

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

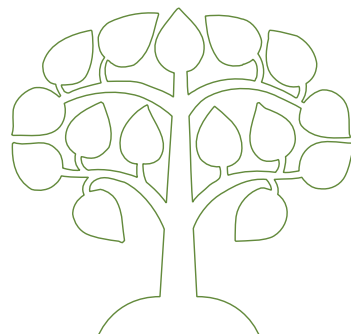
Björkhagaskolan

Strategi

Plan/program

» **Riktlinje**

Regler och instruktioner



Fastställt av: Elionor Pettersson rektor

Datum: 2025-02-14

För revidering ansvarar: Ida Mellstig biträdande rektor, Sofie Moberg kurator samt trygghetsgruppen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Ida Mellstig

Dokumentet gäller för: Björkhagaskolans elever och personal

Dokumentet gäller till och med: 2025-12-31

## Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Björkhagaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	3
2.1 Vår vision .....	3
3. Tydliggörande av ord och begrepp.....	4
3. Ansvarsfördelning.....	5
3.1 Rektors ansvar .....	5
3.2 Pedagoger och annan skolpersonals ansvar .....	5
3.3 Förväntningar på elever .....	6
3.4 Förväntningar på vårdnadshavare .....	6
4. Uppföljning av 2024 års plan.....	6
5. 2025-års prioriterade utvecklingsområden.....	7
5.1 Främjande.....	8
5.2 Förebyggande .....	8
5.3 Åtgärdande .....	8
5.3.1. Misstänkt kränkande behandling .....	9
5.3.2 Rutiner för att anmäla .....	9
5.3.3 Rutiner för att utreda och åtgärda .....	9
5.3.4 Rutiner för uppföljning .....	10
6. Uppföljning och utvärdering .....	10
7. Förankra .....	10
Bilaga 1 .....	11
Björkhagaskolans ordningsregler .....	11
Bilaga 2 .....	12
Björkhagaskolans förhållningssätt kring skolgården .....	12
Bilaga 3 .....	13
Förhållningssätt kring matsalen .....	13
Uppdragsbeskrivning för pedagogisk lunch .....	13
Bilaga 4 .....	14
Tradition under hela året .....	14
Bilaga 5 .....	15
Anmälan och dokumentation gällande diskriminering och/eller av kränkande behandling .....	15
Bilaga 5:1 .....	16
Avnamningsnyckel.....	16

## 1. Inledning

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg skoldag är en förutsättning för att lära och utvecklas. En verksamhet där barn och elever upplever meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet främjar vänskap och förebygger kränkningar. I sådana miljöer växer självförtroende, respekt och tolerans. Där verksamheten saknar mening och lust finns grogrund för trakasserier och annan kränkande behandling.

Varje verksamhet ska organiseras och utformas på sätt som främjar likabehandling, goda relationer och trygga miljöer samt skyddar barn och elever mot alla former av kränkningar. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. I detta arbete är alla parter viktiga; elever, föräldrar och personal!

Varje förskola/skola/fritidshem har i uppdrag att utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska upprättas och utvärderas årligen.

## 2. Björkhagaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Björkhagaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling beskriver vårt arbete mot diskriminering och kränkningar i skolan. Arbetet bedrivs på tre plan; främjande, förebyggande och åtgärdande. I planen nedan kan du ta del av vårt arbete för att skapa trygghet och trivsel på skolan, vår nulägesanalys, kartläggningsarbete samt vad vi kommer att prioritera och arbeta vidare med i det förebyggande arbetet under nuvarande läsår. Du kan också läsa om våra rutiner vid kränkningar, trakasserier och diskriminering.

### 2.1 Vår vision

På Björkhagaskolan känner sig elever och personal välkomna, trygga och respekterade. Alla är en del av gemenskapen. Arbetsmiljön ska främja maximala möjligheter att lära och utvecklas. Barn i vår skola ska ges möjlighet att ha kompisar och att vara en kompis.

