

Tekniska nämnden (Tekniska nämnden 2024-06-13)

2024-06-13 09:00 - 15:00

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sammanträdesrum
Bergsmannen, Prästgatan 6, 711 30 Lindesberg

Mötesinnehåll

Punkt 1: Närvaro	1
Punkt 2: Val av justerare	1

Kategori - Informationsärenden

Punkt 3: Investering tillgänglighet och trafiksäkerhetsåtgärder	1
Punkt 4: Information från förvaltningschef	1
Punkt 5: Beredningsförfarande TKN 2025	1
Punkt 6: Belysning	1
Punkt 7: Länsstyrelsen	1

Kategori - Beslutsärenden

Punkt 8: Tekniska nämnden AT-2024-90. Förslag till beslut om åtgärder budget i balans vinterväg	2
Punkt 9: Hällefors Förslag till beslut om att ansöka om vattenskyddsområde Älvestorp Hällefors kommun	3
Punkt 10: Hällefors Förslag till beslut om att ansöka om vattenskyddsområde Sävsjön Hällefors kommun	4
Punkt 11: Lindesberg GEO-2024-19, Förslag till beslut namnförslag på verksamhetsområde	5
Punkt 12: Hällefors VA-2024-121 Förslag till beslut om att inte tillåta mobilmaster på Grythyttans vattentorn	6
Punkt 13: Delegationsärenden	7
Punkt 14: Meddelanden	8
Punkt 15: Övriga frågor	9

Punkt 1: Närvaro

Punkt 2: Val av justerare

Punkt 3: Investering tillgänglighet och trafiksäkerhetsåtgärder

Punkt 4: Information från förvaltningschef

Punkt 5: Beredningsförfarande TKN 2025

Punkt 6: Belysning

Punkt 7: Länsstyrelsen



Samhällsbyggnads förvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Förslag till beslut

2024-05-28

Dnr AT-2024-90:1

Tekniska nämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Malin Lind
Tfn. 0581-81018
samhallsbyggnad@lindesberg.se

Tekniska nämnden

711 80 Lindesberg

AT-2024-90. Förslag till beslut om åtgärder budget i balans vinterväg

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår Tekniska nämnden besluta att:

- fortsätta tidsskrivning på investeringar enligt förslag i bilaga
Åtgärder budget i balans vinterväg

Ärende

Samhällsbyggnadsförvaltningen fick i uppdrag av Tekniska nämnden 2024-04-26 att ta fram förslag på åtgärder för att få en budget i balans kopplad till det stora underskottet för vinterväg år 2024. Åtgärder skulle presenteras på juni nämnden.

Barnkonventionen

Barnkonventionen har inte betydelse i detta beslut.

Meddelas för åtgärd:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Kommunstyrelsen för Hällefors, Ljusnarsberg, Lindesberg och Nora kommun

Bilagor:

Åtgärder budget i balans vinterväg

Mikael Dahlin
Enhetschef Gatuenheten

Malin Lind
Controller

Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Förslag till beslut

2024-05-08

Dnr VA-2023-2:11

Tekniska nämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Birgitta Hessman
Tfn. 0581-550007
samhallsbyggnad@lindesberg.se

Tekniska nämnden

711 80 Lindesberg

Förslag till beslut om att ansöka om vattenskyddsområde Älvestorp Hällefors kommun

Förslag till beslut

Tekniska nämnden besluta att ge VA-verksamheten i uppdrag att lämna in ansökan om inrättande av vattenskyddsområde i Älvestorp Länsstyrelsen i Örebro län.

Motivering till beslut

Att det finns ett vattenskyddsområde är viktigt för att skydda vattentäkten och råvattnet genom att minska risken för föroreningar nu och i framtiden.

Vattenskyddsområden inrättas med stöd av miljöbalken 7 kapitlet. Att inrätta vattenskyddsområden ingår som en åtgärd i det svenska vattenförvaltningsarbetet.

Ärende

Under tiden 1 juni 2021–31 oktober 2022 genomfördes ett projekt med att ta fram de underlag som behövs för att upprätta ett vattenskyddsområde. Arbetet med att skapa vattenskyddsområde fortsätter och för att Länsstyrelsen Örebro län skall kunna behandla ansökan måste det finnas ett beslut om att det finns för avsikt att inrätta ett vattenskyddsområde i Älvestorp. Förslag till område framgår av karta nedan.

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Förslag till beslut

2024-05-08

Dnr VA-2023-2:12

Tekniska nämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Birgitta Hessman
Tfn. 0581-550007
samhallsbyggnad@lindesberg.se

Tekniska nämnden

711 80 Lindesberg

Förslag till beslut om att ansöka om vattenskyddsområde Sävsjön Hällefors kommun

Förslag till beslut

Tekniska nämnden besluta att ge VA-verksamheten i uppdrag att lämna in ansökan om inrättande av vattenskyddsområde i Sävsjön Länsstyrelsen i Örebro län.

Motivering till beslut

Att det finns ett vattenskyddsområde är viktigt för att skydda vattentäkten och råvattnet genom att minska risken för föroreningar nu och i framtiden.

Vattenskyddsområden inrättas med stöd av miljöbalken 7 kapitlet. Att inrätta vattenskyddsområden ingår som en åtgärd i det svenska vattenförvaltningsarbetet.

Ärende

Under tiden 1 juni 2021–31 oktober 2022 genomfördes ett projekt med att ta fram de underlag som behövs för att upprätta ett vattenskyddsområde. Arbetet med att skapa vattenskyddsområde fortsätter och för att Länsstyrelsen Örebro län skall kunna behandla ansökan måste det finnas ett beslut om att det finns för avsikt att inrätta ett vattenskyddsområde i Sävsjön. Förslag till område framgår av karta nedan.

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015



Samhällsbyggnads förvaltningen

Hällefors - Lindsberg - Ljusnarsberg - Nora

Förslag till beslut

2024-04-15

Dnr GEO-2024-19:8

Tekniska nämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Claudia Isberg
Tfn. 0581-83010
samhallsbyggnad@lindsberg.se

Tekniska nämnden

711 80 Lindsberg

GEO-2024-19. Förslag till beslut namnförslag på verksamhetsområde

Fastighet: del av Mariedal 1:1

Kommun: Lindsberg

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att verksamhetsområdet norr om Frövi tätort, söder om Fröviforsvägen, norr om grönområdet intill Näsbyvallen, mellan Billerudkorsnäs och Bergslagsbanan, får namnet *Tjärdalens verksamhetsområde*.

Motivering till beslutet

Att namnge områden och vägar brukar luta sig mot historiska namn eller skeenden i området och det är just vad vi har gjort i samband med utredningen. Därtill har sökts en anknytning som skapar en logik i förhållande till befintliga namn och även i förhållande till möjligheten att skapa tydlighet kring var i tätorten platsen är lokaliserad.

Det nya verksamhetsområdet ligger i ett skogs- och utmarksområde som tidigare var järnbruk (mellan åren 1558–1890). Namnförslaget på verksamhetsområdet, *Tjärdalen*, är hämtat från arkeologiska utredningen på område.

Under 2016 genomfördes en arkeologisk utredning i området. På platsen fann man då en stor mängd kolningsanläggningar i form av kolbottnar och tillhörande kolarkojor. Andra typer av lämningar som även hittades i området var stenbrott, gränsmärken och tjärdalar.

Valet av namn på verksamhetsområdet är kopplat till den geografiska förankringen då det påminner om den tidigare järnbruksverksamheten och den omfattande kolningsprocessen som förekom i skogarna. Därtill bedömts namnet passande att förknippas med befintliga och tillkommande verksamheter i området.

Namnet bedöms även vara kopplat med vägnamnet på området.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindsberg	Prästgatan 6 Lindsberg	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindsberg.se	212000-2015

Ärende

Lindesbergs kommun gav den 25 januari 2021 genom näringslivsenheten Samhällsbyggnadsförvaltningen Bergslagen i uppdrag att arbeta fram ett förslag på namn för det nu framväxande verksamhetsområdet norr om Frövi tätort. Området som berörs inkluderar den gällande detaljplanen del av Mariedal 1:1 m fl (etapp1, norra verksamhetsområdet), som fick laga kraft under 2021, samt den pågående planen i process för etapp 2. Detaljplanerna kommer huvudsakligen medge industri, lager, logistik, järnväg samt verksamheter utan omgivningspåverkan.

Barnkonventionen

Områdets benämning har betydelse för alla som nyttjar det, däribland barn. Hänsyn har tagits till att försöka skapa ett namn som skapar en tydlighet, trygghet och attraktivitet för alla invånare.

Meddelas för åtgärd:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

För kännedom:

Lindesbergs kommun

Bilagor:

