

Kallelse till Kommunstyrelsen

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Kommunstyrelsen, Tisdag den 28 februari 2023, kl 09:00. Näset

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Tomas Klockars

Ebba Jansson

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Tomas Klockars, ordförande (M)

Conny Ärlerud (M)

Lillemor Bodman (M)

Göran Gustafsson (M)

Tom Persson, v ordförande (SD)

Jan Hansson (M)

Jari Mehtäläinen (SD)

Carina Holm (M)

Tommy Lönnström (SD)

Fredrik Rosenbecker (SD)

Markus Lundin (KD)

Alessandro Lindskog (SD)

Anders Persson (LPO)

Krister Jakobsson (SD)

Nils Detlofsson (L)

Sanna Jansson (L)

Bengt Storbacka (S)

Elin Axelsson (S)

Kristine Andersson (S)

Jonas Bernström (S)

Nafih Mawlod (S)

Ulla Lundqvist (S)

Sofié Krantz (S)

Bo Stenberg (S)

Magnus Storm (C)

Inga Ängsteg (C)

Jonas Kleber (C)

Maria Norling (C)

Fredrik Sundén Vessling (V)

Mattias Karpov (V)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
	Beslutsärenden	
	Kommundirektören informerar	
1.	Verksamhetsberättelse Kommunstyrelseförvaltningen 2022	KS 2023/4
2.	Uppföljning internkontroll 2022 Kommunstyrelseförvaltningen	KS 2022/235
3.	Årsredovisning av stiftelser 2022	KS 2023/37
4.	Återkoppling Mötesplats Lindbacka	KS 2022/221
5.	Säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef enligt Säkerhetsskyddslag (2018:585) från 2022	KS 2022/312
6.	Reglemente för tillväxtnämnden från 2023	KS 2023/24
7.	Biblioteksplan för Lindesbergs kommun	KS 2023/42
8.	Delegationsärenden	
9.	Meddelanden	

Kommunstyrelseförvaltningen
Sara Andersson

sara.andersson1@lindesberg.se

Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse 2022 Kommunstyrelseförvaltningen

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att godkänna Verksamhetsberättelse 2022 för Kommunstyrelseförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelsen beskriver viktiga händelser under året, verksamheternas ekonomiska ställning, hur väl grunduppdraget med tillhörande kvalitetsfaktorer uppnås samt i vilken grad utvecklingsmålen är uppfyllda.

Verksamhetsåret har inneburit en organisationsförändring i och med upplösandet av Samhällsbyggnadsförbundet. Det har påverkat kommunstyrelseförvaltningen både genom övergång av verksamhet och mottagande av medarbetare, men också struktur i system för den verksamhet och de medarbetare som faller under den tekniska nämnden.

Återgång till arbete på plats har skett samtidigt som verksamheterna försöker bibehålla de digitala lösningar som fungerat väl under pandemin. Sjuktalet är fortsatt högre än innan pandemin men med en långsamt nedåtgående trend. Kompetensförsörjningen har varit en utmaning både för specialisttjänster och vikarier under året vilket är en riskfaktor för säkerställandet av grunduppdraget.

Den höga inflationen har påverkat såväl måltidsenheten som upphandling och det påverkar möjligheten att uppfylla grunduppdraget inom tilldelad budget. Totalt redovisar kommunstyrelseförvaltningen ett överskott i förhållande till budget med 35,2 Mnr. Överskottet består till största delen av outnyttjad planeringsreserv samt försäljning av tomt i Frövi industriområde.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Sara Andersson
Handläggare

För åtgärd:

Kommunstrateg

Bilagor:

Verksamhetsberättelse 2022

Powerpoint



Verksamhetsberättelse

2022

Kommunstyrelseförvaltning



Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse	3
1.1 Sammanfattning.....	3
1.2 Ekonomi.....	3
1.3 Grunduppdrag.....	5
1.4 Kvalitetsfaktorer	8
1.5 Utvecklingsmål.....	12
1.6 Framtida utmaningar och prioriterade områden	15
1.7 Bilaga diagram (kvalitetsindikatorer, utvecklingsindikatorer)	16

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Sammanfattning

Verksamhetsåret har inneburit en organisationsförändring i och med upplösandet av Samhällsbyggnadsförbundet. Det har påverkat kommunstyrelseförvaltningen både genom övergång av verksamhet och mottagande av medarbetare, men också struktur i system för den verksamhet och de medarbetare som faller under den tekniska nämnden.

Återgång till arbete på plats har skett samtidigt som vi försöker bibehålla de digitala lösningar som fungerat väl under pandemin. Sjuktalet är fortsatt högre än innan pandemin men med en långsamt nedåtgående trend. Kompetensförsörjningen har varit en utmaning både för specialisttjänster och vikarier under året vilket är en riskfaktor för säkerställandet av grunduppdraget.

2022 var ett valår och kanslienheten har förberett och genomfört detta vilket inneburit att mycket tid tagits i anspråk för att upprätta rutiner och utbilda de som arbetat i vallokalerna.

Den höga inflationen har påverkat såväl måltidsenheten som upphandling och det påverkar möjligheten att uppfylla grunduppdraget inom tilldelad budget.

1.2 Ekonomi

Driftsredovisning

Verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Nettobudget	Budget- avvikelse	Bokslut 2021 Netto
Kommunledning	6,2	0,4	5,8	4,4	-1,4	4,4
Färdtjänst, linje 308	8,8	0,2	8,6	7,4	-1,2	5,9
Vägbidrag	1,3	0,0	1,3	1,6	0,3	1,2
Marknadsföringsbidrag	1,0	0,0	1,0	1,2	0,2	1,2
Politiksverksamhet	7,8	0,7	7,1	17,6	10,5	4,9
Ekonomienhet/ekonomi styrning	9,6	0,4	9,2	9,6	0,4	9,0
Övrig verksamhet ekonomi	1,3	0	1,3	1,0	-0,3	1,2
Kanslienhet	13,0	0,7	12,3	13,0	0,7	12,5
Personalenhet	11,5	0,8	10,7	11,8	1,1	9,9
IT-teleenhet	38,6	17,3	21,2	21,2	0,0	21,6
Övrig verksamhet, personal	3,6	0,4	3,2	3,4	0,2	3,0
Personalbefrämjande verksamhet	6,0	0,3	5,7	5,2	-0,5	6,1
Måltidsverksamhet	66,9	65,8	1,1	1,1	0,0	1,1
Näringsliv, landsbygd	5,7	0,1	5,6	5,5	-0,1	3,7
Mark-och exploatering	8,1	30,0	-21,8	3,4	25,3	1,3
Totalt	189,4	117,1	72,3	107,4	35,2	87,0

Drift

Totalt visar kommunstyrelseförvaltningen redovisar ett överskott på 35,2 Mnkr. Politisk verksamhet ger ett överskott på 10,5 Mnkr som beror på ett överskott för planeringsreserven samt projektmedel. Ekonomistyrning och ekonomienhet visar totalt ett överskott på 0,4 Mnkr och det beror på föräldraledighet under en period. Kanslienhetens överskott beror på att bemanningen varit lägre (föräldraledighet, vakant tjänst) under vissa månader, Personalenhetens överskott kan härledas till lägre bemanning, godkända ansökningar kopplat till statliga ersättningar, en återbetalning från företagshälsovården kopplat till ett upparbetat överskott sedan 2016 samt att vi avvecklat träningslokaler i egen regi.

Den positiva budgetavvikelsen för mark- och exploatering avser såld tomt i Frövi industriområde.

Färdtjänst, linje 308 ,352 har en negativ avvikelse mot budget men finansieras via budget under kommunstyrelsens planeringsreserv enligt beslut.

Färdtjänsten har en positiv avvikelse jämfört med budget även under 2022 men här har kostnaden ökat under hösten då fler åker. När vi jämför kostnad och antal färdtjänstresor som utfördes i december 2021/2022 ser vi att kostnaden för färdtjänstresorna har ökat 55 % och antalet resor har ökat 11 %.

Investeringar

Projekt	Utgifter	Inkomster	Nettoinvestering	Budget 2022	Avvikelse mot budget
Till kommunstyrelsens förfogande	0,0	0,0	0,0	6,9	6,9
Exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0
Bussangörings Brotorpsskolan	0,3	0,0	0,3	0,0	-0,3
Vändplan Guldsmedshyttan	2,1	0,0	2,1	1,7	-0,3
Exploatering industrimark Frövi	1,7	0,0	1,7	29,5	27,7
Nytt villaområde Lindesberg	1,0	0,0	1,0	10,0	9,0
Hållplatser	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
Gång- och cykelväg enligt plan	1,5	0,0	1,5	4,9	3,4
Gång- och cykelväg Siggebohyttvägen	0,0	-0,5	-0,5	0,0	0,5
Summa investeringar	6,6	-0,5	6,1	58,5	52,4

Investeringar

Projekt kommunstyrelse till förfogande är en budget reserv för investering under 2022.

Budgeten var vid årets början 8 Mnkr under året har 470 tkr omdisponerats till Samhällsbyggnadsförvaltningen för att kunna inreda klart i den nya lokalen med IT-utrustning.

0,6 Mnr har omdisponerats till Samhällsbyggnadsförbundet och avdelningen gata för att kunna färdigställa Kullgatan inför ombyggnation av Kristinavägen.

Projekt Exploateringsfastigheter här har ingen mark köpt under året.

Projekt Bussangöring Brotopsskolan där har en faktura kommit till kommunen sent från FALAB.

Vändplan Guldsmedshyttan är klar och där kommer intäkter under 2023 när slutredovisning skickas i till Trafikverket.

Exploatering industrimark Frövi där kommer projektet att fortsätt under 2023 så denna avvikelse kommer att önskas ombudgetering till 2023.

Nytt villaområde Lindesberg (Torphyttan), detta projekt kommer att påbörjas under 2023 så det kommer att ske en önskan om ombudgetering till 2023 för att kunna färdigställa villatomter.

Gång- och cykelvägar enligt plan där fortsätter projektet under 2023 och önskan om ombudgetering kommer att ske.

Gång- och cykelväg Siggebohyttvägen det avser en intäkt från Trafikverket för ombyggnation av gc-vägen och kostnaden fanns under 2021.

1.3 Grunduppdrag





Grunduppdrag	Analys	Uppfyllelse av grunduppdrag
Arbetsgivare	<p>Det börjar bli svårare med rekrytering både gällande att hitta personer med rätt kompetens, men även personer med rätt erfarenhet. Inom delar av förvaltningen, främst ekonomi och IT, råder stor konkurrens med den privata sektorn. Vi behöver därför anpassa vår rekryteringsprocess till den högre konkurrensen om arbetskraft. Det är svårt att rekrytera spetskompetens och det gör att det ibland är bättre att köpa in tjänsten vid behov istället samtidigt som vi behöver vara flexibla och möta anställdas önskemål om utveckling i den egna organisationen. Över lag behöver mer resurser läggas på kompetensförsörjning. Som stödfunktioner behöver vi se över hur vi arbetar på sikt för att stödja verksamheterna.</p> <p>I och med att det tillkommit fler medarbetare när Samhällsbyggnadsförbundet omorganiserades har fler behövt dela kontor och det är fler på plats i kommunhuset. Övergången har ökat arbetsbördan för befintlig personal då det är många frågor av både personell och strukturell</p>	<p> Grunduppdraget uppnås till stor del</p>








Grunduppdrag	Analys	Uppfyllelse av grunduppdrag
	<p>karaktär som behövs lösas. De nya medarbetarna har involverats och varit delaktiga i processen kring övergången vilket varit bra.</p> <p>Återgången från pandemin har också inneburit att det är fler på plats i kommunhuset vilket påverkar arbetsmiljön. I och med pandemin tvingades vi ställa om våra arbetssätt och vi försöker nu behålla de processer och system som fungerat bra. Digitalisering innebär ibland en uppförsbacke i början även om den långsiktiga effekten är positiv.</p> <p>Kommunstyrelseförvaltningen har ett mål att inte överstiga 5 % frånvaro. Grunduppdraget med friska medarbetare uppnås därför inte för 2022. Sjukfrånvaron är fortsatt hög, även om den minskat drygt 2,14 procentenheter sen februari när den var som högst. Trenden under året har därmed varit positiv med långsamt sjunkande sjukfrånvaro.</p> <p>Vi samverkar med fackliga organisationer regelbundet vilket ses som positivt ur arbetsgivarperspektiv.</p>	
<p>Att servera goda, säkra och näringsriktiga måltider som främjar jämlik hälsa och hållbar miljöutveckling.</p>	<p>Måltidsverksamhetens grunduppdrag gentemot framför allt sina matgäster visar ett utfall där kvaliteten uppnås på samtliga punkter.</p> <p>Att rätt person får rätt mat utifrån allergier och överkänsligheter är en absolut grundläggande förutsättning för måltidsenhetens uppdrag. Som ett led i att säkerställa och kvalitetssäkra den specialkost som serveras inom förskolan och skolan har en ny e-tjänst införts. Genom denna ansöker vårdnadshavare om specialkost för sina barn.</p> <p>Återkopplingen gällande en positiv matupplevelse har varit positiv i kostråden. En del yttre faktorer så som leveranser av hel- och halvfabrikat har påverkat upplevelsen. Även vilken tid lunch serveras påverkar men det är inte inom måltidsenhetens kontroll. Menyerna i köken framtagna enligt Livsmedelsverkets riktlinjer och enheten strävar efter att erbjuda flera valmöjligheter.</p>	<p> Grunduppdraget uppnås</p>

Grunduppdrag	Analys	Uppfyllelse av grunduppdrag
	<p>Måltidsenheten har i flera år arbetat både aktivt och hårt med att minska enheternas serveringssvinn och år 2022 visar det lägsta svinnet någonsin: knappa 8%. Det minskade svinnet ger inte bara positiva effekter på miljö och klimat, det medför såklart också positiva effekter på enheternas kostnader för livsmedel. En viktig faktor i arbetet med att minska matsvinnet har visat sig vara att mäta svinnet flera dagar varje vecka, under hela året. Det har gett den kontinuitet som har behövts för att arbetet och frågan ska vara ständigt aktuell.</p>	
<p>Driva utveckling och leverans av servicetjänster till övriga förvaltningar och politiken inom befintliga regelverk.</p>	<p>Över lag är förvaltningens verksamheter duktiga på att leverera och utveckla servicetjänster. Samarbetet mellan förvaltningens olika enheter har blivit mycket bättre under året. Ett sätt att öka kvaliteten är att fortsätta utveckla ledningsgrupper med dialoger för att hjälpa varandra och skifta perspektivet mot mer strategiska frågor.</p> <p>Det finns det förbättringspotential inom flera områden, bland annat gällande struktur och flöden i processer så att stödfunktionerna kommer in i ett tidigt läge för att stötta övriga verksamheter. Det ger också en tydlighet i vad som förväntas av den som behöver stöd och vad den personen kan förvänta sig av stödfunktionerna. Efterfrågan på stödfunktionernas tjänster har ökat på grund av att andra förvaltningars chefer behöver mer avlastning i administrativa delar.</p> <p>Mycket tid har gått till organisationsförändring med Samhällsbyggnadsförbundet vilket gjort att utvecklingsarbete fått stå tillbaka tillfälligt. Enheter som tagit emot medarbetare från förbundet har uppmärksammats på saker som behöver utvecklas vilket möjliggör förbättringar på lång sikt. Den löpande servicen till övriga förvaltningar och politik bedöms inte ha påverkats av den högre arbetsbördan hos stödfunktionerna.</p>	<p> Grunduppdraget uppnås till stor del</p>