För att nå vår vision har Björkhagaskolan satt upp prioriterade mål för hela skolans verksamhet. Detta läsår är målen:

Ökad gemenskap och empatisk förmåga – Eleverna känner gemenskap på skolan och som en del i ”vi är så bra tillsammans”. Svarsfrekvensen på vårdnadshavarenkäten ökar. Elever och vårdnadshavare skattar Björkhagaskolans trygghetsarbete högt.

Ökad läsförmåga – Eleverna upplever en ökad läsförmåga och läsförståelse.  
Kunskapsresultatet ökar i alla ämnen, främst SVA.

Med en stark VI-känsla ökar tryggheten på skolan och fler barn känner tillhörighet och att de befinner sig i ett sammanhang man kan lita på.

### 3. Tydliggörande av ord och begrepp

*Barn:* Den som deltar i eller söker till skolans fritidsverksamhet enligt skollagen.

*Elev:* Den som utbildas eller söker utbildning enligt skollagen.

*Personal:* Anställda eller uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

*Diskriminering* är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Diskriminering kan till exempel ske genom skolans regler eller rutiner.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Med *direkt diskriminering* menas att ett barn eller en elev missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas *indirekt diskriminering*. Indirekt diskriminering kan vara att ett barn eller en elev missgynnas genom att till synes neutrala regler tillämpas så att de i praktiken får en diskriminerande effekt.

*Trakasserier* innebär ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är alltså diskriminering. Det är även trakasserier när en elev kränks på grund av en förälders eller syskons kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier.

*Kränkningar* kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och knappt märkbara. De kan utföras inte bara i skolan och under skoltid utan också via till exempel telefon och dator (sms, snapchat, tiktok etcetera). Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkningar kan ta sig uttryck i fysiskt, verbalt eller icke-verbalt uppträdande eller bemötande.

I skollagen definieras *kränkande behandling* som ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet.

*Kränkande behandling* kan ta sig uttryck i nedsättande ord, till exempel negativa kommentarer om utseende eller beteende, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar. Kränkande behandling kan även handla om att frysa ut eller hota liksom att skapa och sprida rasistiska eller homofobiska texter eller bilder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

*Likabehandling* innebär att alla barn och elever ska behandlas utifrån sina förutsättningar så att de får lika rättigheter och möjligheter. Det betyder inte att alla barn och elever ska behandlas likadant. Eftersom vi alla är olika ska alla behandlas utifrån sina förutsättningar.

Med ett *främjande arbete* menas generella insatser som stimulerar hälsa för en större grupp. Främjande arbete behöver inte utgå från identifierande problem i verksamheten. Detta arbete kännetecknas av en strävan att utveckla det friska och det som fungerar genom att identifiera

och stärka skyddsfaktorer. Exempel på skyddsfaktorer är ett gott socialt och emotionellt klimat, känsla av delaktighet och positiv bekräftelse.

Med *förebyggande arbete* menas riktade insatser i syfte att minimera olika riskfaktorer. Detta arbete kan vara riktat mot specifika grupper eller specifika riskområden. Ett förebyggande arbete innebär att identifiera, kartlägga och minimera riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska avvärja risker och utgå från en kartläggning av verksamhetens riskfaktorer.

*Åtgärdande arbete* avser direkta insatser när ett problem uppstått.

### 3. Ansvarsfördelning

Det är viktigt att veta vem som bär ansvaret och vad som förväntas av individen själv. Nedan visas hur ansvarsfördelningen mellan rektor, pedagoger, skolpersonal, elever och föräldrar ser ut.

#### 3.1 Rektors ansvar

Det är rektors ansvar enligt lag att

- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever och om möjligt även vårdnadshavare.
- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter utifrån de olika diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, könsöverskridande identitet och ålder samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.
- se till att det finns en tydlig handlingsplan för att bygga vidare med åtgärder i det förbyggande arbetet.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits
- om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

#### 3.2 Pedagoger och annan skolpersonals ansvar

Det är all skolpersonals ansvar att

- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- reflektera över och ifrågasätta de normer och värderingar som jag som vuxen förmedlar genom mitt bemötande av barnen och sträva efter likabehandling.
- aktivt föregå med gott exempel, påminna, inspirera eleverna om vad det goda arbetat kan föra med sig
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkta/anmälda/upptäckta fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas (se bilaga 5). Lärare/mentor ansvarar för att utredda fall följs upp.

