

Linde Stadshus AB

Org nr 556814-5345

KALLELSE

Linde Stadshus AB (Stadshus) i Lindesbergs kommun kallas till styrelsemöte.

Dag: Onsdagen den 29 augusti år 2018

Tid: Kl. 09.00 -

Plats: Konferensrum Näset, Lindesbergs kommunhus

Styrelseledamöter

Irja Gustavsson Ordförande

Linda Svahn

Jonas Bernström

Jonas Kleber

Pär-Ove Lindqvist Vice ordförande

Annette Lindvall

Mats Seiboldt

Justerare: Pär-Ove Lindqvist

Adjungerade

Greger Nilsson, ordförande Linde Energi AB

Jan Sahlin, ordförande Fastigheter i Linde AB

Arnold Bengtsson, ordförande Besök Linde AB

Övriga

Christer Lenke, VD

Gunilla Sandgren, ekonomichef

Erik Andreen, ekonomichef FALAB-koncernen

Linde Stadshus AB

Org nr 556814-5345

Åsa Jönsson Carlsson, VD Besök Linde AB

Roger Sixtensson, VD FALAB, Lindesbergbostäder AB

Jens Isemo, VD Linde Energi AB

Mats Melander, revisor – för kännedom

Erika Johansson, sekreterare

Välkomna!

Irja Gustavsson

Ordförande

Linde Stadshus AB

Org nr 556814-5345

Dagordning

Allmänna ärenden

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordningen
3. Delårsrapport januari – juni 2018
4. 2019 års process i samband med bokslut
5. Uppföljning av verksamhet inom Besök Linde AB
6. Information om fastighetsförsäljning
7. Övriga frågor

1. Godkännande av dagordning

2. Val av justerare

Pär-Ove Lindqvist föreslås som justerare.

3. Delårsrapport januari - juni 2018

Föredragande Erik Andreen ekonomichef FALAB.

3.1. Handlingar

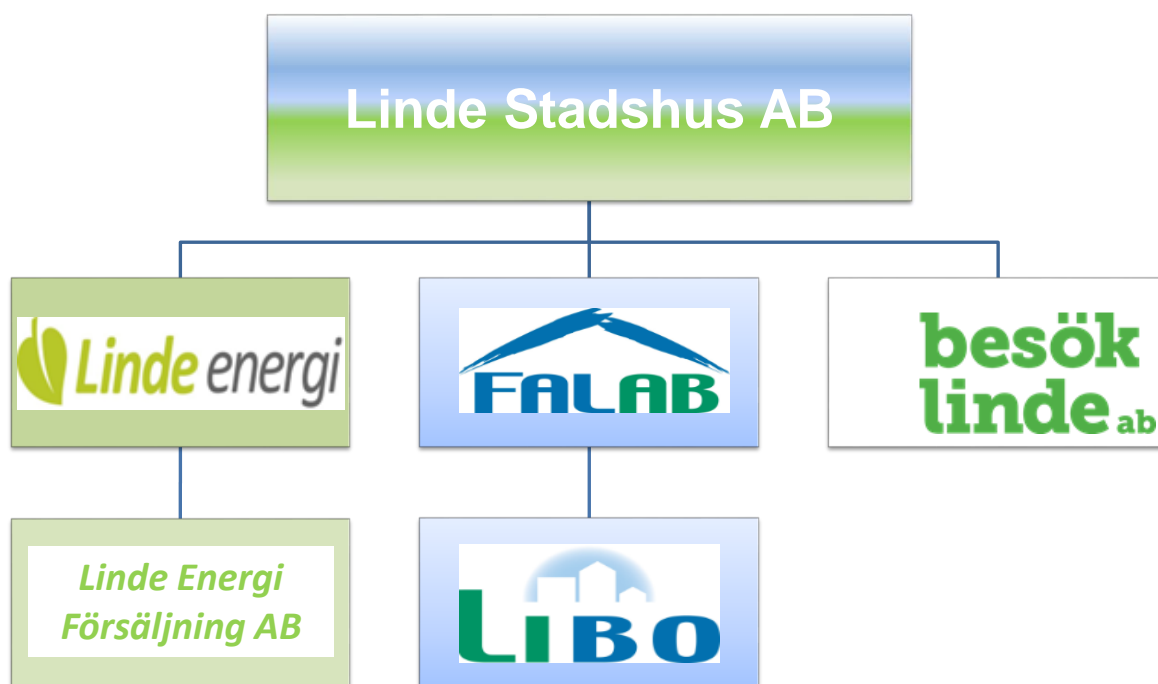


2018-06-30 Delårsbokslut Linde Stadshus AB koncernen.pdf (inkluderad nedan)

