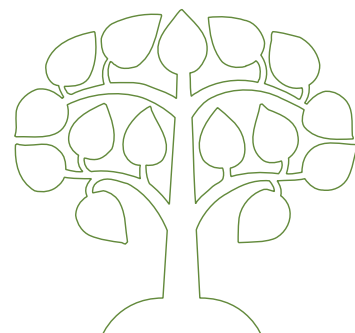


Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolan Lysmasken

Vår förskola ska vara trygg för alla barn och all personal, fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Alla på vår förskola visar aktivt i ord och handling avståndstagande från alla former av kränkningar.



Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Generellt om arbete mot diskriminering och kränkande behandling	3
1.2 Ordförklaringar.....	3
1.3 Plan mot diskriminering och kränkande behandling i Lindesbergs kommuns förskolor.....	4
2. Beskrivning av arbetet 2020-2021	5
2.1 Främjande arbete.....	5
2.2 Förebyggande arbete	5
2.3 Åtgärdande arbete	6
3. Plan för läsåret 2021-2022	7
3.1 Främjande arbete.....	7
3.2 Förebyggande arbete	7
3.3 Åtgärdande arbete	8
4. Årsöversikt	10

1. Inledning

1.1 Generellt om arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skollagen och diskrimineringslagen har det gemensamma syftet att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Bestämmelserna i dessa två lagar förbjuder diskriminering och annan kränkande behandling och ställer samtidigt krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika möjligheter.

Utifrån detta har verksamheten i uppdrag att utforma en plan där främjande, förebyggande åtgärdande arbete beskrivs. Planen innefattar alla inblandade, barn, föräldrar, personal, lokalvård och måltidspersonal, i vårt fall i förskolan. Inom förskolan har vi de yngsta barnen och också de kanske mest formbara. Det är alltså mycket viktigt att vi tillsammans motverkar oönskade handlingar.

Det är det utsatta barnet eller en vuxens tolkningar som avgör om ett beteende eller handling är oönskad eller kränkande. Barnen har rätt till vuxenstöd och den vuxna har alltid ansvar för att skydda barnet från att fara illa. Barns upplevelser eller den vuxnes tolkningar av kränkningar får inte avfärdas, barnet har **alltid** rätt att bli tagen på allvar och få stöd.

Detta innebär att det vilar ett stort ansvar hos alla vuxna som är tillsammans med barnen.

1.2 Ordförklaringar

En person är skyddad mot *diskriminering* utifrån de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder*.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Med ett *främjande arbete* menas generella insatser som stimulerar hälsa för en större grupp och utan att risk identifierats. Detta arbete kännetecknas av en strävan att utveckla det friska och det som fungerar genom att identifiera och stärka skyddsfaktorer. Exempel på skyddsfaktorer är ett gott socialt och emotionellt klimat, känsla av delaktighet och positiv bekräftelse.

Med *förebyggande arbete* menas riktade insatser i syfte att minimera olika riskfaktorer. Detta arbete kan vara riktat mot specifika grupper eller specifika riskområden. Ett förebyggande arbete innebär att identifiera, kartlägga och minimera riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska avvärja risker och utgå från en kartläggning av verksamhetens riskfaktorer.

Åtgärdande arbete avser direkta insatser när ett problem uppstått.

1.3 Plan mot diskriminering och kränkande behandling i Lindesbergs kommuns förskolor

I Lindesbergs kommuns förskolor upprättas årligen *en Plan mot diskriminering och kränkande behandling*. I denna plan ska det finnas:

- Slutsatser utifrån kartläggning av aktuell situation
- Långsiktiga mål och insatser för det främjande arbetet
- Konkreta mål och åtgärder för det förebyggande arbetet
- Ansvarsfördelning för allt planerat arbete
- Beskrivning av hur barn medverkat i framtagandet av planen
- Tydliga rutiner för akuta och uppföljande åtgärder samt dokumentation

Varje enhet upprättar en egen plan som ska utvärderas i slutet av varje läsår. Denna utvärdering ligger till grund för planering av mål och insatser till kommande läsårs arbete.

2. Beskrivning av arbetet 2020–2021

2.1 Främjande arbete

Beskrivning av mål och genomförda insatser

Förskolan har arbetat främjande för att alla barn ska uppleva vistelsen på förskolan som trygg och att de möts med respekt för sin person.

I detta arbetet har pedagogerna arbetat aktivt med att stärka inflytandet för barnen i verksamheten. Barnen har fått varit delaktiga i planeringen av aktiviteter.

Pedagogerna har fredat lekstellationerna och de vuxna deltar i barnens lek och aktiviteter såväl ute som inne.

Vid utvecklingssamtalen har pedagogerna använt sig av kommunens gemensamma dokumentationsmaterial där frågor kring barnens trivsel ställs till barnen/ föräldrarna.

All personal på förskolan arbetar utifrån ICDP samt är goda förebilder.

Under året har personalen utbildats i ICDP, ett program för vägledande samspel och gemensamt förhållningssätt.

Vi har även att arbeta med barns integritet och vi är med i organisationen "Tre ska bli noll". Alla pedagoger har fått skrivit under förskolebrevet och arbetar utifrån det.

Analys och utvecklingsbehov

Det främjande arbetet sker dagligen och löper som en röd tråd i hela verksamheten, vilket är en framgångsfaktor.