### 3.3 Förväntningar på elever

Skolan förväntar sig att elever

- påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan
- visar respekt, tar ansvar och visar hänsyn till varandra för att aktivt arbeta för att trakasserier och kränkande behandling inte ska förekomma på skolan
- följer skolans ordningsregler.

Vuxna personer på skolan som elever kan prata med:

- Lärare
- Rektor
- Kurator, skolsköterska eller någon annan i elevhälsoteamet
- Trygghetsteamet
- Övrig personal på skolan

### 3.4 Förväntningar på vårdnadshavare

Skolan förväntar sig att föräldrar:

- står bakom visionen i vår plan
- är goda förebilder
- stöttar sina barn i uppförande och i att vara goda kamrater
- aktivt tar del av information från skolan
- samarbetar med oss på skolan
- påtalar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling om sådant skulle förekomma.

## 4. Uppföljning av 2024 års plan

Skolans arbete mot kränkande och diskriminerande språkbruk och behandling är något som pågår i alla delar av verksamheten hela tiden. De vuxna markerar omedelbart vid eventuell kränkning och diskriminerade språkbruk och behandling. Redan HT 2022 initierades ett samarbete med SISU och där rastaktiviteterna utvecklades. Detta arbete fortsatte under 2024. Ökad rörelse och meningsfull rastverksamhet medför enligt oss ökad trygghet och möjlighet till att bygga nya relationer. Projektet syftar till piggare barn, färre konflikter, bättre trivsel och trygghet samt lugnare klassrum.

I trivselenkäten som genomförts under höstterminen 2024 kan man se att ca 96 % av eleverna känner sig trygga på lektioner och på raster. Under elevråd har det framkommit att flera elever upplever parkeringen som otrygg utifrån att bilarna kör fort där. Pedagogerna har arbetat aktivt med trygghetsinsatser i form av bland annat; relationsarbete, schemabrytande aktiviteter, fadderverksamhet, tydliga ramar och regler, föräldrasamverkan, mentorstid, fler vuxna ute.

Ett tydligt utvecklingsområde vi kan se, med hjälp av pedagogernas uppföljning av prioriterade områden, SKOLADO, trivselenkäten och vårdnadshavarenkäten, är arbetsron i klassrummen. I trygghetsenkäten svarar 28% av eleverna att arbetsron brister och 17 % svarar detsamma i SKOLADO-enkäten. Av de 114 vårdnadshavare som svarade på vårdnadshavarenkäten anser 24,6 % att arbetsron brister. Detta är något pedagogerna också tar

upp i sina utvärderingar, att de vill jobba vidare med detta och hitta olika insatser/åtgärder för att skapa mer studiero.

Vi kan också se att 8,8 % av eleverna känner att de blir illa behandlade av andra elever i skolan. I SKOLADO-enkäten kan vi också se att några elever känner att de blir illa behandlade. I jämförelse med andra skolor och kommuner är detta inga alarmerande siffror men något vi absolut ska fortsätta arbeta med.

2024 hade Björkhagaskolan sin andra VI-dag. Åk 6 elever hade aktiviteter runt om på skolan för övriga barn. Barnen delades upp i mixade grupper och åk 5 agerade gruppleddare. I utvärderingen från denna dag kunde man se att de flesta barnen uppskattade dagen. Barnen tyckte det var roligt att träffa nya personer, samt barn i andra åldrar. Vi hoppas att denna aktivitet utifrån möten mellan alla årskurser kan bidra till en ökad trygghet bland eleverna.

För att öka VI-känslan ytterligare har Björkhagaskolan varje höst en flaggdag. Inför denna dag har en vit flagga gått runt till alla klasser och alla barn och all personal har fått skriva sitt namn på flaggan. Vi samlas sedan på skolgården och hissar flaggan tillsammans. Vi sjunger Björkhagasången tillsammans och sedan sätts flaggan upp i matsalen och får sitta tills nästa år då förskoleklassen kompletteras på flaggan och sexorna tas bort.

