

Barn- och utbildningsnämnden

2018-09-10

Plats och tid: Sammanträdesrummet Näset, kl. 9:00-10:00

Beslutande: Linda Svahn (S) ordförande  
Linda Andersson (S)  
Pär-Ove Lindqvist (M)  
Zaki Habib (S) vice ordförande  
Kent Wanberg (S)  
Bengt Evertsson (MP)  
Agnetha Lindkvist (V)

Tjänstgörande ersättare: Tomas Klockars (M) tjänstgörande, ers Jenny Larsson  
Mats Seiboldt (SD) tjänstgörande, ers Pamela Hopkins (SD)  
Sven Öberg (KD) tjänstgörande, ers Birgitta Duell (SD)  
Liesel Ivarsson (C) tjänstgörande, ers vakant (C)

Övriga deltagare: Henrik Arenvang, förvaltningschef  
Lisbeth Fasth, Lärarnas Riksförbund  
Pia Dahlberg, TCO  
Nina Eskola, Kommunal  
Jessica Brogren, kansliheten

Utses att justera Agnetha Lindkvist ersättare Mats Seiboldt

Justeringens plats och tid: Lindesbergs kommunkansli  
Tisdagen den 18 september år 2018

Underskrifter: Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 128 - 145  
Jessica Brogren

Ordförande \_\_\_\_\_  
Linda Svahn

Justerare \_\_\_\_\_  
Mats Seiboldt

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2018-09-10

Anslaget sätts upp Anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokoll Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift .....

**Ärendeförteckning**

BUN § 128/2018	Ny förvaltningschef
BUN § 129/2018	Pedagogiska priset läsåret 2018/2019
BUN § 130/2018	Kvalitetsdag för förskola år 2018
BUN § 131/2018	Kvalitetsdag grundskolan år 2018
BUN § 132/2018	Kvalitetsdag för gymnasieskolan år 2018
BUN § 133/2018	Gymnasiesärskolans lokaler
BUN § 134/2018	Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden - begreppet skolchef
BUN § 135/2018	Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden - tilläggsbelopp
BUN § 136/2018	Taxor och avgifter för uthyrning av lokaler inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden
BUN § 137/2018	Fritidsgårdarnas organisation
BUN § 138/2018	Handlingsplan för Kommunalt Aktivitetsansvar
BUN § 139/2018	Avvikelser inom Elevhälsans medicinska insats vårterminen år 2018
BUN § 140/2018	Remiss av kostpolitiskt program
BUN § 141/2018	Ändrat sammanträdesdatum
BUN § 142/2018	Delegationsärenden
BUN § 143/2018	Meddelanden
BUN § 144/2018	Informationsärenden
BUN § 145/2018	Övriga frågor

BUN § 128

Dnr: BUN 2018/199

## Ny förvaltningschef

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Tacka för informationen om ny förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen, Thomas Lindberg.

### Ärendebeskrivning

Henrik Arenvang förvaltningschef för Barn- och utbildningsförvaltningen börjar anställning som kommundirektör i Lindesbergs kommun 1 oktober 2018.

Under våren har en process för att rekrytera ny förvaltningschef pågått.

Erbjudandet till att bli ny förvaltningschef för Barn- och utbildningsförvaltningen har gått till Thomas Lindberg. Thomas har tackat ja och börjar sin anställning 1 oktober 2018.

Thomas Lindberg bor i Arboga och har de senaste åren varit förvaltningschef för Barn- och utbildningsförvaltningen i Arboga kommun.

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen.

\_\_\_\_\_

### Meddelas för åtgärd:

### För kännedom:

Verksamhetschefer

BUN § 129

Dnr: BUN 2018/189

## **Pedagogiska priset läsåret 2018/2019**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Godkänna tidsplanen och att tema för pedagogiska priset läsåret 2018–2019 är ”Måluppfyllelse”.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Henrik Arenvang presenterar förvaltningens förslag gällande pedagogiska priset för läsåret 2018/2019.

Förslag på tema är Måluppfyllelse och kriterierna är att:

Den framgångsrike pedagogen är flexibel i sitt val av undervisningsstrategier och möjliggör därmed för barn och elever att lära sig på olika sätt. Undervisningsstrategierna vilar på vetenskaplig grund och/eller beprövad erfarenhet och det går tydligt att påvisa goda resultat i förhållande till gällande strävans- eller uppnåendemål.

Det pedagogiska priset för läsåret 2018–2019 tilldelas den pedagog eller det arbetslag inom barn- och utbildningsförvaltningen i Lindesbergs kommun som bedriver en sådan undervisning att denna leder till maximal utveckling och lärande för barnet eller eleven.

Tidsplan för pedagogiska priset läsåret 2018/2019 föreslås vara:

29 mars 2019: Sista dag för ansökan.

April: Ansökningar presenteras för Beredande barn- och utbildningsnämnd.

Maj: Dialogkonferens/nomineringskväll. 17.00 – ca 20.00

Maj: Beslutande barn- och utbildningsnämnd beslutar vinnare.

Prisutdelning sker vid lämpligt tillfälle under slutet av vårterminen 2019.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta om tidsplanen och tema för pedagogiska priset läsåret 2018–2019 är ”Måluppfyllelse”.

### **Meddelas för åtgärd:**

Verksamhetschefer

### **För kännedom:**

BUN § 130

Dnr: BUN 2018/190

## Kvalitetsdag för förskola år 2018

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Verksamhetschef för förskola får i uppdrag att tillsammans med förskolechefer planera för kvalitetsdag 18 oktober 2018, gällande det systematiska kvalitetsarbetet inom förskolan.