Delårsrapport

Linde Stadhuskoncernen

2018-01-01 – 2018-06-30



Verksamheten

Koncernen

Linde Stadshus AB ska samordna ägarstyrningen, ansvara för samordning av koncernbolagens ekonomi och redovisning och ansvara för information till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Under första halvårets tre styrelsemöten har, förutom formella ärenden, styrelsen behandlat koncernens kapitalbehov under den pågående treårsperioden för att säkerställa genomförandet av pågående och planerade projekt.

Styrelsen har informerats om arbetet inom Besök Linde AB med plan för utveckling av Stripa gruvområde.

Styrelsen har också informerats om en förfrågan ställd till Fastigheter i Linde AB om att investera i näringslivslokaler i ett industriområde. Styrelsen har ställt sig positiv till att bolaget utarbetar ett underlag.

Linde Energi AB (LEAB-koncernen)

Det första halvåret 2018 har präglats av stabil drift i samtliga verksamheter, utan större kundpåverkande störningar. Den kalla inledningen på året har medfört ökad energiförsäljning i förhållande till budget. Den torra och varma våren och sommaren har resulterat i mycket låg vattenkraftproduktion och låg energiförsäljning under det andra kvartalet. Fortsatt har bolaget en stark kundtillväxt inom värme och elnät och stabil tillväxt inom elhandel. Det ekonomiska resultatet för perioden jan-jun 2018 är starkt med ett utfall bättre än motsvarande budget.

Fastigheter i Linde AB (FALAB-koncernen)

Koncernens första sex månader präglas till stor del av byggnationer. Aldrig tidigare i bolagens historia så har det varit så många byggprojekt i gång samtidigt. LIBO bygger 20 st. lägenheter i kvarteret Gåsen (gamla Strandskolan) och ytterligare 30 st. lägenheter i kvarteret Bulten (Bergsparken). FALAB i sin tur bygger lokaler/ungdomslägenheter i kvarteret Bagaren (gamla brandstationen), Björkhagaskolan samt nytt ridhus i Norslund.

I början av året så gjordes en intern fastighetsaffär där 11 st. fastigheter flyttades från LIBO till FALAB. Skälet till omflyttningen är att fastigheterna i huvudsak inrymmer lokaler och lokaler hanteras i bolaget FALAB.

Hyresförhandlingarna med Hyresgästföreningen startades under hösten 2017 men då bolaget och Hyresgästföreningen inte kom överens så fick ärendet hänskjutas till medlare. Budet från medlarna på 1,12% accepterades av båda parter i slutet på februari, att gälla fr.o.m. 2018-01-01. Från bolagets sida är man dock inte nöjd då hyreshöjningarna under flera år legat lägre än de kostnadsökningar som bolaget har. Resultatet av denna strategi är att underhållet LIBO har för avsikt att genomföra inte kan genomföras på det sätt som bolaget anser är nödvändigt.

Under sommaren så har bolaget ingått avtal om att försälja delar av LIBO's fastighetsinnehav vid Lasarettområdet. Det gäller 279 st. lägenheter som kommer att försälas till AKKA Egendom II AB. Försäljningen har skett enligt de ägardirektiv bolaget har att följa.

Besök Linde AB (BELAB)

Under våren beslutades att övertagandet av ishallen Lindehov skjuts upp till våren 2019, detta på grund av att ytterligare utredningar hos Samhällsbyggnadsförbundet samt bolaget behöver genomföras.

Bolaget gick ut med en ansökan för den nya tjänsten löneadministratör under våren och ca 15 ansökningar inkom. Efter intervjuer har bolaget genomfört en anställning och tillträde till tjänsten sker i mitten av september 2018.

Badhuset Energikällan

I månadsskiftet maj/juni stängdes badet i två veckor på grund av diverse reoveringar. Ventilationen i receptionen samt omklädningsrummen byttes ut och samtidigt åtgärdades en del garantijobb i relaxavdelningen. Under stängningsperioden upptäcktes det att kakelplattor på botten av undervisningsbassängen lossnat och ett reoveringsarbete påbörjades för att åtgärda felet, arbetet väntas vara slutfört i slutet av sommaren.

