

Barn- och utbildningsnämnden

2019-03-11

Plats och tid: Sammanträdesrummet Näset, Lindesbergs kommunhus, kl. 9:00-10:00

Beslutande: Linda Svahn (S) ordförande
Zaki Habib (S)
Magnus Eriksson (C) vice ordf
Maud Segerstedt (C)
Anders Blank (V)
Pär-Ove Lindqvist (M)
Tomas Klockars (M)
Ingrid Rörick Richter (L)
Amanda Funck (SD)
Fredrik Rosenbecker (SD)

Tjänstgörande ersättare: Kent Wanberg (S) tjänstgörande, ersätter Joacim Hermansson (S)
Elin Axelsson (SD)
Helene Lundin (KD)
Stefan Andersson (MP)
Mats Seiboldt (SD)
Jari Mehtäläinen (SD)

Övriga deltagare: Thomas Lindberg, förvaltningschef
Björn Österby, utvecklingsstrateg
Claes Wilson, IT-samordnare barn- och utbildningsförvaltningen
Lisbeth Fasth, SACO
Piiia Dahlberg, TCO
Nina Eskola, Kommunal

Utses att justera Ingrid Rörick Richter ersättare Anders Blank
Justeringens plats och tid: Måndagen den 18 mars år 2019, Lindesbergs kommunhus

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 25 - 40
Jessica Brogren

Ordförande _____
Linda Svahn

Justerare _____
Ingrid Rörick Richter

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ**Barn- och utbildningsnämnden****Sammanträdesdatum**

2019-03-11

Anslaget sätts upp

Anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokoll

Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift

.....

Ärendeförteckning

- §25/19 Ändring av delegationsordning barn- och utbildningsnämnden
- §26/19 Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente
- §27/19 Revisionsrapport Granskning av rutinerna för ansökan om statlig ersättning inom flyktingmottagandet
- §28/19 Digitalisering 1–1 barn- och utbildningsförvaltningen
- §29/19 Beslut om godkännande efter tillsyn, Solberga förskolor år 2018
- §30/19 Beslut efter tillsyn, Löa skola Trollebo förskola år 2018
- §31/19 Beslut om godkännande efter tillsyn, Föräldrakooperativet Slangbellan år 2018
- §32/19 Beslut efter tillsyn, Pilkrogsfriskola år 2018
- §33/19 Beslut efter tillsyn, Föräldrakooperativet Kokillen år 2018
- §34/19 Mobiltelefonfri skoltid i kommunens grundskolor
- §35/19 Pulshöjande aktivitet i grundskolan
- §36/19 Information goda exempel
- §37/19 Delegationsärenden
- §38/19 Meddelanden
- §39/19 Informationsärenden
- §40/19 Övriga frågor

BUN §25/19

Dnr: BUN 2019/23

Ändring av delegationsordning barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- Korrigera paragrafer om delegering av ärenden i enlighet med gällande formulering i Kommunallag (2017:725).
- Under ny rubrik, *Övrigt*, tillföra punkt om delegation till barn- och utbildningsnämndens ordförande gällande beslut i brådskande ärenden.

-

Ärendebeskrivning

I Kommunallag (2017:725) 6 kap 37–39 §§ anges vilka ärenden och på vilket sätt en nämnd får delegera beslutsrätt åt presidium, utskott, ledamöter eller ersättare samt anställda:

37 § *En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.*

38 § *Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller*

1. *ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
2. *framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
3. *ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
4. *ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller*
5. *ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

I gällande delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden (2018-09-10) används inaktuella paragrafer. Förvaltningschefen föreslår därför att dessa byts ut mot de aktuella, ovan nämnda paragraferna.

Vidare saknas en tydlig delegation till ordförande eller annan ledamot på det sätt som omnämns i 39 §. Förvaltningschefen föreslår därför att detta korrigeras genom att en ny rubrik, *Övrigt*, tillförs och att lydelsen blir:

Övrigt			
Ärende	Delegation	Vidare delegation	Kommentar
1. Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL)	Barn- och utbildningsnämndens ordförande		Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande inträder vid förfall för nämndens ordförande

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

1. Att korrigera paragrafer om delegering av ärenden i enlighet med gällande formulering i Kommunallag (2017:725).
2. Att under ny rubrik, *Övrigt*, tillföra punkt om delegation till barn- och utbildningsnämndens ordförande gällande beslut i brådskande ärenden.