9 % av eleverna saknar en vuxen att prata med om de har behov. SKOLADO enkäterna ger samma resultat. Detta är något pedagogerna också tar upp i sina utvärderingar, att de vill jobba vidare med detta och hitta olika insatser/åtgärder för att skapa mer förtroende för vuxna i skolan.

Under 2024 har också skolan påbörjat ett samarbete med 4 seniorer som kommer till skolan varsin dag i veckan. Detta för att ge fler barn möjlighet att skapa relationer med vuxna.

Skolan fortsätter även i år att arbeta med samverkan skola och hem. Detta arbete inleddes redan under 2022 men kommer vara ett fortsatt utvecklingsområde för skolan. En del i detta arbete är att göra en grundplan över vilket ämne som ska beröras under vårdnadshavarmöten i de olika årskurserna samt vilka andra professioner som ska vara med vid de olika vårdnadshavarmötena. Under 2024 skapades en mall för hur vårdnadshavarmöten ska gå till, vad man ska prata om och när dessa ska ligga i tiden.

12 % av de vårdnadshavare som svarade på enkäten upplever att samarbetet mellan skola och hem inte fungerar optimalt.

Under året 2025 kommer skolan bjuda in till vårdnadshavarmöten som är fristående årskurs. Dessa möten kommer behandla teman om; trygghet på internet, sömn, kost och rörelse samt psykisk ohälsa. Därtill kommer ytterligare ett tillfälle erbjudas där vårdnadshavare fritt får önska ämne.

## 5. 2025-års prioriterade utvecklingsområden

Björkhagaskolans prioriterade mål för 2024/2025 kommer likt 2023/2024 års prioriterade mål att syfta till ökad trygghet och språkförmåga hos alla barn. För att nå målen kommer vi fortsatt arbeta främjande och förebyggande. Vi tycker att de utvecklingsområden vi fått fram under årets enkäter går hand i hand med skolans prioriterade områden.

Utvecklingsområden



- Arbetsro i klassrummet
- Goda relationer mellan elever och mellan elever och vuxna på skola
- Samarbete skola hem

Skolans prioriterade mål

- Ökad gemenskap och empatisk förmåga
- Ökad läsförmåga

### 5.1 Främjande

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Tillsammans ska vi agera för en trygg miljö som ger goda möjligheter till samarbete och samhörighet. Detta görs bland annat genom:

- att tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen när det gäller kön, etnicitet, religion och funktionshinder
- att personal finns ute på skolgården under raster och agerar aktivt mot ovårdat språk och vid konflikter
- ett kontinuerligt värdegrundsarbete bland personal och elever
- att vi alla bidrar till att skapa en positiv lärmiljö
- att aktivt arbeta med värdegrundsarbete i klassråd, elevråd och trygghetsgrupp
- att skapa VI-känsla på skolan genom årliga aktiviteter (se bilaga 4)
- fortsatt samarbete med seniorer.