### Ärendebeskrivning

Varje förskola ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella målen. Arbetet är avgörande för att varje barn ska kunna gå i en förskola där man utvecklas och känner sig trygg.

Systematiskt kvalitetsarbete i förskolan handlar om ett förhållningsätt till den egna verksamheten som bygger på att man kontinuerligt utvärderar sin verksamhet och söker efter förbättringsåtgärder och utvecklingsmöjligheter. Man bör ställa sig frågor om hur den egna verksamheten fungerar:

- Vad är det som inte fungerar?
- Varför fungerar det inte?
- Vad kan vi göra annorlunda för att det ska fungera bättre?

Även om kunskapsuppdraget är förskolan viktigaste uppdrag är det systematiska kvalitetsarbetet inte begränsat till ett särskilt område utan handlar om att analysera var verksamheten brister och var förbättringar behöver göras. Huvudmannen ska se till att det finns förutsättningar för ett kvalitetsarbete som garanterar verksamhetens kvalitet och likvärdighet. Förskolechefen har det övergripande ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet. För att förbättringsarbetet ska bli effektivt och långsiktigt förutsätter dock arbetet deltagande från hela personalen.

Det är viktigt att känna till att det systematiska kvalitetsarbetet måste ta sin utgångspunkt i varje förskolas egna förutsättningar, erfarenheter och behov. Det finns ingen mall för kvalitetsarbetet som passar alla skolor. Skollagen ger betydande frihet åt förskolorna att själva utforma sitt kvalitetsarbete.

Barn- och utbildningsnämnden ska få ta del av det systematiska kvalitetsarbetet inom förskolan. Det ska ges tid för presentation och reflektion av arbetet. Dagen börjar med en presentation och avslutas med att nämnden ges tid att diskutera i mindre grupper bestående av både förtroendevalda och förskolechefer.

Datum: Torsdag 18 oktober – 8.30 – 16.00, 2018

Lokal: Masugnen

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att verksamhetschef för förskola får i uppdrag att planera tillsammans med förskolechefer för kvalitetsdag 18 oktober 2018, gällande det systematiska kvalitetsarbetet inom förskolan.

\_\_\_\_\_

### **Meddelas för åtgärd:**

Verksamhetschef för förskola, Kristina Öhrn

### **För kännedom:**

Förskolechefer

BUN § 131

Dnr: BUN 2018/191

## Kvalitetsdag grundskolan år 2018

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Verksamhetschef för grundskola får i uppdrag att tillsammans med rektorerna planera för kvalitetsdagar 28–29 november 2018, gällande det systematiska kvalitetsarbete inom grundskolan och särskolan, samt dess delar som samverkar kring uppdraget.

### Ärendebeskrivning

Varje skola ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella målen. Arbetet är avgörande för att varje elev ska kunna gå i en skola där man utvecklas och känner sig trygg.

Systematiskt kvalitetsarbete i skolan handlar om ett förhållningsätt till den egna verksamheten som bygger på att man kontinuerligt utvärderar sin verksamhet och söker efter förbättringsåtgärder och utvecklingsmöjligheter. Man bör ställa sig frågor om hur den egna verksamheten fungerar:

- Vad är det som inte fungerar?
- Varför fungerar det inte?
- Vad kan vi göra annorlunda för att det ska fungera bättre?

Även om kunskapsuppdraget är grundskolans viktigaste uppdrag är det systematiska kvalitetsarbetet inte begränsat till ett särskilt område utan handlar om att analysera var verksamheten brister och var förbättringar behöver göras. Huvudmannen ska se till att det finns förutsättningar för ett kvalitetsarbete som garanterar verksamhetens kvalitet och likvärdighet. Rektor har det övergripande ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet. För att förbättringsarbetet ska bli effektivt och långsiktigt förutsätter dock arbetet deltagande från hela personalen.

Det är viktigt att känna till att det systematiska kvalitetsarbetet måste ta sin utgångspunkt i varje skolas egna förutsättningar, erfarenheter och behov. Det finns ingen mall för kvalitetsarbetet som passar alla skolor. Skollagen ger betydande frihet åt skolorna att själva utforma sitt kvalitetsarbete.

Barn- och utbildningsnämnden ska få ta del av det systematiska kvalitetsarbetet inom grundskolan F-9 och grund- och gymnasiesärskolan.

Områden som även ska beröras under dagarna är:

- Elevhälsans arbete
- Modersmål och studiehandling för nyanlända elever
- Fritidshem och fritidsgårdsverksamhet

Det ska ges tid för presentation och reflektion av arbetet. Dagen börjar med en presentation och avslutas med att nämnden ges tid att diskutera i mindre grupper bestående av både förtroendevalda och rektorer.

Datum: Onsdag 28 november och torsdag 29 november  
Tid: 8.30 – 16.30  
Plats: Masugnen i Lindesberg

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta verksamhetschef för grundskola får i uppdrag att planera tillsammans med rektorerna för kvalitetsdagar 28–29 november 2018, gällande det systematiska kvalitetsarbete inom grundskolan och särskolan, samt dess delar som samverkar kring uppdraget.

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Verksamhetschef grundskolan, Peter Lundell

### **För kännedom:**

Rektorerna i grundskolan och särskolan



BUN § 132

Dnr: BUN 2018/192

## Kvalitetsdag för gymnasieskolan år 2018

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Verksamhetschef för gymnasieskolan får i uppdrag att tillsammans med rektorerna planera för kvalitetsdag 12 oktober 2018, gällande det systematiska kvalitetsarbetet inom gymnasieskolan.

