



LINDESBERGS
KOMMUN

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Brotorpsskolan Grundskola och Fritidshem 2019

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Ordförklaringar

När vi skriver skola menar vi här våra verksamheter i förskoleklass, grundskola och fritidshem. Begreppet lärare innefattar kompetenserna förskollärare, grundskollärare och fritidspedagog.

De begrepp som används i denna plan kommer från diskrimineringslagen och Skollagen

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera och kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. Exempel på kränkande behandling kan vara nedsättande tilltal, förlöjliganden och fysiskt våld.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

Med *främjande* arbete menas att vi aktivt arbetar för att stärka de positiva förutsättningarna för lika behandling i verksamheten. Insatserna behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten.

Med *förebyggande arbete* menas att vi aktivt arbetar för att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer.

Ansvarsfördelning

När vi skriver skola menar vi här våra verksamheter i förskoleklass, grundskola och fritidshem. Begreppet lärare innefattar kompetenserna förskollärare, lärare i grundskolan och fritidspedagog.

Rektor

Det är rektors ansvar att:

- Se till att personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett kontinuerligt arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter utifrån de olika diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder, könsöverskridande identitet och ålder.
- Se till att det bedrivs ett kontinuerligt arbete för att främja, förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever och om möjligt även vårdnadshavare.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- Se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtagits.

Lärare och annan skolpersonal

Det är all skolpersonals ansvar att:

- Följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Reflektera över och ifrågasätta de normer och värderingar som jag som vuxen förmedlar genom mitt bemötande av barnen och sträva efter likabehandling.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Dokumentera misstänkta/anmälda/upptäckta fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas (se bilaga). Lärare/mentor ansvarar för att utredda fall följs upp (se bilaga).

Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- Påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan.
- Aktivt arbeta för att trakasserier och kränkande behandling inte ska förekomma på skolan.

Elevers rätt till stöd

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande. Eleven har rätt att få stöd och hjälp när han/hon känner sig kränkt. Elevers upplevelser av kränkande behandling får inte avfärdas. Vem eleven än kontaktar så har han/hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. För att skolan ska kunna göra något måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Åtgärderna ska i möjligaste mån ske i samråd med eleven. Skolpersonal har alltid ett ansvar att skydda elever från att fara illa.

Delaktighet och inflytande

Barn och elever skall finnas med i det främjande och förebyggande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. För att få kunskap och delaktighet skall arbetet integreras i undervisningen och arbetsmiljöarbetet. Vårdnadshavarnas medverkan är viktig. Samarbete och dialog med dem är av stor betydelse. Detta sker på alla föräldramöten. Planen skall också finnas på Brotorpsskolans hemsida.

All personal i verksamheten skall känna till lagen och handlingsplanen.

Kartläggning

Undersökning sker av verksamheten. Den ger underlag för att formulera mål för enhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling. Exempel på undersökningar:

- Samtalsläget/klimatet uppmärksammas i frågeställningar vid den årliga trivselenkäten.
- Tillgänglighet i lokaler analyseras kontinuerligt genom det systematiska arbetsmiljöarbetet. (SAM)
- Trygghet och trivsel diskuteras regelbundet och tas alltid upp på klassråd inför elevrådet.
- Trygghet, trivsel, rutiner och regler diskuteras på föräldramöten.
- Alla lärare för frånvarostatistik och följer kommunens närvaroplan för att i tid upptäcka avvikelser som i så fall åtgärdas i olika steg.
- Aktuell schemaläggning analyseras årligen och anpassas till skolans olika elevgruppers eller elevers individuella behov av lokaler
- Vid nyanskaffning av läromedel analyseras innehållet ur diskrimineringsperspektivet före beställning
- Behov av vuxentillsyn under raster, vid omklädning, vid förflyttning etc. kartläggs kontinuerligt
- Trygghetsvandringar genomförs årligen i skolans lokaler och omgivningar. Otrygga miljöer dokumenteras och rapporteras in till skolledningen. Eventuella åtgärder genomförs.
- Både vårdnadshavare och elever genomför årligen enkäter där bl a trivsel, trygghet och arbetsro tas upp.
- Trygghetsteamet följer kontinuerligt upp det främjande och förebyggande arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Även aktuella ärenden analyseras och följs upp.

Måluppfyllelse och analys 2018

Det har i stort sett varit ett bra år på Brotorpsskolan! Vi har under detta år lagt fokus på trygghet och trivsel samt maximal kunskapsutveckling för alla våra elever. När vi tittar på enkätens resultat och när vi samtalar med elever och föräldrar så är många nöjda med Brotorpsskolan. Många elever känner sig trygga och trivs på skolan. Eleverna tycker att personalen behandlar de väl och de uttrycker att det finns vuxna på skolan som de kan berätta för om de eller någon annan blir utsatt för kränkande behandling. Det som vi vill arbeta vidare med, utifrån resultat i enkäter, är att eleverna ska behandla varandra på ett bättre sätt och att de ska känna större nyfikenhet och en lust att lära sig.