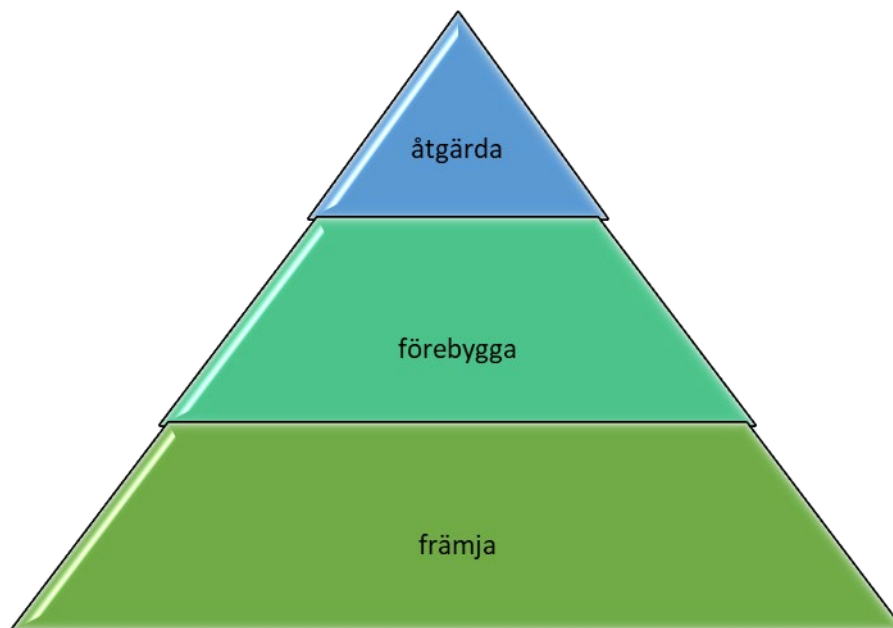
### 5.2 Förebyggande

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, utifrån de riskområden som finns i verksamheten. Detta görs bland annat genom

- värdegrundsarbete
- aktiviteter där skolans alla elever möts
- vårdnadshavarmöten i olika former
- bussrutiner
- handledning från elevhälsan till arbetslag
- gemensamma ordningsregler och förhållningssätt på skolan (se bilaga 1–3)
- duschvärdar i vissa årskurser
- meningsfulla rastaktiviteter
- arbete med vägledning och stimulans på individnivå och på gruppnivå
- att personalen fortsätter utvärdera sina egna insatser 2 ggr / år.
- att SKOLADO-enkäter genomförs regelbundet
- att vårdnadshavarenkäten genomförs i samband med vårdnadshavarmöten

### 5.3 Åtgärdande

När en misstänkt kränkande behandling äger rum görs en anmälan i verksamhetssystemet Stella. Rektor ansvarar sedan för att anmälan vid behov utreds vidare. Anmälan och eventuell utredning rapporteras till huvudman som kan begära att skolan utreder ärendet ytterligare alternativt upprättar andra/ fler insatser för att kränkning ej ska äga rum igen.



*Figuren visar betydelsen av främjande och förebyggande arbete och förhållandet mellan de olika insatserna.*

#### 5.3.1. Misstänkt kränkande behandling

Kränkningar och diskriminering kan upptäckas tidigt genom bland annat kartläggningar och/eller genom kontinuerliga samtal med elever och föräldrar om elevens situation på skolan. Rutiner finns för att garantera en god uppsikt över hela skolområdet under hela skoldagen. Det är angeläget att även uppmärksamma vuxnas kränkningar av elever.

#### 5.3.2 Rutiner för att anmäla

Kränkningar eller diskriminering kan exempelvis upptäckas eller komma till skolans kännedom genom

- elever som själva berättar
- föräldrar som berättar
- vuxna som finns i elevers närhet under skoldagen
- klasskamrater
- utvecklingssamtal
- frånvarokontroll
- trivselenkät.

#### 5.3.3 Rutiner för att utreda och åtgärda

Utredningen ska alltid ske med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som påstås ha utsatt någon för kränkning eller diskriminering. Utredningen anpassas utifrån det enskilda fallet.

Generellt gäller att verksamheten inte bara kan nöja sig med att konstatera att ord står mot ord. Ansträngningar måste göras så att utredningen leder fram till en uppfattning och bedömning av vad som hänt. Skolan har rutiner för hur utredningen ska dokumenteras och om anmälan till socialtjänst eller huvudman blir aktuell. (se bilaga 5)

#### 5.3.4 Rutiner för uppföljning

Åtgärder som vidtas på lång och kort sikt måste leda till att diskrimineringen eller kränkningen upphör. Åtgärder som vidtas ska grundas på vad som skett i det enskilda fallet och riktas till såväl den utsatte som den som utsatt. Åtgärderna ska dokumenteras och måste följas upp och utvärderas för att se om de gett önskad effekt. Kompletterande insatser ska sättas in om det visar sig att situationen inte är varaktigt löst. Rektor eller den av rektor utsedda ansvarar för detta.

I teams finns stödmaterial för lärarna att använda sig av vid samtal gällande misstänkt kränkande behandling.