Samt att nämnden beslutar att det kommunala aktivitetsansvaret ska vara med på dagordningen under kvalitetsdagen för gymnasieskola år 2018.

### Ärendebeskrivning

Varje skola ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella målen. Arbetet är avgörande för att varje elev ska kunna gå i en skola där man utvecklas och känner sig trygg.

Systematiskt kvalitetsarbete i skolan handlar om ett förhållningsätt till den egna verksamheten som bygger på att man kontinuerligt utvärderar sin verksamhet och söker efter förbättringsåtgärder och utvecklingsmöjligheter. Man bör ställa sig frågor om hur den egna verksamheten fungerar:

- Vad är det som inte fungerar?
- Varför fungerar det inte?
- Vad kan vi göra annorlunda för att det ska fungera bättre?

Även om kunskapsuppdraget är gymnasieskolan viktigaste uppdrag är det systematiska kvalitetsarbetet inte begränsat till ett särskilt område utan handlar om att analysera var verksamheten brister och var förbättringar behöver göras. Huvudmannen ska se till att det finns förutsättningar för ett kvalitetsarbete som garanterar verksamhetens kvalitet och likvärdighet. Rektor har det övergripande ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet. För att förbättringsarbetet ska bli effektivt och långsiktigt förutsätter dock arbetet deltagande från hela personalen.

Det är viktigt att känna till att det systematiska kvalitetsarbetet måste ta sin utgångspunkt i varje skolas egna förutsättningar, erfarenheter och behov. Det finns ingen mall för kvalitetsarbetet som passar alla skolor.

Skollagen ger betydande frihet åt skolorna att själva utforma sitt kvalitetsarbete. De arbetssätt och metoder som beskrivs i detta avsnitt ska därför enbart betraktas som exempel på arbetssätt.

Barn- och utbildningsnämnden ska under kvalitetsdagen få ta del av det systematiska kvalitetsarbetet inom gymnasieskolan

Områden som även ska beröras under dagen

- Elevhälsans arbete
- IM-programmens verksamheter
- Uppföljning av elever från Lindesbergs kommun som studerar hos annan huvudman.

Det ska ges tid för presentation och reflektion av arbetet. Dagen börjar med en presentation och avslutas med att nämnden ges tid att diskutera i mindre grupper bestående av både förtroendevalda och rektorer.

Datum: Fredag 12 oktober 2018

Tid: kl 8.30 – 16.30

Plats: Masugnen i Lindesberg

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta verksamhetschef för gymnasieskolan får i uppdrag att planera tillsammans med rektorerna för kvalitetsdag 12 oktober 2018, gällande det systematiska kvalitetsarbetet inom gymnasieskolan.

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Verksamhetschef gymnasieskolan, Staffan Hörnberg

### **För kännedom:**

Rektorerna i gymnasieskolan

BUN § 133

Dnr: BUN 2018/201

## Gymnasiesärskolans lokaler

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Tacka för informationen

### Ärendebeskrivning

Renovering och lokalbehov på Lindeskolan har diskuterats i minst 10 år.

När ombyggnad / renovering gjordes av hus H på Lindeskolan 2014, så missades av någon anledning gymnasiesärskolans lokaler.

Dessa lokaler är inte anpassade för den verksamhet som bedrivs där. Detta har påpekats av såväl Samhällsbyggnad Bergslagen SBB från sitt besök 2016, och från huvudskyddsombudet som anmält lokalerna för stora arbetsmiljöbrister sommaren 2016.

Hösten 2016 fick fastighetsbolaget FALAB i uppdrag att inventera hur en renovering kan ske. Det har tagit fram ritningar och olika förslag.

Ett förslag har presenterats för Barn- och utbildningsnämnden våren 2017. Detta förslag har personal och rektor för gymnasiesärskolan arbetat fram tillsammans med FALAB och en särskild arkitekt.

Behovet av renovering och hyresökning har presenterats för kommunstyrelsen vid budgetseminarium. Barn- och utbildningsnämnden har fått 300 tkr utökad ram från år 2019 gällande hyresökningar.

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden tacka för informationen

### Meddelas för åtgärd:

Marta Eriksson, ekonom

### För kännedom:

Gunnar Stengarn, rektor särskolan

BUN § 134

Dnr: BUN 2018/204

## **Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden - begreppet skolchef**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Återremittera ärendet till beredande nämnd i november år 2018. Beslut om återremiss tas i avvaktan på att ny förvaltningschef ska tillträda.

### **Ärendebeskrivning**

Ändring i Skollagen (2010:800) har skett enligt nedanstående.

**8 a §** /Träder i kraft I:2018-07-01/ Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Lag (2018:608).

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Linda Svahn (S) lägger förslaget att barn- och utbildningsnämnden återremitterar ärendet till beredande nämnd i november år 2018, i avvaktan på att ny förvaltningschef ska tillträda.

### **Beslutsgång**

Ordförande Linda Svahn (S) finner att nämnden beslutar enligt förslag om att återremittera ärendet, i avvaktan på att ny förvaltningschef ska tillträda.