Grunduppdrag	Analys	Uppfyllelse av grunduppdrag
Stödja och utveckla kommunens näringsliv och infrastruktur	<p>Näringslivs- och infrastrukturenheten arbetar för att förbättra näringslivsklimatet, möjliggöra för nya etableringar och skapa goda förutsättningar för såväl befintliga företag som nyetableringar att verka i Lindesbergs kommun, i och utanför centralorterna.</p> <p>För att möjliggöra ett bra företagsklimat är dialog och en ömsesidig förståelse för det kommunala uppdraget och likaledes de behov som kommunens näringsliv har. Omvärldsbevakning är nödvändig och görs ständigt i relation till de arbeten som Näringslivs-och infrastrukturenheten har ett ansvar för. Ett nära samarbete finns även med såväl Örebro Regionen, Business Region Örebro och andra myndigheter som i sina roller har ett utvecklingsansvar.</p>	<p> Grunduppdraget uppnås till stor del</p>

1.4 Kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet	Kvalitetsindikator	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
Att avtalen är uppdaterade	 Kvaliteten är på väg att uppnås	Antalet avtal som inte är uppdaterade	-	6	—
Driva och skapa förutsättningar för etableringar och för kommunen värdeskapande investeringar	 Kvaliteten är på väg att uppnås	Antalet nyetableringar i kommunen	121	-	—
		Industrimark/Antal kvm detaljplanelagd verksamhetsmark	-	-	—
		Antal deltagare företagsfrukostar	55	40	—
		Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Markupplåtelse	-	-	—
Rätt mat till rätt person	 Kvaliteten uppnås	Antalet inrapporterade avvikelser på att fel mat har serverats	0	0	—
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	 Kvaliteten är på väg att uppnås	Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet	4 %	4,21 %	↗

Kvalitetsfaktor	Grad av kvalitet	Kvalitetsindikator	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
Kvalitetssäkring av IT-system inom kommunstyrelseförvaltningen avseende funktionalitet, behörighet och informationssäkerhet	 Kvaliteten är på väg att uppnås				
Positiv matupplevelse	 Kvaliteten är på väg att uppnås	Antalet genomförda kostråd		100	
		Andelen personer som upplever att matupplevelsen är positiv			
Friska medarbetare	 Kvaliteten är på väg att inte uppnås	Sjukfrånvaro hos medarbetare	5,34 %	6,77 %	
Näringsriktig- och variationsrik kost	 Kvaliteten uppnås				

Att avtalen är uppdaterade

Upphandlingsdokumenten arbetas igenom för att förenkla den interna processen för enskilda upphandlare samt för att vara mer tydliga mot de företag som ska lämna anbud. Malldokument tas fram. Tydliga upphandlingsdokument underlättar även för kommunens sakkunniga i verksamheterna som är delaktiga i upphandlingsprocessen samt för leverantörer som ska lämna anbud.

Roller i inköps- och upphandlingsprocessen ses över.

Planering har påbörjats för att hålla upphandlingsträffar med leverantörer samt att publicera en upphandlingsplan externt på webben. Kommer även att se över hur vi kan använda dialogmöten, RFI (request for information) och extern remiss inför upphandlingar för ytterligare dialog med marknaden. Syftet är effektivare upphandlingar, med relevant ställda krav, som kan utveckla kommunens verksamheter och möjliggöra bättre affärer. Vi behöver ge rätt förutsättningar även för mindre företag för att fler ska få möjlighet att lämna anbud och konkurrera om avtal med kommunen.

En del är ökad internkontroll av inköpsmönster och leverantörstrohet. System för spendanalys köps in. Utfallet kommer att ge verksamheterna underlag för beslut om ett ändrat inköpsbeteende med ökad andel köp på avtal. Vi kommer även att påbörja ett arbete med avtalsuppföljning för att säkerställa att avtalsleverantörer uppfyller ställda krav, vilket möjliggör ökad kvalitet på verksamheternas inköpta varor och tjänster.

Utbildningar kommer att hållas till kommunens verksamheter i syfte att höja kunskapsnivån om upphandling och inköp.

Driva och skapa förutsättningar för etableringar och för kommunen värdeskapande investeringar

Mark för bostäder och industrietableringar är nyckeln till utveckling. Vi ska kunna möta upp den efterfrågan som finns eller i framtiden kommer att komma.

Därför är samarbetet med Samhällbyggnadsförvaltningen, de kommunala bolagen och samhällsbyggnadsförbundet avgörande i fråga om att ha en offertberedskap. Enheten har fått

uppdraget att vara kommunens beställarkompetens vilket innebär att vara länken mellan politiken och tjänsteorganisationen i samhällsutvecklingsfrågor kopplat till markfrågan.

Markfrågan är viktigt och kommunen behöver säkerställa tillgång till en markreserv som ligger i linje med de utvecklingsmål som kommunen har. Detta arbete är tätt förknippat med kommunens övergripande strategiska dokument så som översiktsplan och fördjupade översiktsplaner, kommunal ekonomi och markreserv så väl som marknadsläget, eventtdriven utveckling och antal intressenter som vill etablera sig i kommunen.

Rätt mat till rätt person

Att rätt person får rätt mat utifrån allergier och överkänsligheter är en absolut grundläggande förutsättning för måltidsenhetens uppdrag. Aktuell kvalitetsfaktor är därmed en faktor som återkommer från år till år, oavsett hur goda och fungerande rutiner som finns i verksamheten och oavsett om inga avvikelser noteras.

Som ett led i att säkerställa och kvalitetssäkra den specialkost som serveras inom förskolan och skolan har en ny e-tjänst införts. Genom denna ansöker vårdnadshavare om specialkost för sina barn. E-tjänsten och de rutiner och arbetet kring detta har gjorts i nära samarbete med EHT och skolledningen inom grundskolan.

Uppföljningsperioden visar likt tidigare perioder ingen avvikelse på att felaktig kost har serverats inom måltidsverksamhetens enheter.

Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning

Rekrytering av ny personal är en utmaning inom delar av förvaltningens verksamhet. Det gäller framför allt vissa specialistkompetenser och enheter som konkurrerar om arbetskraft med det privata näringslivet. Inom andra enheter har rekrytering av ny personal skett med lyckat resultat. Mer resurser behöver läggas på kompetensförsörjningen då kommunen behöver vara en attraktiv arbetsgivare vid såväl nyrekrytering som för redan anställd personal.

Hela kommunstyrelseförvaltningen har varit berörda av omorganisationen och det innebär att många frågor av både strukturell och personell karaktär har behövt lösas under hösten. Näringslivs- och infrastrukturenheten ser att allt fler frågor som har en samhällsbyggnadskaraktär hanteras av enheten. En oro finns för att en ökad mängd frågor av samhällsbyggnadskaraktär blir norm i samband med de omfattande organisationsförändringar i och med Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagens upphörande. Det blir inte bara ett problem utifrån arbetsbelastning utan i fråga om kunskap i sakfrågan.

Arbete med arbetsmiljöfrågor har stärkts genom en arbetsgrupp hos Personalenheten samt att det systematiska arbetsmiljöarbetet implementerats i Stratsys och breddinförts i hela kommunen. Återgången till arbete efter pandemin har gjort att fler är på plats i kommunhuset och det påverkar arbetsron.

Kvalitetssäkring av IT-system inom kommunstyrelseförvaltningen avseende funktionalitet, behörighet och informationssäkerhet

Under hösten har ett arbete påbörjats med att byta ut hela kommunkoncernens datanätverk (både trådlösa och fasta installation), med syfte att stabilare nät och minskar risken för intrång. Ett arbete pågår också med att identifiera vilka IT-system och informationstillgångar som finns i kommunen i alla förvaltningar. Varje förvaltning ansvarar för sina delar och dokumenterar det i kommunens styr och ledningssystem. Upplevelsen är att IT behöver komma in tidigare i processer, särskilt när det gäller inköp av system och utrustning för att

säkerställa att det som köps in passar i den befintliga IT-miljön. Ett behov av att systemen vi har tillgång till pratar mer med varandra genom integrationer har identifierats. Arbete skulle därigenom effektiviseras och kvalitetssäkras bättre.

Utifrån internkontroll, egenkontroll samt omvärldsanalys sker ett kontinuerligt arbete för att kvalitetssäkra och informationssäkra personal- och lönesystem. Interna rutiner inom personalenheten kopplade till skyddade uppgifter är uppdaterade under första kvartalet 2022. Översyn av behörigheter, renodla roller och uppdrag samt utveckla digitala processer sker och flera utvecklingsområden är också genomförda.

Tillsammans med övriga förvaltningar finns ett digitaliseringsråd. Den främsta prioriteringen är att påbörja arbetet att övergå till e-arkiv, vilket kommer innebära en gedigen planering framöver utifrån personalenhetens ansvarsområde.

Positiv matupplevelse

Förutsättningarna för att kunna och vilja genomföra kostråd har klart ändrats till det bättre under det gångna året. Att initiera kostråd, ansvarar Måltidsenheten i samarbete med Barn- och utbildningsnämnden Socialförvaltningen för. Måltidsenheten har fått arbetat hårt med att få till en dialog med matgästerna genom bland annat forum som kostråd inom de olika verksamhetsområdena. Utan en dialog och feedback från matgästerna saknar måltidsverksamheten verktyg och den input som behövs för att kunna ge bra förutsättningar för att matgästen ska få en positiv matupplevelse.

Friska medarbetare

Kommunstyrelseförvaltningen har ett mål att inte överstiga 5 % frånvaro. Målet uppnås inte för 2022. Sjukfrånvaron är fortsatt hög, även om den minskat drygt 2,14 procentenheter sen februari när den var som högst. Trenden under året har därmed varit positiv med långsamt sjunkande sjukfrånvaro. Då enheterna är små slår några långtidssjukskrivningar hårt procentuellt. Förvaltningen tar hjälp av regionhälsan och nära dialog förs mellan medarbetare och chef för att hålla plan för återgång till arbete.







Utvecklingsarbete kopplat till arbetsmiljö är att enheterna gemensamt bestämt att gå igenom rutin för arbetsskada och tillbudsrapportering för att öka kunskapen bland medarbetarna vikten av att anmäla detta. Det är ett sätt att se faktorer för förebyggande arbetsmiljöarbete.

Näringsriktig- och variationsrik kost

Den gemensamma menyn för Måltidsenhetens kök är framtagen utifrån Livsmedelsverkets riktlinjer och rekommendationer. Menyn är näringsberäknad för att säkerställa att den motsvarar gästernas behov av näringsintag.

Måltidsenheten strävar efter att erbjuda gästerna flera valmöjligheter i samband med lunch. Ett rikt och varierat utbud av råkost erbjuds dagligen och inom skolan finns flera rätter att välja mellan.

1.5 Utvecklingsmål

Utvecklingsmål	Måluppfyllnad	Utvecklingsindikator	Utfall 2021	Utfall 2022	Trend
Stärka samverkan med det lokala näringslivet	 Målet är på väg att uppfyllas	Antal deltagare företagsfrukostar	55	40	—
Arbeta för att servicepunkterna ska vara en naturlig motor för landsbygdsutveckling, mötesplats och idégenerator i våra mindre orter och för våra företag på landsbygden	 Målet är på väg att uppfyllas	Antalet besökare per servicepunkt	-	-	—
Utveckla och tillgängliggöra kommunens hemsida så att alla kan tillgodose sig information på hemsidan	 Målet är uppfyllt				
Utveckla digitala processerna	 Målet är på väg att uppfyllas				
Förbättra dialogen och det interna samarbetet med sina kunder	 Målet är uppfyllt				
Införande av visselblåsarfunktion	 Målet är uppfyllt				

Stärka samverkan med det lokala näringslivet

Näringslivet i Lindesbergs kommun efterfrågar en bättre dialog med kommunens beslutsfattare. Den dialogen genomförs på olika sätt, formaliserade inom ramen för Näringslivs- och infrastrukturenhetens uppdrag, och i det vardagliga arbetet mellan en kommunal organisation inklusive de kommunala bolagen och företag samt invånare i Lindesbergs kommun. Näringslivs- och infrastrukturenheten har tillsammans med enkätfabriken och andra arbeten identifierat tre kommunövergripande förbättringsområden:

Bemötande och attityd – Gällande såväl tjänstepersoner som politiker. De två mest prioriterade åtgärderna som företag uppger är "bättre dialog mellan kommunen och företagen" samt "bättre förståelse för företagande hos kommunens beslutsfattare"

Effektivitet – kommunen bör effektivisera de processer den är en del av. Förutsägbarhet och upplevelsen av otydlighet i tidsplaner och rutiner är exempel på förbättringsområden.

Kommunikation och dialog – kommunen behöver förbättra sin kommunikation, det vill säga att berätta om vilka satsningar som görs av kommunen och varför. Det är av största vikt att den vardagliga dialogen via telefon, mejl och fysiska möten fungerar, likväl som kommunen sakligt och pedagogiskt för en dialog med kommunens företag och invånare.

Enheten arbetar löpande med företagsbesök som anpassas mot exempelvis utfallet av de rankingar som kommunen följer utfallet av. Näringslivs- och infrastrukturenheten är representerade i olika forum och sammanslutningar tillsammans med det lokala näringslivet, exempelvis företagsfrukostar och olika nätverk av företagare.

Ett internt arbete pågår gällande kommunikation och marknadsföring. Kommunikation där vi som kommun berättar för invånare vad vi gör, varför vi gör det och vad vi önskar för effekt av det vi gör behöver förbättras.

Fiberutbyggnaden är en viktig förutsättning för att leva, bo och arbeta på en plats. Arbetet med att möjliggöra en god fiberutbyggnad i kommunen går framåt. Viktigt är att kommunen är aktiv som samordnare och även som bidragare i möjliga projekt.