Trycket på simskolor för skolbarn är fortsatt väldigt högt. Bolaget har under våren bedrivit skolsimskola både under hela terminen och även på loven.

Tillsammans med Lindesbergs kommun har bolaget arrangerat flera olika lovaktiviteter, bl.a. poolparty för mellanstadie- och högstadieelever samt sommarsimskola.

Föregående års höga beläggning på relaxavdelningen fortsätter och bolaget ligger ca 12tkr bättre efter ekonomiavräkningen i juni, målet för helåret ligger på 250 tkr. På relaxen invigdes under våren en permanent utställning om det gamla kallbadhuset i Lindesberg.

Försäljningsmålet för cafeteria ligger efter sin planerade budget med ca 35 tkr efter juni månads ekonomiavräkning. Målet för helåret ligger på 1 100 tkr. Bolaget kommer göra en åtgärdsplan för resterande året för att komma upp i det förväntade målet.

Bolaget har satsat vidare på gruppträningen inom Actic gym. Actic har ett bokningsmål på 60 % beläggning på passen och två tredjedelar av bolagets pass uppfyller dessa krav.

Medlemsantalet på Actic ligger fortfarande lite lägre än målet och detta gör att intäkterna ligger ca 75 tkr efter den beräknade prognosen per den sista juni (mål för helåret 1 500 tkr). Bolaget satsar vidare under hösten för att nå det beräknade målet.

Lindesberg Arena

Vid årsskiftet installerades en besöksräknare i stora entrén till arenan och 124 823 gäster registrerades under de första sex månaderna.

Vårens två största arrangemang var Capricens vårshow med Manskören Harmoni samt en discotävling. Capricens vårshow hade publikrekord med ca 4 200 gäster på två sittningar.

Bolagets egna arrangemang ska vara en blandning av olika genrer för att locka flera målgrupper till Lindesberg Arena. Under våren bokades den populära barnshowen

”Babblarna – den första musikalen” in och var ett väldigt uppskattat arrangemang. Liknande koncept ska återkomma varje vår.

Under sommaren samarbetar personalen på arenan med kommunens sommararbetande ungdomar som handhar Fritidsbanken. Därav kan fritidsartiklar lånas under hela sommaren. Bokningsmålet för Lindesberg Arena är budgeterat till 1 300 tkr för 2018. Efter avräkningen per juni månad ligger bolaget ca 17 tkr bättre än budgeterat.

Målet gällande fördelningen på bolagets konferensgäster önskas vara minst 60 % externa kunder samt maximalt 40 % interna kunder (kommunen) ligger helt i linje med målet.

Stripa Gruvmiljö

Det 10-åriga projektet Bergslagsatsningen som bolaget har deltagit i avslutades i februari. Troligtvis startas en uppföljare under hösten 2018 där bolaget hoppas att åter vara en del. En långsiktig plan för hela området samt dess byggnader har utformats.

Tillsammans med Lindesbergs kommun har bolaget även i Stripa arrangerat flera olika lovaktiviteter, bl.a. mästarnas mästare. Området har öppnats upp nu till sommaren med flera nyheter. Visningarna har utökats med en cykelvisning i närområdet. Det gamla förrådet på området har öppnats upp och fungerar som en kombinerad visningshall av gammalt förrådsmaterial och en ny butik med återförsäljning av varor producerade i närområdet samt egna varor från gruvområdet.

Bolaget har utökat sitt samarbete med Masugnens arbetsmarknadsenhet AME under våren. Sedan tidigare sker samarbete gällande fönsterrenovering av gruvområdets fönster och nu har det utökats det med några praktikplatser gällande daglig yttre skötsel av området, som exempelvis gräsklippning, målning och diverse snickeri.

Bolaget har som mål att öka intäkterna med 250 tkr mot föregående års budget. Efter avräkningen första halvåret ligger bolaget långt efter i det målet, ca 306 tkr. Detta beror till största del på hyresavtal som är beräknade i budgeten med som ej kunnat tecknats. Bolaget har påbörjat en åtgärdsplan för hur arbetet under andra halvåret ska se ut för att försöka komma ifatt i bästa möjliga mån.