---

### **För åtgärd:**

Förvaltningschef  
Utvecklingsstrateg

BUN § 135

Dnr: BUN 2018/204

## **Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden - tilläggsbelopp**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Ändra i aktuell delegationsordning, vidaredelegera beslut om tilläggsbelopp till elever vid skolor med andra huvudmän, kommunala och fristående, från förvaltningschefen till chef för respektive verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med att det nya begreppet *skolchef* införs i Skollagen (2010:800), anser förvaltningen det lämpligt att se över och justera vissa delegationspunkter.

Några av dessa punkter gäller beslut om beviljande av tilläggsbelopp som, i enlighet med skollagen, ska prövas för elever hos andra huvudmän som har ett särskilt behov av stöd i under visningen.

Den typen av verksamhetsnära beslut kan ske effektivt vid en vidaredelegation till respektive verksamhetschef.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att genom ändringar i aktuell delegationsordning, vidaredelegera beslut om tilläggsbelopp till elever vid skolor med andra huvudmän, kommunala och fristående, från förvaltningschefen till chef för respektive verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola.

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Utvecklingsstrateg

### **För kännedom:**

Verksamhetschef för förskolan

Verksamhetschef för grundskolan

Verksamhetschef för gymnasieskolan

Ekonom

BUN § 136

Dnr: BUN 2018/165

**Taxor och avgifter för uthyrning av lokaler inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Föreslå att kommunstyrelsen beslutar att föreslå att kommunfullmäktige beslutar:

Anta föreslagna avgifter och rutiner för bokningsbara lokaler, inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden.

**Ärendebeskrivning**

Taxor och avgifter för samtliga kommunala bokningsbara lokaler beslutades i kommunfullmäktige 2012-12-11. En revidering skulle ske 2015–2016.

Nya taxor och avgifter för idrottslokaler beslutades i kommunfullmäktige 2016-04-19 och gäller från 2016-07-01. Taxor och avgifter för övriga lokaler revideras inte, där gäller beslut från 2012-12-11.

Lindeskolans aula renoveras hösten 2015 och det ges andra möjligheter till arrangemang i aulan. Den 5 april år 2017 diskuteras priser och avgifter för Lindeskolans aula i barn- och utbildningsnämnden.

Den 26 april år 2018 diskuteras priser och avgifter för övernattning i skollokaler.

Den 4 juni år 2018 beslutas att förvaltningschef ska revidera taxor, avgifter och rutiner för bokningsbara lokaler inom barn- och utbildningsförvaltningen och återkomma till nämnden i augusti 2018.

Nämnden har tagit del av förslag på taxor och avgifter för uthyrning av lokaler inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta om uppdaterade avgifter och rutiner för bokningsbara lokaler, samt sända vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för att kunna fastställa beslutet.

\_\_\_\_\_

### **Meddelas för åtgärd:**

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

### **För kännedom:**

Förvaltningschef

Ekonomienheten, Jessica Andersson och Marta Eriksson

BUN § 137

Dnr: BUN 2018/82

## **Fritidsgårdarnas organisation**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Hänskjuta frågan om fritidsgårdarnas organisation och budget till budgetberedning för år 2020.

Under tiden får förvaltningschefen i uppdrag att utreda möjligheten att utöka öppettiderna i befintlig verksamhet för äldre ungdomar. Återrapportering till nämnden i januari år 2019.

### **Ärendebeskrivning**

Den 20 september år 2011 fick förvaltningscheferna för dåvarande kultur och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag av det gemensamma arbetsutskottet att göra en inventering angående behov av fritidsgårdar. Förvaltningscheferna återrapporterade till det gemensamma arbetsutskottet den 14 februari år 2012.

Den 3 september år 2012 fick förvaltningscheferna i uppdrag göra en samlad utredning om den framtida fritidsgårdsverksamheten i kommunen. Under 2014 presenterades och diskuterades fritidsgårdarnas organisation och beslut fattades den 18 december år 2014 i barn och utbildningsnämnden att tacka för informationen.

En motion om en mötesplats – ett Ungdomens hus/allaktivitetshus sändes in den 7 oktober år 2014 av Linda Svahn (S) och Richard Nilsén (SSU).

I februari år 2017 inkom en motion från Liberalerna i Lindesberg om en ungdomsgård i Lindesberg.

Barn- och utbildningsnämnden gav den 16 april år 2018 förvaltningschef i uppdrag att utreda och konsekvensbeskriva olika förslag för fritidsgårdarnas organisatoriska hemvist och uppdrag.



Förvaltningschef Henrik Arenvang presenterar ärendet som arbetats fram av barn- och utbildningsförvaltningen och tillväxtförvaltningen och som lett fram till två alternativ

- **Alternativ 1:** Behåll fritidsgårdar inom nuvarande organisation och gör inga förändringar
- **Alternativ 2:** Flytta fritidsgårdsverksamheten från barn- och utbildningsförvaltningen till tillväxtförvaltningen.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut är att fritidsgårdsverksamheten flyttas från barn- och utbildningsnämnden/barn- och utbildningsförvaltningen till tillväxtutskottet/tillväxtförvaltningen från och med 2019-08-01.

Att barn- och utbildningsnämndens budget för fritidsgårdar på cirka 1,3 Mnkr flyttas till tillväxtutskottet från 2019-08-01 samt att tillväxtförvaltningen får utökad budget med 2,7 Mnkr från år 2020 (total budget för fritidsgårdsverksamheten 4,0 Mnkr).

