

Socialnämnden**Sammanträdesdatum**

2022-11-10

- Plats och tid:** Näset, Lindesbergs kommunhus, kl. 09:00-11:20
- Beslutande:** Elin Axelsson (S)
Bo Stenberg (S)
Ulla Lundqvist (S)
Tuula Marjeta (C)
Mathz Eriksson (C)
Bertil Jansson (M)
Margareta Andergard (KD)
- Tjänstgörande ersättare:** Libaan Mohamoud (S) tjänstgörande, ers Marie Lindh (V)
Göran Gustavsson (M) tjänstgörande, ers Monika Klockars (M)
Stina Sundling (L) tjänstgörande, ers Björn Larsson (-)
- Övriga deltagare:** Inger Österberg, verksamhetschef individ och familj/funktionsstöd
Jessica Öhlund, verksamhetschef vård och omsorg
Sara Andersson, ekonomienheten
Peter Björklund, utvecklingsstrateg
Anna Hedman, Kommunal
Jessica Brogren, kommunkansliet
- Utses att justera Justeringens plats och tid:** Bertil Jansson ersättare Elin Axelsson
Lindesbergs kommunkansli, 2022-11-17
§ 127-129 omedelbar justering 2022-11-10
- Underskrifter**

Sekreterare _____ Paragraf 130 - 149
Jessica Brogren

Ordförande _____
Mathz Eriksson

Justerare _____
Bertil Jansson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ **Socialnämnden**

Sammanträdesdatum 2022-11-10

Anslaget sätts upp Anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokoll Socialförvaltningen

Underskrift

Ärendeförteckning

- §130/22 Månadsuppföljning oktober Socialnämnd
- §131/22 Externa placeringar
- §132/22 Uppföljning Tallåsen
- §133/22 Mål och budget 2023–2025 med verksamhetsplan 2023
- §134/22 Internkontrollplan 2023 för socialförvaltningen
- §135/22 Svar på remiss gällande motion från Ulf Axelsson, Gunilla Remnert och Hans Lindkvist (V) om resor till daglig verksamhet
- §136/22 Remiss av medborgarförslag om att erbjuda kostnadsfria halkskydd åt äldre
- §137/22 Granskning av planering inför framtidens äldreomsorg 2022
- §138/22 Strategiplan för välfärdsteknik
- §139/22 Granskning av styrning och ledning av biståndsbedömning inom äldreomsorgen
- §140/22 Uppföljning gällande Hälsöfrämjande och förebyggande arbete inom Socialförvaltningen
- §141/22 Dokumenthanteringsplan för socialförvaltningen - avdelning individ och familj
- §142/22 Uppdrag från kommunstyrelsen om att utvärdera möjligheterna med att ansluta hushåll med fiber som ett komplement till traditionell omsorg
- §143/22 Avtalsamverkan mellan SNÖL kommunerna - Personliga ombud

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

- §144/22 Samverkan Familjehem
- §145/22 Dialog med civilsamhället - främja äldres hälsa och motverka ensamhet
- §146/22 Information från verksamheten oktober år 2022
- §147/22 Information från ordförande
- §148/22 Delegationsärenden
- §149/22 Meddelanden

SN §130/22**Dnr: SN 2022/40****Månadsuppföljning oktober Socialnämnd****Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsuppföljning per sista oktober och överlämna den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningens avvikelse per sista oktober uppgår till -24,7 Mnkr och prognos för helåret är -27,6 Mnkr (4,8 %).

De största avvikelserna finns inom Funktionsstöd och Vård och omsorg avseende personalkostnader då pandemin fortsatt drabbar verksamheterna hårt. Det är över lag en hög efterfrågan av verksamheternas insatser men framför allt inom placeringar enligt LSS, HVB vuxna och Vård och omsorg, främst hemtjänsten.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta • Att godkänna månadsuppföljning per sista oktober och överlämna den till kommunstyrelsen

Meddelas för åtgärd**För kännedom**

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef
Ekonom

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

SN §131/22**Dnr:****Externa placeringar****Beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden delgavs redovisning av externa placeringar november år 2022.

Meddelas för åtgärd**För kännedom**

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

SN §132/22**Dnr:****Uppföljning Tallåsen****Beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid beredande socialnämnd i oktober år 2022 delgavs nämnden en uppföljning av arbetet som genomförts och pågår vid särskilt boende Tallåsen.

Meddelas för åtgärd**För kännedom**

SN §133/22**Dnr: SN 2022/67****Mål och budget 2023–2025 med verksamhetsplan 2023****Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta Verksamhetsplan 2023 med delarna

- Grunduppdrag
- Verksamhet inkl omvärldsanalys
- Kvalitetsfaktorer
- Utvecklingsmål
- Ekonomisk fördelning för socialnämnden 2023 enligt tilldelad budgetram antagen av kommunfullmäktige i juni.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2019 om ny *Styrmodell för ledning och styrning*. Enligt handlingsplanen ska grunduppdrag på nämndnivå, kvalitetsfaktorer på nämndnivå och nämndmål vara antagna senast i december 2022 för att gälla från år 2023.