Meddelas för åtgärd

För kännedom
Förvaltningschef

BUN §26/19

Dnr:

**Revidering av barn- och utbildningsnämndens
reglemente****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Förvaltningschefen får i uppdrag att göra en översyn av nämndens reglemente. Ärendet återkommer till beredande barn- och utbildningsnämnd innan sommaren 2019.

Ärendebeskrivning

Nuvarande reglemente för barn- och utbildningsnämnden är antagen av kommunfullmäktige (§ 5/2005), reviderat av kommunfullmäktige (233/2015) och gäller fr o m 2016-01-01.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Linda Svahn (S) föreslår nämnden att förvaltningschefen får i uppdrag att göra en översyn av nämndens reglemente. Ärendet återkommer till beredande barn- och utbildningsnämnd innan sommaren 2019.

Meddelas för åtgärd

Förvaltningschef

För kännedom

BUN §27/19

Dnr: BUN 2018/300

Revisionsrapport Granskning av rutinerna för ansökan om statlig ersättning inom flyktingmottagandet**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Lindesbergs kommuns revisorer har PwC genomfört en granskning gällande rutiner för ansökan av statlig ersättning inom flyktingmottagandet.

Den övergripande revisionsfrågan som granskningen ska besvara är följande: Säkerställer barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden att kommunen får del av de statliga ersättningar inom flyktingmottagandet som de har rätt till?

Efter genomförd revision och genomgång av samtliga kontrollmål gör vi den sammanfattande bedömningen att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i allt väsentligt säkerställer att kommunen får del av de statliga ersättningar inom flyktingmottagandet som de har rätt till.

- Granskningen visar att återsökningsprocessen fungerar på avsett vis för både identifiering av ersättningsgilla kostnader, samla in underlag och upprätta ansökan avseende ersättningar för flyktingmottagande. Ansvarsfördelningen för dessa uppgifter bedöms överlag vara tydliga.
- Granskningen visar vidare att det finns ett heltäckande beslut för alla automatiska schablonersättningar till kommunen. Fördelningsbeslutet har beslutats politiskt och är uppdaterad med de nyare ersättningsformerna som trädde ikraft från och med år 2018.

-
- De verksamheter som har haft kostnader för insatser för flyktingmottagande har också tilldelats ersättningen. Detta säkerställs genom fördelningsbeslutet och tack vare samarbete internt med verksamhet och ekonomi.

Iakttagelser och bedömningarna i sin helhet har sammanfattats i en revisionsrapport, som behandlats och godkänts av revisorerna vid sammanträde den 6 december år 2018.

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av rapporten vid beredande nämnd i februari år 2019.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Linda Svahn (S) föreslår att barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Meddelas för åtgärd

För kännedom

BUN §28/19

Dnr: BUN 2019/34

Digitalisering 1-1 barn- och utbildningsförvaltningen**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- Hos kommunstyrelsen och kommunfullmäktige begära tackning för ett totalinförande för 1-1-satsningen i åk 4-9 med 2 000 000 kr.
- Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att lyfta frågan om att begära tackning för årlig budgetökning om ca 1 500 000 kr för grundskolan och ca 1 300 000 kr för gymnasieskolan på kommunstyrelsens budgetberedning under våren 2019.

Ärendebeskrivning

Under det senaste året har tydliga direktiv gått ut från Skolverket vad gäller elevers tillgång till digitala verktyg under skoltiden. Direktiven har tolkats av förvaltningsledningen i samråd med representanter för barn- och utbildningsnämnden och även diskuterats i arbetsgruppen Leda Digitalisering där varje skolenhet representeras av rektor eller biträdande rektor.

Slutsatserna är entydiga: det är nödvändigt att införa 1-1 för samtliga elever från årskurs 4 och uppåt. Beslutet har tagits att införande av 1-1 på grundskolan ska ske under 3 år enligt tabell.

<i>Läsår</i>	<i>Årskurs</i>					
2018-19	4					9
2019-20	4	5		7		9
2020-21	4	5	6	7	8	9
2021-22	4	5	6	7	8	9

Därefter byte årskurs 4 och 7 varje läsår.