Att tillväxtförvaltningen inrättar en fritidsgård i centrala Lindesberg för målgrupperna:

- Mellanstadium årskurs 4–6
- Högstadium årskurs 7–9
- Gymnasium årskurs 1–3

Att tillväxtförvaltningen bemannar fritidsgårdar på orterna

- Fellingsbro i Ekbackens skola
- Frövi i Fröviskolan
- Vedevåg i Vedevågsskola
- Storå i Storåskolan

Att tillväxtförvaltningen får i uppdrag att ta fram verksamhetsplan för fritidsgårdsverksamheten och aktiviteter vid allaktivitetshuset.

Att personalenheten får i uppdrag att MBL-förhandla övergången och villkor för fritidsgårdspersonalen.

### Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Linda Svahn (S) föreslår nämnden att besluta att Hänskjuta frågan om fritidsgårdarnas organisation och budget till budgetberedning för år 2020.

Under tiden får förvaltningschefen i uppdrag att utreda möjligheten att utöka öppettiderna i befintlig verksamhet för äldre ungdomar. Återrapportering till nämnden i januari år 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande Linda Svahn (S) finner att nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

\_\_\_\_\_

**Meddelas för åtgärd**

Förvaltningschef

**För kännedom**

Verksamhetschef grundskola

BUN § 138

Dnr: BUN 2018/162

## Handlingsplan för Kommunalt Aktivitetsansvar

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Godkänna Handlingsplan med rutiner för Kommunalt Aktivitetsansvar, samt att ge förvaltningschef i uppdrag att svara den kommunala revisionen gällande vidtagna åtgärder.

Rapportering gällande det kommunala aktivitetsansvaret sker i samband med kvalitetsdag för gymnasium.

### Ärendebeskrivning

Kommunala revisionen har granskat det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar. I granskningen framkommer ett antal rekommendationer för nämnden som ansvarar för KAA (Kommunalt Aktivitetsansvar).

Revisionens bedömning är att:

Barn- och utbildningsnämnden delvis bedriver en ändamålsenlig verksamhet avseende aktivitetsansvaret.

Barn- och utbildningsnämnden inte har säkerställt tillräcklig intern kontroll avseende aktivitetsansvaret.

Parallellt under våren 2018 har ett arbete med att ta fram rutiner för kommunalt aktivitetsansvar pågått. Därav presenteras åtgärder utifrån revisionsrapporten som presenteras i handlingsplanen för det kommunala aktivitetsansvaret.

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna Handlingsplan med rutiner för Kommunalt Aktivitetsansvar, samt att ge förvaltningschef i uppdrag att svara den kommunala revisionen gällande vidtagna åtgärder.

### Meddelas för åtgärd:

Verksamhetschef Staffan Hörnberg, Lindeskolan

### För kännedom:

KAA, Katarina Doverud

Rektor Per Wernborg, Lindeskolan

Revisionen

BUN § 139

Dnr: BUN 2018/193

## **Avvikelse inom Elevhälsans medicinska insats vårterminen år 2018**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Tacka för informationen och beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

För att fullgöra vårdgivarens anmälningsansvar enligt Lex Maria för elevhälsans medicinska insats har Lindesbergs kommun, barn- och utbildningsförvaltningen gett uppdraget till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats i Lindesbergs kommun. Uppdraget innebär att verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats ansvarar för anmälningskyldigheten enligt Lex Maria samt lokal avvikelshantering inom elevhälsans medicinska insats i samverkan med medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, skolläkare och verksamhetsansvariga inom förvaltningen.

Syftet med avvikelshantering är att

- Identifiera, dokumentera och rapportera negativa händelser och tillbud samt
- Fastställa och åtgärda orsakerna och följa upp vidtagna åtgärders effekt
- Sammanställa och återföra negativa och positiva erfarenheter från avvikelshanteringen till verksamhetens personal och andra berörda
- Använda erfarenheterna från avvikelshanteringen i det förebyggande riskhanteringsarbetet.

Sammanställning av avvikelserapporter ska lämnas till nämnden två gånger per år. Patientsäkerhetsberättelsen lämnas till nämnd före 1 mars varje år.

Under perioden 2018-01-01 till och med 2018-06-27 har tretton avvikelser inkommit.

Avvikelsen i Elevhälsans medicinska insats (EMI) basprogram rör flera skolor men redovisas som en avvikelse.

Avvikelser under perioden är redovisas enligt nedan:

- Upphittad begäran av om journalkopior
- Försenad medicinsk journal
- Avvikelse kontroll elev
- Kasserat vaccin på grund av driftstopp på medicinskt kylskåp
- Rutiner kring in- och utskrivningsblanketter
- Risk för kasserat vaccin på grund av flera bakomliggande orsaker
- Sekretessuppgifter skickade till fel verksamhet
- Brev till vårdnadshavare skrevs ut på fel skrivare
- Post till EMI öppnas av annan personal
- Missad vaccination
- Annan vårdgivare vaccinerar barn trots att uppdraget ingår i nationella vaccinationsprogrammet och utförs via EMI
- Fel enkät används för förskoleklass
- Avvikelser i verksamheten utifrån EMI:s basprogram läsåret 2017/2018

---

### **Meddelas för åtgärd**

#### **För kännedom**

Verksamhetschef för elevhälsa  
MAS inom BUN

BUN § 140

Dnr: BUN 2018/121

## Remiss av kostpolitiskt program

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till det kostpoliska programmet men önskar att ambitionsnivån anpassas till antagen budgetram för måltidskostnader och att förändringar sker i samråd mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kommunledningskontoret.