Västenliga händelser efter räkenskapsårets slut

- En evenemangsstrategi för samtliga arenor påbörjas under hösten.
- Nya, mer säljande, hemsidor produceras under tidig höst.
- Förberedelse inför övertagandet av nya ridhuset.
- Lindesbergs kommun har erhållit statliga pengar för skolsimskola redan från förskoleklass. Dessa simskolor ska genomföras under höstterminen 2018.
- Utökar samarbetet med andra aktörer i kommunen under hösten. Bolaget samarbetar bl.a. med 3 olika restauranger inför eventet ”AW med David Batra”
- Nytt samarbete, ”Gröna jobb”, påbörjas under sensommaren. Avser rensning av sly, skrot m.m. vid Stripa gruvmiljö.
- Utökning av visningsutbudet (Stripa gruvmiljö) under hösten, t.ex. spökvisningar.

Ekonomiskt utfall/prognos

Koncernen

Utfall:

Koncernens utfall för de sex första månaderna följer budget. I resultatet för delårsbokslutet är inga nedskrivningar tagna då projekten ännu ej är färdigställda samt att underhållet inte är periodiserat vilket påverkar resultatet positivt med ca 4 mnkr.

Prognos:

Prognosen för helåret avviker från budget när det gäller intäkter och kostnader men förklaras av att Linde Energi AB haft en mycket god elproduktion som medför ökad omsättning men även ökade anskaffningskostnaderna. Resultatpåverkan är dock marginell, vilket innebär att prognosen för 2018 är ca 1,4 mnkr bättre än budget.

LEAB-koncernen

Utfall:

En kall inledning på året och god elproduktion har bidragit till en energiomsättning om drygt 20 GWh högre än budget. Försäljningen uppgår till 110 % av budget och ca 18 mnkr över föregående år. Elpriserna har under 2018 stigit under våren och sommaren vilket gynnat främst elförsäljning och elproduktion. Det stigande elpriset samt den ökade volymomsättningen ger även ökade anskaffningskostnader för råvaran energi.

Driftkostnader under perioden har legat i nivå med budget. Flertalet nyanslutningar bidrar också till att koncernens resultat hamnar knappt 3 mnkr bättre än budget och drygt 4 mnkr bättre än första halvåret 2017.

Prognos:

Med tanke på rådande väderläge med extrem torka och höga elpriser är det inte troligt att budgetöverskottet på 3 mnkr ligger kvar i slutet av 2018. Förutsatt att inga oväntade driftstörningar inträffar samt att temperaturer och nederbörd återgår till normalläge under hösten prognostiseras bruttoresultatet hamna på ca 40,7 mnkr vilket är 1 mnkr bättre än budget för 2018.

FALAB-koncernen

Utfall:

Intäkterna för årets första sex månader följer budget. Driftskostnaderna är ca 2,5 mnkr högre än budget. Detta beror bland annat på ökade reparationer samt högre elkostnader. Fastighetsunderhållet är ca 6 mnkr lägre än budgeterat vilket beror på att flera underhållsarbeten ännu inte är avslutade.

Prognos:

Budgeten som ligger stämmer överens med prognosen för helåret och ett neg. resultat på ca 19 mnkr. I denna siffra ingår nedskrivningar på ca 35 mnkr. Nedskrivningarna avser dels Gåsen 7 (Strandskolan) samt Idengatan i Frövi

BELAB

Utfall:

Intäkterna är knappt 200 tkr lägre än budget. Detta kompenseras dock av att kostnaderna är drygt 250 tkr lägre än budgeterat. Sammantaget innebär detta att resultat efter finansnetto

är ca 100 tkr bättre än budget.

Av de underliggande verksamheterna så genererar Energikällan (badhuset) ett resultat som är drygt 550 tkr bättre än budget och motsvarande siffra för Lindesberg Arena är drygt 100 tkr. Det som tynger verksamheten är Stripa gruvmiljö som genererar knappt 575 tkr sämre än budget.

Prognos:

I budgeten för 2018 ingick ett övertagande fr.o.m. 2018-07-01 av verksamheten gällande ishallen Lindehov. Med anledning av synpunkter från Samhällsbyggnadsförbundet kommer detta istället att ske vid årsskiftet 2018/2019. Detta innebär att bolaget måste kompensera för en utebliven budgeterad vinst på ca 650 tkr, om inte så pekar prognosen på ett negativt resultat på ca 10,5 mnkr vid årets slut.

