

Storåskolan 4-9

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

2019/2020



Inledning

Lagen

Den 1 april 2006 trädde lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever i kraft. Lagen omfattar all utbildning och annan verksamhet som omfattas av skollagen (1985:1 100). Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten. Lagen ska främja barns och levers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt motverka annan kränkande behandling.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Kraven som ställs på varje enskild verksamhet ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja lagens syfte. I varje enskild verksamhet ska det finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Utöver detta är de enskilda verksamheterna skyldiga att förebygga och förhindra, utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling. Skyldigheter gäller när elev eller personal kränks oavsett vem som kränker. Om verksamheten inte följer lagens bestämmelser eller inte vidtar tillräckliga åtgärder mot trakasserier kan huvudmannen bli skadeståndsskyldig.

Skolans mål är att varje elev

- *Respektera andra människors värde*
- *Tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor*

Ur Lgr 11, 2.1 Normer och värden

Ordförklaringar

De begrepp som används i denna plan kommer från diskrimineringslagen och Skollagen

Diskriminering är när skolan missgynnar en elev eller en vuxen och det har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning eller funktionshinder. Diskriminering kan även ske indirekt via skolans regler, undervisning, läromedel etc.

Kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Och kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila

Kränkande behandling kan vara:

- Fysisk; genom att utsätta någon för slag eller knuffar
- Verbal; att hota någon eller kalla någon för otrevliga uttryck
- Psykologisk; utfrysning eller ryktesspridning
- Text- och bildburen; t.ex. klotter, brev, text och bild via mobiltelefoner och dator

Gemensamt för all kränkning är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Det är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan ske av en eller flera personer och kan riktas mot en eller flera

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

Från diskrimineringslagen 2008:567

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. **Direkt diskriminering:** att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. **Indirekt diskriminering:** att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett

berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. **Bristande tillgänglighet:** att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till
 - de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
 - varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
 - andra omständigheter av betydelse,
4. **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
5. **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
6. **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1–5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. Lag (2014:958).

Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

5§ I denna lag avses med

1. **Kön:** att någon är kvinna eller man,
2. **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
3. **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. **Funktionshinder:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
5. **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,
6. **Ålder:** uppnådd levnadslängd

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön. Lag (2014:958)

Främjande arbete

Vi arbetar för att identifiera och stärka det som är positivt i vår verksamhet. Med utgångspunkt i läroplanens mål 2.1 *Normer och värden* och med inriktning mot alla elever

arbetar vi för demokratiska värderingar och för att man ska respektera varje människas egenvärde.

Mål

Att alla respekteras för den man är.

Målet är uppfyllt då alla känner sig trygga och trivs på skolan.

Aktiviteter

☑☑Skolans likabehandlingsplan görs känd för personal, elever och vårdnadshavare.

Ansvar: Rektor och pedagoger

☑☑Personalgruppen reflekterar kontinuerligt kring vårt förhållningssätt, både mot elever och

vuxna.

Ansvar: All personal på skolan

☑☑Personalen arbetar aktivt och medvetet så att alla elever får ett personligt bemötande.

Ansvar: All personal på skolan

☑☑Varje pedagog har ett särskilt ansvar för en grupp elever (mentorsgrupp).

Ansvar: Pedagoger

☑☑Pedagogerna samtalar i sina mentorsgrupper kring förhållningssätt gentemot kamrater och

vuxna.

Ansvar: Pedagoger

☑☑Pedagogerna arbetar med klimatet i klassen genom värdegrundsarbete.

Ansvar: Pedagoger

☑☑Vuxna på skolan markerar mot kränkande språkbruk och skojbråk.

Ansvar: All personal på skolan

☑☑Personal äter pedagogisk lunch i matsalen.

Ansvar: Rektor och personal på skolan

☑☑I varje klass genomförs klassråd 1 gång i månaden.

Ansvar: Pedagoger

☑☑Elevrådsstyrelsen träffas var 3:e eller 4:e vecka.

Ansvar: Rektor

☑☑Skolan genomför en samarbetsdag med åldersblandade grupper.

Ansvar: All personal på skolan

Förebygga

Syftet med det förebyggande arbetet är att vi aktivt arbetar med de identifierade riskfaktorerna för att avvärja och minska risken att någon blir diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Mål:

Att ingen på skolan blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Målet är uppfyllt då ingen blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Aktiviteter

☑☑ Skolans likabehandlingsplan revideras under vårterminen och görs känd för personal, elever och vårdnadshavare.