### Ärendebeskrivning

I Lindesbergs kommun serveras varje år cirka 1,1 miljoner offentliga måltider inom skola, förskola och äldreomsorg. Därmed finns stora möjligheter att påverka matens miljö- och klimatpåverkan och främja hälsosamma matvanor samt jämlik hälsa. Politiska beslut kring maten och måltiderna är viktiga för att skapa en gemensam målbild och för att stödja utvecklingen av måltiderna och upphandlingen.

Kommunstyrelsen beslutade därför att ett kostpolitiskt program för Lindesbergs kommun ska tas fram (Lindesbergs kommun, 2016a) där politisk viljeriktning och riktlinjer för kommunens olika verksamheter presenteras. Det kostpolitiska programmet är ett styrdokument som riktar sig till alla som på olika sätt arbetar med kommunens måltider och livsmedel för att säkerställa en jämn kvalitetsnivå inom alla verksamheter. Programmet och riktlinjerna ska fungera som ett stöd för att uppnå gemensamma målsättningar och även ge information till medborgare och andra intresserade om hur vi i kommunen arbetar med att utveckla måltiderna.

Lindesbergs kommun har tidigare antagit dokumentet Kvalitets- och servicenivå för Lindesbergs kommuns måltidsenhet som främst berör näringsrekommendationer och måltidsordning (Lindesbergs kommun, 2013). Detta ersätts av det kostpolitiska programmet.

Det kostpolitiska programmet har sänts ut på remiss och barn- och utbildningsnämnden har tagit del av remissen och de remissvar som inkommit från nämndens verksamheter förskoleverksamheten och fritids vid Fröviskolan samt remissvar från kommunens dietist.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Linda Svahn (S) föreslår att barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till det kostpoliska programmet men önskar att ambitionsnivån anpassas till antagen budgetram för måltidskostnader och att förändringar sker i samråd mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kommunledningskontoret.

**Beslutsgång**

Ordförande Linda Svahn (S) finner att nämnden ställer sig bakom ordförandes förslag som remissvar.

---

**Meddelas för åtgärd**

Utskottet för stöd och strategi

**För kännedom**

Förvaltningschef

BUN § 141

Dnr:

**Ändrat sammanträdesdatum****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Ändra datum för barn- och utbildningsnämndens sammanträde i oktober år 2018, från den 8 oktober till den 11 oktober.

**Ärendebeskrivning**

Ordförande Linda Svahn (S) föreslår att nämndens sammanträde i oktober ska flyttas från den 8 oktober till den 11 oktober.

---

**Meddelas för åtgärd****För kännedom**

Förvaltningschef  
Verksamhetschefer  
Utvecklingsstrateg  
Ekonomienheten  
Personalföreträdare



BUN § 142

## Delegationsärenden

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisade delegationsbeslut.

### Ärendebeskrivning

Följande meddelas till Barn- och utbildningsnämnden:

Beviljat val av Ekbackens skola

Beviljat val av Fröviskolan

2018-02-27 Personuppgiftsbiträdesavtal CompuGroup Medical Sweden AB från och med 2018-05-25 gällande så länge som personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för Lindesbergs kommun

2018-03-23 Delegationsbeslut av rektor Åsa Norgren om beviljad plats på fritidshem enligt skollagen kapitel 14 § 5, 6 Dnr BUN 2018/5

2018-04-26 Yttrande gällande anmälan om skolsituationen för en elev vid Ekbackens skola - Skolinspektionen dnr 41-2018:3742 Dnr BUN 2018/98

2018-05-30 Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2018-05-21 ärendenr 28 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/4

2018-05-30 Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2018-05-22 ärendenr 29 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/4

2018-05-31 Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2018-05-21 ärendeid EKB17 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/4

2018-06-01 Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan under vårterminen 2018 ärendeid VT-18 nr 8 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/4

2018-06-01 Delegationsbeslut kränkande behandling på Stadsskogsskolan 2018-05-14 ärendenr 3 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/4

2018-06-04 Delegationsbeslut av förskolechef Monica Lindström om beviljad utökad tid på förskola 2018-05-07 - 2018-07-13 Dnr BUN 2018/5

2018-06-04 Delegationsbeslut av rektor Greta Åström om beviljad tid på fritidshem 2018-04-04 - 2018-06-15 Dnr BUN 2018/5

2018-06-04 Delegationsbeslut av rektor Johan Ringaby om beviljad tid på fritidshem jml skollagen 8 kap 7 § 2018-03-19 - 2018-06-13 Dnr BUN 2018/5

2018-06-04 Delegationsbeslut av förskolechef Malin Agnesdotter om beviljad tid på förskolan jml skollagen 8 kap 7 § 2018-03-13 - 2018-06-21 Dnr BUN 2018/5

2018-06-04 Delegationsbeslut av förskolechef Malin Agnesdotter om beviljad tid på förskolan jml skollagen 8 kap 5 § 2018-04-16 - 2018-06-21 Dnr BUN 2018/5

2018-06-04 Delegationsbeslut av förskolechef May Seffon-Hård om beviljad tid på förskolan jml skollagen 8 kap 7 och 5 § 2018-03-16 - 2018-06-21 Dnr BUN 2018/5

2018-06-07 Tillförordnad förvaltningschef sommaren 2018 v 27 Christian Kokvik, v 28 Malin Agnesdotter, v 29 Ella Pettersson, v 31 Claes Wilson, v 33 Peter Lundell Dnr BUN 2018/5

2018-06-08 Delegationsbeslut kränkande behandling på Lindeskolan 2018-05-03 ärendenr Lindeskolan LS 2 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/4

