

# Fröviskolan 7-9

Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling

2019



## Vår vision

*Alla elever på Fröviskolan 7-9 skall i en trygg miljö ges möjlighet att utveckla sin fulla potential för att kunna förverkliga sina drömmar.*



## Inledning

### Lagen

Den 1 april 2006 trädde lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever i kraft. Lagen omfattar all utbildning och annan verksamhet som omfattas av skollagen (1985:1 100). Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten. Lagen ska främja barns och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt motverka annan kränkande behandling.

### Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Kraven som ställs är att varje enskild verksamhet ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja lagens syfte. I varje enskild verksamhet ska det finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Utöver detta är de enskilda verksamheterna skyldiga att förebygga och förhindra, utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling. Skyldigheter gäller när elev eller personal kränks oavsett vem som kränker. Om verksamheten inte följer lagens bestämmelser eller inte vidtar tillräckliga åtgärder mot trakasserier kan huvudmannen bli skadeståndsskyldig.

#### ***Skolans mål är att varje elev***

- *Respekterar andra människors värde*
- *Tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor*

Ur Lgr 11, 2.1 Normer och värden

# Ordförklaringar

De begrepp som används i denna plan kommer från diskrimineringslagen och Skollagen.

**Diskriminering** innebär att en elev eller en vuxen missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet samt ålder. Diskriminering kan även ske indirekt via skolans regler, undervisning, läromedel etc.

**Kränkande behandling** är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera och kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila.

Kränkande behandling kan vara

- *Fysisk*: genom att utsätta någon för slag eller knuffar,
- *Verbal*: att hota någon eller kalla någon för otrevliga uttryck,
- *Psykologisk*: utfrysning eller ryktesspridning,
- *Text- och bildburen*: t.ex. klotter, brev, text och bild via mobiltelefon och dator.

Gemensamt för all kränkning är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Det är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan ske av en eller flera personer och kan riktas mot en eller flera.

*Mobbning* är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

*Trakasserier* är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

## Från diskrimineringslag 2008:567

### Diskriminering

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. **Direkt diskriminering**: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. **Indirekt diskriminering**: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. **Bristande tillgänglighet**: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en

jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,

4. **Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
5. **Sexuella trakasserier:** ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
6. **Instruktioner att diskriminera:** order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. Lag (2014:958).

## **Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder**

**5 §** I denna lag avses med

1. **Kön:** att någon är kvinna eller man,
2. **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
3. **Etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
4. **Funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
5. **Sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning, och
6. **Ålder:** uppnådd levnadslängd.

Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön. Lag (2014:958).

# Främjande arbete

Vi arbetar för att identifiera och stärka det som är positivt i vår verksamhet. Med utgångspunkt i läroplanens mål 2.1 *Normer och värden* och med inriktning mot alla elever arbetar vi för demokratiska värderingar och för att man ska respektera varje människas egenvärde.

## **Mål**

*Att alla respekteras för den man är.*

*Målet är uppfyllt då alla känner sig trygga och trivs på skolan.*

## Aktiviteter

- Skolans plan skrivs i början på vårterminen.  
*Ansvar: Elevhälsoteam*
- Skolans plan görs känd för personal, elever och föräldrar.  
*Ansvar: Rektor och pedagoger*
- Personalgruppen reflekterar kontinuerligt kring vårt förhållningssätt, både mot elever och vuxna.  
*Ansvar: All personal på skolan*
- Personalen arbetar aktivt och medvetet så att alla elever får ett personligt bemötande.  
*Ansvar: All personal på skolan*
- Varje pedagog (mentor) har ett särskilt ansvar för en grupp elever (handledningsgrupp).  
*Ansvar: Pedagoger*
- Pedagogerna samtalar i sina handledningsgrupper kring förhållningssätt gentemot kamrater och vuxna.  
*Ansvar: Pedagoger*
- Arbetar med klimatet i klassen genom värdegrundsdiskussioner.  
*Ansvar: Pedagoger*
- Vuxna på skolan markerar mot kränkande språkbruk och skojbråk.  
*Ansvar: All personal på skolan*
- Aktivt arbete som gynnar grupputveckling och stärker eleven.  
*Ansvar: Pedagoger*
- Deltar och arbetar runt insamlingen "Världens barn".  
*Ansvar: Pedagoger och elevstödjare*
- Personal äter pedagogisk lunch i matsalen.  
*Ansvar: Rektor och personal på skolan*
- Elevrådet träffas var 3:e vecka.

*Ansvar: Rektor*

- Inför elevråd förbereds frågor i klassråd.