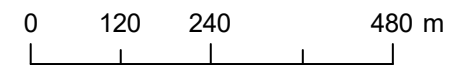
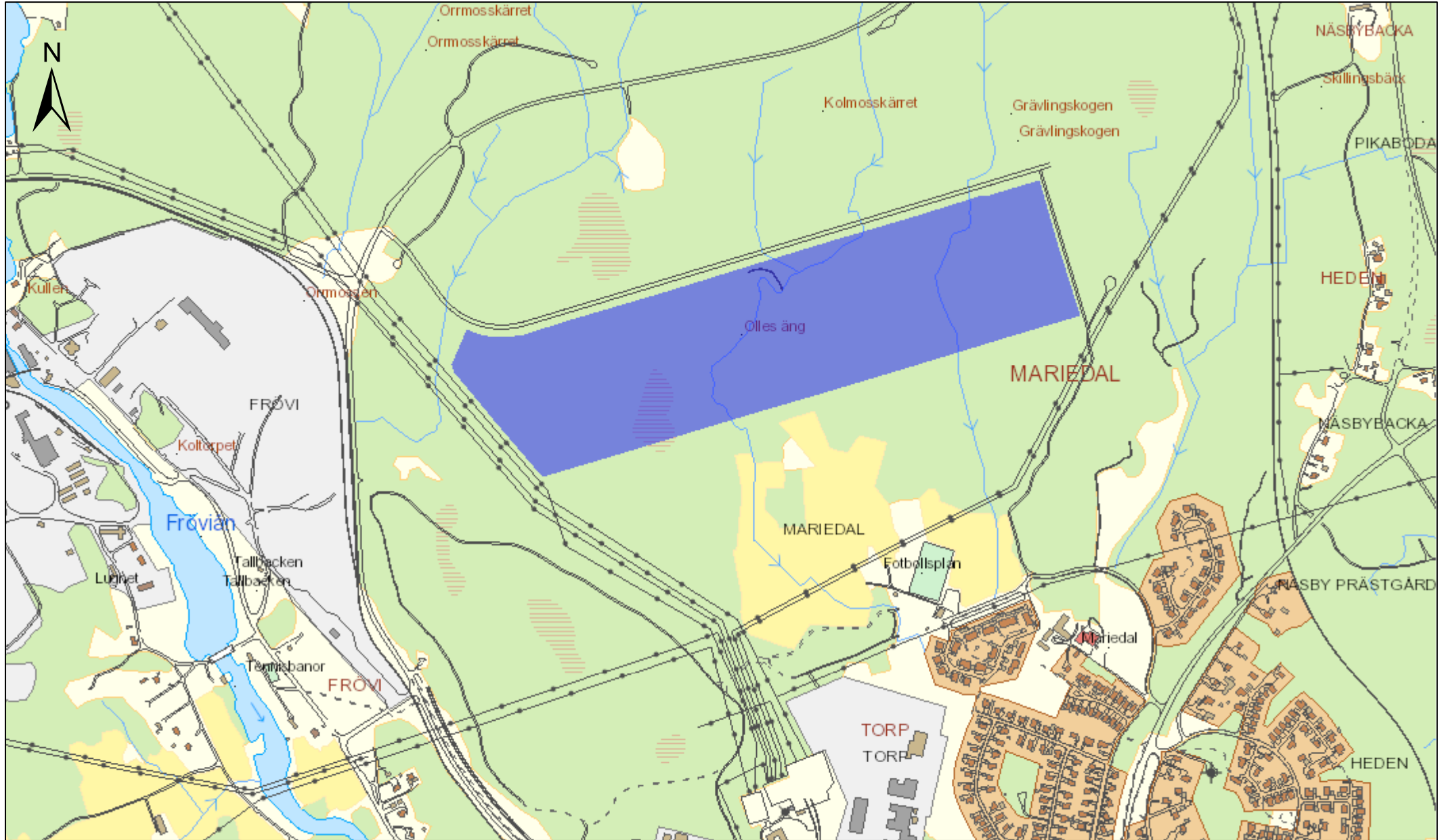
Karta över aktuellt område

Claudia Isberg

Kartingenjör

Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift

Mariedal 1:20



1:10 000



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Förslag till beslut

2024-05-08

Dnr VA-2024-121:2

Tekniska nämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Markus Orre
Tfn. 0581-550022
samhallsbyggnad@lindesberg.se

Tekniska nämnden

711 80 Lindesberg

VA-2024-121 Förslag till beslut om att inte tillåta mobilmaster på Grythyttans vattentorn.

Förslag till beslut

Tillstånd om montering av master på vattentornet i Grythyttan.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår tekniska nämnden att

- Avslå ansökan från One Tower Sweden om uppsättning av tre mastantenner på Grythyttans vattentorn

Motivering till beslutet

Hällefors kommun äger samtliga fastigheter inom vatten och avlopp och Samhällsbyggnadsförvaltningen förvaltar dem.

Avslaget grundar sig på att VA-verksamheten bedömer att det inte är lämpligt att ha obehörig personal som ska ha tillträde till vattentornet som är en livsmedelsanläggning. Detta med hänsyn till Livsmedelsverkets föreskrifter LIVSFS 2008:13 samt rådande omvärldsläge.

Ärende

Teleoperatören One Tower Sweden har inkommit med en fråga om att få montera tre stycken master på Grythyttans vattentorn. Operatören har tidigare ansökt om bygglov för att uppföra en egen byggmast men har fått avslag på detta från bygg och miljönämnden.

Ärendets beredning

Om aktuellt: ange enhet som handlagt ärendet, andra organ inblandade i beredningen samt resultat av samråd eller remisser.

Kommunicering

Hällefors kommun har fått in en fråga från One Tower Sweden om att överta avtal om mobilmaster på Grythyttans vattentorn. Ärendet har skickats över till Tekniska Nämnden för behandling.

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

Barnkonventionen

Barnkonventionen har inte betydelse i detta beslut.

För kännedom:

Hällefors kommun

One Tower Sweden

Markus Orre

Verksamhetschef VA

Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift

Punkt 13: Delegationsärenden

Förslag till beslut:

Delegationsärenden läggs till handlingarna

Punkt 14: Meddelanden

Förslag till beslut:

Meddelanden läggs till handlingarna



Kf § 43

Begäran om entledigande från uppdrag som ersättare i tekniska nämnden, Mattias Svedberg (S)

Ärendebeskrivning

Mattias Svedberg (S) har den 25 april 2024 inkommit med begäran om entledigande från uppdraget som ersättare i tekniska nämnden 2024-2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar Mattias Svedberg (S) entledigande från uppdraget som ersättare i tekniska nämnden 2024-2026.

Expediering:

Mattias Svedberg (S)

Tekniska nämnden

Kanslienheten

[Handwritten signature]



Kf § 44

Val av ersättare i tekniska nämnden 2024-2026 efter Mattias Svedberg (S)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 16 maj 2024, § 43 bevilja Mattias Svedberg (S) entledigande från uppdraget som ersättare i tekniska nämnden. Kommunfullmäktige har att välja ny ersättare i tekniska nämnden 2024-2026.

Förslag

Gert Stark (S) föreslår kommunfullmäktige välja Ewa-Leena Johansson (S) till ersättare i tekniska nämnden 2024-2026.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar välja Ewa-Leena Johansson (S) till ersättare i tekniska nämnden 2024-2026.

Expediering:

Ewa-Leena Johansson (S)

Tekniska nämnden

Kanslienheten



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-04-29

KF §37/24

Dnr: KS 2024/17

Riktlinje för mutor jäv och visselblåsarfunktion 2024 till 2027

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- Upphäva beslut KF § 155/2019, Riktlinje för mutor, jäv och representation
- Att anta riktlinje för mutor, jäv och visselblåsarfunktion 2024 till 2027

Ärendebeskrivning

Riktlinjen omfattar medarbetar, förtroendevalda och styrelseledamöter i kommunal verksamhet oavsett förvaltningsform och syftar till att tydliggöra gränsdragningen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån.

Lindesbergs kommun har en visselblåsarfunktion som i dagsläget inte hanteras i någon riktlinje. För att förtydliga visselblåsningens roll vid misstanke om allvarliga missförhållanden bedöms den lämpliga att hantera inom riktlinjen för mutor och jäv. Visselblåsarfunktionen är en kommunikationskanal där medarbetare eller invånare anonymt ska kunna anmäla en förtroendevald, styrelseledamot, en chef i ledande ställning eller en nyckelperson inom Lindesbergs kommunkoncern som misstänks ha begått ett allvarligt fel som det inte är möjligt att hantera öppet inom organisationen.

Med den här riktlinjen upphör tidigare antagna riktlinje 2019 KF § 155 att gälla. Den tidigare riktlinjen reglerade även representation som fortsättningsvis kommer att regleras i en separat riktlinje.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 155/2019, Riktlinje för mutor, jäv och representation
- Att anta riktlinje för mutor, jäv och visselblåsarfunktion 2024 till 2027



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-04-29

Ledamöternas förslag till beslut

Tomas Klockars (M), Tom Persson (SD) och Bengt Storbacka (S) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag.

För åtgärd:

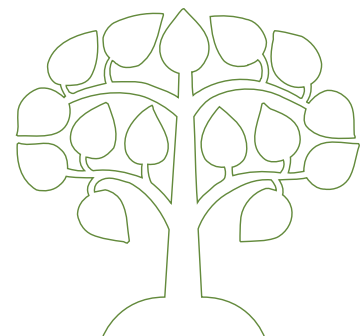
Linde Stadshus AB

Förvaltningschef samtliga förvaltningar

Riktlinje för Mutor, jäv och visselblåsarfunktion 2024 till 2027

Kommunstyrelsen

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner



Fastställt av: Kommunfullmäktige § 37

Datum: 2024-04-29

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Hela kommunkoncernen

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 3 år efter antagande

Innehållsförteckning

Definitioner	4
1. Bakgrund och syfte	4
2. Omfattning	4
3. Lagbestämmelser	5
4. Tillbörlig och otillbörlig förmån	5
5. Vanligt förekommande situationer där risk för otillbörlig	5
6. Jäv	7
7. Visselblåsarfunktion	8

Definitioner

Tagande av muta innebär att en arbetstagare, förtroendevald eller annan, för sig själv eller för annan, tar emot, låter åt sig utlova eller begär muta eller annan otillbörlig belöning för tjänsteutövning. Mutbrott är straffbart med böter eller fängelse i högst två år.

Givande av muta innebär att till arbetstagare eller annan avses i bestämmelsen om mutbrott lämna, utlova eller erbjuda, för denne själv eller för annan, muta eller annan otillbörlig belöning för tjänsteutövningen. Givande av muta är straffbart med böter eller fängelse i högst två år. Är brottet grovt, döms till fängelse, lägst sex månader och högst sex år.

1. Bakgrund och syfte

Lindesbergs kommunkoncern (förvaltningar och bolag) är en stor arbetsgivare med verksamheter inom många områden. Som medarbetare, förtroendevald eller styrelseledamot kan du bli utsatt för påverkan av olika slag, och det är viktigt att veta var gränsen går mellan otillbörlig och en tillbörlig förmån. Vad som är en otillbörlig gåva eller förmån framgår av det regelverk som avser att förhindra olaglig påverkan, bland annat av reglerna om givande och tagande av muta, se avsnitt 3.

Det är viktigt att de anställda inom Lindesbergs kommunkoncern, förtroendevalda och styrelseledamöter inte missbrukar sin ställning och att integriteten inte behöver ifrågasättas. Korruption får inte förekomma, det är lätt att radera förtroendet för verksamheten och svårt att bygga upp det igen. För all offentlig verksamhet är demokrati, rättssäkerhet och effektivitet grundläggande värden. Så varje anställd inom Lindesbergs kommunkoncern samt förtroendevald har ett personligt ansvar att agera på ett sådant sätt att du i din tjänsteutövning eller i ditt uppdrag inte låter dig påverkas av otillbörliga förmåner. Kommunstyrelsen vill med denna riktlinje tydliggöra gränsdragningen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån för medarbetare och förtroendevalda i Lindesbergs kommunkoncern.