Då denna höst innehöll ett kommunval så har omvärldsanalysen och SWOT genomförts av förvaltningens ledningsgrupp denna gång. Utifrån det materialet som kom fram då är det en del av underlag i verksamhetsplan 2023.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta anta Verksamhetsplan 2023 med delarna

- Grunduppdrag
- Verksamhet inkl omvärldsanalys
- Kvalitetsfaktorer
- Utvecklingsmål
- Ekonomisk fördelning för socialnämnden 2023 enligt tilldelad budgetram antagen av kommunfullmäktige i juni.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

För åtgärd:

Socialchef

Verksamhetschef Vård och Omsorg

Verksamhetschef Funktionsstöd

Verksamhetschef Individ och Familj

Utvecklingsstrateg

SN §134/22**Dnr: SN 2022/99****Internkontrollplan 2023 för socialförvaltningen****Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta Internkontrollplanen för socialnämnden 2023.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen använder internkontroll som ett sätt för hjälp och stöd i arbetet med att identifiera moment och delar som kan vara potentiella risker. Internkontrollen är en viktig del av styrningen för utvecklingen av verksamheten och kvalitetsarbetet.

Det är också ett sätt för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt. Organisationen för internkontrollen framgår av *Reglemente för intern kontroll*. Syftet med reglementet är ytterst att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut och fastställda mål uppfylls genom att kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d v s att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Internkontrollmomenten ska mäta hur riskutsatt grunduppdraget är, genom respektive kvalitetsfaktor. En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert, med verksamhetens och de enskildas bästa för ögonen. Förvaltningen har i uppdrag att genomföra internkontroll i samband med delårsbokslutet och dels i samband med årsbokslutet. För 2023 är nio risker identifierade för Internkontrollen.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. Internkontrollplanen för socialnämnden 2023.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

För åtgärd:

Förvaltningschef

Verksamhetschef Vård och omsorg

Verksamhetschef Funktionsstöd

Verksamhetschef Individ och Familj

För kännedom:

Utvecklingsstrateg

SN §135/22**Dnr: SN 2020/145****Svar på remiss gällande motion från Ulf Axelsson,
Gunilla Remnert och Hans Lindkvist (V) om resor till
daglig verksamhet****Beslut**

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige att besvara motionen genom att anta alternativ ett i redovisningen.

För att anta alternativ ett behövs ett budgettillskott på 1,5 mnkr för att genomföra alternativet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har givit förvaltningen i uppdrag att redovisa kostnader för alternativ ett.

Alternativ ett

Att införa kostnadsfria resor med kommunens fordon och med funktionsstöds personal till och från daglig verksamhet/ dagverksamhet för de som bor i bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS.

Resorna erbjuds på fastställda tider för att kunna delta i daglig verksamhet på heltid eller halvtid. Resor utanför fastställda tider bekostas av den enskilde själv.

Om resor kan företas med länstrafiken istället får enskild boende i gruppboende periodbiljett bekostad av kommunen. Minskad miljöpåverkan och mindre behov av personalresurser.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

Ökade kostnader för avdelningen för funktionsstöd

Uppskattad kostnad för socialförvaltningen för detta alternativ utifrån dagsläget med antalet enskilda med beslut om daglig verksamhet blir

- Ökade bilkostnader: 400 000 kr/år
- Enskilda som får periodbiljetter: ca 100 000 kr/år
- Personalkostnader/tidsåtgång för resor: ca 1,5 tjänst

Ökar bemanningskravet men kan till viss del utföras av redan anställd personal. Personalens tid för förberedelse, planering, dokumentation minskar något, men i gengäld slipper man stå och vänta på och ta emot / lämna av enskilda som ska resa med taxi på olika tider.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden beslut Att Socialnämnden beslutar förestå att kommunstyrelsen beslutar att förestå kommunfullmäktige att besvara motionen genom att anta alternativ ett i redovisningen.

För att anta alternativ ett behövs ett budgettillskott på 1,5 mnkr för att genomföra alternativet.

Meddelas för åtgärd

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

För kännedom

Förvaltningschef

Verksamhetschef funktionsstöd

SN §136/22**Dnr: SN 2022/88****Remiss av medborgarförslag om att erbjuda kostnadsfria halkskydd åt äldre****Beslut**

Socialnämnden beslutar föreslå att kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget gällande erbjudan kostnadsfria halkskydd åt äldre

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har fått i uppdrag att yttra sig gällande medborgarförslag om att erbjuda kostnadsfria halkskydd åt äldre.

När man blir äldre ser vi att risken ökar för att individer ramlar och får ett benbrott eller en spricka i skelettet. Skelettet blir skörare med åren, samtidigt som många också får sämre balans.

Det är vanligare att kvinnor bryter sig eller skadar skelettet, då benskörhet är vanligare hos kvinnor än män. Balansen kan också försämrans av läkemedel, gäller framför allt om du använder läkemedel mot oro, sömnsvårigheter, depression. En del läkemedel som sänker blodtrycket kan också försämra balansen. Fysisk aktivering är viktigt för att undvika fall och fallskador. Viktigt att träna både styrka och balans. Styrketräning ökar muskelstyrkan och dessutom minskar risken att skadas allvarligt om individen ändå har oturen att fall. Balansträning har stor betydelse för att minska risken för fall.

Det finns hjälpmedel som ger stöd vid promenader. Här kommer några förslag på hur individen kan minska risken för fallskador utomhus på vintern:

- Halkskydd som är löstagbara till dina skor finns att köpa i exempelvis apotek. Har individen käpp får den halkskydd till den på vårdcentralen.
- Sanda och salta ingången till huset är viktigt när det är halt. Bor du i lägenhet ska du kräva av din hyresvärd att de sandar eller saltar nära din bostad.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

- Höftskyddsbyxor finns att köpa och minskar risken för höftledsbrott vid fall.

<u>Befolkningsprognos</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
65-79	4424	4361
80-89	1318	1416
90-år	296	301

Varje halkskydd kostar ca 100 kr/par på exempelvis Apoteket.