Bolaget jobbar dock på bred front för att minska kostnaderna samt om möjligt öka intäkterna mer än budgeterat.

Måluppfyllelse

- Ekonomin är i balans och budgeten för 2018 kommer att kunna hållas.

| Resultaträkning | TOTAL | TOTAL | TOTAL |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| STADSHUS KONCERNEN | ACK UTFALL | PROG HELÅR | BUDGET HELÅR |
| Resultaträkning | TOTAL | TOTAL | TOTAL |
| STADSHUS KONCERNEN | ACK UTFALL | PROG HELÅR | BUDGET HELÅR |
| (Tkr) | 18/06 | 2018 | 2018 |
| Rörelsens intäkter | | | |
| Intäkter | 273 101 | 496 520 | 485 322 |
| Summa rörelsens intäkter | 273 101 | 496 520 | 485 322 |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Drift | -102 802 | -187 695 | -189 049 |
| Fastighets UH/Energikostn | -83 982 | -154 778 | -143 378 |
| Summa rörelsens kostnader | -186 784 | -342 473 | -332 427 |
| Driftnetto | 86 317 | 154 047 | 152 895 |
| Avskrivningar | -38 444 | -114 292 | -114 301 |
| Jmf störande poster | 1 367 | 0 | 0 |
| Rörelseresultat | 49 240 | 39 755 | 38 594 |
| Summa fin poster | -17 294 | -30 433 | -30 668 |
| Resultat före skatt | 31 946 | 9 322 | 7 926 |
| och bokslutsdisp | | | |

| Balansräkning | |
|---|-------------------|
| STADSHUS KONCERNEN | UB |
| (Tkr) | 2018-06-30 |
| Tillgångar | |
| Anläggningstillgångar | 2 292 585 |
| Omsättningstillgångar | 267 863 |
| Summa tillgångar | 2 560 448 |
| | |
| Eget kapital & skulder | |
| Eget kapital | 534 638 |
| Avsättningar | 62 228 |
| Långfristiga skulder | 1 775 360 |
| Kortfristiga skulder | 188 222 |
| Summa skulder & eget kapital | 2 560 448 |

Linde Stadshus AB

Delårsrapport 2018-01-01 – 2018-06-30

Lindesberg, 2018-08-29

Irja Gustavsson
Styrelsens ordförande

Christer Lenke
Verkställande direktör

Pär-Ove Lindqvist
Vice ordförande

Linda Svahn

Jonas Bernström

Jonas Kleber

Annette Lindvall

Mats Seiboldt

4. 2019 års process i samband med bokslut

Föredragande Erik Andreen ekonomichef FALAB.

4.1. Handlingar



2019 års process i samband med bokslut ver. 1.pdf (inkluderad nedan)

2019 års process i samband med bokslut & årsredovisning

- 2019-02-01 **sista dag** för leverans till Stadshus av;
- Kapellfiler
 - koncernKapell
 - **slutliga** koncernmellanhavanden (fordringar/skulder & intäkter/kostnader)
- 2019-02-07 Bolagens siffror klara, bokslutssiffror
- **sista dagen** för att skicka de enskilda bolagens siffror till **PwC och Stadshus**
 - **(se till att PwC har bokat in sig för granskning under v.7 & v.8)**
- 2019-02-08 Koncernens siffror klara, bokslutssiffror
- sista dagen för Stadshus att skicka koncernens siffror
- 2019-02-18 **Sista dagen** för PwC;
- att ge klartecken för bolagens enskilda siffror
 - att ge klartecken på koncernmellanhavanden
- Sista dagen för Stadshus att lämna koncerninterna fordringar/skulder kostnader/intäkter till kommunen**
- 2019-02-25 Bokslutssiffror till kommunen på Stadshuskoncernen
- 2019-03-05 Bolagens ÅR2018, inkl. LEAB-konc., skall vara klar, inkl. förv.berättelse
- **sista dag** för leverans av ovan nämnda **till PwC och Stadshus**
- 2019-03-08 Stadshus-konc. ÅR2018 skall vara klar, inkl. förv.berättelse
- **sista dag** för leverans av ovan nämnda till PwC
- 2019-03-15 PwC, revision klar
- Stadshus ger klartecken till kommunen betr. koncernen
 - förv.berättelse skickas till kommunen