Med Lindesbergs kommunkoncern avses förvaltningar och helägda bolag, föreningar och stiftelser.

2. Omfattning

Riktlinjerna gäller för

- förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder,
- ledamöter i kommunens helägda bolag
- anställda i kommunen och i kommunens helägda bolag, oberoende av befattning och anställningsform.

Varje nämnd, verksamhetsområde och bolag ansvarar för att se till att dessa riktlinjer efterlevs. Samtidigt ansvarar var och en av oss för att känna till och följa de lagbestämmelser som gäller mutbrott och jäv. Riktlinjen uppdateras varje mandatperiod, om inte lagändringar föranleder tidigare revidering, och i samband med det ska utbildning genomföras.

Det är viktigt att observera att personer som arbetar med myndighetsutövning, upphandling etcetera verkar inom verksamheter som är extra integritetskänsliga och att dessa personer förutsätts handla därefter.

3. Lagbestämmelser

Det som kännetecknar korrupsionsbrott är att det finns risk för otillbörlig påverkan av den som handlingen riktar sig till och att påverkan sker på hans eller hennes tjänsteutövning. Lagreglerna gäller både offentlig och privat verksamhet, kraven är dock högre på anställda och förtroendevalda inom offentlig verksamhet. Allmän åklagare har större möjlighet att väcka talan om sådant brott i offentlig verksamhet kommer till dennes kännedom. Bestämmelser om givande och tagande av muta regleras i 10 kap. 5 a-b§.

Vad är en muta?

En muta kan till exempel bestå av pengar, varor och tjänster, besök på restaurang, sportevenemang, resor, kurser och konferenser.

Ibland kan även en gåva utan ekonomiskt värde för givaren framstå som så attraktiv för mottagaren att den kan tänkas påverka dennes tjänsteutövning.

Frågor som du alltid bör ställa dig om du erbjuds något av en utomstående part är:

- Är detta en förmån?
- Varför erbjuds den mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?

Om förmånen betingar ett visst värde för dig som mottagare, och den är kopplad till din tjänsteutövning eller uppdraget är det givande av muta och tackar du ja har du gjort dig skyldig till mutbrott.

Om du i ditt arbete/uppdrag upplever att du blir utsatt för försök till givande av muta ska du genast meddela din chef. Du ska också tacka nej till sådan förmån, med hänvisning till denna riktlinje.

4. Tillbörlig och otillbörlig förmån

Ett sätt att undvika gränsdragningsproblematiken är att helt undvika att ta emot gåvor och förmåner och aktivt tacka nej om erbjudande ges. Några typiska situationer där du noga bör tänka dig för är inför erbjudande om gåvor, testamentsförordnanden, tjänster eller krediter, men även vid erbjudanden om mer dolda förmåner som exempelvis inköp till "självkostnadspris" ska stor försiktighet iakttas.

Gränsen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån

Gränsen mellan en tillbörlig och en otillbörlig förmån kan växla från tid till annan, och mellan olika verksamhetsområden. Som anställd eller förtroendevald inom Lindesbergs kommunkoncern ställs höga krav på att uppträdandet inte på något sätt kan uppfattas/tolkas som korrupt.

Den som är anställd inom Lindesbergs kommunkoncern eller förtroendevald bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

5. Vanligt förekommande situationer där risk för otillbörlig påverkan finns

Kontanter

Förmåner i form av kontanter får inte tas emot.

Måltider

I relationen till en leverantör bör du tacka nej till att bli bjuden på alla typer av måltider av en utomstående, om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget.

Måltider i samband med uppdraget kan vara en "normal" arbetslunch, det vill säga "dagens rätt" eller motsvarande. Att bli bjuden på alkohol till måltiden är alltid en otillbörlig förmån.

Det är aldrig tillåtet att låta sig bjudas i samband med en upphandling av vara eller tjänst eller motsvarande.

Kundträffar

Om ett utomstående företag som Lindesbergs kommunkoncern handlar av bjuder på någon form av förtäring i samband med en kundträff är det tillåtet att delta om huvudsyftet med träffen är att utbyta information.

Även i samband med kundträffar är alkohol till måltiden en otillbörlig förmån.

Studieresor, kurser och seminarier

Studieresor, kurser och konferenser bör betalas av arbetsgivaren. Enligt förarbetena till lagstiftningen kan det mera sällan anses tillbörligt att en anställd i offentlig sektor bjuds på en studieresa som omfattar mer än en dag. För att vara tillbörlig måste en sådan resa vara seriöst upplagt och ovidkommande nöjesarrangemang får inte förekomma. Inbjudan ska vara riktad till arbetsgivaren och att denne har rätt att välja ut de personer som deltar.

Gåvor

Enklare uppvaktningar i samband med sjukdom, högtidsdagar, helger såsom jul och olika former av avslutning kan accepteras. Ett exempel på avslutning kan var skolavslutning eller julavslutning.

Gåvor, ersättningar eller andra förmåner från vårdtagare eller anhöriga till vårdtagare

Personal inom vård- och omsorgsverksamhet bör under inga förhållanden ta emot penninggåvor. Gåvor med realiserbart ekonomiskt värde t ex smycken, prydnadsföremål, konstverk och liknande är inte heller tillåtet att ta emot annat än om värdet är ringa. Drickspengar får inte tas emot. Om en arbetstagare inom vård- och omsorgsverksamhet får vetskap om att någon person avser att testamentera egendom till arbetstagaren, ska vederbörande klargöra för testator att han eller hon inte kan ta emot någon gåva eller förmån överhuvudtaget. Omsorgspersonal ska inte heller delta vid upprättande eller bevittnande av testamenten, fullmakter eller liknande handlingar.

Om en enskild eller anhörig vill visa uppskattning genom att överlämna något utan ekonomiskt värde tex blommor, tårta eller choklad, kan detta accepteras. Däremot är det olämpligt att ta emot flera gåvor från en och samma person även om värdet av gåvorna är ringa.

Tjänster

En muta kan bestå i sidoleveranser av varor och tjänster från leverantör eller att få en tjänst utförd, som till exempel reparation av bil eller hus. Det är särskilt viktigt att vara uppmärksam mot mutor från leverantörer när du som privatperson begär in offerter från företag som du samtidigt har en relation till i sin tjänsteutövning.

Rabatter och lån

Anställda, uppdragstagare, styrelseledamöter och förtroendevalda i Lindesbergs kommunkoncern får inte ta emot rabatter, följerbjudanden eller lån som kan kopplas till dennes uppdrag.

Personlig vänskap

Grundläggande för Lindesbergs kommunkoncerns tjänsteutövning är att den ska vara saklig och objektiv. Tjänsteutövningen ska därför inte påverkas av släktskap, vänskap eller andra privata relationer. Försiktighet ska iakttas när det gäller att ta emot förmåner från vänner, eftersom en förmån ytterligare kan förstärka den jävsbetonade situation som redan föreligger.

Om en anställd eller förtroendevald lärt känna en affärskontakt så väl att det blivit fråga om vänskap måste kravet på saklighet och opartiskhet ändå alltid upprätthållas.

6. Jäv

Reglerna om jäv följer av lag 16–18 §§ förvaltningslagen och i 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen. Jäv i kommunala bolag enligt aktiebolagslagen specificeras nedan. Grundläggande för anställda inom Lindesbergs kommunkoncern och förtroendevalda ska vara att tjänsteutövningen är saklig och objektiv. Släktskap, vänskap eller andra privata relationer ska inte påverka tjänsteutövningen.

Om en anställd eller förtroendevald är jävig får denne inte delta i handläggningen av ärendet. Om någon som är jävig deltar i handläggningen kan beslutet överklagas på grund av jävet. Det finns enligt lag skyldighet att självantmäla jäv. Om vi känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv ska vi meddela detta omedelbart.

Det kan ibland förekomma situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt. I sådana fall bör vi iaktta försiktighet och som förtroendevald eller anställda avstå från att delta i hanteringen av ärendet. Om du skulle delta i ett ärendes handläggning fast du är jävig riskerar du att bidra till att Lindesbergs kommunkoncerns trovärdighet skadas.

Jäv för nämndledamöter och anställda

För nämndledamöter och anställda föreligger jäv i följande situationer:

- Om saken angår oss själva eller någon närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för oss själva eller någon närstående.
- Om vi är förvaltare eller god man för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.
- Om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som vi själva är knutna till.
- Om vi för talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken.
- Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för vår opartiskhet i ärendet.

Det kan finnas omständigheter som inte ”känns bra” och som därför kan ifrågasättas. I denna gråzon av olika förhållanden, bindningar eller intressekonflikter mellan dig som tjänsteman eller förtroendevald och någon part i ärendet kan omständigheterna vara av den karaktären att myndighetens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening.

I sådana fall kan en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet för säkerhetsskull.

Jäv i kommunala aktiebolag och stiftelser

För styrelseledamöter i ett kommunalt aktiebolag eller en kommunal stiftelse gäller jävsreglerna i aktiebolagslagen och stiftelselagen. När styrelseledamöter i kommunala aktiebolag också sitter som ledamot i en nämnd gäller jäv enligt Kommunallagens 6 kapitel 28 § och 31 §.

Regler för dubbelanställningar och konsulttjänster

Regler för Lindesbergs kommunkoncern anställda avseende dubbelanställning och konsulttjänster regleras enligt gällande kollektivavtal. Medarbetare är skyldig att på eget initiativ anmäla bisyssla till närmsta chef som beslutar om godkännande.

Rutiner då korruptionsbrott misstänks eller upptäcks

Om du har frågor om vad som är en otillbörlig förmån eller gåva eller har fått ett erbjudande av någon utomstående ska du ta upp detta med din närmaste chef.