Ansvar: Rektor och Trygghetsteamet

☑☑ Varje hösttermin lyfts skolans trivselregler. De aktualiseras även vid vårterminens start.

Dessa regler presenteras även för vårdnadshavare i samband med föräldramöten

Ansvarig: Rektor och pedagoger

☑☑ Den fysiska miljön på skolan är väl anpassad för personer med funktionsnedsättning. Det finns t.ex. hiss, dörröppnare, handikapptoletter. Vissa klassrum är utrustade med heltäckningsmatta och hörselslinga eller är anpassade för elever med hörselnedsättning.

Ansvarig: Rektor

☑☑ Varje läsår får samtliga elever svara på en trivselenkät. Resultatet i enkäten presenteras för eleverna och tas även upp i analysen och framtagandet av mål

Ansvarig: Rektor och pedagoger

☑☑ Under vårterminen ges vårdnadshavarna möjlighet att svara på en enkät som bl.a. innehåller frågor om studiero, trygghet och trivsel. Resultaten i enkäten presenteras, analyseras och tas med i framtagandet av nya mål

Ansvarig: Rektor och pedagoger

☑☑ All undervisande personal för närvaro i databaserade Dexter. Varje månad följs närvaron upp av skolpersonal. Kommunen har en ny närvaroplan som bl.a. syftar till att tidigt upptäcka frånvaro och förebygga att elever inte hamnar i lång frånvaro. Skolan följer den planen.

Ansvarig: Rektor och pedagoger

☒☒ Trygghet och trivsel tas alltid upp på utvecklingssamtal, samt vid hälsosamtal i skolår 4 samt 7.

Ansvarig: Pedagoger och skolsköterska

☒☒ Trakasserier och kränkningar som dokumenteras under läsåret sammanställs och analyseras.

Analysen ligger sedan till grund för eventuella åtgärder i nästa års likabehandlingsplan.

Ansvarig: Rektor och Trygghetsteamet

☒ Pedagoger bestämmer placering i klassrummet och bestämmer grupsammansättningen vid arbete

Ansvarig: Pedagoger

☒☒ Schema för rast- buss och lunchvärdar upprättas i starten av varje läsår. Schemat revideras terminsvis eller vid behov.

Ansvarig: Rektor, pedagoger

☒☒ Diskussion förs regelbundet med eleverna om vilket språkbruk vi förväntar oss av varandra i skolan, under hela skoldagen.

Ansvarig: All personal

☒☒ Skolan arbetar för att indirekt diskriminering inte sker, t ex. tillhandahålls anpassad kost, vi respekterar olika religioners högtider, engagerar tolkar vid behov, m.m.

Ansvarig: All personal

☒☒ Varje elev och vårdnadshavare får skriva på ett kontrakt om regler för dataanvändning på skolan. Detta görs i samband med att eleven börjar på skolan.

Ansvarig: All personal

☒☒ All personal ingriper när det uppmärksammas att elever bråkar eller använder nedlåtande kommentarer, mimik eller liknande. Nolltolerans råder.

Ansvarig: All personal

Utreda/ Åtgärder

Diskriminering och kränkande behandling ska dokumenteras och skolans personal har ansvar för att detta görs, se *Dokumentation kränkande behandling*.

Rektor beslutar vem som ska utreda, åtgärda och följa upp.

Rektor har ansvar för att informera huvudmannen vid kränkande behandling, se *Anmälan om diskriminering och/eller kränkande behandling*.

Utredning följer åtgärdstrappan så långt som är nödvändigt i det specifika fallet:

1. Personal på skolan sätter omedelbart stopp vid situationer som uppfattas som kränkande behandling. Samtal sker sedan både med den som blivit kränkt och den som kränkt. Därefter informeras rektor.
2. Information till föräldrar.
3. Arbetslaget informeras.
4. Elevhälsoteamet informeras.
5. Elevhälsokonferens.
6. Anmälan till annan myndighet (socialtjänsten, arbetsmiljöverket, polisen).

Vid återkommande kränkningar mot en och samma elev lämnas detta till trygghetsteamet.

Leder kränkningar till att någon får svårt att nå kunskapskraven ska man utreda om det finns behov av särskilt stöd. Visar utredningen att det finns behov ska åtgärdsprogram upprättas.