Lindeskolan har sedan dryga 10-talet år haft 1-1 för teknikprogrammet och sedan 6 år tillbaka 1-1 för alla elever på studieförberedande program.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut är att

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen begära täckning för ett totalinförande för 1-1-satsningen i åk 4-9 med 2 000 000 kr.
- Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att lyfta frågan om att begära täckning för årlig budgetökning om ca 1 500 000 kr för grundskolan och ca 1 300 000 kr för gymnasieskolan på kommunstyrelsens budgetberedning under våren 2019.

Meddelas för åtgärd

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige
Förvaltningschef

För kännedom

Verksamhetschef Gr
Ekonom BUN
IT-strateg BUF

BUN §29/19

Dnr: BUN 2018/218

**Beslut om godkännande efter tillsyn, Solberga
förskolor år 2018****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Godkänna genomförd tillsyn av Solberga förskolor i enlighet med Skollagen (2010:800) 26 kap 4 §.

Ärendebeskrivning

Verksamhet vid fristående förskolor, belägna i Lindesbergs kommun, står under tillsyn av kommunen. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs. Ansvar för tillsynen är delegerat till verksamhetschefen för förskolan.

Tillsyn av fristående verksamheter sker vart tredje år och rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Inför tillsynsrundan 2018 hölls ett informationsmöte 2018-05-08 där representanter för samtliga fristående förskolor i Lindesbergs kommun deltog.

Inför tillsynsbesöket har de fristående förskolorna fyllt i ett underlag med frågor kring verksamheten. Detta underlag har sedan legat till grund för tillsynsbesöket på förskolan. Vid tillsynsbesöket har representanter för Lindesbergs kommun samt förskolechef, styrelserepresentant/VD, personalrepresentanter och föräldrarepresentanter deltagit.

Efter genomfört besök och efterdokumentation lämnar verksamhetschefen för förskolan nu sitt beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden.

Tillsynen på Solberga förskolor är genomförd utan förslag på åtgärder.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna genomförd tillsyn av Solberga förskolor i enlighet med Skollagen (2010:800) 26 kap 4 §.

—
För kännedom:

Verksamhetschef förskolan
VD för Solberga förskolor
Förskolechef Solberga förskolor

BUN §30/19

Dnr: BUN 2018/163

Beslut efter tillsyn, Löa skola Trollebo förskola år 2018

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Godkänna genomförd tillsyn av Trollebo förskola i enlighet med Skollagen (2010:800) 26 kap 4 §.

Ärendebeskrivning

Verksamhet vid fristående förskolor, belägna i Lindesbergs kommun, står under tillsyn av kommunen. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs. Ansvar för tillsynen är delegerat till verksamhetschefen för förskolan.

Tillsyn av fristående verksamheter sker vart tredje år och rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Inför tillsynsrundan 2018 hölls ett informationsmöte 2018-05-08 där representanter för samtliga fristående förskolor i Lindesbergs kommun deltog.

Inför tillsynsbesöket har de fristående förskolorna fyllt i ett underlag med frågor kring verksamheten. Detta underlag har sedan legat till grund för tillsynsbesöket på förskolan. Vid tillsynsbesöket har representanter för Lindesbergs kommun samt förskolechef, styrelserepresentant/VD, personalrepresentanter och föräldrarepresentanter deltagit.

Efter genomfört besök och efterdokumentation lämnar verksamhetschefen för förskolan nu sitt beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden.

Tillsynen på Trollebo förskola är genomförd utan förslag på åtgärder.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna genomförd tillsyn av Trollebo förskola i enlighet med Skollagen (2010:800) 26 kap 4 §.

För kännedom:

Verksamhetschef för förskolan
Styrelsen för Löa skola ek. för.
Förskolechef för Trollebo förskola

BUN §31/19

Dnr: BUN 2018/216

**Beslut om godkännande efter tillsyn,
Föräldrakooperativet Slangbellan år 2018****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Godkänna genomförd tillsyn av Föräldrakooperativet Slangbellan i enlighet med Skollagen (2010:800) 26 kap 4 §.