7. Visselblåsarfunktion

Visselblåsarfunktionen är en kommunikationskanal där medarbetare eller invånare anonymt ska kunna anmäla en förtroendevald, styrelseledamot, en chef i ledande ställning eller en nyckelperson inom Lindesbergs kommunkoncern som misstänks ha begått ett allvarligt fel som det inte är möjligt att hantera öppet inom organisationen. Anmälan omfattar också medarbetare inom Lindesbergs kommunkoncern som jobbar för personer som är i beroendeställning till dem. En arbetsgivare ska göra de interna rapporteringskanalerna tillgängliga för rapportering av rapporterade personer som är verksamma hos arbetsgivare och tillhör någon av följande personkategorier:

- arbetstagare
- volontärer
- praktikanter
- personer som annars utför arbete under en verksamhetsutövers kontroll och ledning
- egenföretagare
- personer som ingår i ett företags förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan, om verksamhetsutövaren är ett företag
- aktieägare som är verksamma i bolaget, som verksamhetsutövare

När ska funktionen användas

Funktionen ska användas vid misstanke om allvarliga oegentligheter begångna av en person i ledande ställning eller nyckelperson och när kommunkoncernens normala interna rapporteringskanaler inte bedöms vara möjliga eller lämpliga att använda. Det kan exempelvis vara korruption, muta, bedrägeri, stöld, jäv, transaktioner som inte sker på affärsmässiga villkor, olämplig bisyssla, säkerhetsrisker i arbetsmiljön eller annan situation där någon får privat vinning eller fördel på grund av sin tjänsteställning eller att närstående gynnas på något sätt. Lagbrott eller allvarliga avvikelser mot interna regler och riktlinjer i tjänsten kan också anmälas.

Funktionen är ett komplement till ordinarie rutin, och skall inte ses som ersättning för ett öppet samtalsklimat, där misstanke om intern brottslighet i första hand ska anmälas till närmaste chef. Det är viktigt att poängtera att det är först när dessa kanaler inte är möjliga att använda som visselblåsarfunktionen ska användas.

Anmälan ska vara saklig och uppgifterna korrekta, då systemet inte ska användas till att sprida osanningar om, trakassera eller förtala någon anställd inom kommunkoncernen.

När ska funktionen inte användas?

Funktionen är inte till för mer allmänna synpunkter på ledarskap, arbetsmiljö, verksamhetsplanering med mera. Den är inte heller lämplig för att rapportera känsliga personalfrågor som är kopplade till enstaka individer. Om det inte känns rätt att prata med

din chef eller chefens chef kan du vända sig direkt till din personalfunktion eller någon facklig företrädare.

Hur hanteras anmälningarna?

Anmälningarna går till en extern revisionsbyrå som gör en bedömning och tar fram förslag till vidare hantering. De anmälningar som bedöms falla inom ramen för visseblåsarärendet och som gäller misstanke om allvarliga oegentligheter utreds därefter av Lindesbergs kommun. Vid behov kan vissa ärenden hanteras av ett externt företag.

Anmälningar och tips som inte faller inom funktionens ram, det vill säga när det inte handlar om allvarliga oegentligheter utan snarare om synpunkter, så skickas det vidare till berörd förvaltning för kännedom.

Om en uppgiftslämnare väljer att rapportera missförhållanden på annat sätt än genom den externa visseblåsarfunktionen ska uppgiftslämnaren hänvisas till att rapportera genom den externa funktionen.

I de fall tipset bedöms avse en fråga som ligger inom visseblåsarfunktionens uppdrag och det kvalificerar sig för extern utredning, det vill säga att det avser misstanke om allvarliga oegentligheter som rör personer som har en ledande ställning eller har en nyckelposition inom Lindesbergs kommunkoncern. En nyckelposition kan exempelvis vara någon som är ansvarig för stora inköp eller andra verksamhetskritiska funktioner. Det kan också handla om medarbetare som jobbar för personer som är i beroendeställning till dem. Misstankarna kan även avse förtroendevalda politiker eller styrelseledamöter.

Utredningen ska syfta till att:

- utreda närmare vad tipset avser
- värdera tipsets karaktär och allvarlighetsgrad
- utreda om tipset är sakligt grundat och om behov finns av omedelbara åtgärder
- klargöra vilka ytterligare utredningar som kan/bör genomföras
- utgöra grund för en bedömning och rekommendation om hur ärendet bör hanteras.

Alla utredningar ska utmynna i en rapport med ett utlåtande.

Anmälan är allmän handling

En anmälan som vid bedömning av vår externa revisionsbyrå bedöms falla inom ramen för visseblåsning så överlämnas det till Lindesbergs kommun för vidare utredning.

Vid överlämnande till kommunen blir normalt sett ärendet en offentlig handling om det inte finns en tillämplig sekretessbestämmelse. En begäran om utlämnande av handling prövas i varje enskilt fall, men det finns sällan grund för att sekretessbelägga identiteten på namngivna personer eller de omständigheter som anmälan pekar på.

En person som vill vara anonym ska därför inte lämna några uppgifter som avslöjar personens identitet i samband med en anmälan.

Inga efterforskningar görs för att identifiera vem som har lämnat en anonym anmälan.

Gör en anmälan

Din anmälan hanteras enligt personuppgiftslagen. Dina uppgifter kommer endast att behandlas för att utreda huruvida oegentligheter ägt rum eller ej. Dina uppgifter kommer inte att sparas längre än nödvändigt.

Tjänsten att tillhandahålla en mottagningsfunktion för kommunkoncernens räkning är upphandlad av ett externt företag. Det externa företaget gör en värdering av inkomna tips och ger en rekommendation om fortsatt hantering. Det innebär att inkomna tips alltid

passerar det externa företaget innan de vidarebefordras till Lindesbergs kommun. Den rapporterade ska få bekräftelse inom sju dagar och återkoppling inom tre månader.

Uppföljning, återkoppling och information till den rapporterade ska ske i skälig omfattning, information om uppgift genom vilken den rapporterade personen kan identifieras kommer att lämnas ut såvida inte syftet med uppföljningen eller åtgärderna hindras eller försvåras om informationen lämnas till den rapporterade personen

Berörd förvaltning eller bolag ansvarar för att utse en kontaktperson, exempelvis en controller, administrativ chef, ekonomichef eller utvecklingschef, som ska samordna utredningen och vara behjälplig med att ta fram material. I de fall tipset berör förvaltningschef, bolags VD eller kommundirektör samordnas utredningen av personalenheten. Detta gäller också tips som berör förtroendevald eller styrelseledamot.

Intern utredning

En del tips innehåller omständigheter som behöver utredas men inte kvalificerar sig för extern utredning. Det kan till exempel handla om en chef längre ner i organisationen eller om mindre allvarliga misstankar. Tipset skickas till berörd förvaltning eller bolag med begäran om utredning och svar till visselblåsarfunktionen. Tipset skickas alltid till förvaltningschef eller bolags VD. Det är viktigt med en oberoende utredning som besvarar det som framkommer i tipset. Ibland händer det att visselblåsarfunktionen ställer följdfrågor och begär in material. Ibland kan också intervjuer hållas som ett komplement till den utredning som genomförts. Ansvar för att vidta eventuella åtgärder med anledning av det som framkommer i utredningen ligger hos berörd förvaltning eller bolag.

Anmälningar som inte ligger inom visselblåsarfunktionen

Tips som inte ligger inom funktionens uppdrag, det vill säga inte handlar om oegentligheter eller är mer av karaktären synpunkter, skickas direkt till utsedd funktion hos respektive förvaltning eller bolag för kännedom och ställningstagande kring eventuella åtgärder. Det ställs inget krav på återrapportering kring hanteringen gällande dessa tips.

Förvaltningens/bolagets ansvar

Berörd förvaltning eller bolag svarar för mediakontakter och utlämnande av handlingar, vilket inte påverkas av att det pågår en utredning. Var så öppna och transparenta som möjligt och följ gällande lagstiftning. I princip alla tips lämnas anonymt och det är viktigt att tipslämnarens identitet inte eftersöks/röjs och att tipslämnaren inte riskerar att bli utsatt för repressalier.

Den som utpekats i tipset har rätt att få reda på det och information kan ges så snart det inte längre bedöms påverka utredningen negativt. Informationen kan lämnas av närmaste chef eller på annat sätt som är lämpligt.

Uppföljning

Årligen följs visselblåsarfunktionen upp och redovisas till kommunstyrelsen. Uppföljningen baseras på antalet inrapporteringar och hur dessa har följts upp. Uppgifterna kommer vara avidentifierade och några personuppgifter kommer inte att redovisas i denna uppföljning.

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2024-04-29

KF §38/24

Dnr: KS 2024/36

Riktlinje för representation 2024 till 2027

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- Upphäva beslut KF § 155/2019, Riktlinje för mutor, jäv och representation
- Att anta riktlinje för representation 2024 till 2027

Ärendebeskrivning

Riktlinjen för representation syftar till att reglera den kommunala verksamhetens representation i relation till externa aktörer men även internt. Riktlinjen är koncernövergripande vilket innebär att den avser alla anställda, förtroendevalda och styrelseledamöter i kommunal verksamhet oavsett förvaltningsform.

Riktlinjen reglerar såväl vilka principer den kommunala verksamheten ska följa, när representation är lämpligt och om det finns tillfällen när representation inte ska ske samt gåvor till anställda. Beloppsgränserna för respektive typ av representation finns i tabellbilagan.

Med den här riktlinjen upphör tidigare antagna riktlinje 2019 KF § 155 att gälla. Den tidigare riktlinjen reglerade även mutor och jäv vilka fortsättningsvis kommer att regleras i en separat riktlinje.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 155/2019, Riktlinje för mutor, jäv och representation
- Att anta riktlinje för representation 2024 till 2027

För åtgärd:

Linde Stadshus AB
Förvaltningschefer samtliga förvaltningar



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-04-29

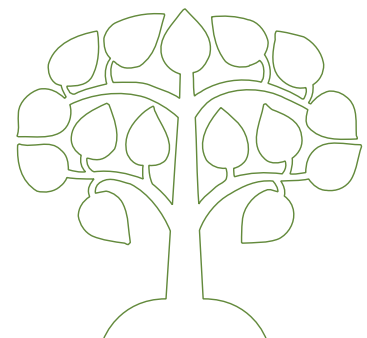
Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Riktlinje för representation 2024 till 2027

Kommunstyrelsen

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner



Fastställt av: Kommunfullmäktige § 38

Datum: 2024-04-29

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Hela kommunkoncernen

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 3 år efter antagande

Innehållsförteckning

1. Definition	4
2. Övergripande princip för representation.....	4
3. Extern och intern representation	4
4. Gåvor till anställda.....	5
5. Gåvor från extern	6

1. Definition

Representation är en del av nämndens/förvaltningens/bolagets relationer i första hand med utomstående men också med andra nämnder, förvaltningar eller bolag inom kommunkoncernen samt förtroendevalda/styrelseledamöter/medarbetare inom nämnden/förvaltningen/bolaget. För att en händelse ska sortera under begreppet representation måste det finnas ett omedelbart samband med verksamheten.