## 6. Uppföljning och utvärdering

### Åtgärderna i 2025 års plan

Åtgärderna som respektive arbetslag satt upp i för att nå skolans mål om ökad gemenskap och empatiskförmåga och läsförmåga följs återigen upp och utvärderas under maj/juni av personal. Under hela året genomförs SKOLADO enkäter och under HT genomförs de utökade vårdnadshavarmötena. Resultatet används som grund för utvärderingen från arbetslagen och inför upprättandet av ny plan för 2026 där åtgärder utifrån behov initieras.



## 7. Förankra

Den nya planen ska förankras hos elever, föräldrar och personal vid vårterminsstart och även aktualiseras vid höstterminens start. Det är viktigt att alla lärare är väl insatta i planen och använder den som en naturlig del i sin verksamhet.

Planen finns tillgänglig på Björkhagaskolans hemsida. Planen ska presenteras för all nyanställd personal i samband med introduktionen och ingå i "vikariepärmen". Som ett steg i att göra all personal medveten om denna plan är att de under studiedagar får lästid för att läsa alla skolans planer och rutiner.

## Bilaga 1

### Björkhagaskolans ordningsregler

- På Björkhagaskolan bemöter vi varandra med respekt både i ord och handling i alla miljöer under skoldagen.
- Vi är utomhus på rasterna.
- Jag lämnar in mobilen till en vuxen när jag börjar skolan/fritids.
- Vi tar av oss ytterkläder i kapprummen.
- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi är aktsamma om skolans saker, lokaler och skolgård. Har du sönder något kan du få betala för det.
- Vi parkerar cyklar på anvisad plats.
- Vi använder bollar och andra rastleksaker utomhus.
- Skolans område är fritt från pälsdjur, nötter, energidryck, tobak, snus och andra droger.
- Alla typer av skojbråk och kränkningar är förbjudet.
- Vi ber om lov då vi lämnar skolområdet.
- Vi äter inte godis eller tuggar tuggummi under skoltid.

## Bilaga 2

### Björkhagaskolans förhållningssätt kring skolgården

#### Gungorna

- Vi gungar en eller två.
- Vi gungar rakt fram och snurrar inte.
- De som gungar får vara innanför staketet/markeringen, övriga utanför.

#### Kullarna (is/snöbana)

- Vi sitter eller ligger när vi åker i banan.
- Vi går upp på sidan av backen.

#### Snöbollskastning

- Snöbollskastning inom skolområdet är förbjudet.

#### Multiarena

- Vuxna ansvarar/bestämmer vid aktivitet.

#### Snurrkarusell

- Vi är max 8 elever i karusellen samtidigt.
- Vi gör fart inifrån.

#### Övrigt

- På innergården använder vi bara plastfotbollar.
- Vi får cykla, åka kickboard och liknande på hjulområdet och vi använder givetvis hjälm.
- Vi får vara i cykelstället när vi lämnar och hämtar cykeln.
- Trädklättring är tillåtet i skogen.

\*Separata förhållningssätt/regler för King, Gagaball och bussregler finns på G:/Regler

## Bilaga 3

### Förhållningssätt kring matsalen

- Vuxna ansvarar för att det blir ett jämt flöde till matsalen.
- En vuxen/miljövård släpper in några elever i taget.
- En vuxen/miljövård står och tar emot vid handfaten.
- Vi tvättar händerna med tvål och använder EN pappershandduk.
- Vuxna ansvar för att det ser fint ut runt handfaten och papperskorgar.
- Pedagogerna strävar efter att alla äter en varierad kost och lägger upp så mycket mat som man tror man orkar äta upp.
- Alla elever har en bestämd plats i matsalen.
- Pedagogerna fördelar sig där behoven är störst.
- När vi är i matsalen finns röda lappar på borden för tyst stund och gröna lappar för när vi pratar med ”låg röst”.
- Vuxna/miljövård ansvarar för att vända alla lappar till rött när man lämnar borden.
- Varje elev grovtorkar sin plats.
- Ett bord i taget lämnar sin plats efter medgivande från vuxen som ansvarar för ett bra flöde.
- Efter avslutad måltid går eleverna direkt ut på skolgården.

Matsalsreglerna går igenom med alla elever i början av varje läsår.