Under detta år har vi arbetat med att ta fram en gemensam lektionsstruktur för hela skolan. Alla lärare ska använda sig av strukturen och bildstödet som medföljer ska sitta synligt för alla elever. Alla lektioner ska följa samma mönster men det är upp till varje enskild pedagog att bedöma hur mycket tid och vilket innehåll varje del ska ha. Lektionsstrukturen som vi enades kring bygger på att lektionerna delas in i fem faser.

Vi vet att tydliga strukturer och rutiner är viktigt för att alla elever ska veta vad som förväntas av dem och för att de ska känna sig trygga. Kan vi skapa lärmiljöer som eleverna känner sig trygga i och vet hur strukturen och rutinerna är så har vi skapat en förförståelse och arbetat förebyggande för att fler elever ska lyckas.

Arbetslagen har även under året arbetat mycket med rutiner och strukturer över lag. Vi har genomfört många diskussioner och samtal kring hur vi på bästa sätt ska organisera skoldagen för våra elever. Alla arbetslag har b la arbetat fram rutiner för våra korridorer t ex vid in och utgång till klassrummen, förflyttningar samt tambursituationer.

Vi har även valt att fokusera på respekt, attityder och språk. Vi vill arbeta mer aktivt med att få till ett bättre språkbruk på skolan och vi vill att alla behandlar varandra på ett respektfullt sätt. En aktör inom detta är skolans elevråd. Elevrådet har b la skickat ut uppdrag till klasserna med frågor att diskutera inom dessa ämnen. Vi har även under december månad genomfört Snällkalendern i alla klasser. Snällkalendern är en adventskalender med olika värdegrundsuppdrag varje dag. Elevrådet har även haft en egen budget som de b la har lagt på att köpa in kryddor till kryddkorgarna och köpt in lekutrustning till skolans nya lekförråd.

Lekförrådet är ett förråd fullt med leksaker som kan användas på rasterna. Eleverna lånar leksaker och material till olika lekar under sina raster och lämnar sedan in de i förrådet igen. Personal hjälper till vid hämtning och lämning av leksakerna. Lekförrådet bidrar till att fler elever leker och är aktiva på rasterna. Utvärdering som genomfördes tillsammans med elevrådet visar att eleverna tycker att det är en mycket bra satsning. Även "Monstret" har tillkommit under året. "Monstret" är skolans nya klätterställning och den tillsammans med fler ombyggnationer i utemiljön bidrar också till ökade lekmöjligheter och fler aktiva elever.

Trygghetsteamet har under året arbetat aktivt och träffats kontinuerligt för att följa upp aktuella ärenden samt arbetat med det främjade arbetet på skolan. Teamet har b la besökt alla klasser för att berätta om trygghetsteamets funktion, kränkande behandling, sociala medier och hur man är en bra kompis. De har även arbetat med solar. Kuratorn på skolan har även startat en Må-bra-grupp där olika dilemman diskuteras.

Åtgärder kommande kalenderår

Det förebyggande arbetet skall integreras som en naturlig del i verksamheten. Här har vi många åtgärder som löper från år till år. Även om flera blivit stadigvarande i verksamheten vill vi inte plocka bort dem ur planen. Det är viktigt att de står med och ständigt hålls aktuella. Utvärderingar visar att det i första hand är det främjande och förebyggande arbetet mot kränkningar som ger positiva resultat. Detta är ett arbete som ska påbörjas direkt när eleverna börjar förskoleklass.

Ett främjande arbetssätt är långsiktigt och söker skapa goda relationer och lärmiljöer, som leder till att förekomsten av kränkningar minskar. Forskning visar också att det förebyggande arbetet bör läggas på grupp-, förskole- och skolnivå och ha fokus på hur man skapar trygga miljöer och strukturer. Kunniga och engagerade vuxna är den viktigaste framgångsfaktorn.

Det som vi främst vill arbeta vidare med är vårt fokusområde kring respekt, attityder och språk. Vi vill arbeta mer främjande och förebyggande genom att genomföra fler kontinuerliga insatser med alla klasser samt genomföra en ev temavecka för hela skolan.

- Brotorpskolans verksamhetsplan ska genomsyra hela skolans verksamhet. Detta innebär att all personal ska bedriva undervisning utifrån de gemensamma åtgärder vi kommit överens om.
- Den gemensamma lektionsstrukturen används i skolans alla lärmiljöer.
- Varje vecka ska det ske en utvärdering av den sammanlagda arbetsmiljön i varje klass/fritidsavdelning.
- Det ska finnas tydliga och kända trivselregler på Brotorpskolan. Dessa ska kontinuerligt diskuteras med elevrådet. Dessa ska finnas både för skol- och fritidstid.
- Trygghetsteamet fortsätter uppmärksamma elever som behöver "solas". Dessa namn ska spridas till all övrig personal.
- Trygghetsteamet arbetar främjande och förebyggande och ser även till att övrig personal får relevant information och insikt i ärendegången vid mobbningsärenden.
- Hela skolan jobbar i år prioriterat med respekt, attityder och språk.
- Elevrådet ska även fortsättningsvis ha en egen budget som eleverna förfogar över.
- Klassråd ska genomföras i alla klasser kontinuerligt.
- Alla vuxna rastvärdar ska alltid bära gula västar med sitt namn på.
- Fortsätta med lekförrådet och utveckla rastaktiviteter.
- Inventering av skolans miljö med trygghetsvandringar ska ske årligen för att skapa trygghet överallt.
- Tillsyn vid bussar/taxi.
- Trivselenkät genomförs varje läsår.
- Det är alltid de vuxna som bestämmer grupp sammansättning och vilka elever som jobbar med vem. Detta gäller både skoltid och fritidstid.
- Frånvarokontroll sker systematiskt via Dexter och kommunens plan för ökad skolnärvaro följs.
- Rutiner för hur vi jobbar med dokumentation av kränkande behandling ska vara väl känt hos all personal.
- Det ska varje år ske gemensamma aktiviteter på skolan för att stärka gemenskapen och sammanhållningen.