2.2 Förebyggande arbete

Beskrivning av mål och genomförda insatser

Kartläggningen av förskolans arbete med likabehandling, trygghet och integritet visar att personalen på förskolan Lysmasken har bra förståelse och arbetar löpande med att förebygga kränkande behandling och diskriminering. De äldre barnen har arbetat med kompisböckerna där pedagogerna har dramatiserat olika scenarion med Kanin och Igelkott. Pedagogerna har arbetat med ICDP, vägledande samspel och aktiviteter som uppmuntrar samspel mellan barnen.

Förskolan har även arbetat för att uppfylla kriterierna för Förskolebrevet.

Analys och utvecklingsbehov

Pedagogerna har arbetat med ICDP som förhållningssätt samt stopp min kropp. I detta arbete har barnen blivit sedda och ökat sin förståelse för sin integritet.

Personalen har en viktig del i att stärka barnen och ge dem verktyg till att ta sig in i leken genom att dels vara goda förebilder samt att ge goda signaler och sätta ord på barnens upplevelser.

2.3 Åtgärdande arbete

Beskrivning av mål och genomförda insatser

Inga uppkomna fall.

Analys och utvecklingsbehov

I och med att förskolan har haft ett aktivt pågående värdegrundsarbete under läsåret har vi kunnat skapa en förståelse för varandra och allas olikheter. Vid de mindre konflikterna som uppstått har pedagogerna funnits med som vägledare och stöttat barnen.

Utvecklingsbehov. Fortsätta det välfungerande arbetet med värdegrundsarbetet.

3. Plan för läsåret 2021–2022

3.1 Främjande arbete

Mål och insatser

Målet för det främjande arbetet är att alla barn ska uppleva vistelsen på förskolan som trygg och att de möts med respekt för sin person.

Detta kommer ske genom att förskolan ger barnen möjligheter att utveckla sin förmåga att uttrycka sina tankar, åsikter och sätta ord på känslor och därmed får de möjlighet att påverka sin situation.

Förskolan kommer att arbeta med delade grupper utifrån ålder, mognad och intressen.

Vuxna deltar i barnens lek och aktiviteter såväl ute som inne.

Vid utvecklingssamtalen frågar personalen barnen/ föräldrarna om hur de trivs på förskolan. All personal på förskolan arbetar utifrån ICDP samt är goda förebilder.

Pedagogerna arbetar för att skapa god och öppen kontakt med föräldrarna så att de får förtroende för personal och kan tala om när något är fel, eller om något kommer upp i samtal med barnet hemma som rör förskolan.

Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för förutsättningarna att fortbildning finns. All personal ansvarar för att delta och arbeta efter ICDP och att arbetet med barns integritet på ett främjande sätt.

Pedagogerna ansvarar för arbetet i barngrupp samt kontakten med föräldrarna.

Utvärdering/uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt under läsåret och insatserna utvärderas i juni 2022

Barns medverkan

Förskolan har olika aktiviteter som barnen kommer att erbjudas. Under samlingar och i det dagliga arbetet har pedagogerna en levande dialog om förhållningsätt och hur vi är mot varandra. När personalen planerar upp verksamheten tar de med barnens intressen och behov.

3.2 Förebyggande arbete

Mål och insatser

Förskolan Lysmasken har bra förståelse och arbetar fortlöpande med att förebygga kränkande behandling och diskriminering.

Vi kommer att fortsätta arbeta med ICDP, vägledande samspel och aktiviteter som uppmuntrar samspel och värdegrundsarbete.

Vi kommer fortsätta arbetet kring att uppfylla kriterierna för Förskolebrevet.

Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för att ge fortbildning inom ICDP och barns integritet. All personal ansvarar för att arbeta utifrån det förhållningssättet ICDP.

Utvärdering/uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt under läsåret och insatserna utvärderas i juni 2022

Barns medverkan

Förskolan har olika aktiviteter som barnen kommer att erbjudas. Under samlingar och i det dagliga arbetet har pedagogerna en levande dialog om förhållningsätt och hur vi är mot varandra. När personalen planerar upp verksamheten tar de med barnens intressen och behov.

3.3 Åtgärdande arbete

Rutiner för handhavande av kränkande behandling

Vid uppenbart allvarliga händelser informeras huvudmannen omedelbart när anmälan inkommit!

1. När personal får kännedom om att någon upplever sig kränkt ska förskolechef/rektor snarast möjligt informeras.

I diskussion mellan personal och förskolechef/rektor görs en första bedömning av ärendet. Bedöms ärendet som en kränkning?

Nej: Ingen åtgärd. Ärendet rapporteras till huvudmannen som utrett och avslutat.

Ja: Händelsen dokumenteras och delges förskolechef/rektor.

2. Utifrån ovanstående dokumentation beslutar förskolechef/rektor om fortsatt utredning alternativt att ärendet avslutas.

3. Förskolechef/rektors beslut skickas till registrator på kanslienheten för diarieföring och vidare hantering av huvudmannen.

4. Händelse och åtgärder förs av förskolechef/rektor upp på enhetens sammanställningsblankett.

Sammanställningen blir ett underlag till arbetet med att utvärdera nuvarande "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" och i arbetet med att ta fram en ny plan.

5. Huvudmannen beslutar om eventuella åtgärder. Beslutet återkopplas till berörd förskolechef/rektor.

Dokumentation kränkande behandling

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, separat mall.
- Skriv en löpande text i ett Word-dokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när du fick veta och när informerade du förskolechef/rektorer. Hur informerades vårdnadshavare?
 2. Händelseförloppet, vad hände och vilka var inblandade.
 3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
 4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
 5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)
 6. Hur följer man upp händelsen
 7. Vem du är, namn och titel
- Häfta ihop avnamningsnyckeln med "storyn". Lämna till rektor!

4. Årsöversikt