Fem utvecklingspunkter finns i Lindesbergs kommun. Fortlöpande dialog pågår med utvecklingspunkterna för att tillsammans med lokalsamhällena skapa långsiktiga processer för utveckling. Kommunen driver projekt för att hitta ny kunskap och skapa nya arbetssätt för lokal utveckling.

Arbeta för att servicepunkterna ska vara en naturlig motor för landsbygdsutveckling, mötesplats och idégenerator i våra mindre orter och för våra företag på landsbygden

En löpande dialog förs mellan Näringslivs- och infrastrukturenheten och kommunens fem servicepunkter. Under året öppnades en servicepunkt i Guldsmedshyttan. Servicepunkterna arbetar tillsammans med bland annat biblioteken, Socialförvaltningen och Arbetsmarknadsenheten.

Näringslivs- och infrastrukturenheten stöttar servicepunkterna i olika projekt för att utveckla orterna där de är belägna och underlätta för medborgarna som bor där.

Dialogen med region Örebro län gällande samarbetet kopplat till landsbygdsutveckling går framåt. En förstudie gällande möjligheten att skapa grannkontor är i gång. Uppdraget tar avstamp i de fem servicepunkter som Lindesbergs kommun har tillskapat men även andra potentiella områden som kan vara aktuella för att möjliggöra för grannkontor, för att möjliggöra bland annat distansarbete för bosatta i kommunen eller delvis boende i kommunen. Enheten har fått förhandsbesked om medel från Tillväxtverket för studie om företags digitala mognad. Det kopplar till att på sikt skapa förutsättningar för grannkontor. Vidare har landsbygdsnätverket beviljat medel till att utveckla projektberedskap på kommunens servicepunkter för att stärka kunskapen i hur servicepunkterna och dess medlemmar själva kan förverkliga sina projektidéer.

Enheten kommer också att starta upp en utveckling i Frövi enligt "Duvedmodellen". Duvedmodellen är ett innovationsdrivet forskningsprojekt med fokus på hållbar lokal samhällsutveckling genom samverkan. Projektet har beviljats externa medel. Både Duvedmodellen-projektet och det gällande servicepunkterna får mer nationell än lokal uppmärksamhet. Det är ett nytt grepp att arbeta med landsbygden.

Utveckla och tillgängliggöra kommunens hemsida så att alla kan tillgodose sig information på hemsidan

Digital tillgänglighet innebär att ingen ska hindras från att använda digital service på grund av funktionsnedsättning. Den digitala tillgängligheten styrs av lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Det har gjorts ett stort arbete med ombyggnad av sidor och struktur på kommunens webbplats. Det ska vara lätt att hitta rätt och lätt att förstå det som skrivs på hemsidan. Bedömningen är att webbplatsen uppfyller gällande lagkrav och har blivit betydligt mer modern och strukturerad det senaste året utifrån det arbete som utförts,

Eftersom webbplatsen ständigt uppdateras kommer vi alltid se över vårt innehåll utifrån design, språk och webbstruktur. Detta bör övergå till egen kontroll och in i det linjära arbetet för kanslienheten under 2023.

Utveckla digitala processerna

Pandemin har påverkat utvecklingen och mognadsprocessen av IT-användningen med stora steg framåt. Både när det gäller system samt att delta i digitala möten och utbildningar. Efter återgång till det "nya normala" efter pandemins avklingande, försöker vi behålla de digitala arbetssätt som varit bra och utveckla dem. Exempel på utveckling som skett är e-tjänst gällande hyra av torgplats och Personec i mobilen.

Resultatet av DiMiOS (digital mognad i offentlig sektor) har kommit och är ett bra verktyg för att analysera organisationens nuläge, både i vad vi gör bra och vad som behöver förbättras samt hur vi står oss i relation till övriga Kommunsverige. Analys av resultat och fortsatt arbete sker gemensamt med hela kommunen.

Under hösten har övergången av Samhällsbyggnadsförbundet till kommunen tagit flera av förvaltningens verksamheter i anspråk. Det har gjort att fokuset på utvecklande insatser fått stå tillbaka.

Utvecklingen av digitala processer är även avhängiga att e-arkiv införs. Utan det kan bara delar av processer digitaliseras vilket kan generera merjobb då det blir två sidoordnade system.

Förbättra dialogen och det interna samarbetet med sina kunder

Förutsättningarna för att kunna och vilja genomföra kostråd har förbättrats efter återgången från pandemin. Syftet med detta forum är, för måltidsenheten, att få en helhetsbild av hur "En Bra Måltid" upplevs utifrån ett antal faktorer som Livsmedelsverket föreslår och förordar. Att genomföra kostråd är således viktigt för att förbättra men också underlätta dialogen mellan leverantör och kund. Att initiera kostråd ansvarar Måltidsenheten, i samarbete med Barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen, för.

Införande av visseblåsarfunktion

Visselblåsarfunktionen är införd och kan nu användas av kommunens medarbetare. Visselblåsaransmälningar kommer att hanteras av en extern konsult, vilket skapar en oberoende handläggning och hög rättssäkerhet. Lindesbergs kommun uppfyller därmed gällande lagstiftning avseende visseblåsarfunktion.

1.6 Framtida utmaningar och prioriterade områden

IT-och teleenheten ser ett fortsatt högt tryck på cybersäkerheten, hotbilden växer med en högre hastighet än någonsin tidigare, det är en utmaning att få till förståelse för det förändringsarbete som krävs för att skydda oss och vår tillgång till de informationstillgångar vi förvaltar inom koncernen. Målbilden är att öka säkerhetsnivån brett i koncernen, säkerhetstänket ska vara en naturlig del i arbetet. Koncernen behöver klassa sina informationstillgångar så vi kan sätta lämplig nivå på IT-säkerheten och skapa rätt nivå på tillgängligheten av data. Den högre hotbilden medför ökade kostnader för IT-säkerheten. Kostnaderna hos IT påverkas även av dollarkursen och under 2022 tappade kronan 15 % mot dollarn (SVT). Den komponentbrist som funnits sedan tidigare fortsätter vilket påverkar planering och inköp.

Den svenska ekonomin har under 2022 präglats av hög inflation och kontinuerliga höjningar av styrräntan. De kraftiga ökningarna av livsmedelspriserna påverkar måltidsenheten med höga kostnader och i förlängningen de köpande förvaltningarna. En åtgärd som måltidsenheten gjort är att arbeta för att minska svinnet. Det har även rapporterats nationellt om att barn och unga äter mer i skolan, framför allt på måndagar och fredagar.

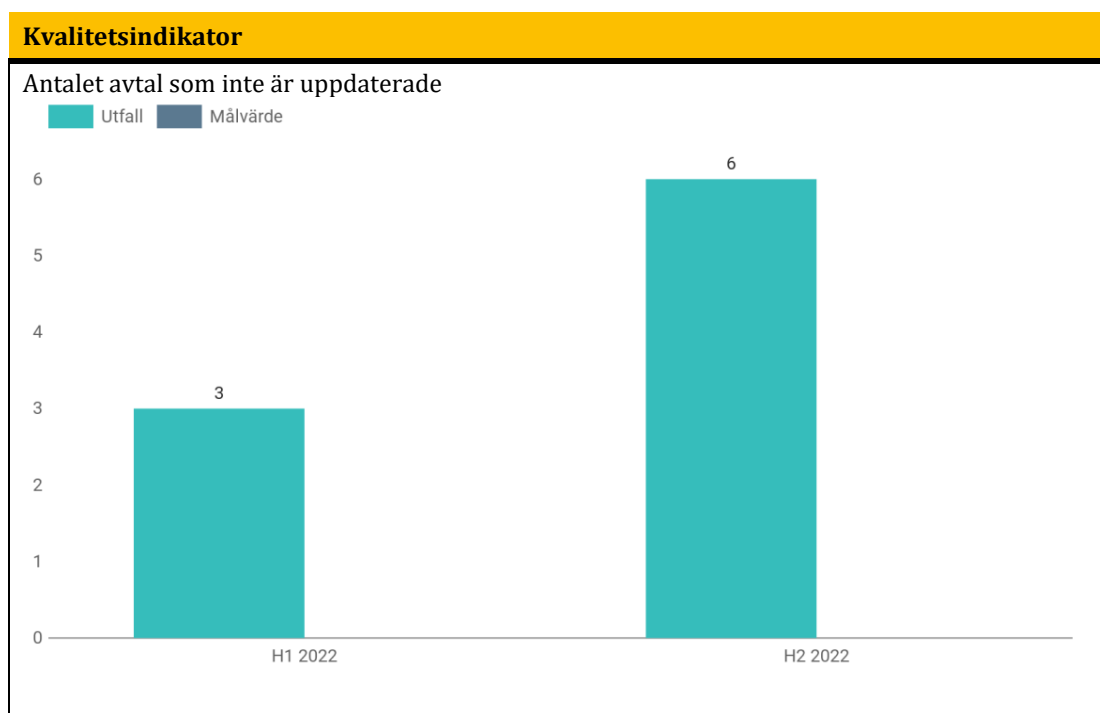
Kopplat till den höga inflationen finns en risk inför kommande lönerörelse att medarbetare förväntar sig en löneökning som kompenserar för det ökade prisläget i samhället. Ur ett makroekonomiskt perspektiv riskerar det att förlänga lågkonjunkturen med ökad arbetslöshet och stramare penningpolitik som följd (SKR ekonomirapport december 2022).

Etableringsviljan i kommunen har ännu inte påverkats av det ekonomiska läget då fler förfrågningar inkommit. En orsak skulle kunna vara ett bra geografiskt läge med riksväg och tågförbindelser i hela kommunen.

Även om ekonomin är ytterst begränsad kommande år är kompetensförsörjningen den allra största utmaningen framöver (SKR ekonomirapport december 2022). Inom förvaltningen har vi börjat se att det är svårt att tillsätta såväl specialisttjänster som korttidsvikarier. Kopplat till Lindesberg kommuns demografiska utveckling med fler äldre och färre i arbetsför ålder bör frågan vara yttersta prioritet kommande år för att inte riskera att grunduppdraget påverkas. Kompetensförsörjningen ökar arbetsbördan hos första linjens chefer i förvaltningarna som Kommunstyrelseförvaltningen är stödfunktioner åt. En ökad efterfrågan av stödfunktionerna har redan noterats och väntas öka framöver.

1.7 Bilaga diagram (kvalitetsindikatorer, utvecklingsindikatorer)

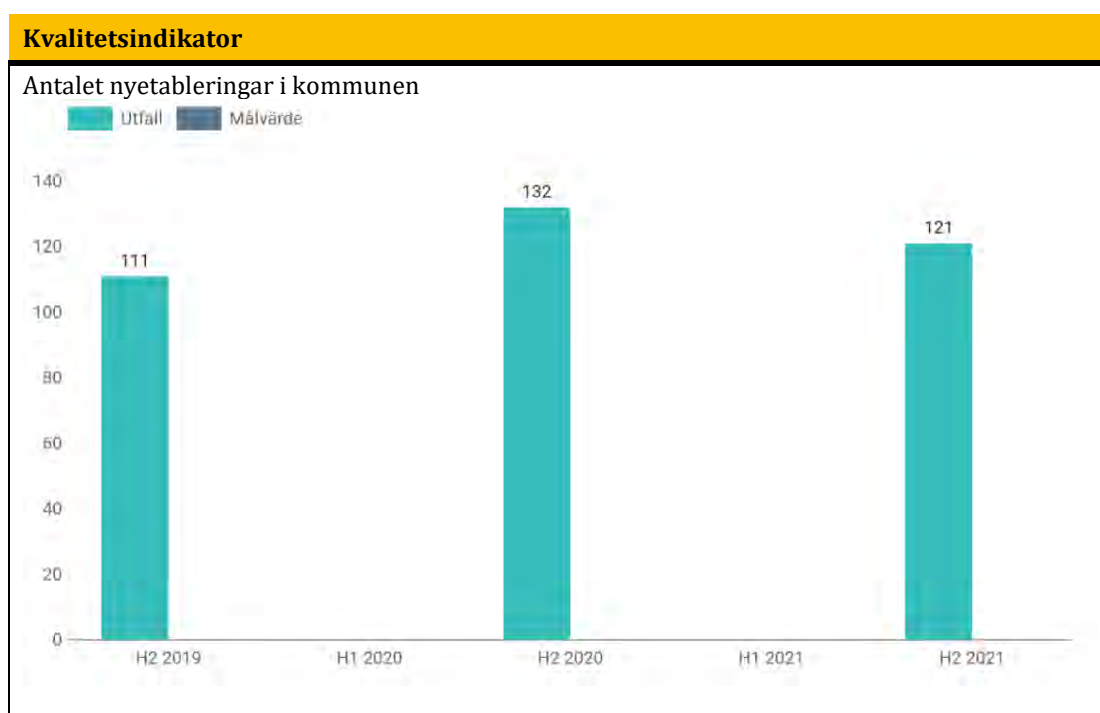
Att avtalen är uppdaterade



Antalet avtal som inte är uppdaterade

Stickprov genomfört på samtliga avtal i databasen. Urval 20 varav 6 (30 %) har löpt ut och inte uppdaterats.

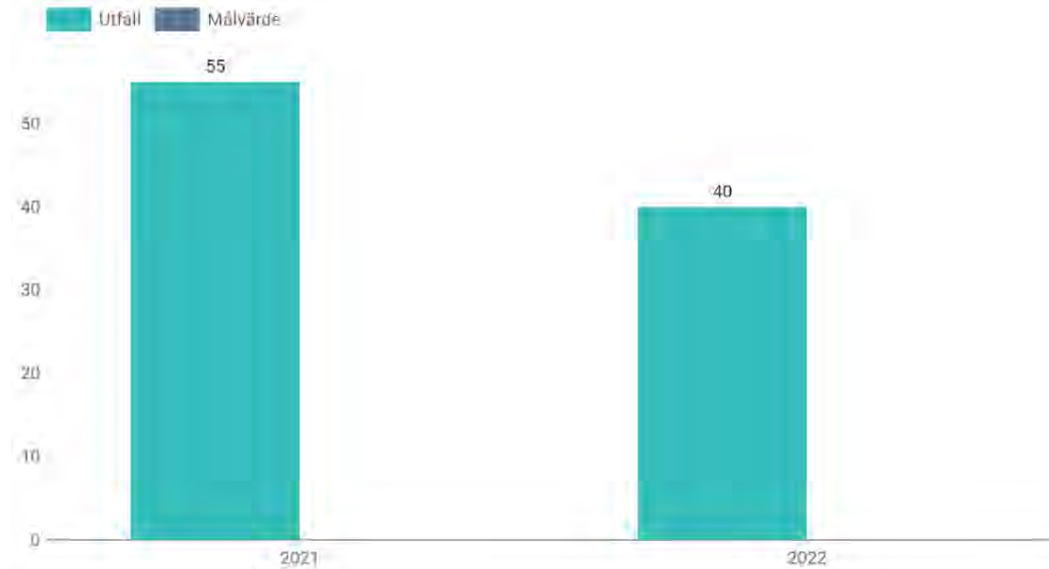
Driva och skapa förutsättningar för etableringar och för kommunen värdeskapande investeringar



Kvalitetsindikator

Industrimark/Antal kvm detaljplanelagd verksamhetsmark
Inga tillgängliga data

Antal deltagare företagsfrukostar



Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Markupplåtelse
Inga tillgängliga data

Antalet nyetableringar i kommunen

Indikatorn visar antalet nystartade företag inkl enskilda firmor.