*Ansvar: Pedagoger*

## Förebygga

Syftet med det förebyggande arbetet är att vi aktivt arbetar med de identifierade riskfaktorerna för att avvärja och minska risken att någon bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

### **Mål:**

*Att ingen på skolan blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.*

*Målet är uppfyllt då ingen blir utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.*

### Aktiviteter

- Varje hösttermin förnyas ordningsregler. De aktualiseras även vid vårterminens start. Delaktiga i arbetet att ta fram nya ordningsregler är elever och personal. Arbetet sker i elevrådet.  
*Ansvarig: Rektor och pedagoger*
- Den fysiska miljön på skolan är väl anpassad för personer med funktionsnedsättning. Det finns t.ex. hiss, dörröppnare, handikapptoiletter. Vissa klassrum är utrustade med heltäckningsmatta och hörselslinga eller är anpassade för elever med hörselnedsättning.  
*Ansvarig: Rektor*
- Varje hösttermin får samtliga elever svara på en trivselenkät. Resultatet i enkäten presenteras för eleverna och det förs även en diskussion runt resultaten.  
*Ansvarig: Rektor och pedagoger*
- Under höstterminen ges vårdnadshavarna möjlighet att svara på en enkät som bl.a. innehåller frågor om studiero, trygghet och trivsel.  
*Ansvarig: Rektor och pedagoger*
- Resultaten från enkäterna analyseras av pedagogerna och nya mål att arbeta mot sätts utifrån elevernas och vårdnadshavarnas svar.  
*Ansvarig: Rektor och pedagoger*
- Ärenden som går till Trygghetsteamet redovisas på elevhälsoteams möten.  
*Ansvarig: Elevhälsan*
- All undervisande personal för närvaro i databaserade Dexter. Varje månad följs närvaron upp på skolans elevhälsoteam. Kommunen har en ny närvaroplan som bl.a. syftar till att tidigt upptäcka frånvaro och förebygga att elever inte hamnar i lång frånvaro. Skolan följer den planen.  
*Ansvarig: Elevhälsoteam och pedagoger*
- Trygghet och trivsel tas alltid upp på utvecklingssamtal och vid hälsosamtal i skolår 8.  
*Ansvarig: Pedagoger och skolsköterska*
- Trakasserier och kränkningar som dokumenteras under läsåret sammanställs och analyseras. Analysen ligger sedan till grund för eventuella åtgärder i nästa års plan.  
*Ansvarig: Elevhälsoteam och trygghetsteam*
- Pedagoger bestämmer placering i klassrummet och bestämmer gruppsammansättningen vid korta och längre arbetsuppgifter.

## Utreda/ Åtgärder

Diskriminering och kränkande behandling ska dokumenteras och skolans personal har ansvar för att detta görs, se *Dokumentation kränkande behandling*.

Rektor beslutar om händelsen/ärendet ska utredas, åtgärdas och följas upp.

Ansvarig i Trygghetsteamet fördelar arbetsuppgiften att utreda, åtgärda och följa upp.

Rektor har ansvar för att informera huvudmannen vid kränkande behandling, se *Anmälan om diskriminering och/eller kränkande behandling*.

Utredning följer åtgärdstrappan så långt som är nödvändigt i det specifika fallet:

1. Personal på skolan sätter omedelbart stopp vid situationer som uppfattas som kränkande behandling. Samtal sker sedan både med den som blivit kränkt och den som kränkt. Därefter informeras rektor.
2. Information till föräldrar.
3. Arbetslaget informeras.
4. Elevhälsoteamet informeras.
5. Elevhälsokonferens.
6. Anmälan till annan myndighet (socialtjänsten, arbetsmiljöverket, polisen).

Vid återkommande kränkningar mot en och samma elev lämnas detta till Trygghetsteamet.

Leder kränkningar till att någon får svårt att nå kunskapskraven ska man utreda om det finns behov av särskilt stöd. Visar utredningen att det finns behov ska åtgärdsprogram upprättas.

## Uppföljning av planen

Ny plan skrivs vid årsskiftet och är klar under början på vårterminen. På höstens föräldramöte informeras föräldrarna och ges möjlighet till att ha synpunkter på planen.

Fortlöpande under läsåret görs avstämningar/enkäter som analyseras och skrivs in i den nya planen. I december görs uppföljning av planen tillsammans med personalen och nya mål tas fram. Då den nya planen är klar tas den upp med personalen och elevrådet som tillsammans beslutar hur och vad som ska tas upp med eleverna på skolan. Planen finns på skolans hemsida och görs känd genom veckoinformationen.

## Kartläggning

Resultatet av trivselenkät och föräldraenkäten analyseras av personal och elevhälsoteamet. Kränkningsärenden analyseras av elevhälsoteamet tillsammans med en grupp från Trygghetsteamet. Prioriterade områden för det kommande året tas fram och förs in i den nya planen.

# Prioriterade områden

## **Prioriterade områden där vi arbetar för att öka tryggheten.**

- Studiero

Gemensamma rutiner och förhållningsätt som lärarna gemensamt arbetat fram och som man ska hålla sig till.

- Trygghet i korridor och vid bussplats.

Schema ska finnas så att personal finns i korridorer under raster samt att det finns personal vid bussplatsen vid skoldagens slut.

- Förtroende för vuxna

Att eleverna har förtroende för oss vuxna och vet vem man kan vända sig till när någon blivit utsatt eller kränkt.

- Trygghetsteamet

Samtliga elever ska ha kännedom om Trygghetsteamets uppgifter och vilka som ingår i trygghetsteamet.