Socialförvaltningen har inga medel avsatt för inköp av kostnadsfria halkskydd för kommuninvånare.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta
Förvaltningen förestår nämnden att besluta föreslå att
kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget
gällande erbjudan kostnadsfria halkskydd åt äldre

Meddelas för åtgärd

Kommunstyrelsen

För kännedom

Förvaltningschef

SN §137/22**Dnr: SN 2022/96****Granskning av planering inför framtidens äldreomsorg
2022****Beslut**

Socialnämnden beslutar att anta och följa de rekommendationerna i granskningsrapporten.

Förvaltningen ska återrapportera Strategi för Lindesberg kommun för framtidens äldreomsorg samt strategiplan för förvaltningens olika boenden i juni år 2023.

Ärendebeskrivning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lindesbergs kommun genomfört en granskning av planering inför framtidens äldreomsorg. Granskningens syfte är att bedöma om socialnämnden säkerställt att arbetet med att utforma framtidens äldreomsorg bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån det har PwC sammanställt en granskningsrapport, Framtidens äldreomsorg.

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer till socialnämnden:

- Att nämnden upprättar en plan/strategi som tydligt visar inriktningen för arbetet med äldreomsorgen på lång sikt (> 3 år).
- Att upprätta beslutsunderlag (planer/strategier) som är heltäckande inom området, dvs. att beslutsunderlagen omfattar digitalisering, utbud av boenden och övriga delar som berör granskningsområdet.
- Att nämnden fastställer direktiv för hur, när och i vilken omfattning arbetet med framtidens äldreomsorg ska följas upp till nämnden.

För att utveckla och arbeta kvalitetshöjande i förvaltningens kommande arbete blir det en självklarhet att utgå från och tillämpa ovan rekommendationer utifrån granskningen. Förvaltningen vill i kommande arbete få in delar av det i arbetet

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

med Internkontroll med tillhörande kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. Det betyder att socialnämnden och förvaltningen kommer att:

- Ta fram Strategi för Lindesberg kommun för framtidens äldreomsorg. Det ska då bland annat innehålla arbete med demens, psykiatri, etc)
- Att verkställa det redan antagna beslutet för en digitaliseringsstrategi för socialnämnden (Välfärdsteknik)
- Ta fram en strategiplan för förvaltningens olika boenden, där naturligt det påbörjade projektet nytt äldreboende och korttidsboende unga inom LSS verksamhet ska inkluderas
- För att fortsätta höja och utveckla kompetens kommer förvaltningen i samverkan med HR arbeta utifrån den regionala kompetensförsörjningsplanen.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. Att anta och följa de rekommendationerna i granskningsrapporten.
2. Att i juni åiterrapportera Strategi för Lindesberg kommun för framtidens äldreomsorg samt strategiplan för förvaltningens olika boenden.

För åtgärd:

Socialchef

Utvecklingsstrateg

Enhetschef e-hälsa och Myndighet

Projektledare nytt äldreboende

För kännedom:

Verksamhetschef Vård och omsorg

Verksamhetschef Funktionsstöd

SN §138/22**Dnr: SN 2022/30****Strategiplan för välfärdsteknik****Beslut**

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen mer tid att ta fram en strategiplan för digitalisering och välfärdsteknik. Förvaltningen ska delrapportera till nämnd under juni månad år 2023

Ärendebeskrivning

Då välfärdsteknik är ett område som växer lavinartat med nya tjänster och nya produkter som hela tiden tillkommer på marknaden så breddas också inriktningarna på vad produkterna och tjänsterna har för nytta och för vem. Vissa produkter är rehabiliterande för den enskilde, andra rent kompensande, vissa är endast för nöje (vilket i sig kan vara rehabiliterande). Vissa produkter är för personal, andra för hela verksamheter och så finns det produkter som endast är för den enskild (eller anhöriga).

I Lindesbergs kommun finns redan idag ett visst utbud av välfärdsteknik och digitala hjälpmedel som används inom olika verksamheter. Det är dock av vikt att ha en strategisk inriktning i arbetet med välfärdsteknik. Om det inte finns, är risken stor att aktiviteterna blir enskilda projekt och insatser och att det blir ett "eldsjälsprojekt".

Socialförvaltningen har ambitionen att nyttja den teknik som köps in på det mest effektiva sättet både för personal i deras vardagliga arbete och för de enskilda i deras vardag och liv.

Idag saknas det en förvaltnings- och kommunövergripande strategi och en organisering kring hur välfärdstekniks-utvecklingen i Lindesbergs kommun ska bedrivas. Det handlar både om vilken inriktning kommunen ska välja utifrån alla möjligheter som finns och vem som ska leda och fördela arbetet och med vilka resurser.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

Det som däremot finns är en antagen regional strategiplan för Region Örebro län. Den knyter an till tre övergripande mål;

1. Stark konkurrenskraft
2. Hög och jämlik livskvalitet
3. God resurseffektivitet

Ett övergripande mål är att alla ska ha tillgång till den digitala infrastrukturen, genom till exempel snabbt bredband, stabila mobila tjänster som stödjer de digitala tekniker som kommunen kan få möjlighet att nyttja för sina medborgare. De samhällsutmaningar som finns innefattar hela kommunen och inte bara de som kommunen idag har insatser för eller har i sina verksamheter inom till exempel vård och omsorg eller Funktionsstöd. Mycket arbete kan göras förebyggande med en tydlig strategi och anpassning av välfärdsteknik.