Ärendebeskrivning

Verksamhet vid fristående förskolor, belägna i Lindesbergs kommun, står under tillsyn av kommunen. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs. Ansvar för tillsynen är delegerat till verksamhetschefen för förskolan.

Tillsyn av fristående verksamheter sker vart tredje år och rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Inför tillsynsrundan 2018 hölls ett informationsmöte 2018-05-08 där representanter för samtliga fristående förskolor i Lindesbergs kommun deltog.

Inför tillsynsbesöket har de fristående förskolorna fyllt i ett underlag med frågor kring verksamheten. Detta underlag har sedan legat till grund för tillsynsbesöket på förskolan. Vid tillsynsbesöket har representanter för Lindesbergs kommun samt förskolechef, styrelserepresentant/VD, personalrepresentanter och föräldrarepresentanter deltagit.

Efter genomfört besök och efterdokumentation lämnar verksamhetschefen för förskolan nu sitt beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden.

I dialog med förskolechef har förskolan förtydligat sin information om att medlemskap är frivilligt. Tillsynen på Slangbellans förskola är därför genomförd utan förslag på åtgärder

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna genomförd tillsyn av Föräldrakooperativet Slangbellan i enlighet med Skollagen (2010:800) 26 kap 4 §.

För kännedom:

Verksamhetschefen för förskolan
Styrelsen för Slangbellans föräldrakooperativ
Förskolechef för Slangbellans föräldrakooperativ

BUN §32/19

Dnr: BUN 2018/164

Beslut efter tillsyn, Pilkrogsfriskola år 2018**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Godkänna genomförd tillsyn av Pilkrogs förskola i enlighet med Skollagen (2010:800) 26 kap 4 §.

Ärendebeskrivning

Verksamhet vid fristående förskolor, belägna i Lindesbergs kommun, står under tillsyn av kommunen. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs. Ansvar för tillsynen är delegerat till verksamhetschefen för förskolan.

Tillsyn av fristående verksamheter sker vart tredje år och rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Inför tillsynsrundan 2018 hölls ett informationsmöte 2018-05-08 där representanter för samtliga fristående förskolor i Lindesbergs kommun deltog.

Inför tillsynsbesöket har de fristående förskolorna fyllt i ett underlag med frågor kring verksamheten. Detta underlag har sedan legat till grund för tillsynsbesöket på förskolan. Vid tillsynsbesöket har representanter för Lindesbergs kommun samt förskolechef, styrelserepresentant/VD, personalrepresentanter och föräldrarepresentanter deltagit.

Efter genomfört besök och efterdokumentation lämnar verksamhetschefen för förskolan nu sitt beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden.

Tillsynen på Pilkrogs förskola är genomförd utan förslag på åtgärder.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna genomförd tillsyn av Pilkrogs förskola i enlighet med Skollagen (2010:800) 26 kap 4 §.

För kännedom:

Verksamhetschefen för förskolan
Styrelsen för Pilkrogs friskola
Förskolechef för Pilkrogs förskola

BUN §33/19

Dnr: BUN 2018/179

Beslut efter tillsyn, Föräldrakooperativet Kokillen år 2018**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Godkänna genomförd tillsyn av Föräldrakooperativet Kokillen i enlighet med Skollagen (2010:800) 26 kap 4 §.

Ärendebeskrivning

Verksamhet vid fristående förskolor, belägna i Lindesbergs kommun, står under tillsyn av kommunen. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs. Ansvaret för tillsynen är delegerat till verksamhetschefen för förskolan.

Tillsyn av fristående verksamheter sker vart tredje år och rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

Inför tillsynsrundan 2018 hölls ett informationsmöte 2018-05-08 där representanter för samtliga fristående förskolor i Lindesbergs kommun deltog.

Inför tillsynsbesöket har de fristående förskolorna fyllt i ett underlag med frågor kring verksamheten. Detta underlag har sedan legat till grund för tillsynsbesöket på förskolan. Vid tillsynsbesöket har representanter för Lindesbergs kommun samt förskolechef, styrelserepresentant/VD, personalrepresentanter och föräldrarepresentanter deltagit.

Efter genomfört besök och efterdokumentation lämnar verksamhetschefen för förskolan nu sitt beslutsförslag till barn- och utbildningsnämnden.