Antal deltagare företagsfrukostar

Vi har sett ett generellt minskat intresse för forumet de senaste åren. Förutom frukostarna skickas ett nyhetsbrev med information ut till 450 prenumeranter.

Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Markupplåtelse

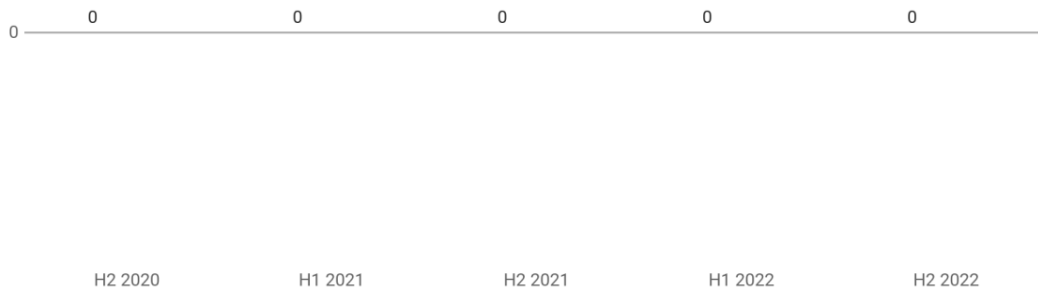
Värde saknas på grund av för få svar.

Rätt mat till rätt person

Kvalitetsindikator

Antalet inrapporterade avvikelser på att fel mat har serverats

Utfall Målvärde



Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning

Kvalitetsindikator

Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet

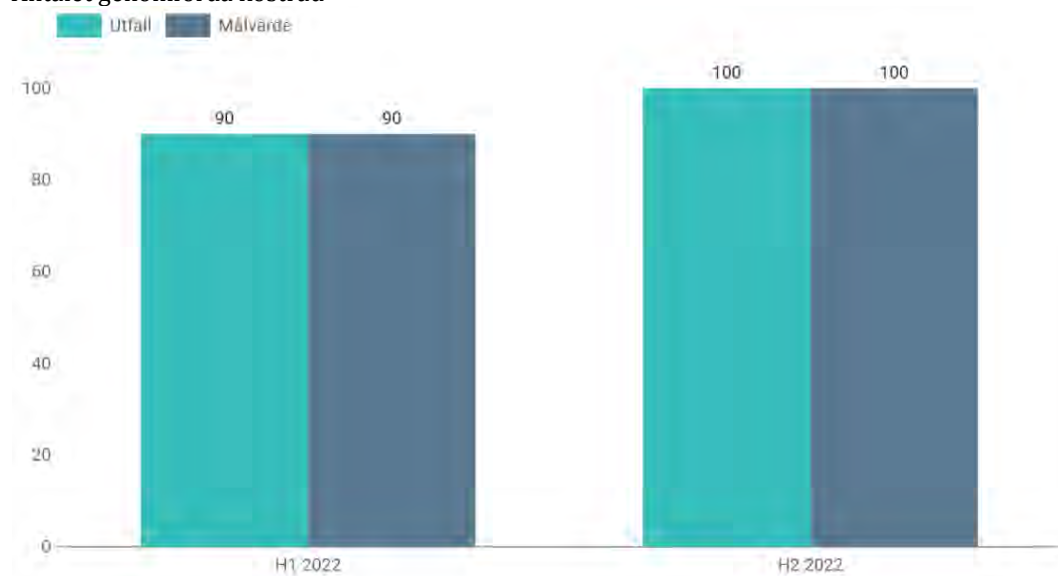
Utfall (%) Målvärde (%)



Positiv matupplevelse

Kvalitetsindikator

Antalet genomförda kostråd



Andelen personer som upplever att matupplevelsen är positiv
Inga tillgängliga data

Antalet genomförda kostråd

Kostråd har genomförts inom alla verksamheter under det gångna året.

Friska medarbetare

Kvalitetsindikator

Sjukfrånvaro hos medarbetare



Sjukfrånvaro hos medarbetare

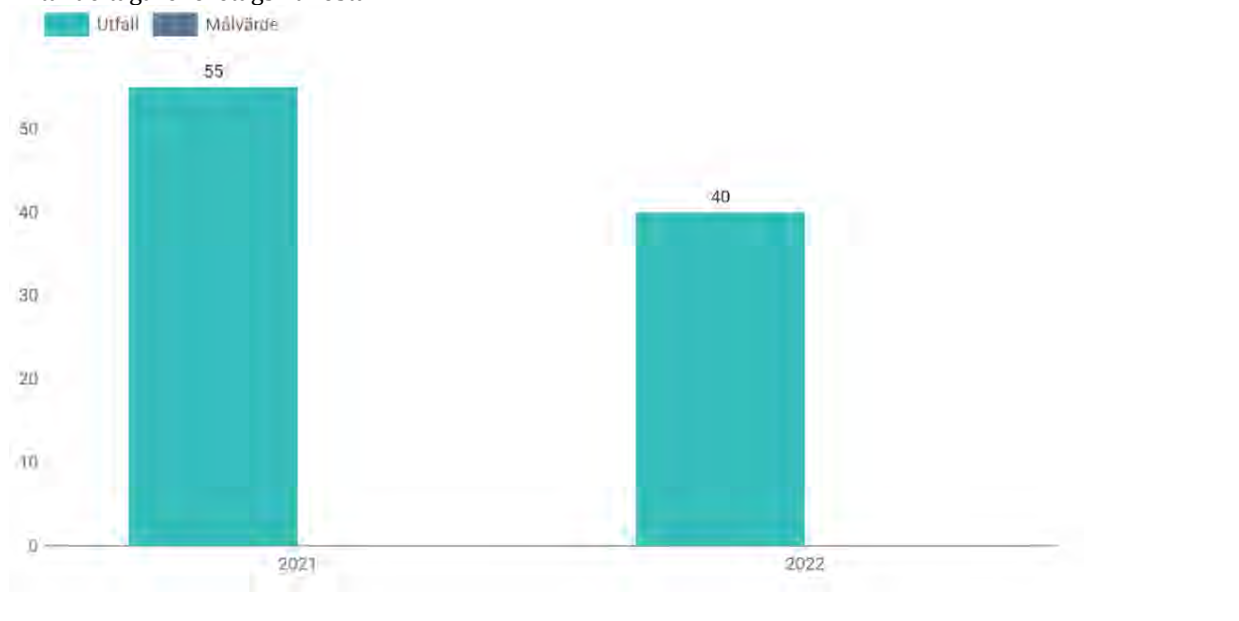
Kvinnor 7,24

Män 5,42

Stärka samverkan med det lokala näringslivet

Utvecklingsindikator

Antal deltagare företagsfrukostar



Antal deltagare företagsfrukostar

Vi har sett ett generellt minskat intresse för forumet de senaste åren. Förutom frukostarna skickas ett nyhetsbrev med information ut till 450 prenumeranter.

Arbeta för att servicepunkterna ska vara en naturlig motor för landsbygdsutveckling, mötesplats och idégenerator i våra mindre orter och för våra företag på landsbygden

Utvecklingsindikator

Antalet besökare per servicepunkt
Inga tillgängliga data

Antalet besökare per servicepunkt

Värde saknas.



Kommunstyrelseförvaltningen
Sara Andersson

sara.andersson1@lindesberg.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning internkontroll 2022 Kommunstyrelseförvaltningen

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att godkänna uppföljning av internkontroll 2022 för Kommunstyrelseförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Internkontroll genomförs för att identifiera moment och delar av processer som kan vara potentiella risker och därefter åtgärda eller förebygga att riskerna sker.

Internkontrollmomenten ska mäta hur riskutsatt grunduppdraget är genom respektive kvalitetsfaktor med tillhörande kontroll av en bedömd risk. Internkontrollen är en viktig del av styrningen för utvecklingen av verksamheten och kvalitetsarbetet. En god internkontroll bidrar till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert för dem den finns till för. Enligt antaget årshjul genomförs internkontroll i samband med delåret per sista augusti samt i samband med årsbokslutet.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Sara Andersson
Handläggare

För åtgärd:

Kommunstrateg

Bilagor:

Uppföljning internkontroll 2022 Kommunstyrelseförvaltningen



Uppföljningsrapport internkontroll 2022 Kommunstyrelseförvaltning



Innehållsförteckning

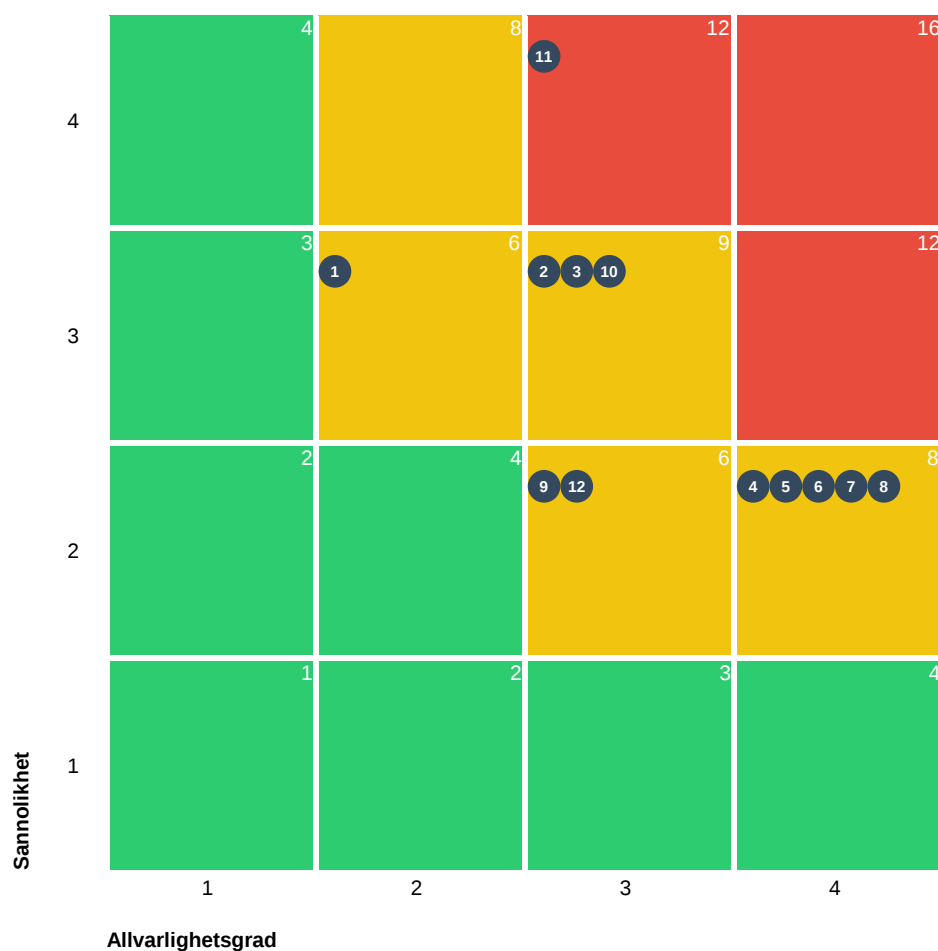
1 Inledning	3
2 Sammanfattning av kontrollmiljön.....	3
3 Uppföljning och testning av internkontroll	5
4 Slutsatser av uppföljning	10

1 Inledning

Intern kontroll är en viktig del av styrningen och utvecklingen av verksamheten. Intern kontroll syftar ytterst till att säkerställa att grunduppdraget uppfylls. Samt att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut och fastställda mål uppfylls genom att kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Det vill säga; de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:













- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

2 Sammanfattning av kontrollmiljön



1 Hanteras omedelbart 11 Hanteras snarast Totalt: 12

	Sannolikhet	Allvarlighetsgrad
Hanteras omedelbart	4	Mycket stor (Kan inträffa dagligen)
Hanteras snarast	3	Stor (Kan inträffa varje vecka)
Accepteras	2	Liten (Kan inträffa varje månad)
	1	Mycket liten (Inträffar mer sällan)
		Allvarlig (Stor för intressenter och / eller kommunen)
		Kännbar (Besvärande för intressenter och / eller kommunen)
		Lindrig (Liten för intressenter och / eller kommunen)
		Försumbar (Obetydlig för intressenter och / eller kommunen)

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll
Att avtalen är uppdaterade	3  Informationen på kommunens hemsida och intranät är tillgänglig	Är informationen tillgänglig på hemsidan
Driva och skapa förutsättningar för etableringar och för kommunen värdeskapande investeringar	12  Inkommande remisser till kommunen hanteras inte rätt	Finns en bra rutin och process för inkommande remisser
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	4  Arbetsmiljöarbetet är inte tydligt fördelat i kommunen	Att kunskap finns ute i verksamheterna Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker
	5  Svårt att återbesätta specialisttjänster när personal slutar	Har det funnits specialisttjänster som inte har kunna återbesättas och hur har det påverkat
	6  Hot mot vallokalen och röstningslokalen	Finns rutiner inför valdagen om hot blir aktuellt
		Har utbildning skett för röstmottagarna Finns rutiner för hur de politiska partierna ska agera i vallokalen och är de kända i partierna
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	7  Arbetsmiljöarbetet är inte tydligt fördelat i kommunen	Stickprov om kunskap finns
Friska medarbetare	8  Vikariesamordningen har inte tillgång till vikarier med rätt kompetens	Har det funnits tillfälle där man inte har kunnat ordnat vikarie pga. att det inte funnits vikarier med rätt kompetens
	Beredningsprocess	9  Inkommande remisser till kommunen hanteras inte rätt
10  Det tar tid innan inkommande motioner hanteras		Hur lång tid har det tagit innan inkommande motioner har besvarats
Förändringarna i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk följs	11  Lagkraven uppfylls inte	Följs den antagna strategin för finskt förvaltningsområde
Positiv matupplevelse	1  Kommunens medborgare får en negativ syn på de måltider som serveras inom kommunen. Medborgare kan uppleva att det inte finns någon möjlighet att påverka eller att få inflytande över de offentliga måltiderna.	Kontroll av positiv matupplevelse.
Näringsriktig- och variationsrik kost	2  Kommunens livsmedelsgrossist aviserar stora prishöjningar på ett flertal råvaror i sitt sortiment. Råvarorna förekommer i stor utsträckning på	Har priserna påverkat leveransen av näringsriktig och variationsrik kost till kunderna