Socialförvaltningen har redan idag ett antal system som skapar förutsättningar för att leda personal och processer effektivt i det dagliga arbetet. Förvaltningen önskar skapa trygghet bland personal och enskilda genom att nyttja samma teknik övergripande inom alla verksamheter och söker också sådana lösningar för framtida implementeringar.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. Ge förvaltningen mer tid att ta fram en strategiplan för digitalisering och välfärdsteknik.
2. Att förvaltningen ska delrapportera till nämnd under juni månad 2023

För åtgärd:

Förvaltningschef

För kännedom:

Enhetschef E-hälsa och Myndighetsenheten

SN §139/22**Dnr: SN 2021/97****Granskning av styrning och ledning av
biståndsbedömning inom äldreomsorgen – utförd tid****Beslut**

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen tid att göra en fördjupad analys för att se över kommunens tekniska och organisatoriska möjligheter att gå över till utförd tid.

Samt att ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheten att använda utförd tid i samband med implementeringen av IBIC inom hemtjänsten och andra verksamheter som kan vara aktuella i Lindesbergs kommun.

Återrapportering till nämnd i aktuella frågor under juni år 2023.

Ärendebeskrivning

I Lindesberg kommun utgår den avgift som hemtjänstmottagare erhåller från en standardiserad schablontid för varje insats. Denna schablontid räknas sedan mot den satta kostnaden för vad en hemtjänststimme i kommunen kostar. Lindesbergs kommun tar alltså inte hänsyn till någon form av utförd tid i sin avgiftsberäkning idag.

Enligt lag har kommunen rätt att ta ut en rimligt uppskattad schablonkostnad men oavsett schablontidens längd tar kommunen aldrig ut mer än självkostnadspriset.

Hemtjänstverksamheten måste arbeta så effektivt som möjligt för att möta de ökande behoven av hemtjänst när antalet äldre i befolkningen ökar. Med stor sannolikhet kommer det att innebära att både kostnader och volymer inom hemtjänsten ökar de kommande åren.

Tanken med att förändra arbetssätt från att arbeta med schablontid till utförd tid innebär i korta drag att den enskilde får betala för den faktiska tiden som hemtjänsten är där (upp till maxtaxan). Det innebär också att den tid som inte registreras

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

men som av någon anledning utförs inte ger kommunen någon ersättning.

De förväntade effekterna och de effekter som andra kommuner med utförd tid har kunnat påvisa är bland annat;

- Den enskilde får den beviljade tiden utförd.
- Ersättningen till den berörda hemtjänstgruppen sker utifrån faktiskt genomförd tid som verifieras genom tids- och insatsregistrering.
- Statistik som överensstämmer med faktiska kostnader och volymer vilket gör det möjligt att kvantitativt följa kostnadsutvecklingen, göra analyser och tillsätta eller dra bort resurser mellan grupper.
- På sikt öka rättssäkerheten när tids- och insatsrapporteringen kopplas ihop med avgifter till den enskilde.
- Öka säkerheten i återkoppling till den enskilde och dess anhöriga om när, hur länge och av vem som insatsen utfört av.

Lindesbergs kommun har idag planerings- och insatsstyrningssystemet TES från Tunstall.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. Att ge förvaltningen tid att göra en fördjupad analys för att se över kommunens tekniska och organisatoriska möjligheter att gå över till utförd tid.
2. Att ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheten att använda utförd tid i samband med implementeringen av IBIC inom hemtjänsten och andra verksamheter som kan vara aktuella i Lindesbergs kommun.
3. Återrapportering till nämnd i aktuella frågor under juni år 2023.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

För åtgärd:

Förvaltningschef

Verksamhetschef Vård och Omsorg

Enhetschef E-Hälsa och Myndighetsenheten

Enhetschefer Vård och Omsorg

För kännedom:

Biståndshandläggare

SN §140/22**Dnr: SN 2022/41****Uppföljning gällande Hälsofrämjande och förebyggande arbete inom socialförvaltningen****Beslut**

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade vid sammanträde i oktober 2021 om fördelning av tilläggsbudget 25 Mnr, Dnr SN 2020/128, varav 5 miljoner förebyggande och hälsofrämjande. Där gav socialnämnden förvaltningen i uppdrag att återkomma med hur förvaltningen avser att arbeta med hälsofrämjande och förebyggande arbete i ett kommunövergripande perspektiv. Återrapportering ska ske till nämnd i april 2022 med uppföljning i september.

Individ och Familj

- Under året har samtliga riskhelger (skolavslutning, Lindemarken etc) varit bemannat med 4–6 från socialtjänsten-socialsekreterare samt 2 st personal kurator/trygghetsamordnare från gymnasiet där har man i samarbete med polisen och föräldrar stärkt både vuxennärvaron och arbetat med trygghetsskapande närvaro.
- From våren -22 är det månatliga möten mellan Lindeskolan gymnasiechef kurator med flera, och representanter från Socialtjänsten myndighet och Öppenvården. Syftet är dels att hitta nära samverkansformer för att främja för de elever som har behov av stöd i någon form av socialtjänsten både genom en "öppen ingång" för samtal men även biståndsbeslutade insatser. Socialtjänsten skall även finnas med i forum för föräldrar och elever för att dela information och kunskap.
- Socialtjänsten har under våren och inledning på hösten -22 kartlagt vilka behov som grundskola ser behov av. En dialog kring gemensam samverkansmodell men också hur socialtjänsten kan komplettera de professioner som finns inom grundskolan pågår för att öka föräldrastöd. Utifrån vad som framkommit i kartläggningen så kommer 2 tjänster inrättas som har riktat arbete förebyggande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

- 20% av tjänst för samordnare på familjecentralen

Funktionsstöd

- Utifrån att Funktionsstöd inför IBIC (Individens behov i centrum) under hösten som i grund är för att främja individens egna förmågor och öka självständigheten så kommer 1 tjänst som verksamhetspedagog tillsättas för att stärka medarbetare och arbeta nära verksamheten.