I dialog med förskolechef har förskolan förtydligat informationen till vårdnadshavarna om att det alltid finns tillgång till kostnadsfri lunch samt att alla blöjor i barnomsorgen ska vara kostnadsfria. Tillsynen på Kokillens förskola är därför genomförd utan förslag på åtgärder.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna genomförd tillsyn av Föräldrakooperativet Kokillen i enlighet med Skollagen (2010:800) 26 kap 4 §.

För kännedom:

Verksamhetschef för förskolan
Styrelsen för Föräldrakooperativet Kokillen
Förskolechef för Kokillens förskola

BUN §34/19

Dnr: BUN 2019/35

Mobiltelefonfri skoltid i kommunens grundskolor**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att från och med höstterminen 2019 ska all skoltid i kommunens grundskolor vara mobiltelefonfri. Elever ska inte ha med sig en mobiltelefon under skoldagen. Om en elev tar med sig mobiltelefon till skolan ska det finnas möjlighet att lämna telefonen och återfå den efter skoldagens slut.
- Elever som behöver digitala hjälpmedel i undervisningen ska kunna ha det. Det ankommer på rektor att bestämma om digitalt stöd och om elev har behov av att ha mobiltelefon under skoldagen. Rektor bestämmer också hur skolan ska förvara mobiltelefonerna under skoldagen.
- Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram information om vilka eventuella åtgärder som krävs för att förvara mobiltelefoner under skoldagen. Återrapport till beredande barn- och utbildningsnämnden i april.

Ärendebeskrivning

Liberalerna har lämnat in förslag för att öka trygghet, studiero och kunskapsresultat i grundskolan.

Liberalernas förslag (BUN 2019/35-1) är att barn- och utbildningsnämnden beslutar att från och med höstterminen 2019 ska all skoltid i kommunens grundskolor vara mobiltelefonfri. Elever ska inte ha med sig en mobiltelefon under skoldagen. Om en elev tar med sig mobiltelefon till skolan ska det finnas möjlighet att lämna telefonen och återfå den efter skoldagens slut. Elever som behöver digitala hjälpmedel i undervisningen ska kunna ha det. Det ankommer på rektor att bestämma om digitalt stöd och om elev har behov av att ha mobiltelefon under dagen. Rektor bestämmer också hur skolan ska förvara mobiltelefonerna under skoldagen.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Linda Svahn (S) föreslår att nämnden beslutar att: Barn- och utbildningsnämnden beslutar att från och med höstterminen 2019 ska all skoltid i kommunens grundskolor vara mobiltelefonfri. Elever ska inte ha med sig en mobiltelefon under skoldagen. Om en elev tar med sig mobiltelefon till skolan ska det finnas möjlighet att lämna telefonen och återfå den efter skoldagens slut.

Elever som behöver digitala hjälpmedel i undervisningen ska kunna ha det. Det ankommer på rektor att bestämma om digitalt stöd och om elev har behov av att ha mobiltelefon under skoldagen. Rektor bestämmer också hur skolan ska förvara mobiltelefonerna under skoldagen.

Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram information om vilka eventuella åtgärder som krävs för att förvara mobiltelefoner under skoldagen. Återrapport till beredande barn- och utbildningsnämnden i april.

Beslutsgång

Ordförande Linda Svahn (S) finner att nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Meddelas för åtgärd

Verksamhetschef Gr

För kännedom

Förvaltningschef

BUN §35/19

Dnr: BUN 2019/35

Pulshöjande aktivitet i grundskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att alla grundskolor i Lindesbergs kommun från och med höstterminen 2019 ska erbjuda eleverna minst 20 minuters pulshöjande aktivitet under skoldagen utöver det som sker under idrottslektioner. Rektor beslutar hur och när aktiviteterna ska genomföras.
- Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram information om vilka eventuella åtgärder som krävs för att genomföra beslutet. Återrapport till beredande BUN i april.

Ärendebeskrivning

Liberalerna har lämnat in förslag för att öka trygghet, studiero och kunskapsresultat i grundskolan.