Rutiner för anmälan, utredning och uppföljning

Kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering

Om fall av kränkande behandling upptäcks är det all personals ansvar att omedelbart ingripa och prata med de inblandade, att lyssna aktivt och ge stöd till den utsatta. Den först involverade vuxne ser till att ärendet lämnas vidare till rektor som beslutar hur ärendet ska utredas, åtgärdas och följas upp (mallar finns på G:). Rektor informerar huvudmannen på särskild blankett om alla fall av kränkande behandling. Anmälan ska inskickas omgående, senast en arbetsvecka från att händelsen blivit känd! Vid särskilt brådskande ärenden kan mail användas och blankett inkommer senare.

Mobbning

Om det handlar om upprepade fall av kränkande behandling, tar ansvarig lärare/mentor kontakt med skolans trygghetsteam för vidare utredning. Utredningen som görs av trygghetsteamet skall allsidigt belysa det som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utsatt. Den skall ske skyndsamt. Omfattningen av utredningen anpassas efter enskilt fall. Utgångspunkten är att den som känner sig kränkt skall tas på allvar.

Rutiner för utredning (Se bilaga 1)

- Rektor informeras (av personal, elever och/eller föräldrar)
- Bedömning av ärendet. Rektor bedömer om informationen omfattas av lagen.
- Rektor utser utredare. Om personal misstänks för kränkning skall rektor själv utreda.
- Utredningen skall ske skyndsamt.
- Utredningen skall fokusera på händelsen och de förhållanden som lett fram till denna. Den skall omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat den kränkande behandlingen. Utredningen skall fokusera på att förhindra fortsättning. I utredningen skall bedömas vilka åtgärder som behövs. Åtgärderna skall följas upp.
- Utredningen dokumenteras noggrant, alla samtal, bedömningar och åtgärder skall dokumenteras. Observera att även åtgärder på grupp- eller organisationsnivå skall antecknas. Uppföljande samtal eller andra uppföljande åtgärder skall dokumenteras. Dokumentation skall när ärendet är avslutat överlämnas till rektor.
- Om personal misstänks för att diskriminera en elev skall rektor kontakta elevens vårdnadshavare samt den/de som utsätter.
- Bedömning sker om ett ärende ska anmälas till socialtjänsten, arbetsmiljöverket eller polisen.

Rutiner för uppföljning

De åtgärder som vidtas på såväl lång som kort sikt måste leda till att den kränkande behandlingen upphör. Åtgärder som vidtas ska grundas på vad som skett i det enskilda fallet och riktas till såväl den utsatte som den som utsatt. Åtgärderna skall dokumenteras. För att förvissa sig om att åtgärderna lett till att den kränkande behandlingen upphört måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Kompletterande insatser skall sättas in om det visar sig att situationen inte är varaktigt löst. Rektor eller den av rektor utsedda ansvarar för detta.

Medverkan av föräldrar, elever och övriga intressenter

Planen mot kränkande behandling följs upp varje år i juni och utvärderas i december. Ny plan tas fram i januari och gäller för innevarande kalenderår. Planen ska all personal och alla elever ha kännedom kring och den ligger till grund för diskussioner och arbete under året i alla klasser och på fritidshemmen. Elevrådet ska ta en aktiv roll i remissförfarande av planen. Även föräldrar och övriga ska ha rätt att komma med synpunkter under tiden den är ute på remiss. Rektor ansvarar för att planen sprids till lokalvård, måltidspersonal, vaktmästare, bussentreprenör etc.

Fastställt av: Anna Unosson Rektor Brotorpsskolan

Datum: 2019-01-08

För revidering ansvarar: Anna Unosson

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Anna Unosson

Dokumentet gäller för: 2019

Dokumentet gäller till och med: 2019-01-31

Bilaga 1. Dokumentation kränkande behandling

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, se mall
- Skriv en löpande text i ett worddokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor. Hur informerades vårdnadshavare?
2. Händelseförloppet, vad hände och vilka var inblandade.
3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)
6. Hur följer man upp händelsen
7. Vem du är, namn och titel

- Häfta ihop avnamningsnyckeln med "storyn". Lämna till rektor!



Avnamningsnyckel

	Elevens för-, efternamn och personnummer:
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	