- 2019-03-18 Utskick Kommunstyrelsen KS (handl. till kommunen)
- prel. ÅR2017 bif. ej underskriven
- 2019-03-25 KS tar Kommunens ÅR2017
- beredning kommunens ÅR
 - alla bolagens prel. ÅR2017 finns med för kännedom inkl. koncernen
 - tar instruktioner till stämмо-ombuden
- 2019-03-25—04-05 Vecka 13/14
- **alla bolagen** måste ha styrelsemöten under dessa veckor **OBS!! Stadshus får ej ligga före övr. bolag!!!!**
 - fixa påskrifter på alla ÅR2018
- 2019-03-27 Kommunkoncernen skall vara klar
- 2019-04-08--09 Slutrevisionsmöten
- ~~2019-04-02 Handlingar skickas till Kommunstyrelsen (KS)~~
- ~~2019-04-09 KS tar ÅR2018~~
- ~~beredning kommunens ÅR~~
 - ~~alla bolagens ÅR2018 finns med för kännedom inkl. koncernen~~
 - ~~tar instruktioner till stämмо-ombuden~~
- 2019-04-10 **Sista dag** för kommunrev. att skriva på rev.berättelsen
- skicka handlingar till KF (ÅR2017 inkl. kommunrev.rev.berättelse)
- 2019-04-22 KF tar ÅR2017
- 2019-04-25—05-10
- Bolagsstämmor
- bolagens (ej Stadshus) stämmor måste planeras in mellan 25/4 – 10/5
- 2019-05-13—05-24 Stadshus bolagsstämma
- planeras in mellan 13/5 – 24/5

5. Uppföljning av verksamhet inom Besök Linde AB

Föredragande Åsa Jönsson Carlsson VD Besök Linde AB

5.1. Handlingar



Långsiktighetsplan (detaljerad) 2018-2028 åsa maj 18.pdf (inkluderad nedan)



Vision för stripa gruvmiljö 2018-2028.pdf (inkluderad nedan)

Långsiktighetsplan (detaljerad) för Stripa gruvmiljö 2018-2028

1. Boende

1.1 Ställplatser på gruvområdet

På bakre delen av området, den stora grusplanen, finns plats för ca 50 st ställplatser för husbilar och husvagnar. Det krävs ett servicehus med reception, duschar, toaletter samt ett kök.

1.2 Ställplatser vid "röda dammarna"

Efter röjning- och massavedsaverkning vid "röda dammarna" blir det en öppen yta för ca 50 husvagnar/husbilar. Där krävs också ett servicehus med duschar, toaletter och kök.

1.3 Boende "elboden"

"Elboden" görs om till ett exklusivt boende.

1.4 Norra verket

Norra verket blir ett hotell. Det blir enkel-, dubbel- och familjerum för att tillgodose olika målgrupper.

1.5 Kåtor uppe vid gamla området

Viktigt att erbjuda kunden flera olika sorters boende på området. Till gamla området skulle kåtor kunna vara ett alternativ. Det är ett annat sätt att bo på och ger gästen en annorlunda upplevelse av området.

2. Gastronomi

2.1 Saluhall/butik

"Stripamagasinet" ska fortsätta utvecklas och hela tiden samarbeta med både lokala och riksföretag. Det ska finnas en saluhall med lokala matproducenters produkter.

2.2 Evenemang

Stripa ska vara det självklara valet för flera olika sorters evenemang.

2.3 Kompletterande verksamheter

Vi jobbar ständigt och aktivt med att få in flera kompletterande verksamheter till området.

2.4 Samarbeten med andra aktörer

Ha fortsatt bra samarbete med befintliga hyresgäster, våra lokala producenter och ständigt söka nya samarbetspartners.

3. Friluftsliv

3.1 Utsiktsplats

Taket på gruvlaven blir en utsiktsplats.

3.2 Grillplats

Enklare grillplatser på gamla området, vid "röda dammarna", vid scenområdet samt vid det bakre området där ställplatserna kommer finnas.

3.3 Olika leder

Välskyltade leder till- och från området som kan användas till cykling, mountainbike, gång och löpning.

3.4 Cykeluthyrning

Uthyrning av cyklar för att se naturen samt historien i gruvans omgivningar.