Liberalernas förslag (BUN 2019/35-2) är att barn- och utbildningsnämnden beslutar att från och med höstterminen 2019 ska alla grundskolor i kommunen erbjuda eleverna minst 20 minuters pulshöjande aktiviteter under skoldagen utöver det som sker under idrottslektioner. Rektor beslutar hur och när aktiviteterna ska genomföras.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Linda Svahn (S) föreslår att barn- och utbildningsnämnden ska besluta att:

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar att alla grundskolor i Lindesbergs kommun från och med höstterminen 2019 ska erbjuda eleverna minst 20 minuters pulshöjande aktivitet under skoldagen utöver det som sker under idrottslektioner. Rektor beslutar hur och när aktiviteterna ska genomföras.

-
- Förvaltningschefen får i uppdrag att ta fram information om vilka eventuella åtgärder som krävs för att genomföra beslutet. Återrapport till beredande BUN i april.

Pär-Ove Lindqvist (M) yrkar på bifall till ordförandes förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Linda Svahn (S) finner att nämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Meddelas för åtgärd

Verksamhetschef Gr

För kännedom

förvaltningschef

BUN §36/19

Dnr:

Information goda exempel

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lyfter inga exempel vid beslutande nämnd mars år 2019.

Ärendebeskrivning

Meddelas för åtgärd

För kännedom

BUN §37/19

Delegationsärenden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Delegationsärenden läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till barn- och utbildningsnämnden:

Beviljat val av Stadsskogsskolan

Beviljat val av Stadsskogsskolan enligt Skollagen 10 kap 27 §

2019-01-15 Delegationsbeslut av förskolechef Elionor Pettersson 2019-01-08 - 2019-06-14 om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kap 8 Dnr BUN 2019/12

2019-01-15 Delegationsbeslut av förskolechef Lena Sjöwitz 2018-12-03 - 2019-01-31 om utökad tid på förskola enligt skollagen kapitel 8 Dnr BUN 2019/12

2019-01-15 Delegationsbeslut av förskolechef Lena Sjöwitz 2018-12-01 - 2019-02-28 om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kapitel 8 Dnr BUN 2019/12

2019-01-16 Delegationsbeslut kränkande behandling på Lindeskolan skolenhet 3 höstterminen 2018, ärendenr 0003 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 8, 2019 Dnr BUN 2018/226

2019-01-22 Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan höstterminen 2018 - januari 2019, ärendenr 37 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/226

2019-01-22 Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan vårterminen 2019, ärendenr VT-19 nr 2 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 9, 2019 Dnr BUN 2018/226

2019-01-30 Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan 2019-01-11 - 2019-1-14, ärendenr VT-19 nr 1 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 9, 2019 Dnr BUN 2018/226

2019-01-30 Delegationsbeslut av förskolechef Elionor Pettersson 2019-01-08 - 2019-06-14 om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kapitel 8 Dnr BUN 2019/12

2019-01-30 Delegationsbeslut av rektor Malin Agnesdotter 2018-12-10 - 2019-06-14 om beviljad utökad tid enligt skollagen kapitel 8 § 5 Dnr BUN 2019/12

2019-01-30 Delegationsbeslut av förskolechef May Seffon-Hård 2019-01-08 - 2019-06-14 om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kapitel 8 Dnr BUN 2019/12

2019-01-30 Delegationsbeslut av förskolechef Monica Lindström 2019-01-14 - 2019-04-26 om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kapitel 8 Dnr BUN 2019/12

2019-02-04 Delegationsbeslut kränkande behandling på Brotorpsskolan 2019-01-29 ärendenr 38 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 9 2019 Dnr BUN 2018/226

2019-02-04 Delegationsbeslut kränkande behandling på Ekbackens skola 2019-01-22 ärendenr EKB24 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 9 2019 Dnr BUN 2018/226

2019-02-04 Delegationsbeslut kränkande behandling på Stadsskogsskolan 2018-11-30 ärendenr 11 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/226

2019-02-04 Delegationsbeslut kränkande behandling på Stadsskogsskolan 2018-12-060 ärendenr 12 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/226

2019-02-04 Delegationsbeslut kränkande behandling på Stadsskogsskolan 1 ärendenr 13 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/226

2019-02-04 Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan F-6 2019-01-19 ärendenr VT-19 nr 5 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/226

2019-02-04 Delegationsbeslut kränkande behandling på Hagabäckens skola ärendenr vt 19-1 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/226