2. Övergripande princip för representation

Med representation avses i detta sammanhang värdskap vid måltid. All representation ska ske med måtta och kostnaderna ska hållas inom rimliga gränser. Syfte med representationen och vilka som har deltagit ska kunna härledas till fakturan i ekonomisystemet. Även program ska i förekommande fall bifogas.

Vid representation ska en bedömning göras om det kan finnas risk för förmånsbeskattning av medarbetarna/deltagarna eller om det kan finnas risk för muta eller jäv. Avdragsrätt för ingående moms gäller enligt Skatteverkets regler och beloppsgränser, se bilaga.

Allmänhetens förtroende är av största betydelse för alla företrädare för Lindesberg kommunkoncern. Det är därför viktigt att följa gällande regelverk och att agera på ett etiskt försvarbart sätt.

Det som i Skatteverkets anvisningar kallas för "lyxbetonad representation" ska inte förekomma i Lindesberg kommunkoncerns verksamheter. Lyxbetonad representation kan vara särskilt påkostad och specialarrangerad underhållning samt lyxmiddagar.

Som huvudregel gäller att all representation ska vara alkoholfri. Vid såväl intern som extern representation serveras endast lättöl, bordsvatten eller annat jämförbart alternativ. Undantag görs vid utdelning av förtjänstgåva till förtroendevald eller anställd efter 25 års uppdrags- eller anställningstid, då vin och öl får serveras.

3. Extern och intern representation

Med **extern representation** avses värdskap med måltid/motsvarande alternativt gåva till utomstående med vilka nämnden/förvaltningen/bolaget har utbyte. Det ska som huvudregel inte vara fler deltagare från den egna organisationen än utomstående gäster. Endast i undantagsfall får anhöriga inbjudas. Det kan vara motiverat vid internationella besök eller representation i utlandet, då gästerna själva har med sig anhöriga.

Försiktighet ska iakttas vid återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. Representation i samband med pågående upphandling eller i samband med myndighetsutövning får inte förekomma.

Exempel på extern representation:

- Måltid i samband med överläggningar med utomstående
- Måltid vid arrangerande av studiebesök
- Gåva till samverkanspartner i samband med invigning av byggnad/verksamhet
- Gåva till arrangör vid studiebesök
- Marknadsföringsartiklar för utdelning vid studiebesök och dylikt

Med **intern representation** avses representation riktad till annan nämnd/förvaltning/bolag eller inom den egna nämnden/förvaltningen/bolaget. Hit räknas aktiviteter i form av måltider vid olika former av träffar, samt uppvaktning på högtidsdagar eller sjukfrånvaro. Kostnaden för representationen ska alltid attesteras av överordnad chef som inte deltagit vid det aktuella tillfället.

Exempel på intern representation:

- Måltid i samband med pensionering/anställningens upphörande.
- Personalfester, interna kurser och planeringskonferenser

Möten som sker i samband med verksamheten/nämndens/bolagets ordinarie arbete räknas inte som intern representation. Det kan handla om möten som sker återkommande för en grupp; så som APT, ledningsgrupper eller liknande.

Annan internrepresentation ska inte förekomma eftersom deltagarna då riskerar att beskattas för förmånen. Arbetsgivaren kan inte bjuda på till exempel idrotts- eller underhållsevenemang utan att deltagarna riskerar att bli beskattade för förmånen.

Lindesbergs kommunkoncern är en drogfri arbetsplats. Vid intern representation är därför endast alkoholfria drycker tillåtna som måltidsdryck. I samband med middagsmåltid vid personalfest, inklusive julbord, kan alkohol förekomma men ska då bekostas av den anställde själv.

Intern representation riktar sig till anställda inom Lindesbergs kommunkoncern samt förtroendevalda och styrelseledamöter. Det är därför inte tillåtet att bekosta anhörigas utgifter i samband med representation.

4. Gåvor till anställda

Andra gåvor än dem som skattelagstiftningen accepterar som avdragsgilla kan medföra skatteplikt för den anställde.

Gåva till anställd får inte förekomma med undantag av:

- Julbord och julgåva. Julgåva skall avse samtliga anställda inom kommunkoncernen och understiga gränsvärdet. Belopp se bilaga.
- Minnesgåva efter en sammanlagd anställningstid av minst 25 år.
Får efter prövning i varje enskilt fall tilldelas anställd vid Lindesbergs kommunkoncern med den sammanlagd anställningstid av minst 25 år. Varje förvaltning/bolag ansvarar för att berörd personal får kännedom om möjligheten att ansöka om minnesgåva. I anställningstiden får även tillgodoräknas kommunal tjänstgöring i kommunerna som genom sammanslagning överförts till Lindesbergs kommun. Personal som överförts från Region Örebro län får tillgodoräkna sig anställningstid från Region Örebro län som kommundid. All anställningstid oavsett sysselsättningsgrad, inklusive eventuella tjänstledigheter, får tillgodoräknas.
- Medarbetare vars 50-årsdag infaller under pågående anställning får tjänstledighet med lön denna dag. Ledig dag avser inte förtroendevalda. Infaller 50-årsdagen på ledig dag får annan dag tas ut i samråd med chef. Förvaltningen/bolaget uppvaktar

med blomma. Nämnden/styrelsen uppvaktar förtroendevald med blomma eller annan gåva. Belopp se bilaga.

- Blomma eller gåva kan ges vid pensionsavgång eller annan avgång om anställningen är kortare än 10 år. Belopp se bilaga
- Blomma eller gåva kan ges vid pensionsavgång eller annan avgång om anställningen är mer än 10 år. Belopp se bilaga
- Om anställd eller förtroendevald inom Lindesbergs kommunkoncern avlider ska närmaste chef från arbetsgivaren eller nämnd/styrelseordförande representera vid begravningen om den inte enligt familjens önskan sker i stillhet. Samt att en blomma alternativt en penningdonation ges till en 90-fond eller till ett lokalt anknutet välgörande ändamål till motsvarande värde. Belopp se bilaga
- Uppmuntran i samband med oväntad händelse/sjukdom överlämnade av blommor eller annan gåva. Belopp se bilaga.

Kontanta medel får inte lämnas som en gåva. Presentkort som går att bytas mot kontanter likställs med kontanta medel.

5. Gåvor från extern

Om extern part, företag, privatperson, kund/brukare vill lämna en gåva till medarbetare eller förtroendevald i Lindesbergs kommunkoncern kan det bli fråga om mutbrott. Huvudregeln är därför att aldrig ta emot en gåva (i gåva räknas inte blommor, bakverk eller liknande enklare gåvor). Se riktlinjen för mutor, jäv och visselblåsarfunktion.

Bilaga till Riktlinje för representation

Beloppsgränser och redovisning för personalförmåner, representation och gåvor

Dokumentation

Utgifter i samband med representation ska styrkas med kvitto eller faktura och kompletteras med

- datum för representation
- syfte
- innehåll
- deltagarförteckning med namn, vilken organisation som personerna representerar

Om dokumentationen inte är fullständig riskerar den som utövar representationen att få betala kostnaderna privat. Vid förtäring i samband med tex öppet hus, invigningar eller liknande är det godtagbart med en förenklad dokumentation av deltagarna.

Attester avseende representation

Mottagningsattest går i god för att enheten har fått det som har beställts. Attestanten kan vara den som ansvarar för representationen.

Beslutattest får inte utföras av den som ansvar för representationen eller själv deltagit. Alla kostnader som rör attestanten personligen tex representation, kurser, resekostnader, mobiltelefon mm ska beslutattesteras av överordnad chef.

Intern representation

Företeelse aktivitet	Maxbelopp /person och tillfälle	Skattepliktig förmån under förutsatt att villkoren för skattefri måltid är uppfyllda	Högsta underlag för momsavdrag	Maxbelopp för momsavdrag	Konto
Lunch Gäller vid: <ul style="list-style-type: none"> - personalfest - informationsmöte för hela personalen - övrig intern representation. Inga alkoholhaltiga drycker får betalas av kommunkoncernen	150 kr exkl moms	Nej	150 kr/person exkl moms	-12 % moms, max 18 kr per person och representativtillfälle	7110
Middag Gäller vid <ul style="list-style-type: none"> - personalfest - informationsmöte för hela personalen - övrig internrepresentation. Inga alkoholhaltiga drycker får betalas av kommunkoncernen	300 kr exkl moms	Nej	300 kr/person exkl moms	-12% moms max 36 kr/person	7110
Intern kurs/konferens <ul style="list-style-type: none"> - Lunch - Middag 	150 kr exkl moms 300 kr exkl moms	Nej	Moms avdragsgill		7110
Enklare förtäring i samband med interna möten	60 kr exklusive moms	Nej			7110

Företeelse, aktivitet	Maxbelopp /person och tillfälle	Skattepliktig förmån	Högsta underlag för momsavdrag	Maxbelopp för momsavdrag	Konto
Julgåva och eventuellt julbord	550 kr inklusive moms	Nej	Vid julgåva är hela momsen avdragsgill.		7111 Gåva 7110 Mat
25-årsgåva - 25 årsgåva	6 % av prisbasbeloppet inklusive moms	Nej	Momsen är avdragsgill		7111
50-års uppvaktning (medarbetare) - Blomsterbukett+ ledig dag - 50-års uppvaktning förtroendevald - Blomsterbukett eller annan gåva	700 kr inklusive moms	Nej	Momsen är avdragsgill		7111
Uppmuntran vid oväntad sjukdom/händelse - Blommor eller annan gåva	350 kr inklusive moms	Nej	Momsen är avdragsgill		7111
Vid anställningens upphörande - pensionsavgång eller annan avgång, anställd längre än 10 år - pensionsavgång eller annan avgång, kortare än 10 år	500 kr exklusive moms 300 kr exklusive moms	Nej	Momsen är avdragsgill		7111
Kondoleanser - blomma - - alternativt 90-fond eller lokalt anknutet välgörande ändamål	Max 700 kr exklusive moms	Nej	Momsen är avdragsgill		7111