Vård och Omsorg

- Anhörigavlösare för att främja kvarboende i hemmiljö
- Utökning av sjuksköterska och arbetsterapeut inför stärkt arbeta förebyggande i hemmet.
- Processledare för IBIC införande i Socialförvaltningen

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. Att lägga informationen till handlingarna

För åtgärd:

Verksamhetschef

För kännedom:

Förvaltningschef

SN §141/22**Dnr: SN 2022/56****Dokumenthanteringsplan för socialförvaltningen -
avdelning individ och familj****Beslut**

Socialnämnden beslutar anta Dokumenthanteringsplanen för socialförvaltningen individ och familj.

Ärendebeskrivning

Dokumenthanteringsplanen redovisar verksamhetsspecifika allmänna handlingar som hanteras inom enheten Individ och Familj. Planen redovisar var handlingar förvaras, om de ska bevaras eller gallras, samt när de levereras till kommunarkivet för slutarkivering.

Gällande Dokumenthanteringsplan för Individ och Familj antogs 1995 därefter har den inte reviderats. Det gör att en ny och aktuell Dokumenthanteringsplan behövs antas. Nu har en sådan tagits fram, revidering och uppdateringar har skett av text och innehåll.

Det är ansvarig nämnd som fattar beslut om eventuella ändringar och tillägg, efter samråd med handläggare inom verksamheten samt med arkivpersonal.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. Anta Dokumenthanteringsplanen för socialförvaltningen Individ och Familj.

För åtgärd:**För kännedom:**

Förvaltningschef,
Verksamhetschef
Enhetschef

SN §142/22**Dnr: SN 2022/70****Uppdrag från kommunstyrelsen om att utvärdera
möjligheterna med att ansluta hushåll med fiber som
ett komplement till traditionell omsorg****Beslut**

Socialnämnden beslutar att ge uppdrag till förvaltningen att utvärdera möjligheterna med att ansluta hushåll med fiber som ett komplement till traditionell omsorg.

Samt att uppdraget ska inkluderas och vara en del i nämndens kommande strategiplan för välfärdstekning.

Uppdraget om att utvärdera möjligheterna för anslutning av fiber ska återrapporeras till nämnden april år 2023.

Ärendebeskrivning

Regeringen har tagit fram en bredbandsstrategi -*För ett uppkopplat Sverige 2025*. Den innehåller 3 tydliga delmål för alla medborgare och företag i Sverige. - 98 procent av hushåll och företag ska ha tillgång till 1 Gbit/s, eller fiber i absoluta närhet. - 99,9 procent ska ha tillgång till minst 100 Mbit/s -100 procent ska ha tillgång till minst 30 Mbit/s. 2021 hade 65 procent av hushållen i Lindesbergs kommuns tillgång till minst 100 Mbit/s. På landsbygd 44 procent.

Lindesbergs kommun har varit involverat i arbetet med bredbandsutbyggnad sedan 2010 i olika former. Det har inte funnits en tydlig strategi för hur kommunen ska arbeta med frågan och i vilken hastighet kommunen vill arbeta med att driva på utbyggnaden. Under pandemin blev det extra tydligt att fiber numer är ett *Need to have*, snarare än som tidigare *Nice to have* och det mesta tyder på att snabb uppkoppling kommer vara en grundförutsättning för de flesta verksamheter inom näringsliv, offentlig sektor och i det privata.

Sedan november 2021 har rollen som bredbandssamordnare tilldelats näringslivsavdelningen och en fibergrupp är utsedd med representanter från olika förvaltningar och bolag för att

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

tillsammans arbeta med att fibrera återstående hushåll och företag. Tillsammans med operatörer, Region Örebro Län, Post- och telestyrelsen försöker näringslivsavdelningen få till så många bredbandsanslutningar som möjligt. Post- och telestyrelsen kommer att bidra med stöd till och med 2025 och stödet kommer uppgå till ca 1 miljard/år nationellt. Under 2020 fick operatörer ca 8 miljoner i statligt stöd för att fibrera hushåll och företag i Lindesbergs kommun.

Under maj-okt kommer det att genomföras en så kallad Täckningskoll för att se hur den mobila täckningen ser ut i hela kommunen. Detta för att kartlägga var behoven är allra störst. Omvärldsbevakning och samråd med region och länets kommuner har resulterat i några förslag att ta ställning till hur Lindesbergs kommun ställer sig till fortsatta arbetet med utbyggnad. Det finns ett antal möjligheter för kommunen att bidra till ökad täckningsgrad på, framför allt, landsbygden. En bredbandspott gör det möjligt att samarbeta och öka hastigheten och täckningsgraden när möjligheter uppstår.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. att ge uppdrag till förvaltningen att utvärdera möjligheterna med att ansluta hushåll med fiber som ett komplement till traditionell omsorg
2. att uppdraget ska inkluderas och vara en del i nämndens kommande strategiplan för välfärdstekning.
3. Att uppdraget om att utvärdera möjligheterna för anslutning av fiber ska återrapporteras till nämnden april 2023.

