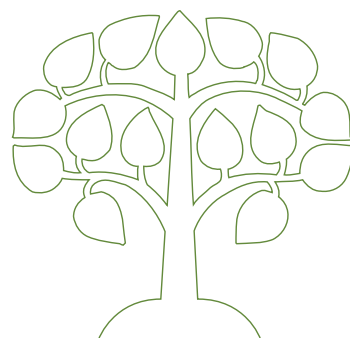


Reglemente

Barn- och utbildningsnämnden

Strategi
Plan/program
Riktlinje
»Reglemente



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: §55/20

För revidering ansvarar: Barn- och utbildningsnämnden

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar:

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare

Innehållsförteckning

§ 1 Barn- och utbildningsnämndens verksamhet	4
§ 2 Personalfrågor	4
§ 3 Personregister	4
§ 4 Information.....	4
§ 5 Ansvar för verksamheten	4
§ 7 Rapporteringsskyldighet.....	5
§ 8 Barn- och utbildningsnämndens sammansättning.....	5
§ 9 Inkallande av ersättare	5
§ 10 Ersättnarnas tjänstgöring.....	5
§ 12 Återinträde	6
§ 13 Yttranderätt	6
§ 14 Ordföranden	6
§ 15 Vice ordförande	6
§ 16 Ersättare till ordföranden	7
§ 17 Ordförandes roll under sammanträdet	7
§ 18 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare.....	7
§ 19 Kallelse.....	7
§ 20 Justering.....	7
§ 21 Reservation.....	7
§ 22 Delgivning	8
§ 23 Undertecknande av handlingar.....	8
§ 24 Utskott.....	8

§ 1 Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom fram till och med det första kalenderhalvåret det år då ungdomarna fyller tjugo år. Barn- och utbildningsnämndens verksamhet omfattar förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola och gymnasieskola, gymnasiesärskola, öppen förskola (familjecentralen). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för verksamhet vid kulturskola och fritidsgårdar.

§ 2 Personalfrågor

Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för barn- och utbildningsnämndens personal med undantag för förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen.

§ 3 Personregister

Barn- och utbildningsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över för sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 4 Information

Barn- och utbildningsnämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

§ 5 Ansvar för verksamheten

Barn- och utbildningsnämnden ska se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som anges i lagar, förordningar och läroplaner samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Vidare ska barn- och utbildningsnämnden se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. § 6

Barn- och utbildningsnämnden har att självständigt handlägga följande slag av ärenden: taxor och avgifter inom området, dock ej för barnomsorg (Lindesbergs kommun följer maxtaxaförordningen som skrivs upp enligt index) tillämpningsföreskrifter som rör barnomsorgen skolskjutsverksamhet de fonder som tilldelats nämnden, avskrivning av fordringar som uppkommit inom

verksamhetsområde, rättslig tvist inom området, anhängiggörande av fråga inom verksamheten hos annan myndighet, övriga frågor inom verksamhetsområdet där författning anger styrelse som behörig kommunal instans.

§ 7 Rapporteringsskyldighet

Barn- och utbildningsnämnden ska redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden med stöd av kommunallagen. 5 kap 2 § och § 4. I de fall fullmäktige inte för varje särskilt uppdrag beslutat om omfattning av redovisning eller formerna för dem, ska redovisning till fullmäktige göras minst en gång per år.

§ 8 Barn- och utbildningsnämndens sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska hen snarast anmäla till barn- och utbildningsnämndens sekreterare eller någon annan anställd på förvaltningskontoret som kallar ersättare.

§ 10 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

§ 11 Närvaro på distans

Barn- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor, Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande. Ordförande avgör om särskilda skäl för närvaro på distans föreligger. Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter och ersättare inte delta på distans.

§ 12 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 13 Yttranderätt

En i sammanträdet närvarande men icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte lägga yrkande eller delta i besluten. § 13 Kommunalråd

Barn- och utbildningsnämndens ordförande ska vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arvoderade tid åt uppdraget för kommunen.

§ 14 Ordföranden

Det är en plikt för barn- och utbildningsnämndens ordförande att:

- Ha uppsikt över barn- och utbildningsnämndens hela nämndförvaltning.
- Med uppmärksamhet följa de frågor av betydelse för nämndens och förvaltningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor.
- Främja samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och övriga nämnder i gemensamma frågor.
- Representera barn- och utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte barn- och utbildningsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
- Prioritera det kommunala uppdraget framför andra uppdrag. Vid tillfällen då det kommunala uppdraget och andra uppdrag står i konflikt med andra ska det kommunala uppdraget ha förtur.

§ 15 Vice ordförande

Vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden ska med intresse följa de punkter som gäller för nämndens ordförande i § 14. Vice ordförande ska därutöver delta vid beredningsmöten inför nämndens sammanträden samt agera stöd för ordförande i frågor som rör nämndens arbete. För detta utgår för vice ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda.

§ 16 Ersättare till ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den fullgör den till tjänsteår mest erfarne ledamoten, ålderspresidenten, ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 17 Ordförandes roll under sammanträdet

- Ordföranden har utslagsröst. KL 25 §: En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.
- Ordföranden i nämnden ska se till att sammanträdet kan genomföras på ett ansvarsfullt och korrekt sätt.

§ 18 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare

Personalföreträdare till det antal barn- och utbildningsnämnden beslutar kan delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. § 19 Tidpunkt för sammanträden Barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskott sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 19 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 20 Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 21 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 22 Delgivning

Delgivning sker av kommunkansliet.

§ 23 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av barn- och utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen om inte barn- och utbildningsnämnden beslutar annat.

§ 24 Utskott

Inom barn- och utbildningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Barn- och utbildningsnämnden kan också utse andra utskott som nämnden finner lämpligt.

Barn- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot, som är förhindrad att tjänstgöra, kallar själv sin ersättare.

Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det. Ordföranden eller förvaltnings