2018-06-08 Delegationsbeslut kränkande behandling på Hagabäckens skola 2018-05-09 ärendenr 3-2018 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/4

2018-06-13 Tilläggsbelopp Löa friskola 2018-01-01 -  
2018-06-30 Dnr BUN 2017/352

2018-06-13 Tilläggsbelopp Löa friskola 2018-07-01 -  
2018-12-31 Dnr BUN 2017/352

2018-06-13 Tilläggsbelopp Löa friskola 2018-04-13 -  
2018-06-13 Dnr BUN 2017/352

2018-06-13 Tilläggsbelopp Löa friskola 2018-07-01 -  
2018-12-31 Dnr BUN 2017/352

2018-06-13 Tilläggsbelopp Löa friskola 2018-01-01 -  
2018-06-30 Dnr BUN 2017/352

2018-06-13 Tilläggsbelopp Löa friskola 2018-07-01 -  
2018-12-31 Dnr BUN 2017/352

2018-06-13 Tilläggsbelopp Löa friskola 2018-01-01 -  
2018-06-30 Dnr BUN 2017/352

2018-06-13 Tilläggsbelopp Karl Johans skola Örebro  
2018-07-01 - 2018-12-31 Dnr BUN 2018/175

2018-06-13 Tilläggsbelopp Borns friskola 2018-07-01 -  
2018-12-31 Dnr BUN 2018/176

2018-06-18 Delegationsbeslut av förskolechef May Seffon-  
Hård om beviljad tid på förskolan 2018-06-01 - 2018-09-14  
Dnr BUN 2018/5

2018-06-18 Delegationsbeslut av förskolechef Maj Seffon-  
Hård om beviljad tid på förskolan jml skollagen 18 kap 5 §,  
2018-05-14 - 2018-09-14 Dnr BUN 2018/5

2018-06-18 Redovisning av åtgärder som vidtagits samt dess  
effekter angående förbättringsområden efter  
kvalitetsgranskning 400-2016:6992 Dnr BUN 2017/347

2018-06-27 Delegationsbeslut kränkande behandling på  
Lindeskolan 2018-02-15 ärendeid LS4 3-2018 - ärendet  
bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/4

2018-06-27 Delegationsbeslut kränkande behandling på Lindeskolan 2018-03-16 ärendeid LS4 4–2018 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/4

2018-06-27 Delegationsbeslut kränkande behandling på Lindeskolan 2018-05-09 ärendeid LS4 5–2018 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/4

2018-06-28 Delegationsbeslut om återkoppling av anmälan LS4 2–2018 kränkande behandling på Lindeskolan Dnr BUN 2018/4

2018-06-29 Delegationsbeslut av förskolechef Anna Luth om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kap 8 2018-05-01 - 2018-06-13 Dnr BUN 2018/5

2018-07-05 Personuppgiftsbiträdesavtal med Pearson Sweden AB

Beviljat val av Storåskolan

Beviljat val av Ramshyttansskola

Beviljat val av Storåskolan

2018-05-21 Avslaget val av Brotorpsskolan

2018-06-08 Val av Fröviskolan F-9 Dnr BUN 2018/54

2018-06-29 Svar om anmälan gällande skolsituationen för elev på Björkhagaskolan Dnr BUN 2018/157

Beviljat val av Tallbackens förskola

Beviljat val av Tallbacken förskola

Beviljat val av Hagabäckens förskola

Beviljat val av Storåskolan

2018-06-26 Avslaget val av förskolan Stöttestenen

2018-07-16 Delegationsbeslut av förskolechef Elionor Pettersson m utökad tid på förskola enl kap 8 2018-06-14 - 2018-12-31 Dnr BUN 2018/5

2018-07-16 Delegationsbeslut av förskolechef Elionor Pettersson utökad tid på förskola enl kap 8 2018-06-18 - 2018-12-20 Dnr BUN 2018/5

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Hagabäckens skola

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Storåskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Storåskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts - Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Storåskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Storåskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Storåskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Storåskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Vedevågs skola

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan



Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Ekbackens skola

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Ekbackens skola

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Vedevågs skola

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Vedevågs skola

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Björkhagaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Adolfsbergsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Stadsskogsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Hagabäckens skola

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Lindeskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Brotorpsskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Kristinaskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

Delegationsbeslut om beviljad skolskjuts, Fröviskolan

2018-06-05 Avslag på ansökan om anpassad skolskjuts  
Dnr BUN 2018/54

2018-06-28 Avslag av ansökan om skolskjuts till  
Björkhagaskolan av trafiksäkerhetsmässiga skäl  
Dnr BUN 2018/3

2018-07-03 Delegationsbeslut om avslagen skolskjuts  
Dnr BUN 2017/3

2018-07-05 Yttrande över överklagan om avslag på  
skolskjutsansökan Dnr BUN 2018/54

***Delegationsbeslut gällande anställningar:***

Tillsvidareanställningar	37 st
Visstidsanställningar	187 st
Tjänstledigheter	-

Redovisade tillsvidareanställningar är av följande typer av tjänster:

- Barnskötare
- Elevassistent
- Förskollärare
- Handledare/samordnare
- Instruktor judo
- Lärarassistent
- Lärare

- Lärare engelska
- Lärare fysik
- Lärare grundskola tidigare år
- Lärare idrott
- Lärare media
- Lärare sv/so
- Lärare svenska
- Skolpsykolog
- Skolsköterska
- Specialpedagog
- Vaktmästare