- Inflyttande elever

För att öka tryggheten för inflyttande elever har skolan en plan för hur man tar emot inflyttande elever.

- Sociala medier

Ökad kunskap om mobbing och trakasserier på nätet.

- Gruppbildningar

Vi arbetar aktivt för att motverka negativa gruppbildningar inom klasserna



# Dokumentation kränkande behandling

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, se mall
- Skriv en löpande text i ett worddokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor. Hur informerades vårdnadshavare?
  2. Händelseförloppet, vad hände och vilka var inblandade.
  3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
  4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
  5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)
  6. Hur följer man upp händelsen
  7. Vem du är, namn och titel
- Häfta ihop avnamningsnyckeln med det skrivna dokumentet. Lämna till rektor!



Avnammingsnyckel

	Elevens för-, efternamn och personnummer:
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	



Enhet <input type="text"/>	Ärendenummer <input type="text"/>	Datum <input type="text"/>
----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

### 1. Orsak till anmälan

<input type="checkbox"/> Trakasserier		<input type="checkbox"/> Diskriminering	<input type="checkbox"/> Kränkande behandling		
Vid trakasserier/diskriminering, vilken grund vilar anmälan på?		Typ av kränkning			
<input type="checkbox"/> Kön	<input type="checkbox"/> Könsoverskridande identitet/uttryck	<input type="checkbox"/> Sexuell läggning	<input type="checkbox"/> Verbal	<input type="checkbox"/> Psykosocial	
<input type="checkbox"/> Ålder	<input type="checkbox"/> Religion/annan trosuppfattning	<input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet	<input type="checkbox"/> Fysisk	<input type="checkbox"/> Text/bild	
<input type="checkbox"/> Funktionshinder					
Datum för händelsen <input type="text"/>	Tid för händelsen <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Skoltid	<input type="checkbox"/> Fritid	Sociala medier/sms <input type="checkbox"/>	
Plats för händelsen	<input type="checkbox"/> Uppehållsrum	<input type="checkbox"/> Lektionsal	<input type="checkbox"/> Matsal	<input type="checkbox"/> Omklädningsrum	<input type="checkbox"/> Utomhus
	<input type="checkbox"/> Annan plats: <input type="text"/>				
Information om utsatt barn/elev		Information om den/dem som utsatt			
Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka	Åk <input type="text"/>	Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka	Åk <input type="text"/>		
Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka	Åk <input type="text"/>	Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka	Åk <input type="text"/>		
Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka	Åk <input type="text"/>	Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka	Åk <input type="text"/>		
Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka	Åk <input type="text"/>	Kön <input type="checkbox"/> Pojke <input type="checkbox"/> Flicka	Åk <input type="text"/>		
Antal anmälningar kring det utsatta barnet/eleven som gjorts under året: <input type="text"/>					
Första anmälningens ärendenummer: <input type="text"/>					
Datum <input type="text"/>	Anmälarens underskrift <input type="text"/>	Namnförtydligande <input type="text"/>			

### 2. Rektors beslut i ärendet

<input type="checkbox"/> Anmälare utreder	<input type="checkbox"/> Rektor utreder	<input type="checkbox"/> Annan person utreder	<input type="checkbox"/> Ärendet utrett
Datum <input type="text"/>	Rektors underskrift <input type="text"/>	Namnförtydligande <input type="text"/>	

### 3. Huvudmans mottagande av anmälan samt beslut om åtgärd

<input type="checkbox"/> Ärendet bedöms utrett och klart	<input type="checkbox"/> Ärendet återsänds för vidare utredning	
	<input type="checkbox"/> Återkoppling till huvudmannen ska ske senast: <input type="text"/>	
Datum <input type="text"/>	Förvaltningschefs underskrift <input type="text"/>	Namnfor tydligande <input type="text"/>

## **Ordningsregler för Fröviskolan 7 – 9**

**Arbetsmiljön i skolan och dess omgivning skall vara trivsamt och lugnt. För att uppnå detta har vi följande regler:**

### **På vår skola**

- kommer alla i tid till arbetspass och har arbetsmaterial med sig
- visar vi hänsyn genom att inte störa egna eller andra klassers lektioner
- är lektionerna mobilfria om inte läraren bestämmer annat
- använder vi inte våld och kränker inte någon varken i tal, skrift eller i handling
- har man inte ytterkläder på sig i lektionssal eller matsalen
- förstör, klottrar eller skräpar vi inte ner
- använder vi inte parfym, hårspray eller liknade produkter som doftar starkt
- får vi inte äta eller ha med oss nötter eller något som innehåller nötter
- äter och dricker vi bara på nedervåningen och endast det som skolan erbjuder
- röker och snusar vi inte

### **Konsekvenstrappa**

- Steg 1. Tillsägelse och omhändertagande av föremål.
- Steg 2. Kontakt med hemmet.
- Steg 3. Vårdnadshavare kallas till skolan.
- Steg 4. Rektor fattar beslut om åtgärd.

### **Skolan har särskild handlingsplan vid**

- Kränkningar, mobbing
- Klotter och skadegörelse
- Rökning och snus