2019-02-04 Delegationsbeslut kränkande behandling på Kristinaskolan 2019-01-24 ärendenr 2019 VT:1 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2018/226

2019-02-05 Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan F-6 över tid, ärendenr VT-19-4 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 10 2019 Dnr BUN 2018/226

2019-02-05 Delegationsbeslut kränkande behandling på Fröviskolan F-6 över tid, ärendenr VT-19-3 - återkoppling till huvudmannen senast vecka 10 2019 Dnr BUN 2018/226

2019-02-07 Delegationsbeslut av förskolechef Malin Agnesdotter om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen 8 kap 5 § Dnr BUN 2019/12

2019-02-07 Delegationsbeslut av förskolechef Malin Agnesdotter om beviljad utökad tid på förskola 2019-01-08 - 2019-04-30 enligt skollagen 8 kap 5 § Dnr BUN 2019/12

2019-02-11 Personuppgiftsbiträdesavtal med Studentlitteratur AB

Avstyrkt val av Brotorpsskolan

Tillstyrkt val av Kristinaskolan

Tillstyrkt val av Kristinaskolan

2018-11-26 Avstyrkt val av Brotorpsskolan
Dnr BUN 2019/17

Beslut om avstängning från grundskola - Ekbackens
skola 2019-02-04 - 2019-02-08

2019-01-14 Anmälan av personuppgiftsincident 2019-
01-08 påminnelse om återlämning av fjärrlån på
Lindeskolans skolbibliotek mottogs av fel person
Dnr BUN 2019/14

2019-01-28 Avslaget val av förskola inom området östra
Lindesberg

2019-01-29 Avslaget val av förskola inom området
västra Lindesberg

BUN §38/19

Meddelanden

Beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till barn- och utbildningsnämnden:

2019-01-08 Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen s sammanträde den 8 januari 2019 - Underlag till beslut från BUN § 164 med förslag om nedläggning av verksamheterna för Ramshyttans skola, Rockhammars skola samt förskolan Lönngården i Rockhammar
Dnr BUN 2018/7

2019-01-11 Protokoll från barn- och utbildningsförvaltningens samverkansgrupp
2019-01-11

2019-01-29 Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde den 29 januari 2019 - Förslag till Styrmodell för ledning och styrning Dnr BUN 2019/24

2019-01-30 Delegationsbeslut av förskolechef Marie Fredriksson-Blom 2019-01-08 - 2019-06-14 om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kapitel 8
Dnr BUN 2019/12

2018-12-04 Protokoll från förskolorna östra samverkansgrupp 2018-12-04

2019-02-05 Protokoll från förskolorna östra samverkansgrupp 2019-02-05

2018-12-19 Kvalitetsgranskning av digitala verktyg i undervisningen med fokus på matematik och teknik i grundskolans årskurs 7-9 på Storåskolan och Fröviskolan Dnr BUN 2018/303

2019-01-17 Uppföljning av beslut 2018-10-25
dnr 41-2018:4946 om kränkande behandling på
Björkhagaskolan - ärendet avslutas, Skolinspektionen
dnr 411-2018:11901 Dnr BUN 2018/157

2019-02-04 Protokoll från förskolorna norra
samverkansgrupp 2019-02-04

2019-01-29 Protokoll från förskolorna västra
samverkansgrupp 2018-12-11

2019-01-07 Protokoll från Stadsskogsskolans
samverkansgrupp 2019-01-07

2019-01-16 Protokoll från Stadsskogsskolans
samverkansgrupp 2019-01-16

2019-01-23 Dom i Förvaltningsrätten 2019-01-23
målnr 3381-18 om överklagat beslut i barn- och
utbildningsnämnden 2018-06-05 dnr BUN 2018/54-17
gällande skolskjuts Dnr BUN 2018/54

BUN §39/19

Informationsärenden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till barn- och utbildningsnämnden:

2019-02-11 Information om allmänna
dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection
Regulation) Dnr BUN 2019/26

2019-02-11 Information om Youmo – Ungdoms-
mottagning på nätet på flera språk Dnr BUN 2019/26

2019-02-18 Granskning av registerförteckning
Dnr BUN 2018/266

BUN §40/19

Övriga frågor

Beslut

Inga övriga frågor lyftes vid barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning