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll
	menyerna inom skola och äldreomsorg för att uppnå och erbjuda en näringsriktig och variationsrik kost. Då livsmedelsbudgeten inte höjs i takt med prishöjningar eller i takt med prisindexnivå tvingar det Måltidsenhetens till att minska på och utesluta vissa livsmedel. Det har leder till att Måltidsenheten får svårt att fullfölja sitt grunduppdrag.	
Identifierade informationstillgångar	Vi vet inte vilken information som behöver skyddas	Har det upptäckts att det finns informationstillgångar som behövs skyddas som det inte fanns kunskap om

3 Uppföljning och testning av internkontroll

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
Att avtalen är uppdaterade	Informationen på kommunens hemsida och intranät är tillgänglig	Är informationen tillgänglig på hemsidan <i>Kommentar</i> Bedömningen är att webbplatsen har blivit betydligt mer modern och strukturerad det senaste året utifrån det arbete som utförts övergripande.	
Driva och skapa förutsättningar för etableringar och för kommunen värdeskapande investeringar	Inkommande remisser till kommunen hanteras inte rätt	Finns en bra rutin och process för inkommande remisser <i>Kommentar</i> Rutinen är inte på plats. Flera av förslagen till hantering gick inte att genomföra i praktiken i de system vi använder, därför fick ansvariga personer tänka om under hösten och börja om på rutinen.	
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	Arbetsmiljöarbetet är inte tydligt fördelat i kommunen	Att kunskap finns ute i verksamheterna <i>Kommentar</i> Kontroll utförd av personalchef av att alla förvaltningschefer och verksamhetschefer inom organisationen har skriftlig	

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
		fördelning är genomförd 2022. I checklisten för årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete ingår nu frågan om kontroll för skriftlig fördelning samt om tillräcklig kunskap.	
		Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker	Implementering
		Kommentar En modul för systematiskt arbetsmiljöarbete är införd i verksamhetssystemet Stratsys där en checklista finns för varje enhet. Varje förvaltning ansvarar för sin verksamhet och återkoppling till respektive nämnd enligt årshjulet. Personalchef sammanfattar samtliga nämnder till Kommunstyrelsen.	
	Svårt att återbesätta specialisttjänster när personal slutar	Har det funnits specialisttjänster som inte har kunna återbesättas och hur har det påverkat	Rekryteringsprocessen
		Kommentar Under året har det varit tjänster som inte kunnat tillsättas på kort sikt men ingen på lång sikt då rekrytering varit möjlig efter förlängd ansökningstid. Det är svårt att hitta personer med relevant erfarenhet och att göra rätt profilbedömning i förväg. Det har inneburit att rekryteringsprocessen tagit längre tid än normalt med konsekvens att arbetsbelastningen har ökat för befintlig personal.	
	Hot mot vallokalen och röstningslokalen	Finns rutiner inför valdagen om hot blir aktuellt	
		Har utbildning skett för röstmottagarna	
		Kommentar Alla röstmottagare gick utbildning innan valdagen. Röstmottagare som inte gått utbildning fick inte jobba på valdagen eller med förtidsröstningen.	

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
		Finns rutiner för hur de politiska partierna ska agera i vallokalen och är de kända i partierna	
		Kommentar Möte med gruppledarna genomfördes inför valet. Samtliga partier förutom Landsbygdspartiet oberoende deltog vid mötet. Partierna enades då om en överenskommelse gällande ex. besök i vallokalerna.	
Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	Arbetsmiljöarbetet är inte tydligt fördelat i kommunen	Stickprov om kunskap finns Kommentar Kontroll utförd av personalchef av att alla förvaltningschefer och verksamhetschefer inom organisationen har skriftlig fördelning är genomförd 2022. I checklisten för årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete ingår nu frågan om kontroll för skriftlig fördelning samt om tillräcklig kunskap.	
Friska medarbetare	Vikariesamordningen har inte tillgång till vikarier med rätt kompetens	Har du funnits tillfälle där man inte har kunnat ordnat vikarie pga. att det inte funnits vikarier med rätt kompetens Kommentar Det har funnits tillfällen inom flera verksamhetsområden där pass inte kunnat tillsättas. Tillgången på personer med rätt kompetens har minskat, speciellt för kortare endags vikariat. En följd av det blir att övertiden för ordinarie personal ökar vilket är påfrestande på lång sikt.	Pooltjänster
Beredningsprocess	Inkommande remisser till kommunen hanteras inte rätt	Finns en bra rutin och process för inkommande remisser Kommentar Det finns ingen rutin kring hur remisser ska hanteras. Ingen utsedd person som håller ihop svaret.	Fördelning av ansvar

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
	Det tar tid innan inkommande motioner hanteras	Hur lång tid har det tagit innan inkommande motioner har besvarats Kommentar Motioner tar ca 1-1,5 år från inkommande till beslut i kommunfullmäktige. Rutiner för hantering inom förvaltningen finns inte vilken kan bidra till väntan. Den politiska organisationen med beredande och beslutande innebär också att det tar lång tid för en motion att vandra från förvaltningen upp till kommunfullmäktige.	Rutiner för hantering av motioner och medborgarförslag
Förändringarna i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk följs	Lagkraven uppfylls inte	Följs den antagna strategin för finskt förvaltningsområde Kommentar Strategin har inga tydliga aktiviteter eller mål att följa upp.	Enkät eller liknande tas fram för att följa upp hur varje verksamhet jobbar med lagen
Positiv matupplevelse	Kommunens medborgare får en negativ syn på de måltider som serveras inom kommunen. Medborgare kan uppleva att det inte finns någon möjlighet att påverka eller att få inflytande över de offentliga måltiderna.	Kontroll av positiv matupplevelse. Kommentar Måltidsenheten är angelägna och måna om feedback från gästerna. Återkoppling på den mat som vi serverar ger oss förutsättningar för att utvecklas. Efter en tid av uteblivna kostråd som en följd av pandemin har dessa forum åter tagits upp och genomförts inom så gott som alla aktuella enheter. Att initiera kostråd inom förskola, skola och äldreomsorg (säbo) är ett ansvar som ligger på ansvarig kökschef inom måltidsenheten i nära samråd med förskolechefer, rektorer och enhetschefer. Kostråden är för måltidsenheten ett viktigt forum för att fånga upp önskemål och synpunkter från gästerna, tillika kommuninvånare, som ska känna möjlighet till inflytande. Utfallet visar således en positivare	

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
		<p>vägriktning i jämförelse med tidigare uppföljningsperioder.</p> <p>En av måltidsverksamhetens enheter drabbades under hösten av en incident där elev trodde sig hittat en insekt i sin mat. Händelsen uppmärksammades tyvärr i media och fick även viss spridning i sociala medier. Händelsen togs på stort allvar och utreddes noggrant inom verksamheten. Huruvida incidenten verkligen inkluderade en insekt eller ej går inte att säga med säkerhet då fyndet hann slängas innan det kunde tas undan för analys. Händelsen har lärt oss att agera snabbare och säkerställa fynd för vidare analys.</p> <p>Händelsen har tyvärr blivit ett fall där vissa matgäster (tillika medborgare), åtminstone tillfälligt, fått en negativ syn och uppfattning om maten. Sådana uppfattningar är svåra att ändra på och tar tid att jobba bort.</p>	
<p>Näringsriktig- och variationsrik kost</p>	<p>Kommunens livsmedelsgrossist aviserar stora prishöjningar på ett flertal råvaror i sitt sortiment. Råvarorna förekommer i stor utsträckning på menyerna inom skola och äldreomsorg för att uppnå och erbjuda en näringsriktig och variationsrik kost. Då livsmedelsbudgeten inte höjs i takt med prishöjningar eller i takt med prisindexnivå tvingar det Måltidsenhetens till att minska på och utesluta vissa livsmedel. Det har</p>	<p>Har priserna påverkat leveransen av näringsriktig och variationsrik kost till kunderna</p> <p>Kommentar</p> <p>Snabbt stigande priser på bland annat livsmedel och drivmedel har varit ett faktum under det gångna året. Måltidsverksamhetens kostnader för bara livsmedel ökade med nästan 20% under 2022. I ett försök att kompensera något för högre livsmedelspriser har måltidsverksamhetens enheter sett över utbud och meny, utan att för den delen frångå rekommendationer och riktlinjer gällande variation och näringsinnehåll. Att aktivt arbeta med matsvinnet har också varit en del i att</p>	

Kvalitetsfaktor	Risk	Kontroll	Åtgärd
	leder till att Måltidsenheten får svårt att fullfölja sitt grunduppdrag.	försöka hålla nere kostnaderna. Dessa åtgärder har dock inte kunnat kompensera för de kraftiga kostnadsökningarna vilket har lett till ett större budgetunderskott för Måltidsenheten och i sin tur kraftigt ökade kostnader för måltider hos köpande förvaltningar, BUF och SOC. Den oro och osäkerhet som fanns i början av året, gällande leveranssäkerhet, visade sig inte bli något problem för leverantörerna. Även om vissa delar av leverantörernas sortiment har varit restat under perioder har det funnits ersättningsvaror i de flesta fall. Endast vid några få tillfällen har vissa livsmedel och/eller rätter behövts bytas ut.	
Identifierade informationstillgångar	Vi vet inte vilken information som behöver skyddas	Har det upptäckts att det finns informationstillgångar som behövs skyddas som det inte fanns kunskap om	Informationssäkerhetsarbete
		Kommentar Vi fortsätter med informationssäkerhetsarbetet tillsammans med koncernen, Det är ett kontinuitets arbete som tar tid. Vi rör oss i positiv riktning.	Kommentar Informationssäkerhetsarbetet tillsammans med verksamheterna för att identifiera information fortlöper.

4 Slutsatser av uppföljning

Utifrån kvalitetsfaktorerna har tretton riskfyllda moment identifierats. För att säkerställa att grunduppdraget kan uppnås med tillfredställande kvalitet har kontroll genomförts. Resultatet blev att sju av de momenten med tillhörande risker föranleder åtgärder. Åtgärderna är påbörjade eller planerade till 2023. Det gäller riskerna; Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker, tillsättande av specialisttjänster, att vikariesamordningen inte har tillgång till vikarier med rätt kompetens, hantering av inkommande remisser och motioner, följsamheten av lagkraven gällande finskt förvaltningsområde samt identifiering av informationstillgångar.

2023-02-06

KS 2023/37

Ekonomienheten
Sofie Sälle
0581-812 06
Sofie.Salle@lindesberg.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning av stiftelser 2022 för Axel och Greta Anderssons stiftelse, Gustaf Svenssons stiftelse, Lindeskolans stipendiestiftelse, stiftelsen Samfond Grundskola och stiftelsen Samfond 1.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Godkänns stiftelsernas årsredovisningar 2022 och lägga dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Överlämnar nedanstående stiftelsers årsredovisningar för räkenskapsåret 2022 för beslut om godkännande.

Axel och Greta Anderssons stiftelse

Gustaf Svenssons stiftelse

Lindeskolans stipendiestiftelse

Stiftelsen Samfond Grundskola

Stiftelsen Samfond 1

Gustaf Svenssons stiftelse utdelade 1 300 000 kr fördelat på 76 personer och Axel och Greta Anderssons stiftelse utdelade 15 000 kr. Resterande stiftelser hade ingen utdelning.

Gunilla Sandgren
Stabchef

Sofie Sälle
Handläggare

Bilagor:

Årsredovisningar 2022 för stiftelserna Axel och Greta Anderssons stiftelse, Gustaf Svenssons stiftelse, Lindeskolans stipendiestiftelse, Stiftelse Samfond Grundskola, Stiftelse Samfond 1.



2023-02-12

Stiftelsen Samfond I

.....
Stiftelsens namn

877101 - 2880

.....
Org nr**Årsredovisning för räkenskapsåret 2022****Styrelsen / Förvaltaren avger följande årsredovisning.**

<u>Redovisningen omfattar</u>	<u>Sid</u>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Bokslutskommentarer/noter	5

Stiftelsen Samfond

Org.nr 877101-2880

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Lämna hjälp åt behövande personer bosatta i Lindesbergs kommun.

Främjande av ändamålet

För år 2022 kommer utdelning med 10 000 kr att ske.

Flerårsöversikt	2022	2021	2020	2019
Stiftelsens intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultat efter finansiella poster	-4100,00	-4 100,00	-3 900,00	-3 900,00
Soliditet (%)	96,4	100,00	100,00	100,00

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar jämte tillhörande noter.

Stiftelsen Samfond
Org.nr 877101-2880

Resultaträkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		0,00	0,00
Ränteintäkter		0,00	0,00
Summa stiftelsens intäkter		0,00	0,00
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	1		
		-4 100,00	-4 100,00
Summa stiftelsens kostnader		-4 100,00	-4 100,00
Förvaltningsresultat		-4 100,00	-4 100,00
Resultat efter finansiella poster		-4 100,00	-4 100,00
Resultat före skatt		-4 100,00	-4 100,00
Årets resultat		-4 100,00	-3 900,00

Stiftelsen Samfond

Org.nr 877101-2880

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		0,00	0,00
Summa Finansiella anläggningstillgångar		0,00	0,00
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
Kassa och bank	2	277 731,45	281 831,45
Summa kassa och bank		277 731,45	281 831,45
SUMMA TILLGÅNGAR		277 731,45	281 831,45

Stiftelsen Samfond
Org.nr 877101-2880

		2022-12-31	2021-12-31
Balansräkning	Not		
Eget kapital	3		
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		365 838,98	365 838,98
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		365 838,98	365 838,98
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		-84 007,53	-79 907,53
Lämnade och återförda bidrag		0,00	0,00
Årets resultat		-4 100,00	-4 100,00
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		-88 107,53	- 84 007,53
Summa eget kapital		267 731,45	281 831,45
Kortfristiga skulder			
Beviljade ej utbetalda bidrag		10 000,00	0,00
Upplupna kostnader och förutbetalda kostnader		0,00	0,00
Summa kortfristiga skulder		0,00	0,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		277 731,45	281 831,45

Noter

Stiftelsen Samfond 1

Org.nr 877101-2880

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2), vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret.