Uppföljning av planen

Planen revideras under vårterminen. På höstens föräldramöte informeras föräldrarna och ges möjlighet till inflytande i arbetet med planen. Fortlöpande under läsåret görs avstämningar/enkäter som analyseras och skrivs in i den nya planen. Planen finns på skolans hemsida och görs känd genom veckoinformationen.

Kartläggning

Resultatet av trivselenkät och föräldraenkäten analyseras av personal och elevhälsoteamet. Kränkingsärenden analyseras av elevhälsoteamet tillsammans med en grupp från trygghetsteamet. Prioriterade områden för det kommande året tas fram och förs in i den nya planen.

Prioriterade områden

Prioriterade områden där vi arbetar för att öka tryggheten.

Studiero

Gemensamma rutiner och förhållningsätt som lärarna gemensamt arbetat fram och som man ska hålla sig till.

Trygghet i skolans alla miljöer

Schema finns för lunch-, rast- och bussvärdar.

Trygghetsteamet

Samtliga elever ska ha kännedom om trygghetsteamets uppgifter och vilka som ingår i teamet.

Förtroende för vuxna

Att eleverna har förtroende för oss vuxna och vet vem man kan vända sig till när någon blivit utsatt eller kränkt.

Dokumentation kränkande behandling

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, se mall
- Skriv en löpande text i ett worddokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor. Hur informerades vårdnadshavare?
 2. Händelseförloppet, vad hände och vilka var inblandade.
 3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
 4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
 5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)
 6. Hur följer man upp händelsen
 7. Vem du är, namn och titel
- Häfta ihop avnamningsnyckeln med det skrivna dokumentet. Lämna till rektor!

Avnamningsnyckel

	Elevens för-, efternamn och personnummer:
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	

Storåskolans ordningsregler

Rättigheter	Skyldigheter
Jag har rätt att känna mig trygg, bli respekterad och inte utsättas för psykisk eller fysisk kränkning.	Jag har gott uppförande, ett vårdat språk, visar respekt och utsätter ingen för psykisk eller fysisk kränkning.
Jag har rätt till garanterad undervisningstid.	Jag passar tider, har med mig rätt arbetsmaterial och använder tiden till lärande.
Jag har rätt till en bra och trivsamt arbetsmiljö.	Jag ser till att hålla rent och snyggt i min skolmiljö och använder inte ytterkläder i klassrum eller i skolrestaurang.
Jag har rätt till ett bra arbetsklimat med studiero i skolan för att kunna göra ett bra arbete.	Jag bidrar till ett bra arbetsklimat och studiero. Jag följer givna instruktioner från lärare och annan personal.
Jag har rätt till lunch varje dag.	Jag äter serverad mat endast i skolrestaurangen. Jag använder inte keps i matsalen. Jag äter ingenting i klassrummet om det inte är uppgjort med läraren.
Jag har rätt att inte bli störd av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning i undervisningen.	Mobiltelefoner är förbjudna på skolans område. All annan elektronisk utrustning ska vara avstängd under lektionstid om inte annan överenskommelse finns. Jag lämnar elektronisk utrustning till personalen om personalen bestämmer det. Det är inte tillåtet att filma eller fotografera på skolan utan tillstånd.
Jag har tillgång till en skola med läromedel som gör att jag kan nå målen i läroplanen och kursplanerna.	Jag ansvarar för mina läromedel och annat skolmaterial. Jag respekterar skolans och andras saker. Om jag förstör eller skadar andras saker kan jag/mina vårdnadshavare bli ersättningskyldiga.
Jag har rätt till en tobak- och drogfri skolmiljö.	Tobak eller andra droger används inte inom skolans område.
Jag har rätt till en rättssäker bedömning av mina kunskaper och förmågor baserat på styrdokument.	Jag tar ansvar för skolarbetet genom att alltid göra mitt bästa och vara aktiv på lektionerna. Jag fuskar inte med prov, läxor eller inlämningsuppgifter.
Jag har rätt till rast och en trevlig utemiljö.	Tar jag med fotboll, hopprep eller annat ut på rast, tar jag också med det in. Jag lämnar inte skolans område under skoldagen. (Gäller åk 4-6).

Konsekvenstrappa

Steg 1: Tillsägelse och ev omhändertagande av föremål.



Steg 2: Mentor eller annan skolpersonal tar kontakt med hemmet.

Steg 3: Vårdnadshavare kallas till ett möte på skolan.

Steg 4: Rektor fattar beslut om åtgärd.