Extern representation

Företeelse	Maxbelopp/person och tillfälle	Skattepliktig förmån	Högsta underlag för momsavdrag	Maxbelopp för momsavdrag	Konto
Lunch	150 kr exklusive moms	Nej	150 kr exklusive moms	12 % moms, max 18 kr	7100
Middag Mat exklusive alkohol För alkohol gäller vad som anges i riktlinjen för representation, men max två glas vin eller öl. Kommunkoncernen ska inte bjuda på starkvin eller sprit	300 kr exklusive moms	Nej	300 kr exklusive moms	12 % moms, max 36 kr	7100
Enklare förtäring i samband med externa möten	60 kr exklusive moms	Nej	60 kr exklusive moms	12 % moms, max 7,20 kr	7100
Kondoleanser - blomma - - alternativt 90-fond eller lokalt anknutet välgörande ändamål	Skälig kostnad	Nej	Ej avdragsgillt		7101

Lekmannarevisorns granskningsrapport 2023 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Lindesbergsbostäder Aktiebolag

Org nr 556406-2718

Jag, av fullmäktige i Lindesbergs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Lindesbergsbostäder Aktiebolag:s verksamhet för 2023. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom grundläggande granskning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2023:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lindesberg den dag som framgår av min elektroniska signatur

Ulla-Britt Norgren
Lekmannarevisor

Deltagare

ULLA-BRITT NORGRÉN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ULLA-BRITT NORGRÉN

Ulla-Britt Norgren

2024-04-19 06:54:11 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Punkt 14, Bilaga 7:
A-2024-1-22_2024-05-14_Rapport_3.
Granskningsrapport från
Lekmannarevisorer
Lindesbergsbostäder AB 2023
signed0.pdf

Lekmannarevisornas granskningsrapport 2023 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Linde Energi Värme Aktiebolag

Org nr 559440-4567

Jag, av fullmäktige i Lindesbergs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Linde Energi Värme Aktiebolag:s verksamhet för 2023. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom grundläggande granskning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2023:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lindesberg den dag som framgår av min elektroniska signatur

Roland Rohde
Lekmannarevisor

Deltagare

ROLAND ROHDE Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND GEORG ROHDE

Roland Rohde

2024-04-18 12:32:47 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Punkt 14, Bilaga 8:
A-2024-1-22_2024-05-14_Rapport_3.
Granskningsrapport från
Lekmannarevisorer Linde
Energivärme AB 2023
signed0.pdf

Lekmannarevisornas granskningsrapport 2023 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Linde Energi Försäljning AB

Org nr 556033-6603

Jag, av fullmäktige i Lindesbergs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Linde Energi Försäljning AB:s verksamhet för 2023. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom grundläggande granskning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2023:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lindesberg den dag som framgår av min elektroniska signatur

Roland Rohde
Lekmannarevisor

Deltagare

ROLAND ROHDE Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND GEORG ROHDE

Roland Rohde

2024-04-18 12:31:10 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Punkt 14, Bilaga 9:
A-2024-1-22_2024-05-14_Rapport_3.
Granskningsrapport från
Lekmannarevisorer Linde
Energiförsäljning AB 2023
signed0.pdf

Lekmannarevisornas granskningsrapport 2023 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Linde Energi Elnät AB

Org nr 556468-5278

Jag, av fullmäktige i Lindesbergs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Linde Energi Elnät AB:s verksamhet för 2023. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett dels genom grundläggande granskning, dels genom fördjupad granskning avseende investeringsprocessen.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2023:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lindesberg den dag som framgår av min elektroniska signatur

Roland Rohde
Lekmannarevisor

Deltagare

ROLAND ROHDE Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLAND GEORG ROHDE

Roland Rohde

2024-04-18 12:29:52 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Punkt 14, Bilaga 10:
A-2024-1-22_2024-05-14_Rapport_3.
Granskningsrapport från
Lekmannarevisorer Linde
Energ Elnät AB 2023
signed0.pdf

Lekmannarevisorns granskningsrapport 2023 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Fastigheter i Linde AB

Org nr 556639-6684

Jag, av fullmäktige i Lindesbergs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Fastigheter i Linde AB:s verksamhet för 2023. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett dels genom grundläggande granskning, dels genom fördjupad granskning avseende investeringsprocessen.

Av *Generella ägardirektiv för kommunens bolag* framgår att strategier, plan/program och liknande dokument som antagits av fullmäktige och i vilka det framgår att de även ska gälla bolag, via Linde Stadshus AB, ska anpassas för bolagen. Kommunens policy för representation är en sådan. Genomförd granskning har dock inte kunnat visa att Linde Stadshus AB har bundit Fastigheter i Linde AB till policyn. Bolaget har antagit en egen policy, vilken avviker från kommunens.

Som en del i den grundläggande granskningen har bolagets representation, kost, logi, övriga resekostnader, reklam-/julgåvor, presentreklam, konferenser samt övriga personalkostnader granskats.

I ett bolag är det styrelsens ansvar att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, ekonomiskt tillfredsställande och med tillräcklig intern kontroll. Styrelsen är politiskt vald ur den församling som fattar generella beslut om ramarna för den samlade verksamheten i kommunen. Det är därför anmärkningsvärt att bolaget, trots den insikt som bör finnas om generella beslut, beslutar om en policy som i väsentliga delar avviker från dessa generella regler.

Jag noterar att kostnaderna för flertalet av de granskade områdena uppgår till relativt höga belopp utifrån bolagets ändamål samt att alkoholhaltiga drycker förekommit vid ett flertal tillfällen. Bruket av alkoholhaltiga drycker är dock tillåtet enligt av bolaget antagna representationsregler. Dessutom har granskningen visat att den information som krävs enligt lagar och regler till viss del saknas för några av de granskade posterna. Jag konstaterar utifrån detta att det finns en risk för att kostnaderna inte är förenliga med skatteregler för gåvor, representation och arbetskläder. Jag vill särskilt påpeka att de kostnader som belyses ovan avser förtroendekänsliga poster och därför viktiga att bevaka, inte enbart utifrån kostnadens storlek utan även dess innehåll.

Vidare konstaterar jag att flertalet fakturor inom granskade kostnadsområden kommer från samma leverantör och att det därmed finns en risk för att gällande upphandlingslagstiftning inte efterlevs. Jag noterar att bolaget har påbörjat en utredning kring detta, som ska göras tillsammans med extern jurist, och kommer att följa detta fortsättningsvis.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2023.

Att bolagets verksamhet i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt sätt och i allt väsentligt bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag anser dock att bolagets verksamhet inte skötts på ett ändamålsenligt sätt och inte bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt vad avser enligt ovan beskrivna förtroendekänsliga poster.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig med undantag av ovan noterad brist vad gäller dokumentation.

Lindesberg den dag som framgår av min elektroniska signatur

Ulla-Britt Norgren
Lekmannarevisor

Deltagare

ULLA-BRITT NORGRÉN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ULLA-BRITT NORGRÉN

Ulla-Britt Norgren

2024-04-19 06:51:09 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Punkt 14, Bilaga 11:
A-2024-1-22_2024-05-14_Rapport_3.
Granskningsrapport från
Lekmannarevisorer Fastigheter
i Linde AB 2023 signed0.pdf

Lekmannarevisorns granskningsrapport 2023 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Besök Linde AB

Org nr 556501-8370

Jag, av fullmäktige i Lindesbergs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Besök Linde AB:s verksamhet för 2023. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom grundläggande granskning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag följande bedömningar avseende revisionsåret 2023:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lindesberg den dag som framgår av min elektroniska signatur

Anders Larsson
Lekmannarevisor

Deltagare

ANDERS LARSSON Sverige

Punkt 14, Bilaga 12:
A-2024-1-22_2024-05-14_Rapport_3.
Granskningsrapport från
Lekmannarevisorer 2023 Besök
Linde AB signed0.pdf

Signerat med Svenskt BankID

2024-04-18 20:11:31 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Larsson

Datum

Anders Larsson

Leveranskanal: E-post

Till revisorerna i Lindesbergs kommun (org.nr 212000-2015)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2023-01-01–2023-12-31.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Lindesbergs kommun för år 2023-01-01–2023-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar^[1] är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga bitrådets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-5. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i

övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Datum enligt digital signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Rebecka Hansson
Auktoriserad revisor

[1] De granskade lagstadgade delarna återfinns på sidorna 6-69.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Punkt 14, Bilaga 13:
A-2024-1-22_2024-05-14_Redovisning_2.
Sakkunniga bitrådets yttrande -
Granskning av årsredovisning
2023 signerat

Revisionsrapport.pdf

Signerat med Svenskt BankID

2024-04-16 06:14:32 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: REBECKA HANSSON

Datum

Rebecka Hansson

Partner

Leveranskanal: E-post

LINDESBERGS KOMMUN
Revisorerna

2024-04-11

Revisorernas redogörelse för år 2023

Revisorernas granskningsuppdrag utgår från kommunallagen, fastställt revisionsreglemente och god revisionssed i kommunal verksamhet. Av kommunallagen framgår att revisorerna skall granska all verksamhet och då bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som sker i nämnderna är tillräcklig.

Granskningar 2023

Nedan redovisas de revisionsprojekt som genomförts under år 2023. Utöver nedanstående granskningar och förstudie tog revisorerna fram ett omfattande underlag för riskanalys inför revisionsåret 2023.

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023
Granskning av styrning och utveckling av utbildning
Granskning av ekonomistyrning inom socialnämndens ansvarsområde
Förstudie om kommunens arbete med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott
Granskning av delårsrapport 2023
Granskning av årsredovisning 2023
Granskning av god ekonomisk hushållning 2023

I det följande redovisas en sammanställning med revisionsfråga och resultat för respektive granskning.

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras: Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar styrning, kontroll och åtgärder: översiktlig nivå, måluppfyllelse för verksamheten samt måluppfyllelse för ekonomin. Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område för kommunstyrelsen avseende intern kontroll.

Granskningen visar följande:

Granskningsområde	KS	BUN	SN	TEK	TIN
Ändamålsenlighet	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
Ekonomiskt tillfredsställande	Röd	Röd	Röd	Röd	Röd
Intern kontroll	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen och samtliga nämnder:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå styrelsens/kommunens grunduppdrag.
- Säkerställ att internkontrollplanen omfattar samtliga moment som den enligt "reglemente om internkontroll" ska innehålla.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till barn- och utbildningsnämnden:






- Säkerställ att verksamhetsplanen beslutas av nämnden.

- För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och tekniska nämnden:
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.

Granskning av styrning och utveckling av utbildning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun genomfört en granskning av styrning och utveckling av utbildning. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att nämnden inte helt säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan. Vidare bedömer vi att detta inte helt sker med tillräcklig intern kontroll. Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga.