### Uppdragsbeskrivning för pedagogisk lunch

- Pedagogisk lunch innebär i normalfallet att respektive lärare äter lunch med den klass man har före lunch.
- Personal går till matsalen gemensamt med klassen.
- Stötta de elever som behöver hjälp att efterleva reglerna i matsalen.
- Se till att det är ordning och en trivsam ljudnivå i matkön.
- Vid behov visa hur man gör när man tar mat, bestick, mackor mm.
- Stötta eleverna i att de plockar undan efter sig.
- Vi visar en positiv inställning och matglädje vid måltiden.
- Vi visar vad en balanserad måltid är.
- Samtalar kring kost och hälsa.

## Bilaga 4

### Traditioner under läsåret

- VI- dagen
- Flaggdag
- Fadderverksamhet. Åk 6 → åk 3, åk 5 → åk 2, åk 4 → åk 1
- Skoljoggen
- FN-dagen uppmärksammas
- Kulturlov/läslov
- Nobelmiddag
- Lucia Kören
- Julavslutning
- Friluftsdagar
- Brännbollsmatch år 6 mot lärarna
- Skolavslutning
- Björkhagaklassikern åk 6

## Bilaga 5

### Anmälan och dokumentation gällande diskriminering och/eller av kränkande behandling

I och med rapportering i Stella har huvudmannen blivit informerad, detta ska ske skyndsamt.

1. Personal på skolan sätter omedelbart stopp vid situationer som uppfattas som kränkande behandling. Ett kortare samtal sker både med den som blivit kränkt och den/de som har kränkt samt till deras vårdnadshavare. Vårdnadshavare ska direkt får kännedom om vad som hänt och att en Stella rapport – barn- och elevkränkning upprättats. (händelsen tillsammans med dessa samtal används som underlag i Stella – rapportera barn- och elevkränkning)
2. När personal uppmärksammar eller får kännedom om att någon upplever sig kränkt (påtalad själv eller på annat vis) ska rektor snarast möjligt informeras. Händelsen dokumenteras i Stella – barn- och elevkränkning.
  - a. Skriv i Stella om händelsen på barnet som blivit utsatt. Skriv inga barns namn utan använd avnamningsnyckeln i beskrivning av händelse. Detta för att underlätta dokumentationen.
  - b. Fyll i avnamningsnyckeln, (bilaga 5:1). Denna skrivs separat och delges rektor tillsammans med ärendenumret från Stella.
  - c. Skriv så tydligt som möjligt i Stella och svara på så mycket du kan i de fält som finns i Stella.
  - d. Skriv en kommentar under rubriken ”uppföljning” om du som anmälare anser att det finns behov av ytterligare utredning eller ej.
  - e.

Rektor gör en fortsatt bedömning av ärendet. Bedöms ärendet ha behov av fortsatt utredning?

*Nej:* Ingen vidare åtgärd. Ärendet rapporteras som utrett och avslutat till förvaltningschef/BUN i Stella.

*Ja:* Händelsen som dokumenterats i Stella fördelas till utredare av rektor.

3. Rektor fördelar ärendet till lämplig personal att utreda vidare.
4. Utredare återkopplar till rektor vi utredningens slut skriftligt. Använd med fördel då även avnamningsnyckeln för enklare dokumentation – namnge inte eleverna.
5. Rektor återkopplar ärendets avslut till anmälare och avslutar ärendet i Stella.
6. Huvudmannen kan under hela processen besluta om eventuella ytterligare åtgärder. Beslutet återkopplas till berörd rektor som för det vidare till berörd personal.
7. Händelse och åtgärder följs upp av rektor genom statistik i Stella. Uppföljningen blir ett underlag till arbetet med att utvärdera nuvarande ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” och i arbetet med att ta fram en ny plan.
8. Då ärendet endast dokumenteras i Stella på utsatt barn/elev dokumenteras det även i PMO på både utsatt barn/elev samt även barn/elev som utsatt med ärendenummer från Stella.



Bilaga 5:1

Avnamningsnyckel

Stella ärendenummer:

	Elevens för-, efternamn och personnummer:	Telefonnummer VH
A		
B		
C		
D		
E		
F		
G		
H		
I		