Not 1 Övriga kostnader	2022	2021
Förvaltningskostnader	-3 900,00	-3 900,00
Bg-avgifter		
PG-avgift		
Övriga kostnader totalt	-3 900,00	-3 900,00

Not 2 Likvida medel

Bankmedel	277 731,45	281 831,45
	277 731,45	281 831,45

Not 3 Eget kapital

Eget kapital	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	Årets resultat
	Stiftelse-kapital	Övr bundet kapital	Balanserade medel	
Belopp vid årets ingång	364 863,55	975,43	-84 007,53	
Resultat				-4 100,00
Avsättning till bundet eget kapital		0,00	0,00	0,00
Beslutad utdelning			10000,00	0,00
Belopp vid årets utgång	364 863,55	975,43	-94 007,53	-4 100,00
		365 838,98		-98 107,45
Eget kapital totalt				267 731,45

Kassabok för år 2022

Stiftelsens namn
Samfond 1

Org.nr
877101-2880

Ver.nr	Datum	Text	Bank Sparb	Uppl int/kostn	Förv.kostn	Utdelning
1	2022-01-01	IB	281 831,45 kr			
2	2022-06-21	Arbetskostnad 2021	-3 900,00 kr		3 900,00 kr	
3	2022-06-21	Länsstyrelsen	-200,00 kr		200,00 kr	
4	2022-12-31	Upplupen utdelning		-15 000,00 kr		15 000,00 kr
		Summa	-4 100,00 kr			
	2022-12-31	UB	277 731,45 kr			

FULLFÖLJDSKRAVET FÖR INKOMSTSKATTEFRIHET.
Samfond 1

ÅR	2018	2019	2020	2021	2022	SUMMA
INTÄKT	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
UTDELN	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	10 000,00 kr	10 000,00 kr
80%	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	#REFERENS!
DIFF	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	#REFERENS!

UTDEL-80%

10% av avkastningen till kapitalet enl stadgar

Undertecknande

Stiftelsen Samfond I

Stiftelsens namn

877101-2880

Org nr

Lindesberg

Underskrifter

Tomas Klockars

Tom Persson

Lillemor Bodman

Jari Mehtäläinen

Markus Lundin

Anders Persson

Nils Detlofsson

Tommy Lönnström

Bengt Storbacka

Kristine Andersson

Nafih Mawlod

Sofie Krantz

Magnus Storm

Jonas Kleber

Fredrik Sunden Vessling

Min revisionsberättelse har avgivits



LINDESBERGS
KOMMUN

2023-02-12

Stiftelsen Samfond Grundskolor

.....
Stiftelsens namn

875002 - 6547

.....
Org nr

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Styrelsen / Förvaltaren avger följande årsredovisning.

<u>Redovisningen omfattar</u>	<u>Sid</u>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Bokslutskommentarer/noter	5

Samfond Grundskola Stiftelse

Org.nr 875002 - 6547

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Till förmån för elever inom Lindesbergs kommuns Grundskolor för

- belöning eller uppmuntran åt elev, som visat god kamratanda eller berömvärd flit,
- belöning till elev, som ägnat arbete åt teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan eller åt gymnastik eller idrott,
- stipendium för fortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola,
- hjälp åt elev för studier eller studieresa inom eller utomlands,
- studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål; samt
- förvärvat material eller andra saker.

Främjande av ändamålet

Baserat på år 2022 kommer ingen utdelning att ske.

Flerårsöversikt	2022	2021	2020	2019
Stiftelsens intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultat efter finansiella poster	-4 100,00	-4 100,00	-4 100,00	-4 100,00
Soliditet (%)	100,00	100,00	100,00	100,00

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar jämte tillhörande noter.

Grundskolans Stiftelse

Org.nr 875002-6547

Resultaträkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		0,00	0,00
Ränteintäkter		0,00	0,00
Summa stiftelsens intäkter		0,00	0,00
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	1	- 4 100,00	- 4 100,00
Summa stiftelsens kostnader		- 4 100,00	- 4 100,00
Förvaltningsresultat		- 4 100,00	- 4 100,00
Resultat efter finansiella poster		- 4 100,00	- 4 100,00
Resultat före skatt		- 4 100,00	- 4 100,00
Årets resultat		- 4 100,00	- 4 100,00

Stiftelsen Grundskola

Org.nr 875002-6547

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		0,00	0,00
Summa Finansiella anläggningstillgångar		0,00	0,00
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
Kassa och bank	2	658 082,11	662 182,11
Summa kassa och bank		658 082,11	662 182,11
SUMMA TILLGÅNGAR		658 082,11	662 182,11

Stiftelsen Samfond Grundskola

Org.nr 875002-6547

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital	3		
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		747 791,03	747 791,03
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		747 791,03	747 791,03
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		-85 608,92	-81 508,92
Lämnade och återförda bidrag		0,00	0,00
Årets resultat		-4100,00	-4 100,00
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		-89 708,92	-85 608,92
Summa eget kapital		658 082,11	662 182,11
Kortfristiga skulder			
Beviljade ej utbetalda bidrag			
Upplupna kostnader och förutbetalda kostnader		0,00	0,00
Summa kortfristiga skulder		0,00	0,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		658 082,11	680 282,11

Noter

Stiftelse Samfond Grundskolor

Org.nr 875002-6547

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2), vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret.

Not 1 Övriga kostnader	2022	2021
Förvaltningskostnader	-4 100,00	-4 100,00
Bg-avgifter		
PG-avgift		
Övriga kostnader totalt	-4 100,00	-4 100,00

Not 2**Likvida medel**

Bankmedel	658 082,11	662 182,11
	658 082,11	662 182,11

Not 3 Eget kapital

Eget kapital	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	Årets resultat
	Stiftelse- kapital	Övr bundet kapital	Balanserade medel	
Belopp vid årets ingång	740 583,26	7 207,77	-85 608,92	
Resultat				-4 100,00
Avsättning till bundet eget kapital		0,00	0,00	0,00
Beslutad utdelning				0,00
Belopp vid årets utgång	740 583,26	7 207,77 747 791,03	-85 608,92	-4 100,00 -89 708,92
Eget kapital totalt				658 082,11

Kassabok för år 2022

Stiftelsens namn
Stiftelsen Samfund Grundskolor
Org.nr
875002-6547

Ver.nr	Datum	Text	Bank Sparb	Uppl int/kost	Förv.kostn	Utdelning
	2022-01-01	IB	662 182,11 kr			
1	2022-06-16	Förvaltningskostnad	- 3 900,00 kr		3 900,00 kr	
2	2022-06-21	Länsstyrelsen	- 200,00 kr		200,00 kr	
Summa			-4 100,00 kr		4 100,00 kr	0,00 kr
4	2022-12-31		658 082,11 kr	- kr		

684 382,11

FULLFÖLJDSKRAVET FÖR INKOMSKATTEFRIHET.
Samfond Grundskolan

ÅR	2018	2019	2020	2021	2022	SUMMA
INTÄKT	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	- kr
UTDELN	0,00	0,00	14 000,00 kr	0,00	0,00	14 000,00 kr
80%	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00	0,00	- kr
DIFF	0,00 kr	0,00 kr	-14 000,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	- kr

UTDEL-80%

Undertecknande

Stiftelse Samfond Grundskolor

Stiftelsens namn

875002-6547

Org nr

Lindesberg

Underskrifter

Tomas Klockars

Tom Persson

Lillemor Bodman

Jari Mehtäläinen

Markus Lundin

Anders Persson

Niils Detlofsson

Tommy Lönnström

Bengt Storbacka

Kristine Andersson

Nafih Mawlod

Sofie Krantz

Magnus Storm

Jonas Kleber

Fredrik Sunden Vessling

Min revisionsberättelse har avgivits

Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Gustaf Svenssons Stiftelse

875002-6562

Räkenskapsåret

2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Noter	5

Gustaf Svenssons Stiftelse

Org.nr 875002-6562

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål är att dela ut medel till de i Lindesbergs stad boende behövande ålderstigna personer.

Stiftelsen har sitt säte i Lindesberg.

Främjande av ändamålet

Annonsering har gjorts för utdelningen.

Gällande år 2022 kommer utdelning att ske med totalt 1 500 000 kronor till behövande ålderstigna personer i Lindesberg stad.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019
Stiftelsens intäkter	1 530	1 218	0,0	1 634
Resultat efter finansiella poster	1 485	1 175	0,0	1 596
Soliditet (%)	82,6	84,5	82,8	85,4

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar jämte tillhörande noter.

Av **not 3** framgår det belopp som är tillgängligt för utdelning av anslag.

Gustaf Svenssonss Stiftelse

Org.nr 875002-6562

Resultaträkning

	2022-01-01	2021-01-01
	-2022-12-31	-2021-12-31
Stiftelsens intäkter		
Utdelningar	1 515 840,75	1 217 764,35
Ränteintäkter	14 308,14	0,00
Summa stiftelsens intäkter	1 530 148,89	1 217 764,35
Stiftelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	-45 640,75	-42 664,00
Summa stiftelsens kostnader	-45 640,75	-42 664,00
Förvaltningsresultat	1 484 508,14	1 175 100,35
Resultat efter finansiella poster	1 484 508,14	1 175 100,35
Resultat före skatt	1 484 508,14	1 175 100,35
Årets resultat	1 484 508,14	1 175 100,35

Gustaf Svenssons Stiftelse

Org.nr 875002-6562

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	1	3 423 956,70	3 423 956,70
Summa Finansiella anläggningstillgångar		3 423 956,70	3 423 956,70
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
Kassa och bank		5 170 011,72	4 985 483,58
Summa kassa och bank		5 170 011,72	8 409 440,28
SUMMA TILLGÅNGAR		8 593 968,42	8 409 440,28

Gustaf Svenssons Stiftelse

Org.nr 875002-6562

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital	3		
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		4 417 059,35	4 417 059,35
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		4 417 059,35	4 417 059,35
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		2 692 380,93	2 817 256,58
Lämnade och återförda bidrag		-1 499 980,00	-1 299 976,00
Årets resultat		1 484 508,14	1 175 100,35
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		2 676 909,07	2 692 380,93
Summa eget kapital		7 093 968,42	7 109 440,28
Kortfristiga skulder			
Beviljade ej utbetalda bidrag		1 500 000,00	1 300 000,00
Upplupna kostnader och förutbetalda kostnader		0,00	0,00
Summa kortfristiga skulder		1 500 000,00	1 300 000,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 593 968,42	8 409 440,28

Gustaf Svenssons Stiftelse

Org.nr 875002-6562

Noter

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen upprättas i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2), vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret

Not 1 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 423 956,70	3 423 956,70
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 423 956,70	3 423 956,70

Not 2 Aktier, Svenska

			2021-12-31	
Värdepapper	Antal aktier	Kurs	Bokfört värde	Markn-värde
Industrivärden A	4569	288,40		1 317 699,60
Handelsbanken A	270 000	97,86	3 126 956,70	26 422 200,00
Handelsbanken B	27 000	107,80	297 000,00	2 910 600,00
	301 569			

			2022-12-31	
Värdepapper	Antal aktier	Kurs	Bokfört värde	Markn-värde
Industrivärden A	4569	235,50		1 158,241,50
Handelsbanken A	270 000	105,10	3 126 956,70	28,377,00,00
Handelsbanken B	27 000	122,20	297 000,00	3 299,400,00
	301 569		3 423 956,70	32 834 641,50

Not 3 Eget kapital

	Stiftelse- kapital	Bundet eget kapital Övr bundet kapital	Balanserade medel	Fritt eget kapital Årets resultat
Belopp vid årets ingång	40 128,65	4 376 930,70	2 692 380,93	
Justering från föregående år			20,00	
Resultat				1 484 508,014
Avsättning till bundet eget kapital				
Beslutad utdelning			-1 500 000,00	
Belopp vid årets utgång	40 128,65	4 376 930,70	1 517 280,58	1 484 508,14
		4 417 059,35		2 676 909,07
Eget kapital totalt				7 093 968,42

Stiftelsens namn
Gustaf Svenssonss Stiftelse
rg.nr

Kr.

nr	er. Datum	Text	Konto 1750		Konto 1950	Konto 1951	Konto 2989	Konto 2990	Konto 7490	Konto 8420 & 8421		Konto 8999
			Upplup int	Bank SHB	Bank Sparb	Eget kap tritt	Upplupn kostn	Förv.kostn	Rta.Int, utdeln	Arets resultat		
	2022-01-01	IB	0,00	4 985 374,49	109,09	-2 692 380,93	-1 300 000,00					
1	2022-01-01	Företagspaket SHB		-1 250,00				1 250,00				
2	2022-01-07	Bankgirojämsner		-222,00				222,00				
3	2022-03-05	Utdelning aktier		1 485 000,00						-1 485 000,00		
4	2022-04-25	Utdelning aktier		30 840,75						-30 840,75		
5	2022-06-14	PWC		-15 625,00				15 625,00				
6	2022-06-21	Avg Länsstyrelsen		-825,00				825,00				
7	2022-07-11	ADM kostnad 2022		-7 500,00				7 500,00				
8	2022-08-29	Annonns NA		-8 026,00				8 026,00				
9	2022-09-12	Annonns NA		-7 276,00				7 276,00				
10	2022-10-18	postnord-avgift		-35,00				35,00				
11	2022-11-10	Utbetalning		-1 299 980,00			1 299 980,00					
12	2022-11-30	Betalningsavgift		-112,00				112,00				
13	2022-12-23	Gravstenskostnad		-4 769,75				4 769,75				
14	2022-12-30	Ränta			0,14						-0,14	
15	2021-12-31	Ombokning uppl. Utd.					-20,00	20,00				
16	2022-12-31	Arets resultat				-1 484 508,00						1 484 598,00
17	2022-12-31	Upplupen utdelning				1 500 000,00		1 500 000,00				
18	2022-12-31	Ränteutdelning		14 308,00							-14 308,00	
a			0,00	184 528,00	0,14	15 472,00	2 800 000,00	45 640,75	-1 530 148,89			1 484 598,00
B			0,00	5 169 902,49	109,23	-2 676 908,93	1 500 000,00					