3.5 Gym

En av våningarna i anrikningsverket blir ett komplett gym för våra gäster.

3.6 Spa, bastu och omklädningsmöjligheter

En av våningarna längst upp i anrikningsverket görs om till en spaavdelning. Taket på anrikningsverket blir ett soldäck i två olika nivåer med utsikt över Råssvalen.

3.7 Lekplats

Med en gruvinriktad lekplats når vi barnfamiljer som stannar längre på området.

3.8 Hinderbana

En hinderbana på området som komplement till gymmet och ytterligare en aktivitet på området.

3.9 Scenområde

På det bakre området, vid det gamla sågverket, gör ett ordentligt scenområde. Ett perfekt området för mera grönyta, flera bänkar för publik under tak och ett stort dansgolv utomhus som kan nyttjas till flera olika arrangemang.

3.10 Evenemang

Stripa ska vara det självklara valet för flera olika sorters evenemang.

3.11 Badplats med bryggor vid "röda dammarna"

En lång och bred brygga mellan dammarna byggs där gäster kan bada, fiska och sola.

4. Industriarv

4.1 Visningar

Under vår, höst och vinter erbjuder vi exklusiva visningar.

4.1.1 Digitalisering

Använda ny teknik för att göra visningar mer exklusiva och mer tillgängliga för alla.

4.2 Levande arbetslivsmuséum

Aktivt visa befintliga lokaler i så ursprungligt skick som möjligt.

4.3 Utställningar

Specifika utställningar i olika lokaler. Utställningarna kan flytta på sig, försvinna och återkomma varje år.

4.4 Tunnlarna

Tunnlarna på området har haft en stor betydelse. I dom får besökarna en större känsla för hur arbetet under jord var.

4.5 Gamla området

Historiska vandringar i en annorlunda natur.

5. Kultur

5.1 Utställningar

Specifika utställningar i olika lokaler. Utställningarna kan flytta på sig, försvinna och återkomma varje år.

5.2 Evenemang

Stripa ska vara det självklara valet för flera olika sorters evenemang.

6. Infrastruktur

6.1 Tillgänglighet

I den utsträckning det går ska området vara tillgängligt för alla gäster.

6.2 Parkering

Utöka parkeringsmöjligheterna på området.

6.3 Brand

Lokalerna ska ha godkända utrymningsvägar, släckutrustning samt uppdaterade utrymningsplaner. Alltid verka för att minimera brandspridning.

6.4 Lokaler

Verksamhetslokaler anpassas utifrån varje hyresgästs behov i den utsträckning det är möjligt.

6.5 Flödet över området

En logisk väg att gå över området.

6.6 Skyltning

Med hjälp av skyltar, ordentliga vägar, kartor i pappersform, öppna dörrar ska gästen kunna se så mycket som möjligt av området på egen hand.

6.7 Evenemangslokaler

Plåtskjulen byggs om till evenemangslokaler.

6.8 Konferenslokaler

Nya konferenslokaler byggs i "Gruvstugan".

6.8.1 Digitalisering

Uppdaterad med den senaste tekniken.

6.9 Belysning i alla byggnader

För året runt verksamhet behövs belysning i byggnader där visningar sker.

6.10 Värme i alla byggnader

För året runt verksamhet behövs värme i byggnader där visningar sker.

6.11 Röda boden

Den röda boden byggs om till gemensamma omklädningsrum för verksamma på området. Gemensamma toaletter för våra gäster inklusive en handikappanpassad toalett.

6.14 Sophantering

Gemensamt soprum för alla verksamheter på området där det går att lämna hushållsavfall, kompost, glas, plast, kartong, metall och papper.

7. Kommunikation

7.1 Hemsida

Mer säljande hemsida med uppdaterad information.

7.2 Webbshop

En gemensam webbshop för alla verksamheter på området.

7.3 PR-plan

Från 2019 finns en färdig PR-plan.

7.4 Sociala medier

Ständigt aktiva på sociala medier.

Vision, mål och planering

2018

Stripa Gruvmiljö

Verksamhetsidé

Vi ska erbjuda attraktiva evenemangs-, upplevelse- och mötesdestinationer till invånare och företag i Bergslagen med omnejd. I vår verksamhet ska vi arbeta med *hög servicenivå* och vara *tillgängliga* för våra gäster som ska uppleva det *enkelt* att ha med oss att göra.