Redovisade visstidsanställningar är av följande typer av tjänster:

- Barnskötare
- Bildlärare
- Cafeteriaföreståndare
- Danslärare
- Elevassistent
- Elevhemsföreståndare
- Fritidspedagog
- Förskollärare
- Grundlärare i fritidshem
- Instruktor dans
- Lärarassistent
- Lärare
- Lärare bygg- och anläggningsprogrammet
- Lärare fordonsteknik
- Lärare fysik
- Lärare idrott
- Lärare idrott
- Lärare matematik
- Lärare media
- Lärare mellanstadiet
- Lärare senare år
- Lärare spanska
- Lärare sv/so
- Lärare svenska
- Lärare svenska som andraspråk
- Lärare särskolan
- Lärare textilslöjd
- Lärare tidigare åren
- Lärare tyska
- Lärare åk 4–9
- Modersmållärare

- Modersmåslärare
  - Modersmåslärare arabiska, badini, sorani
  - Musklärare
  - Sjuksköterska
  - Skolpsykolog
  - Skolsköterska
  - Specialpedagog
  - Studiehandedare
  - Särskollärare
  - Vaktmästare
-

BUN § 143

## Meddelanden

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisade meddelanden.

### Ärendebeskrivning

Följande meddelas till Barn- och utbildningsnämnden:

2018-05-30 Protokoll från förskolor Södra samverkansgrupp  
2018-05-30

2018-03-26 Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens  
sammanträde den 26 mars 2018 KS § 40 - Uppföljning av  
internkontroll januari-december 2017 för alla nämnder Dnr  
BUN 2018/26

2018-05-09 Protokoll från barn- och utbildningsförvaltningens  
samverkansgrupp 2018-05-09

2018-05-31 Revisionsrapport Samlad uppföljning av tidigare  
genomförda granskningar

2018-06-05 Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen  
sammanträde den 5 juni 2018 KS § 79 - Riktlinje för  
informationssäkerhet

2018-06-05 KS § 73/2018 Igångsättningstillstånd  
Lindbackaskolan och Brotorpsskolan Dnr BUF2015/236

2018-06-05 Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen  
sammanträde den 5 juni 2018 § KS 76/18-Månadsuppföljning  
för kommunstyrelsen april och maj 2018 Dnr BUN 2018/118

2018-06-13 Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges  
sammanträde den 13 juni 2018 KF § 77 - Strategi för  
informationssäkerhet

2018-05-28 Protokoll från förskolor Norra samverkansgrupp  
2018-05-28

2018-06-13 Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges  
sammanträde den 13 juni 2018 KF § 85 - Uppstart av  
industritekniska programmet Dnr BUF2016/260

2018-05-08 Protokoll från samverkansgrupp förskolor Västra  
och Östra gemensam samverkansgrupp 2018-05-08

2018-06-05 Protokoll från förskolor Västra och Östra  
gemensam samverkansgrupp 2018-06-05

2018-02-09 Protokoll från samverkansgrupp Rockhammar  
skola 2018-02-09

2018-03-13 Protokoll från samverkansgrupp Vedevåg och  
Rockhammar skola 2018-03-13

2018-05-22 Protokoll från Samverkansgrupp Vedevåg och  
Rockhammar skola 2018-05-22

2018-06-13 Beslut § 108 om förbud att upplåta lokaler på  
Ekbackens skola, Lindesberg Kvasta 5:13, dnr M-2017-253:18  
- meddelas Barn- och utbildningsnämnden för kännedom

2018-06-13 Beslut om förbud att nyttja lokaler på Ekbackens  
skola, Lindesberg Kvasta 5:13, dnr M-2018-646:3 - ställt till  
Lindesbergs kommun med kopia till barn- och  
utbildningsförvaltningen

2018-05-14 Protokoll från förskolor Norra samverkansgrupp  
2018-05-14

2018-05-16 Protokoll från gemensam samverkansgrupp  
Förskolor Västra och Östra 2018-05-16

2018-05-22 Protokoll från samverkansgrupp Stadsskogsskolan  
2018-05-22

2018-06-19 Protokoll från Stadsskogsskolans  
samverkansgrupp 2018-06-19

Protokoll från förskolorna i Frövi samverkansgrupp  
2018-04-17

2018-03-07 Protokoll från samverkan särskolan 2018-03-07

2018-04-11 Protokoll från samverkan särskolan 2018-04-11

2018-05-09 Protokoll från Specifikt samverkansråd för skola,  
utbildning och kompetensförsörjning 9 maj 2018

2018-05-16 Protokoll från Brotorpsskolans samverkansgrupp  
2018-05-16

2018-06-18 Protokoll från Björkhagaskolan samverkansgrupp  
2018-06-05

---

BUN § 144

## **Information om goda exempel**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Barn- och utbildningsnämnden:

#### ***Skolstart höstterminen 2018***

Linda Svahn (S) delger att hon hört att skolstarten för elever i årskurs 7, har varit positiv på Stadsskogsskolan.

\_\_\_\_\_



BUN § 145

## Övriga frågor

### Beslut

Övriga frågor läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

#### *Skadegörelse på skolor*

Mats Seiboldt (SD) frågar vid beredande nämnd om det har varit mycket skadegörelse vid skolor.

Förvaltningschef Henrik Arenvang meddelar att skadegörelse anmäls till fastighetsägare. Har det skett något som är en kriminell handling så polisanmäls detta.

---