30 338,75

Stiftelsens namn		Huvudbok			2022
Gustaf Svenssonss Stiftelse					
Org.nr					
875002-6562					
1320 Aktier					
Ver	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	IB				3 423 956,70 kr
1750 Upplup int					
Ver	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	IB				
1950 SHB					
Ver	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	IB				4 985 374,49 kr
1	2022-01-01	Företagspaket SHB		1 250,00 kr	4 984 124,49 kr
2	2021-01-07	Bankgirotjänster		222,00 kr	4 983 902,49 kr
3	2022-03-05	Utdelning aktier	1 485 000,00 kr		6 468 902,49 kr
4	2022-04-25	Utdelning aktier	30 840,75 kr		6 468 902,49 kr
5	2022-06-14	PWC		15 625,00 kr	6 453 277,49 kr
6	2022-06-21	Avg Länsstyrelsen		825,00 kr	6 452 452,49 kr
7	2022-07-11	ADM kostnad		7 500,00 kr	6 444 952,49 kr
8	2022-08-29	Annons NA		8 026,00 kr	6 436 926,49 kr
9	2022-09-12	Annons NA		7 276,00 kr	6 429 650,49 kr
10	2022-10-18	postnord-avgift		35,00 kr	6 429 615,49 kr
11	2022-11-10	Utbetalning		1 299 980,00 kr	5 129 635,49 kr
12	2022-11-30	Betalningsavgift		112,00 kr	5 129 523,49 kr
13	2022-12-23	Gravstenskostnad		4769,75	5 124 753,74 kr
18	2022-12-31	Ränteutdelning	14 308,00 kr		5 139 061,74 kr
1951 Sparbanken					
Ver	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	IB				109,09 kr
14	2022-12-30	Ränta	0,14		109,23 kr
2988 Eget kapital bundet					
Ver	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	IB				
2989 Eget kap fritt					
Ver	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	IB				2 692 380,93 kr
15	2022-12-31	Ombokning uppl. Utd.		20,00 kr	2 692 400,93 kr
16	2022-12-31	Årets resultat		1 484 508,14 kr	4 176 909,07 kr
17	2022-12-31	Upplupen utdelning	1 500 000,00 kr		2 676 909,07 kr
					2 676 909,07 kr
2990 Upplupen kostn					
Ver	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
	IB				1 300 000,00 kr

11	2022-11-10	Utbetalning	1299980		20,00 kr
15	2022-12-31	Ombokning uppl. Utd.		20,00 kr	- kr
	2022-12-31	Upplupen utdelning		1 500 000,00 kr	1 500 000,00 kr
					1 500 000,00 kr

Stiftelsens namn

Gustaf Svenssonss Stiftelse

Huvudbok

2022

Org.nr

875002-6562

7490 Förvaltningskostnader

Ver	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
1	2022-01-01	Företagspaket SHB	1 250,00 kr		1 250,00 kr
2	2022-01-07	Bankgirotjänster	222,00 kr		1 472,00 kr
5	2022-06-14	PWC	15 625,00 kr		17 097,00 kr
6	2022-06-21	Avg Länsstyrelsen	825,00 kr		17 922,00 kr
7	2022-07-11	ADM kostnad	7 500,00 kr		25 422,00 kr
8	2022-08-29	Annons NA	8 026,00 kr		33 448,00 kr
9	2022-09-12	Annons nA	7 276,00 kr		40 724,00 kr
10	2022-10-18	Postnord avgift	35,00 kr		40 759,00 kr
12	2022-11-30	Betalningsavgift	112,00 kr		40 871,00 kr
13	2022-12-23	Gravstenskostnad	4 769,75 kr		45 640,75 kr

8421 Utdelning aktier

Ver	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
3	2022-03-05	Utdelning aktier		1 485 000,00 kr	- 1 485 000,00 kr
4	2022-04-25	Utdelning aktier		30 840,75 kr	- 1 515 840,75 kr
14	2023-12-30	Ränta		0,14 kr	- 1 515 840,89 kr
18	2022-12-31	Ränteutdelning		14 308,00 kr	- 1 530 148,89 kr

8999 Årets resultat

Ver	Datum	Text	Debet	Kredit	Saldo
16	2022-12-31	Årets resultat	1 484 508,14 kr		1 484 508,14 kr

Stiftelsens namn
Gustaf Svenssons Stiftelse

Verifikationslista

Org.nr
2022 875002-6562

Ver.ni	Datum	Text	Konto Nr	Debet	Kredit
1		Företagspaket SHB	1950 7490	1 250,00 kr	1 250,00 kr
2		Bankgiro	1950 7490	314,00 kr	314,00 kr
3		Aktieutdelning	1950 8420	1 485 000,00 kr	1 485 000,00 kr
4		Aktieutdelning	1950 8420	30 840,75 kr	30 840,75 kr
5		PWC	1950 7490	15 625,00 kr	15 625,00 kr
6		Avg Länsstyrelsen	1950 7490	825,00 kr	825,00 kr
7		ADM kostnad 2022	1950 7490	7 500,00 kr	7 500,00 kr
8		Annons NA	1950 7490	8 026,00 kr	8 026,00 kr
9		Annons NA	1950 7490	7 276,00 kr	7 276,00 kr
10		postnord-avgift	1950 2990	35,00 kr	35,00 kr
11		Utbetalning	1950 2990	1 299 980,00 kr	1 299 980,00 kr
12		Betalningsavgift	1950 7490	112,00 kr	112,00 kr
13		Gravstenskostnad	1950 7490	4 769,75 kr	4 769,75 kr
14		Ränta	1951 8420	0,14 kr	0,14 kr
15		Ombokning uppl. Utd.	2989 2990	20,00 kr	20,00 kr
16		Årets resultat	2989 8999	1 484 508,00 kr	1 484 508,00 kr
17		Upplupen utdelning	2989 2990	1 500 000,00 kr	1 500 000,00 kr
18		Ränteutdelning	1950 0420	14 308,00 kr	14 308,00 kr

Stiftelsens namn

Gustaf Svenssons Stiftelse

Kontoplan

2022

Org.nr

875002-6562

1320 Aktier

1750 Upplupen intäkt

1940 Nordea

1950 SHB

1951 Sparbanken

2988 Eget kap bundet

2989 Eget kap fritt

2990 Upplup kostn

7490 Förvaltningskostnader

8421 Utdelning aktier

8999 Årets resultat

FULLFÖLJDSKRAVET FÖR INKOMSKATTEFRIHET.
Gustav Svenssonss Stiftelse

ÅR	2018	2019	2020	2021	2022	SUMMA
Avkastning	2 227 500,00 kr	1 633 599,00 kr	0,00 kr	1 217 700,00 kr	1 485 000,00 kr	5 078 799,00 kr
Beslutad utdelning	1 700 000,00 kr	1 500 000,00 kr	1 500 000,00 kr	1 300 000,00 kr	1 500 000,00 kr	#REFERENS! 7 500 000,00 kr
80%	1 782 000,00 kr	1 306 879,20 kr	0,00 kr	974 160,00 kr	1 188 000,00 kr	4 063 039,20 kr
Diff	- 82 000,00 kr	193 120,80 kr	1 500 000,00 kr	325 840,00 kr		3 436 960,80 kr

UTDEL-80%

Ingen avsättning till kapitalet enl testamentet.

Fullföljdskravet =80% av avkastningen skall användas för det kvalificerade ändamålet. Över en femårs period.

Testamente 1937-03-08 + Länsstyrelsen 1997-03-13 & 2012-01-30

Räntan årligen utdelas

Undertecknande

Gustaf Svenssons Stiftelse

Stiftelsens namn

875002 - 6562

Org nr

Lindesberg

Underskrifter

Tomas Klockars

Tom Persson

Lillemor Bodman

Jari Mehtäläinen

Markus Lundin

Anders Persson

Nils Detlofsson

Tommy Lönnström

Bengt Storbacka

Kristine Andersson

Nafih Mawlod

Sofie Krantz

Magnus Storm

Jonas Kleber

Fredrik Sunden Vessling

Min revisionsberättelse har avgivits

Auktoriserad revisor

2023-02-12

Lindeskolans Stipendiestiftelse

.....
Stiftelsens namn

875002 - 6554

.....
Org nr**Årsredovisning för räkenskapsåret 2022****Styrelsen / Förvaltaren avger följande årsredovisning.**

<u>Redovisningen omfattar</u>	<u>Sid</u>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Bokslutskommentarer/noter	5

Lindeskolans Stipendiestiftelse

Org.nr 875002 - 6554

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Utdelning från Lindeskolans Stipendiestiftelse skall användas för elevernas bästa; såsom till trivselåtgärder, kulturella och idrottsliga arrangemang, elevvårdande insatser, aktiviteter i elevrådets och elevföreningarnas regi och liknande ändamål.

Främjande av ändamålet

Beräknat på år 2022 kommer utdelning med 25 000 kr att ske.

Flerårsöversikt	2022	2021	2020	2019
Stiftelsens intäkter	9894,00	6760,90	0,00	10 718,50
Resultat efter finansiella poster	4966,00	1770,90	-4100,00	6618,50
Soliditet (%)	94,70	99,20	99,20	97,40

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar jämte tillhörande noter.

Lindeskolans Stiftelse

Org.nr 875002-6554

Resultaträkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Utdelningar		9894,00	6760,90
Ränteintäkter		0,00	0,00
Summa stiftelsens intäkter		9894,00	6760,90
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-4 928,00	-4 990,00
Summa stiftelsens kostnader		-4 928,00	-4 990,00
Förvaltningsresultat		4966,00	1 770,90
Resultat efter finansiella poster		4966,00	1 770,90
Resultat före skatt		4966,00	1 770,90
Årets resultat		4966,00	1 770,90

Lindeskolans Stiftelse

Org.nr 875002-6554

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		66 497,50	66 497,50
Summa Finansiella anläggningstillgångar		66 497,50	66 497,50
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
Kassa och bank	2	492 593,81	487 627,81
Summa kassa och bank		492 593,81	487 627,81
SUMMA TILLGÅNGAR		492 593,81	554 125,31

Lindeskolans Stiftelse

Org.nr 875002-6554

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital	3		
Bundet eget kapital			
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		582 537,87	581 861,78
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		582 851,18	582 537,87
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		-32 912,56	-34 007,37
Avsättning till bundet eget kapital		-989,40	-676,09
Lämnade och återförda bidrag		0,00	0,00
Årets resultat		4966,00	1770,90
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		-53 259,87	-32 912,56
Summa eget kapital		529 591,31	549 625,31
Kortfristiga skulder			
Beviljade ej utbetalda bidrag		4500,00	4500,00
Upplupna kostnader och förutbetalda kostnader		25 000 ,00	0,00
Summa kortfristiga skulder		29 500,00	4500,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		559 091,31	554 125,31

Lindeskolans Stipendiestiftelse

Org.nr 875002-6554

Noter

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2), vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret.

Not 1 Övriga kostnader	2022	2021
Annonskostnad		
Bg-avgift		
Förvaltningskostnad	-4 990,00	-4 990,00
Övriga kostnader totalt	-4 990,00	-4 990,00

Not 2 Likvida medel		
Bankmedel	499 354,71	485 856,91
Pg		
Likvida medel totalt	499 354,71	485 856,91

Not 3 Aktier, Svenska

Värdepapper	Antal aktier	Kurs	Bokfört värde 2021	Börsvärde	Börsvärde
		2022-12-31		2020-12-31	2022-12-31
SE-banken AK A	1567	119,95	63 463,50	197 206,95	187 961,65
SE-banken AK C	82	124,20	3 034,00	10 758,40	10 184,40
Summa	1 649		66 497,50	207 965,35	198 146,05

Not 4 Eget kapital

Eget kapital	Stiftelse- kapital	Bundet eget kapital	Balanserade medel	Fritt eget kapital
		Övr bundet kapital		Årets resultat
Belopp vid årets ingång	406 173,90	175 687,88	-32 236,47	
Resultat				4 966,00
Avsättning till bundet eget kapital		676,09		-989,40
Beslutad utdelning				
Belopp vid årets utgång	406 173,90	176 363,97	-34 007,37	3 976,60
		581 861,78		-53 259,87
Eget kapital totalt				529 591,31

Kassabok för år 2022

Stiftelsens namn
Lindeskolans Stipendiestiftelse

Org.nr

875002-6554

Ver.nr	Datum	Text	Bank Sparb	Depå-konto	Rta.int, utdeln	Uppl int/kost	Förv.kostn	Utdelning
1	2022-01-01	IB	487 627,81 kr		-6 760,90 kr	-4 500,00 kr		
2	2022-03-29	VP-utdelning	9 894,00 kr		-9 894,00 kr			
3	2022-05-04	LEI	828,00 kr				828,00 kr	
4	2022-06-22	Länsstyrelsen	200,00 kr				200,00 kr	
5	2022-07-12	Förvaltningskostnad	3 900,00 kr				3 900,00 kr	
6	2022-12-31	Beslutad utdelning			-16 654,90 kr	-25 000,00 kr		25 000,00 kr
7	2022-12-31	UB	492 593,81 kr	0,00 kr	-16 654,90 kr	-29 500,00 kr		

Stiftelsens namn
 Gustaf Svenssonss Stiftelse
 Ögr

Kr.

Konto 1750
 Bank SHB

Konto 1950
 Bank Sparb

Konto 2999
 Eget kap fitt

Konto 2990
 Upplypn kostn

Konto 7490
 Förv kostn

Konto 8420 &
 Rita, int, utdeln

Konto 8999
 resultat

Ve Datum	Text	Konto 1750 int	Konto 1950 Bank SHB	Konto 1951 Bank Sparb	Konto 2999 Eget kap fitt	Konto 2990 Upplypn kostn	Konto 7490 Förv kostn	Konto 8420 & Rita, int, utdeln	Konto 8999 resultat
2022-01-01	IB	0,00	4 985 374,49	109,09	-2 692 380,93	-1 300 000,00			
1	2022-01-01 Företagsöskat SHB		-1 250,00				1 250,00		
2	2022-01-07 Banköverföringar		-222,00				222,00		
3	2022-03-05 Utdelning aktier		1 485 000,00					-1 485 000,00	
4	2022-04-25 Utdelning aktier		30 840,75					-30 840,75	
5	2022-05-14 PKC		-15 625,00				15 625,00		
6	2022-05-21 Avg L ränslyvelsen		-825,00				825,00		
7	2022-07-11 ADI kashind 2022		-7 500,00				7 500,00		
8	2022-08-29 Åmonns NA		-8 028,00				8 028,00		
9	2022-09-12 Åmonns NA		-7 276,00				7 276,00		
10	2022-10-18 postford-avgift		-35,00				35,00		
11	2022-11-10 Utbetalning		-1 299 980,00			1 299 980,00			
12	2022-11-30 Betalningsavgift		-112,00				112,00		
13	2022-12-23 Gravsätenkostnad		-4 769,75				4 769,75		
14	2022-12-30 Ranta			0,14				-0,14	
15	2022-12-31 Omräkning utopl. Utd.				-20,00	20,00			
16	2022-12-31 Årets resultat				-1 484 508,14				1 484 508,14
17	2022-12-31 Uppöversen utdelning				1 500 000,00	-1 500 000,00			
18	2022-12-31 Ranteutdelning		14 308,00					-14 308,00	
Sa		0,00	184 528,00	0,14	15 471,88	2 800 000,00	45 640,75	-1 530 148,89	1 484 508,14
UB		0,00	5 169 902,49	109,23	-2 676 909,07	1 500 000,00			

FULLFÖLJDSKRAVET FÖR INKOMSTSKATTEFRIHET.
Lindeskolans Stipendiefond

ÅR	2018	2019	2020	2021	2022	SUMMA
INTÄKT	9481,75	10718,50	0,00	6760,90	9894,00	36855,15
UTDELN	0,00	15000,00	0,00	0,00	25000,00	40000,00
80%	7585,40	8574,80	0,00	5408,72	7915,20	29484,12
DIFF	-7585,40	6425,20	0,00	-5408,72		-6568,92
						UTDEL-80%

10% av utdelning till bundet eg kap

Undertecknande

Lindeskolans Stipendiestiftelse

Stiftelsens namn

875002-6554

Org nr

Lindesberg

Underskrifter

Tomas Klockars

Tom Persson

Lillemor Bodman

Jari Mehtäläinen

Markus Lundin

Anders Persson

Nils Detlofsson

Tommy Lönnström

Bengt Storbacka

Kristine Andersson

Nafih Mawlod

Sofie Krantz

Magnus Storm

Jonas Kleber

Fredrik Sunden Vessling

Min revisionsberättelse har avgivits

Auktoriserad revisor



LINDEBERGS
KOMMUN
Förvaltning

2023-01-10

Axel och Greta Anderssons Stiftelse

.....
Stiftelsens namn

877100 - 7252

.....
Org nr

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Styrelsen / Förvaltaren avger följande årsredovisning.