Revisionsfrågor	Bedömning
Har barn- och utbildningsnämnden systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?	Ja 
Säkerställer barn- och utbildningsnämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?	Ja 
Säkerställer barn- och utbildningsnämnden att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?	Delvis 
Följer barn- och utbildningsnämnden upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?	Ja 
Säkerställer barn- och utbildningsnämnden att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?	Delvis 

Rekommendationer

Utifrån granskningen rekommendera barn- och utbildningsnämnden följande:

- Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet kan i större utsträckning ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Vidare är det viktigt att styrande dokument såsom verksamhetsplan beslutas av nämnden.
- Utifrån uppföljning och analyser behöver nämnden utifrån huvudmannans ansvar i större utsträckning besluta om åtgärder och insatser för att utveckla och förbättra verksamheten.







Granskning av ekonomistyrning inom socialnämndens ansvarsområde




PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun genomfört en granskning av ekonomistyrning inom socialnämndens ansvarsområde. Granskningens syfte är dels att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig prognos- och uppföljningsprocess på kommunövergripande nivå samt om socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet den ansvarar för.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig prognos- och uppföljningsprocess på kommunövergripande nivå. Vidare är den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i prognos- och uppföljningsprocessen inom socialnämndens verksamhetsområde.

Vår samlade bedömning är att socialnämnden inte helt säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning för den verksamhet den ansvarar för. Vidare är den sammanfattande bedömningen att socialnämnden ej har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i ekonomistyrningen inom socialnämndens verksamhetsområde.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga.

Revisionsfrågor	Bedömning
1. Finns det tydliga regler och riktlinjer för den kommunövergripande prognos- och uppföljningsprocessen, inklusive när rapportering till nämnd ska ske?	Delvis 
2. Finns det regler och riktlinjer för socialnämndens ekonomistyrning?	Nej 
3. Finns ändamålsenliga fördelningsprinciper? Kommunövergripande	Nej 
Finns ändamålsenliga fördelningsprinciper? Socialnämnden	Delvis 
4. Är fördelningen av ansvar och befogenheter i socialnämndens verksamhet tydlig?	Nej 
5. Har socialnämnden en god prognossäkerhet?	Ja 

Revisionsfrågor	Bedömning	
6. Säkerställer socialnämnden en löpande kunskap om ekonomiskt läge?	Delvis	
7. Vidtar socialnämnden åtgärder för att åstadkomma en ekonomi i balans?	Nej	
8. Vidtar kommunstyrelsen åtgärder utifrån sin uppsiktsplikt vid befarat ekonomiskt underskott?	Nej	

Rekommendationer

Efter genomförd granskning rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Säkerställa genom tydliga riktlinjer/anvisningar att den ekonomiska rapporteringen från nämnderna omfattar en tydlig analys av utfall och lämnad prognos kopplad till relevanta mått och nyckeltal. I riktlinjerna bör även tydliggöras att vid befarade underskott ska rapporteringen även omfatta förslag på åtgärder samt direktiv förrapportering av dessa till berörd nämnd och kommunstyrelsen.
- Överväga behov av ytterligare uppföljningstillfällen mot bakgrund av nämndernas ekonomiska läge.
- Säkerställ att den beslutade resursfördelningsmodellen implementeras fullt ut samt dokumenteras för att öka förståelsen och transparens i fullmäktiges (den kommunövergripande) resurstilldelning till nämnderna.
- Noggrant följa socialnämndens arbete för en ekonomi i balans för att vid behov aktivt utöva sin uppsiktsplikt. Inom ramen för styrelsens uppsikt ingår att göra påpekanden och ge anvisningar samt ge förslag till åtgärder vid behov genom aktiva beslut.

Efter genomförd granskning rekommenderas socialnämnden att:

- Överväga att upprätta skriftliga riktlinjer och/eller policys som tydliggör nämndens ekonomistyrning.
- Tillse att översyn av styrande dokument sker så att roller och ansvar på alla nivåer i nämndens verksamhet framgår för att verksamheten ska

bedrivs inom den av fullmäktige tilldelade budgetramen tydligt framgår och att dessa även omfattar vad som gäller vid befarad avvikelse.

- Dokumentera fördelningsprinciperna som tillämpas på nämndsnivå för att skapa förutsättningar att utvärdera och uppdatera vid förändringar i behov eller om mål och ambitioner förändras.
- Överväga behovet av att redovisa en mer detaljerad budgetfördelning i nämndens verksamhetsplan/budget för att tydliggöra kopplingen mellan budget, behov samt ambitionsnivåer.
- Överväga att utveckla de ekonomiska uppföljningarna så att dessa omfattar budgeterade volymer kopplat till den budget som fördelas till respektive verksamhet.
- Säkerställa att nämnden fattar tydliga protokollförda beslut som tydliggör vilka åtgärder som avses att vidtas med anledning av den redovisning nämnden får och de diskussioner som förs vid nämndens möten för att nå en ekonomi i balans.

Förstudie om kommunens arbete med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun genomfört en förstudie avseende kommunens arbete med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott. Syftet med förstudien är att revisorerna ska få ett underlag för att kunna ta beslut om behov av eventuell fördjupad granskning ska genomföras inom området. Förstudien kan ses som en fördjupad risk- och väsentlighetsanalys inom området.

Efter genomförd förstudie ser vi att Lindesbergs kommun genom såväl kommunstyrelse och nämnder har möjlighet att stärka, intensifiera och utveckla arbetet med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott. Det handlar både om att upprätta styrdokument, utveckla arbetet med riskanalyser för att identifiera prioriterade områden där åtgärder kan vidtas samt att stärka dels samordningen inom kommunkoncernen, dels samverkan och erfarenhetsutbytet med andra myndigheter och kommuner.

Sammanfattningsvis ser vi efter genomförd förstudie följande huvudsakliga risker i kommunen med att förebygga, förhindra och upptäcka välfärdsbrott:

- Att dokumenterade riskanalyser inte genomförs i syfte att identifiera prioriterade områden med hög risk för välfärdsbrott på en kommunövergripande nivå eller på verksamhetsnivå.
- Att det inte finns upprättade styrdokument som tydliggör hur kommunen avser att arbeta med frågan om välfärdsbrott samt att det finns en upplevd avsaknad av tydliga definitioner av begreppen.
- Att det inte finns någon central samordningsfunktion med särskilt fokus på frågorna om välfärdsbrott.

Granskning av delårsrapport 2023

PwC har utfört en översiktlig granskning av delårsrapporten för Lindesbergs kommun för perioden 2023-01-01 – 2023-08-31

Granskning av årsredovisning 2023

PwC har utfört revision och granskning av årsredovisning enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2023-01-01 - 2023-12-31.

Granskning av god ekonomisk hushållning 2023

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens årsredovisning för perioden 2023-01-01 – 2023-12-31.

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2023 och det innebär att resultatet är delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2023.

Vi bedömer utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen att det lagstadgade balanskravet uppfylls samt att disponering av resultatutjämningsreserv vid bokslut 2023 har i allt väsentligt skett enligt fullmäktiges riktlinjer inom området.

Revisorernas arbetsformer

Revisorernas arbetsformer

Vi har sammanträtt sju gånger under revisionsåret. Som ett led i granskningen har vi fortlöpande tagit del av alla nämnders och kommunstyrelsens protokoll, samt bjudit in och haft dialog med bl a kommunstyrelsens presidium och kommunens ekonomichef.

De granskningar revisionen har beslutat om och låtit genomföra har föranlett synpunkter och förslag av olika karaktär. Dessa har delgivits berörda nämnder och förvaltningar och vi har även begärt in svar för att få veta vilka åtgärder aktuell nämnd planerat att vidta/vidtagit med anledning av de olika granskningarna. Samtliga revisionsrapporter har lämnats till kommunfullmäktige för kännedom.

Som en del av vårt samordningsansvar för granskningen av de kommunala bolagen har vi regelbundet informerats om den verksamhet som bedrivs i företagsform.

I vår granskning har vi biträtts av sakkunniga biträden från PwC.

Intäkter:	- 20 000
Arvoden och andra ersättningar:	145 757
Kurser/konferenser, resor m m:	30 570
Ersättning för administration och genomförda granskningar.	949 000
Totalt:	1 105 327

Lindesberg 2024-04-11

Kommunens revisorer

Vi bedömer att styrelsens och socialnämndens interna kontroll inte har varit tillräcklig.

Vi bedömer att de övriga nämndernas interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi riktar anmärkning mot socialnämnden för dess bristande måluppfyllelse avseende ekonomi samt dess brister i styrning och internkontroll av ekonomi.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och nämnderna samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för 2023 godkänns.

Lindesberg, 2024-04-11

Gunilla Carlsson

Ordförande



Anders Larsson

Ledamot



Ulla-Britt Norgren

Vice ordförande



Leif Persson

Ledamot

Roland Rohde

Ledamot



Hans S Eriksson

Ledamot



Bengt-Göran Karlsson

Ledamot

Bilagor

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

1. Revisorernas redogörelse för 2023
2. Sakkunniga bitrådets yttrande
3. Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna

LINDESBERGS KOMMUN

2024-04-11

Revisorerna

Till
Fullmäktige i Lindesbergs kommun,
organisationsnummer 212000-2015

Revisionsberättelse för år 2023

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag.

Nämnderna ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige av hur de fullgjort uppdraget.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Granskningsinsatserna har prioriterats utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Vi är starkt kritiska till att socialnämnden även för år 2023 har en bristande ekonomisk måluppfyllelse. Detta har vi påtalat tidigare under ett flertal år och vi kan ändå inte se att nämnden vidtar tillräckliga åtgärder för att nå en ekonomi i balans. Nämnden har inte heller lyft nämndens ekonomiska situation till kommunfullmäktige. Vi är medvetna om att det är en ny nämnd från 2023 men vill trycka på vikten av att nämnden måste vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans. Detta har inte skett i tillräcklig omfattning under 2023.

Vi är även kritiska till att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i prognos och uppföljningsprocessen inom socialnämndens verksamhetsområde.

Vi noterar också att övriga nämnder inte heller klarar sina ekonomiska ramar för året utan uppvisar underskott. Revisorerna är kritiska till detta och förutsätter att åtgärder för ekonomi i balans vidtas även för dessa, särskilt eftersom revisorerna var kritiska till detta även föregående år.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen och socialnämnden har bedrivit verksamheten på ett inte ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer sammantaget att övriga nämnder har bedrivit verksamheten på ett inte helt ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.



ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Granskare

Petra Ribba

Leveranskanal: E-post

GUNILLA CARLSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-04-11 14:05:52 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNILLA MARGARETHA
KARLSSON

Datum

Gunilla Carlsson

Leveranskanal: E-post



KF §27/24

Dnr: KS 2024/90

Revisionsberättelse 2023 Lindesbergs kommun

Beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av revisionsberättelsen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i nämnder och genom utsedda lekmannarevisorerna den verksamhet som bedrivits i kommunens bolag.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsse i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Granskningsinstanserna har prioriterats utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

I revisionsberättelsen framkommer det att revisionen är starkt kritiska till att socialnämnden även för år 2023 har en bristande ekonomisk måluppfyllelse. De ser inte att nämnden vidtar tillräckliga åtgärder för att nå en ekonomi i balans. Nämnden har inte heller lyft sin ekonomiska situation till kommunfullmäktige.

De riktar även kritik till att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i prognos och uppföljningsprocessen inom socialnämndens verksamhetsområde.

De noterar även att övriga nämnder inte heller klarar sina ekonomiska ramar för året utan uppvisar underskott. Revisorerna är starkt kritiska till detta och förutsätter att åtgärder för ekonomi i balans vidtas även för dessa, särskilt eftersom revisorerna var kritiska till detta även föregående år.

Revisionen bedömer att styrelsens och socialnämndens interna kontroll inte har varit tillräcklig.



Revisionen bedömer att de övriga nämndernas interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

Revisionen bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Revisionen bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Revisionen bedömer sammantaget att styrelsen och socialnämnden har bedrivit verksamheten på ett inte ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Revisionen bedömer sammantaget att övriga nämnder har bedrivit verksamheten på ett inte helt ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Revisionen bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Revisionen riktar anmärkning mot socialnämnden för dess bristande måluppfyllelse avseende ekonomi samt dess brister i styrning och internkontroll av ekonomi.

Revisionen tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och nämnderna samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Revisionen tillstyrker att kommunens årsredovisning för 2023 godkänns.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av revisionsberättelsen och lägger den till handlingarna.

För kännedom:

Kommunala revisionen
Ekonomichef
Samtliga nämnder

Lekmannarevisorns granskningsrapport 2023 enligt 10 kap 13 § aktiebolagslagen

Till årsstämman i

Linde Stadshus AB

Org nr 556814-5345

Jag, av fullmäktige i Lindesbergs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Linde Stadshus AB:s verksamhet för 2023. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionsd i kommunal verksamhet samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Detta har skett genom grundläggande granskning.

Av *Generella ägardirektiv för kommunens bolag* framgår att strategier, plan/program och liknande dokument som antagits av fullmäktige och i vilka det framgår att de även ska gälla bolag, via Linde Stadshus AB, ska anpassas för bolagen. Kommunens policy för representation är en sådan. Genomförd granskning har dock inte kunnat visa att Linde Stadshus AB har bundit dotterbolagen till policyn. Jag kommer, inom ramen för kommande års granskning, särskilt följa att bolagen binds vid och efterlever de gemensamma regelverken.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga som grund för mitt uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning gör jag, trots ovanstående, följande bedömningar avseende revisionsåret 2023:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lindesberg den dag som framgår av min elektroniska signatur

Gunilla Carlsson
Lekmannarevisor

Deltagare

GUNILLA CARLSSON Sverige

Punkt 14, Bilaga 17:
A-2024-1-22_2024-05-14_Rapport_3.
Granskningsrapport från
Lekmannarevisorer Linde
Stadshus AB 2023 signed0.pdf

Signerat med Svenskt BankID

2024-04-18 15:28:05 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: GUNILLA MARGARETHA
KARLSSON

Datum

Gunilla Carlsson

Leveranskanal: E-post

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2024-04-29

KF §36/24

Dnr: KS 2024/56

Personalekonomiskt bokslut 2023

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- Personalekonomiskt bokslut 2023, en övergripande redogörelse gällande personalrelaterade delar för Lindesbergs kommun som arbetsgivare, överlämnas till kommunfullmäktige.
- På sida 16 ska sista meningen i stycket under rubrik 2.1 Medellön, *"Vid Lindesbergs kommun har vi en större andel kvinnor som arbetar inom yrken där arbetets krav och svårighetsgrad är lägre"*, strykas.

Ärendebeskrivning

Årligen sammanställs en redovisning för Lindesbergs kommun som arbetsgivare kopplat till ett flertal områden såsom kostnader, hälsa, personalomsättning, arbetad tid, anställningsförhållanden, kompetensförsörjning med mera. Sammanställningen är tänkt både som information samt ligga till grund för fortsatt arbete med analys och aktivt arbete för att utveckla kommunen som attraktiv arbetsgivare. Det yttersta ansvaret som arbetsgivare ligger hos politiken vilket innebär att det är viktigt med kunskap om personalrelaterade frågor. Följande fakta är hämtad ur Lindesbergs kommuns personalekonomiska bokslut för 2023:

- 1 november hade kommunen 2115 tillsvidareanställda
- Tidigare Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen är från 2023 en del i Lindesbergs kommun, en teknisk förvaltning är bildad som arbetar för fyra kommuner
- 75 procent är kvinnor och 25 procent män
- 267 medarbetare slutade sin anställning vid Lindesbergs kommun
- 219 medarbetare ändrade sysselsättningsgrad, yrkesbenämning eller arbetsplats



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-04-29

- 83 procent var heltidsanställda – av kvinnorna 80 procent och av männen 92 procent
- Genomsnittlig sysselsättningsgrad var bland kvinnor 95,6 procent och bland män 98,2 procent. Totalt 96,3 procent
- Medelåldern 2023 var 46 år
- Sjukfrånvaron var 6,49 procent av ordinarie arbetstid
- Kostnad för företagshälsovård uppgick till 2,4 miljoner
- 233 medarbetare anmälde en arbetsskada och 443 anmälde tillbud
- 47 medarbetare har under året gått i pension

Personalenheten sammanställer personalekonomiskt bokslut och de källor som används för framtagande av siffrorna är kommunens personal- och löneadministrativa system samt ekonomisystem.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar personalekonomiskt bokslut 2023, en övergripande redogörelse gällande personalrelaterade delar för Lindesbergs kommun som arbetsgivare, till kommunfullmäktige.

Ledamöternas förslag till beslut

Markus Lundin (KD) föreslår följande ändringsförslag:

- På sida 16 ska sista meningen i stycket under rubrik 2.1 Medellön, *"Vid Lindesbergs kommun har vi en större andel kvinnor som arbetar inom yrken där arbetets krav och svårighetsgrad är lägre"*, strykas.

Bengt Storbacka (S) föreslår bifall till Markus Lundins (KD) ändringsförslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag med Markus Lundins (KD) ändringsförslag, och finner så beslutat.



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-04-29

För åtgärd:

Personalchef

För kännedom:

Alla förvaltningar och nämnder

Från: Kommun <Kommun@lindesberg.se>
Skickat: 2024-05-16 13:24
Till: Sara Andersson <sara.andersson1@lindesberg.se>, Erika Johansson <erika.johansson@lindesberg.se>
Ämne: KS 2024/34-2 - Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024 - KS § 60 Vision 2040
Kopia: Bun <Barn.Utbildningsforvaltningen@lindesberg.se>, Henrik Arenvang <henrik.arenvang@lindesberg.se>, Anette Persson <anette.persson@lindesberg.se>, Andreas Ericsson <andreas.ericsson@lindesberg.se>, Anna Lundström <anna.lundstrom@lindesberg.se>, Carina Fyrpil <carina.fyrpil@lindesberg.se>, Socialförvaltningen <Socialforvaltningen@lindesberg.se>, Kommun <Kommun@lindesberg.se>, Samhällsbyggnadsförvaltningen <samhallsbyggnad@Lindesberg.se>
Bilagor: Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024 - KS § 60 Vision 2040.pdf

Till – För åtgärd
Stadshus – Vidareförmedling till övriga kommunala bolag

Kopia – För kännedom

Med vänlig hälsning

Annette Eklund
Registrator
Kanslienheten
Kommunstyrelseförvaltningen
TEL 0581-810 86



Lindesbergs kommun, 711 80 Lindesberg
BESÖK Stentäppsgatan 5
TEL VX 0581-810 00



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-30

KS §60/24

Dnr: KS 2024/34

Vision 2040

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Att under 2025 ta fram en vision för Lindesbergs kommun
- Att avsätta 400 000 kr av Kommunstyrelsens projektpengar för att upphandla ett processtöd

Ärendebeskrivning

En vision pekar ut riktningen för kommunens framtida utveckling. Visionen utgör därför ramen för all annan styrning på strategisk nivå för hela kommunkoncernen och den är en viktig del i andra styrande dokument. På grund av det långsiktiga perspektivet är det viktigt visionen håller över tid och är oberoende av politisk majoritet. Den nuvarande visionen sträcker sig till 2030 och det finns ett behov att uppdatera den till en längre tidshorisont.

Arbetet med att ta fram en vision beräknas ta ett år och involvera såväl medarbetare och förtroendevalda som medborgare på olika sätt. För att genomföra arbetet tillsätts en intern projektledare och en projektgrupp. För att stödja den föreslås ett externt processtöd med erfarenhet från andra kommuner upphandlas.

I samband med att en ny vision tas fram ska en gemensam värdegrund för kommunkoncernen utarbetas. Värdegrunden är en arbetsgivarfråga och den utgör en viktig del i grunduppdraget arbetsgivare.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att under 2025 ta fram en vision för kommunkoncernen
- Att avsätta 400 000 kr av Kommunstyrelsens projektpengar för att upphandla ett processtöd

Ledamöternas förslag till beslut

Mötet ajourneras kl. 10.52-10.58.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-30

Tomas Klockars (M) föreslår följande ändringsförslag:

- Under punkt 1 ska kommunkoncernen ändras till Lindesbergs kommun.

Elin Axelsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag med Tomas Klockars (M) ändringsförslag, och finner så beslutat.

För åtgärd:

Kommunstrateg
Linde Stadshus

För kännedom:

Samtliga nämnder och kommunala bolag

Punkt 15: Övriga frågor

Förslag till beslut:

Övriga frågor läggs till handlingarna