För åtgärd:Utvecklingsstrateg
Socialchef**För kännedom:**Enhetschef e-hälsa och Myndighet
Näringslivsutvecklare (fibersamordnare)

SN §143/22**Dnr: SN 2021/8****Avtalssamverkan mellan SNÖL kommunerna -
Personliga ombud****Beslut**

Socialnämnden beslutar att Personligt ombud blir en ordinarie verksamhet i Norra länsdelen från 2023-01-01.

Personliga ombuden finansieras till viss del av statsbidrag via Länsstyrelsen fördelning. Sedan den 1 augusti 2013 gäller förordningen (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar. Resterande kostnader fördelas mellan kommunerna via vedertagen fördelningsnyckel.

Ärendebeskrivning

Under år 2017-2018 gav socialcheferna i Norra Örebro län ett uppdrag till Nora och Lindesberg att utreda möjligheten att ha en gemensam organisation kring personligt ombud. Kommunerna tog ett gemensamt beslut att införa personliga ombud som ett projekt mellan 2018-2020 för att sedan permanenta verksamheten från 2021.

Beslutet fattades inte fullt ut utan Nora och Lindesberg valde att ha personligt ombud kvar i organisationen.

Syftet med verksamheten är att kommuner enligt Socialtjänstlagen har ett ansvar (5 kap 7 och 8 §§ SoL) för att söka upp personer med psykisk funktionsnedsättning, kartlägga behov samt erbjuda insatser i form av stöd och service. Det är också kommunens ansvar att initiera samverkan med andra berörda myndigheter och med organisationer.

Det ska finnas en ledningsgrupp med representater från Region, Kommun, Försäkringskassan, Arbetsförmedling och Brukarorganisationer. Verksamheten har gemensam ledningsgrupp tillsammans med personliga ombud i Örebro.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

I dagsläget finns ett personligt ombud anställt och finns tillgänglig i Nora och Lindesberg. Annons finns ute för att rekryterar ytterligggar ett personligt ombud under förutsättning att erfoderliga beslut tas.

Ekonomi

Finanseras till viss del av stadsmedel och resterande utifrån antagen fördelningsnyckel, vilket innebär att Lindesbergs 51%, Nora 24 %, Hällefors 15% och Ljusnarsberg 10%.

Hur mycket som finanseras av stadsmedel får kommunerna veta under våren nästkommande år.

Kostnadsfördelning av kommunen och länsstyrelsens medel:**PERSONAL**

Personalkostnad 1 240 000 kr
Intäkt länsstyrelsen - 620 000 kr

Utrustning och materiel

Utrustning 15 000 kr

Övrigt

Resor 60 000 kr
Konferens 30 000 kr
Handledning 20 000 kr
Ny litteratur 5 000 kr
Föredrag 20 000 kr

Totalt 770 000 kr

Fördelning		Kostnad
Hällefors	15 %	115 500 kr
Lindesberg	51 %	392 700 kr
Nora	24 %	184 800 kr
Ljusnarsberg	10 %	77 000 kr
Totalt	100 %	770 000 kr

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

Förvaltningen föreslår nämnden att besluta

1. Personligt ombud blir en ordinarie verksamhet i Norra länsdelen från 2023-01-01

Personliga ombuden finansieras till viss del av statsbidrag via Länsstyrelsen fördelning. Sedan den 1 augusti 2013 gäller förordningen (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar. Resterande kostnader fördelas mellan kommunerna via vedertagen fördelningsnyckel.

För åtgärd:

Förvaltningschef

För kännedom:

SN §144/22**Dnr: SN 2022/101****Samverkan Familjehem****Beslut**

Socialnämnden beslutar att kommunerna Lindesberg, Nora, Ljusnarsberg och Hällefors bildar en gemensam familjehemsenhet.

Samt uppdrar till socialförvaltningen Lindesberg kommun att ta fram en avtalssamverkan för gemensam familjehemsenhet mellan kommunerna Lindesberg, Nora, Ljusnarsberg och Hällefors.

Ärendebeskrivning

Alla barn kan inte bo hemma hos sina föräldrar. De behöver komma till en familj där de kan få trygghet, omsorg och kärlek. Ett familjehem är en familj eller person som tar emot ett barn eller en ungdom i sitt hem. För en kortare eller längre tid fungerar familjehemmet som barnets eller ungdomens familj, med allt det innebär av tid, kärlek, regler, läxor, tandläkarbesök och liknande.

Att vara familjehem innebär en aktiv kontakt med socialtjänsten. Det gäller både planering av vården för barnet och stöd och rådgivning kring svårigheter samt situationer som kan uppkomma i familjehemmet. Familjehemmet har en familjehemssekreterare som vägleder i uppdraget. Barnet/ungdomen har en egen socialsekreterare/insatsföljare som stöttar och bevakar dess rättigheter och situation samt planerar och följer upp vården. Minst var sjätte månad ska vården följas upp av socialnämnden.

Socialtjänstens uppdrag är att utreda behovet, vid ett beslut om familjehemsplacering påbörjas sökande och matchning av lämpligt familjehem till barnet. Under barnets hela placering följer socialtjänsten upp barnets placering och socialtjänsten bistår även familjehemmet med råd, stöd och i vissa fall

handledning.

Kommunerna i norra Örebro län; Ljusnarsberg, Lindesberg, Hällefors och Nora. har valt att organisera sig lite olika avseende hanteringen av placerade barn och familjehem. Utmaningen som nämnda kommuner vittnar om är svårigheten att hitta lämpliga familjehem, handledningen av familjehem.