Affärsidé

Stripa gruvmiljö ska erbjuda en attraktiv aktivitets-, upplevelse och mötesplats för invånare, företag och turister i Bergslagen med omnejd.

Vision

I Stripa gruvmiljö ska historia, kultur och företag möta samtida uttryck och tillsammans skapa en *kreativ* plats. Visionen är att skapa ett besöksmål där *kvalitet* genomsyrar all verksamhet och där besöket kännetecknas av ett *engagerat* värdskap. Stripa gruvmiljö ska fortsätta verka i den anda av *levande kulturmiljö* som finns idag. Allt detta tillsammans ska ge en känsla av *energi* och *välbefinnande* .

Besök Linde AB i Stripa Gruvmiljö

Besök Linde AB har huvudansvaret över Stripa Gruvmiljö, både gällande marknadsföring, utveckling av platsens varumärke och verksamheten i området. Besök Linde AB måste leda de andra aktörerna såsom hyresgästerna i Stripa för att uppnå en gemensam berättelse om Stripa och att platsen ska fungera enhetligt.

Besök Linde AB ska bemanna Stripa gruvmiljö året om. En aktivitetsplan ska tas fram årligen och användas i verksamheten.

Långsiktighetsplan för Stripa gruvmiljö 2018–2028

| 1. Boende | År |
|---|-----------|
| 1.1 Ställplatser på gruvområdet | 2025 |
| 1.2 Ställplatser vid "röda dammarna" | 2020 |
| 1.3 Boende "elboden" | 2028 |
| 1.4 Norra Verket | 2028 |
| 1.5 Kåtor uppe vid gamla området | 2025 |
| | |
| 2. Gastronomi | |
| 2.1 Saluhall/butik | 2019 |
| 2.2 Evenemang | 2018–2028 |
| 2.3 Kompletterande verksamheter | 2018–2028 |
| 2.4 Samarbeten med andra aktörer | 2018–2028 |
| | |
| 3. Friluftsliv | |
| 3.1 Utsiktsplats | 2021 |
| 3.2 Grillplats | 2020 |
| 3.3 Olika leder | 2019–2025 |
| 3.4 Cykeluthyrning | 2018 |
| 3.5 Gym | 2021 |
| 3.6 Spa, bastu och omklädningsmöjligheter | 2025-2028 |
| 3.7 Lekplats | 2027 |
| 3.8 Hinderbana | 2019 |
| 3.9 Scenområdet | 2020 |
| 3.10 Evenemang | 2018–2028 |
| 3.11 Badplats med bryggor vid "röda dammarna" | 2020 |

4. Industrierav

| | |
|------------------------------|-----------|
| 4.1 Visningar | 2018–2028 |
| 4.1.1 Digitalisering | 2018–2028 |
| 4.2 Levande arbetslivsmuséum | 2018–2028 |
| 4.3 Utställningar | 2018–2028 |
| 4.4 Tunnlar | 2019 |
| 4.5 Gamla området | 2018–2028 |

5. Kultur

| | |
|-------------------|-----------|
| 5.1 Utställningar | 2018–2028 |
| 5.2 Evenemang | 2018–2028 |

6. Infrastruktur

| | |
|--------------------------------|-----------|
| 6.1 Tillgänglighet | 2018–2028 |
| 6.2 Parkering | 2018–2019 |
| 6.3 Brand | 2018–2028 |
| 6.4 Lokaler | 2018–2028 |
| 6.5 Flödet över området | 2018–2028 |
| 6.6 Skyltning | 2018–2028 |
| 6.7 Evenemangslokaler | 2020–2028 |
| 6.8 Konferenslokaler | 2018–2019 |
| 6.8.1 Digitalisering | 2018–2019 |
| 6.9 Belysning i alla byggnader | 2020–2021 |
| 6.10 Värme i alla byggnader | 2020–2021 |
| 6.11 Röda boden | 2019–2020 |
| 6.12 Sophantering | 2020 |

7. Kommunikation

7.1 Hemsida 2018–2019

7.2 Webbshop 2020

7.3 PR-plan 2019

7.4 Sociala medier 2018–2019

6. Information om fastighetsförsäljning

Föredragande Roger Sixtensson VD FALAB, Lindesbergbostäder AB.

7. Övriga frågor