Med detta som bakgrund kom uppdraget att se över möjligheten till att ovan nämnda kommuner utreder möjligheten med en kommungemensam familjehemssamverkan.

Socialcheferna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun gavs i uppdrag att utreda en Familjehemssamverkan för kommunerna i norra Örebro län. Uppdraget gavs av respektive ordförande för socialnämnd eller socialutskott eller motsvarande i respektive kommun. Socialcheferna gav uppdraget vidare till utvecklingsstrateg i Lindesberg respektive Nora kommun. Uppdraget redovisades vid ett SNÖL möte den 7 september (samverkansgrupp för ovan nämnda chefer och ordföringar. SNÖL = Socialchefer/ordförande Norra Örebro län).

Syftet med förslaget till en gemensam familjehemsenhet är att, från uppdragsbeskrivningen:

- Höja kvaliteten på vården av placerade barn/ungdomar.
- Höja kvaliteten för insatser som involverar uppdragstagare, som stöd, utbildning etc.
- Större rekryteringsbas av familjehem antas ökar möjligheten till bättre matchning.
- Gemensamma jourfamiljer.
- Minska behovet av institutionsplaceringar i och med att familjehem med gott stöd kan hantera barn/unga som idag placeras på institution.
- Minska behovet av konsulentstödda familjehem

Tänkta och önskvärda effekter, från uppdragsbeskrivningen.

- Minskat antal externa placeringar och de som sker är under begränsad tid.
- Att få möjlighet att arbeta specifikt med familjehemsfrågor, att ta del av varandras kompetens ökar kunskapsnivån.

- Gemensam rekrytering, ingen konkurrens om familjehemmen mellan kommunerna.
- Ger möjligheten att ha kontrakterade jourfamiljer så att det oftast finns jourplatser.
- Arbetsbesparande och ger lugn och ro i letandet efter "rätt" familj.
- En större kontinuitet i stödet till familjehemmen.
- Mindre sårbart vid ledigheter och sjukskrivningar – handläggarna täcker upp för varandra.
- Större tillgänglighet – lättare för både handläggare och familjehem att nå oss.
- Viss avlastning för handläggare – familjehemmen vänder sig oftare till oss.
- Större möjligheter att anordna kvällsträffar och föreläsningar för familjehemmen.

Målsättningen är att tillhandla hålla en kvalitets- och kostnadseffektiv familjehemsamverkan mellan kommunerna.

Bedömningen är att en gemensam familjehemsenhet skulle leverera mot uppdragets önskade effekter. En gemensam familjehemsenhet skulle innebära en minskad sårbarhet, minskad kostnad av konsultentstödda familjehem, större möjlighet till kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Viktigt att ta med i bedömningen är att en gemensam familjehemsenhet kan innebära risker som måste hanteras och ska ingå i det systematiska kvalitetsarbetet. Bedömningen är att de identifierade riskerna kan innebära att målsättningen med att tillhandahålla en kvalitets- och kostnadseffektiv familjehemsamverkan mellan kommunerna inte nås om riskerna inte ingår i det systematiska kvalitetsarbetet. Betydelsefullt att tänka på att i risk-och konsekvensanalysen finns det delar som är inför införandet och delar som främst handlar om när organisationen är i drift och löpande verksamhet, exempelvis följa upp, utvärdera och verka för bra informationsöverföring inklusive organisationsförändring.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

Förslag gällande organisation och bemanning:

- En ansvarig chef
- 4 årsarbetare familjehemssekreterare (kompetenskrav: socionom eller annan likvärdig utbildning med erfarenhet av barnhandläggning)
- 1 årsarbetande samordnare/arbetsledare
- 0,5 administrativ assistent som hanterar all administration
- Familjehemssekreterarna får inlogg till respektive kommuns VIVA.
- Förslag Lindesberg eller Nora som värdkommun

Tänkt budget för den gemensamma familjehemsverksamheten delas mellan kommunerna och utgår från fördelningsnyckel enligt följande fördelning och andel av totala budgeten. Lindesberg 51 %, Nora 24 %, Hällefors 15 % och Ljusnarsberg 10 %.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. Att kommunerna Lindesberg, Nora, Ljusnarsberg och Hällefors bildar en gemensam familjehemsenhet.
2. Att uppdra till socialförvaltningen Lindesberg kommun att ta fram en avtalssamverkan för gemensam familjehemsenhet mellan kommunerna Lindesberg, Nora, Ljusnarsberg och Hällefors.

För åtgärd:

Utvecklingsstrateg
Socialchef

För kännedom:

Verksamhetschef Individ och familj
Enhetschef Familjeenheten

SN §145/22**Dnr: SN 2021/114****Dialog med civilsamhället - främja äldres hälsa och motverka ensamhet****Beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I Lindesbergs kommuns Vision 2025 står att i takt med att befolkningen blir äldre är det viktigt att främja en positiv hälsoutveckling för att möjliggöra ett självständigt liv högt upp i åldrarna. Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Regeringen har under 2022 gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela statsbidrag till kommunerna för att bland annat att motverka ensamhet bland äldre.

Kommunstyrelsen och socialnämnden har sedan tidigare antagit en länsgemensam målbild för Nära vård där begrepp som *hälsofrämjande, invånare som medskapare, samverkan med individen och denne i fokus, samverkan internt och externt för den enskildes bästa samt civilsamhället som part och aktör*, dessa dialogträffar ska ses som en del i det arbetet och strävan mot den gemensamma målbilden.

Utifrån ovan beskrivna har utvecklingsstrateg, enhetschef rehab samt chef kultur och fritid genomfört ett antal dialogträffar i Storå, Frövi respektive Fellingsbro. Då pandemin har påverkat tidsschemat så har det genomförts fyra dialogträffar under vintern och våren. Sammanlagt har 22 föreningar och organisationer medverkat.

Syfte med träffarna har varit att påbörja dialog med civilsamhället för att möjliggöra mötesplatser för äldre för att motverka ensamhet, förebygga ohälsa och främja hälsa och ett hälsosamt åldrande.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

I juni beslutade Socialnämnden utifrån ovan beskrivna information ge i uppdrag till utvecklingsstrateg att fortsätta dialogen och möjliggöra för ansökande av ekonomiska medel utifrån statsbidragen.

Från mitten på sommaren fram till och med den 12 september kunde förening eller organisation skicka in ansökan om ett ekonomiskt bidrag för genomförande av aktivitet riktat till målgruppen äldre, 65 år och däröver. Totalt åtta föreningar/organisationer skickade in ansökningar. Två av dem drog tillbaka sin ansökan. De sex föreningarna är beviljade belopp på ca 120 000 kr.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. Att tacka för informationen.

För kännedom:

Förvaltningschef Tillväxtförvaltningen
Enhetschef kultur och fritid

SN §146/22**Dnr: SN 2022/5****Information från verksamheten oktober år 2022****Beslut**

Socialnämnden tackar för informationen.

Ärende

Vid beredande socialnämnd i oktober år 2022 informerades verksamheterna om:

Individ och familj

- Inflöde av anmälningar
- Hög arbetsbelastning
- Gemensamt arbete med arbetsmarknadsenheten
- Pågående tillsynsärende

Funktionsstöd

- Kösituationen
- Tillsynsärende
- Sjukfrånvaro
- Inspirationsdagar

Vård och omsorg

- Kösituationen

För kännedom:

Förvaltningschef
Verksamhetschefer

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

SN §147/22

Dnr:

Information från ordförande

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ordförande Mathz Eriksson (C) informerade beredande nämnd i oktober år 2022.

Meddelas för åtgärd

För kännedom

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

SN §148/22**Delegationsärenden****Beslut**

Socialnämnden har tagit del av redovisade delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till socialnämnden:

2022-10-10 Avtal om integration Time Care - TES Dnr
SN 2022/1

2022-10-17 Svar gällande begäran om yttranden och
handlingar tillsyn av Rönnliden, IVO dnr 3.5.1-
31136/2022-8 Dnr SN 2022/92

SN §149/22**Meddelanden****Beslut**

Socialnämnden har tagit del av redovisade meddelanden.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till socialnämnden:

Information från Socialstyrelsen om Nationella riktlinjer ADHD och autism

2022-11-01 Svar på klagomål på insatser från Hemtjänsten

2022-10-11 Protokollsutdrag från Tillväxtnämndens sammanträde den 11 oktober 2022 - TN § 61 Remissvar Socialnämndens och tillväxtförvaltningens arbete med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till arbetsmarknadsinsatser Dnr SN 2022/61

2022-10-11 Protokollsutdrag från Tillväxtnämndens sammanträde den 11 oktober 2022 - TN § 60 Uppföljning och information av uppdrag inom arbetsmarknadsenheten Dnr SN 2022/91

2022-10-21 Anmälan Lex Sarah Funktionsstöd - Personlig Assistans 2022-10-17 med bedömning 2022-10-21 Dnr SN 2022/110

2022-10-28 Kommunikering av beslutsunderlag samt begäran om yttrande i inspektion av stödboende Lindesberg Ungstöd, IVO dnr 3.2.2-33901/2022-16 Dnr SN 2022/7

2022-10-28 Dom i förvaltningsrätten 2022-10-28 om ekonomiskt bistånd - avslag för klagande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

2022-10-30 Klagomål på insatser från Hemtjänsten

2022-06-14 Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 14 juni 2022 § 99 - Redovisning ej verkställda beslut inom socialförvaltningen kvartal 2 år 2021 Dnr SN 2021/20

2022-06-14 Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 14 juni 2022 § 100 - Redovisning ej verkställda beslut inom socialförvaltningen kvartal 4 år 2021 Dnr SN 2022/16

2022-10-17 Avslut av ärende inspektion av kommunens årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet Dnr 2021-034536

2022-10-20 Läns gemensam kompetensförsörjningsplan Nära vård

2022-10-24 Beslut i IVO Inspektionen för vård och omsorg 2022-10-24 om ej verkställt beslut om öppenvårdsverksamhet enligt SoL, IVO dnr 3.3.1-32131/2021 - ärendet avslutas Dnr SN 2021/120

2022-10-25 Beslut i Inspektionen för vård och omsorg 2022-10-25 om inspektion av stödboende Lindesberg Ungstöd, IVO dnr 3.2.2-33902/2022-11 - ärendet avskrivs Dnr SN 2022/7

2022-09-26 Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 26 september 2022 - KF § 98 Revisorernas bedömning och granskning av delårsrapport 2021

2022-09-26 Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 26 september 2022 - KF § Kommunfullmäktiges sammanträdestider år 2023

2022-09-26 Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 26 september

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-10

2022 - KF § 100 Redovisning ej verkställda beslut inom socialförvaltningen kvartal 2 år 2021 Dnr SN 2021/20

2022-09-26 Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 26 september 2022 - KF § 101 Redovisning ej verkställda beslut inom socialförvaltningen kvartal 4 år 2021 Dnr SN 2022/16