<u>Redovisningen omfattar</u>	<u>Sid</u>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Bokslutskommentarer/noter	5

Axel och Greta Stiftelse

Org.nr 877100 - 7252

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Ekonomisk hjälp till de som lider av sjukdomarna Astma och Reumatism bosatta inom Lindesbergs stad med omnejd.

Främjande av ändamålet

För 2022 kommer ingen utdelning att ske.

Flerårsöversikt	2022	2021	2020	2019
Stiftelsens intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultat efter finansiella poster	-12 500	-4100,00	-3 900,00	-3 900,00
Soliditet (%)	100,00	100,00	100,00	100,00

Beträffande stiftelsens redovisade resultat för räkenskapsåret och ställningen i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar jämte tillhörande noter.

Axel och Greta Stiftelse

Org.nr 877100-7252

Not

Resultaträkning

2022-12-31

2021-12-31

Stiftelsens intäkter

Utdelningar		0,00	0,00
Ränteintäkter		0,00	0,00

Summa stiftelsens intäkter

Stiftelsens kostnader

Övriga externa kostnader	1	-12 500,00	-4100,00
--------------------------	---	------------	----------

Summa stiftelsens kostnader

Förvaltningsresultat		-12 500,00	-4100,00
----------------------	--	------------	----------

Resultat efter finansiella poster		-12 500,00	-4100,00
-----------------------------------	--	------------	----------

Resultat före skatt		-12 500,00	-4100,00
---------------------	--	------------	----------

Årets resultat		-12 500,00	-4100,00
----------------	--	------------	----------

Axel och Greta Stiftelse

Org.nr 877100-7252

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		0,00	0,00
Summa Finansiella anläggningstillgångar		0,00	0,00
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
Kassa och bank	2	222 529,72	250 229,72
Summa kassa och bank		222 529,72	250 229,72
SUMMA TILLGÅNGAR		222 529,72	250 229,72

Axel och Gretas stiftelse

Org.nr 877100 - 7252

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital	3		
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början		375 021,51	375 021,51
Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut		375 021,51	375 021,51
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		-139 991,79	-120 891,79
Lämnade och återförda bidrag		0,00	0,00
Årets resultat		-12 500,00	-4 100,00
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		-152 491,79	-139 991,79
Summa eget kapital		222 529,72	235 029,72
Kortfristiga skulder			
Beviljade ej utbetalda bidrag		0,00	0,00
Upplupna kostnader och förutbetalda kostnader		0,00	15 000,00
Summa kortfristiga skulder		0,00	1 5000,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		222 529,72	250 029,72

Noter

Axel och Greta Anderssons Stiftelse

Org.nr 877100-7252

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2), vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret.

Not 1 Övriga kostnader	2022	2021
Annonskostnad		
Bg-avgift	8400,00	
Förvaltningskostnader	4100,00	4100,00
Övriga kostnader totalt	12 500,00	4100,00

Not 2 Likvida medel

Bankmedel	222 529,72	250 029,72
Likvida medel totalt	222 529,72	250 029,72

Not 3

Eget kapital

	Stiftelse- kapital	Bundet eget kapital Övr bundet kapital	Fritt eget kapital Balanserade medel	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	375 021,51	0,00	-139 991,79	
Resultat				-12 500,00
Avsättning till bundet eget kapital		0,00		
Beslutad utdelning				
Belopp vid årets utgång	375 021,51	0,00 375 021,51	-139 991,79	-12 500,00 -152 491,79
Eget kapital totalt				222 529,72

Kassabok för år 2022

Stiftelsens namn
 Axel o Greta Anderssons Stiftelse
 Org.nr
 877100-7252

Ver.nr	Datum	Text	Bank Sparb	Uppl Intf/kostn	Förv.kostn/övr	Utdelning
1	2022-01-01	IB	250029,72			
2	2022-06-19	Arbetskostnad	-3900,00			
3	2022-06-21	Länsstyrelsen	-200,00			
4	2022-10-20	Annons NA	-4200,00			
5	2022-10-20	Annons NA	-4200,00			
	2022-12-14	Utbetalning	-15000,00			15000,00
4			-27500,00		0,00	
Summa		UB	222529,72		3900,00	0,00

FULLFÖLJDSKRAVET FÖR INKOMSKATTEFRIHET.
Axel & Greta Anderssons Stiftelse

ÅR	2018	2019	2020	2021	2022	SUMMA
INTÅKT	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
UTDELN	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	15 000,00 kr	0,00 kr	15 000,00 kr
80%	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	- kr
DIFF	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	15 000,00 kr	0,00 kr	15 000,00 kr

UTDEL-80%

Undertecknande

Axel & Greta Anderssons Stiftelse

Stiftelsens namn

877100-7252

Org nr

Lindesberg

Underskrifter

Tomas Klockars

Tom Persson

Lillemor Bodman

Jari Mehtäläinen

Markus Lundin

Anders Persson

Nils Detlofsson

Tommy Lönnström

Bengt Storbacka

Kristine Andersson

Nafih Mawlod

Sofie Krantz

Magnus Storm

Jonas Kleber

Fredrik Sunden Vessling

Min revisionsberättelse har avgivits

Auktoriserad revisor



Kanslienheten
Ebba Jansson
0581-810 46
ebba.jansson@lindesberg.se

Kommunstyrelsen (beredande)
Kommunstyrelsen

Återkoppling Mötesplats Lindbacka

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar...

Ärendebeskrivning

I oktober gav kommunstyrelsen tillväxtförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag för Mötesplats Lindbacka med tillhörande förslag kring organisation och budget (KS § 139/22).

Uppdraget innebär att förvaltningarna ska presentera ett förslag på identifierade och prioriterade målgrupper, innehåll och organisation med tillhörande budget.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

Projektledare Mötesplats Lindbacka

För kännedom:

Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Tillväxtnämnden

Bilagor:

Protokollsutdrag KS § 139/22
Förstudie Mötesplats Lindbacka

Förstudie Mötesplats Lindbacka

**Barn- & utbildningsnämnden, Socialnämnden
och Tillväxtnämnden**

Förstudie

1. Bakgrund och nuläge

1.1 Bakgrund

I kommunens vision framkommer det att Lindesbergs kommun bygger ett hållbart samhälle som inkluderar alla människor där lokal utveckling gör kommunen hållbar i både tätorter och på landsbygden. Det lyfts vidare fram förväntningar från näringslivet, föreningarna och de kommunala verksamheterna om ett hållbart samhälle, som särskilt ger hopp åt dagens unga. Kommunen vill vidare ge kommande generationer en bra start och hopp för framtiden och att invånarna ska erbjudas en rik och varierad fritid. Alla invånare ska ha samma möjligheter att delta i den demokratiska processen och att nå inflytande över de beslut som tas.

På nationell nivå har kommunen åtaganden att uppfylla genom bland annat Agenda 2030, omställningen i Nära vård, Barnkonventionen och Folkhälsopolitikens målområden för en demokratisk, god och jämlik hälsa.

Frågan om en gemensam mötesplats för Lindesbergs invånare har diskuterats under många år. Frågan har drivits politiskt, det har kommit in medborgarförslag och olika motioner. Det har genomförts olika undersökningar och sammanställningar gällande efterfrågan hos invånare för en mötesplats samt möjliga aktiviteter. Benämningen för en mötesplats har även varierat genom åren i form av exempelvis allaktivitetshus och ungdomens hus. Många av dialogerna har fokuserat på unga och deras behov, att stärka deras rättigheter, inflytande, samhörighet och fritidsaktiviteter för kommunens unga.

Tidigare har beslut i Lindesbergs kommun tagits om att minska budgeten för de fritidsgårdar som finns i kommunen, en konsekvens av det är färre mötesplatser för unga. Utöver fler trygga vuxna, social- och personlig utveckling, bidrar även fritiden till att möjliggöra för unga att uppleva inflytande över sitt eget liv och deltagande i det demokratiska samhället.

1.2 Nuläge

Sedan 2021 finns nya skolan Lindbacka i centrala Lindeberg med tillhörande beslut gällande uthyrning av lokaler utöver skoltid. Detta medför förändrade förutsättningar för att möjliggöra en mötesplats för invånarna i Lindesbergs kommun och för kommunen att ytterligare ta ett steg mot att uppfylla de mål som finns både på lokal och nationell nivå.

Dock kvarstår frågeställningar för uppbyggnation av en mötesplats där ett kommunövergripande perspektiv är av betydelse. Behov föreligger av identifiering av vad en Mötesplats innefattar, vilka lokaler som är tillgängliga, vilka aktiviteter som är ändamålsenliga, vilken målgrupp/vilka målgrupper kan identifieras, vilka förutsättningar föreligger att använda Linbackaskolan till en Mötesplats. Vidare föreligger behov av att skapa en långsiktig och hållbar organisation som kan ansvara för identifierad verksamhet utöver skoltid då denna form av organisation ej finns i dagsläget.

1.3 Uppdrag

Barn- och utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen och Tillväxtförvaltningen har på uppdrag från kommundirektören, att tillsammans ta fram ett förslag på Mötesplats Lindbacka med tillhörande förslag kring organisation.

1.4 Syfte

Syftet med förstudien är att beskriva förutsättningarna för en mötesplats på Lindbacka samt att ta fram ett förslag på Mötesplats Lindbacka med tillhörande förslag kring organisation.

1.5 Definition

I aktuell förstudie används begreppet mötesplats för att beskriva en plats där två eller flera personer träffas för en organiserad sammankomst.

Begreppet fritid används som en sammanfattning av all ledig tid från exempelvis skola och arbete.

Begreppet unga inkluderar åldern 13–18 år.

1.6 Målgrupp

Framgår ej av uppdraget.

2. Sammanfattning, undersökning och förstudieresultat

2.1 Sammanfattning

Förstudie Mötesplats Lindbacka har framställts i samverkan över förvaltningsgränser vilket möjliggjort att besvara uppdraget utifrån ett kommunövergripande perspektiv där flera aspekter beaktats. Underlaget i förstudien bygger även på Demokratidag för unga samt tidigare beslut och dokumentation som berör ämnet mötesplats.

Fakta har framkommit att det i tidigare arbetsgrupp för framtagande av Lindbackaskolan, tagits beslut om vilka lokaler som ska finnas tillgängliga för uthyrning. Utifrån det har aktuell förstudie avgränsats till att fokusera på tänkbara aktiviteter i samtliga förbestämda lokaler samt förutsättningarna för en mötesplats i dessa.

Fakta som framkommit utifrån tidigare frågeställningar har bidragit till slutsatsen att 1. nya frågeställningar skapats som behöver besvaras och 2. uppbyggnationen av mötesplats fordrar en långsiktig planering i flera etapper innan förslag på organisation för mötesplats kan identifieras.

2.2 Undersökning

Arbetet med framtagande av förstudien och förstudiens underlag bygger på en arbetsgrupp bestående av utvecklingsstrateger Björn Österby från Barn- och utbildningsförvaltningen, Peter Björklund från Socialförvaltningen och Helena Randefelt från Tillväxtförvaltningen, socialpedagog Emma Asserholt från Barn- och utbildningsförvaltningen samt processledare i Samhandling för Hälsa, Linda Wilhelmson. Referenssamtal har genomförts med Irene Eriksson Processledare för lokalfrågor Barn- och utbildningsförvaltningen, Kenneth Andersson Samordnare Tillväxtförvaltning, Kultur-fritid och Anläggning samt Kristina Öster Kultur/Fritidschef Tillväxtförvaltning, Adm Tillväxt. Underlaget i förstudien bygger även på Demokratidag för unga samt tidigare beslut och dokumentation som berör ämnet mötesplats. Förstudiens arbete har pågått under perioden 2022-10-10 – 2023-01-17.

2.3 Sammanfattning av workshop med unga – Mötesplats

Ett begränsat urval av elever i åk 7, 8 och 9 från Lindesbergs tre högstadieskolor samt samhällsvetenskapsprogrammet på Lindeskolan fanns representerade på Demokratidag för unga 2022. Inför dagen fick representanterna i uppgift att i sin klass diskutera ett antal frågeställningar sammankopplat med mötesplats.

Representanter från Lindesbergs tre högstadieskolor

Det framkommer att mötesplatser är bra för att skapa relationer med andra. På en mötesplats önskar de unga kunna göra konkreta saker som matlagning, musik, sportaktiviteter, måleri och fixa med bilar, men också ha möjlighet att bara umgås.

Önskemål finns vidare att aktiviteterna ska vara gratis då mycket kostar pengar. En grupp lyfter att det är viktigare med en lokal som kan erbjuda många olika aktiviteter, snarare än att den är centralt placerad. Det framkommer att det inte finns så många alternativ på aktiviteter om de inte idrottar och att de som bor i ytterområden har väldigt lite valmöjligheter till en varierad fritid. Önskemål utifrån det är att en mötesplats även är öppen på helger. Flera önskar att fritidsgårdarna på skolorna har öppet längre tider och flera dagar i veckan. Dessa är lättare att ta sig till än en mötesplats centralt placerad i Lindesberg.

En faktor som tydligt lyfts fram av samtliga grupper är svårigheterna med att kunna ta sig till en mötesplats, både från kommunens ytterområden och centralort. Kollektivtrafiken erbjuder få bussar och tåg vilket medför att de unga inte kan ta sig till och från en mötesplats placerad centralt i Lindesbergs kommun. Vidare framkommer det att icke existerande cykelbanor längs med riksvägen medför otrygghet för andra unga att på egenhand kunna ta sig till och från en mötesplats. Lösningar gällande hinder att kunna ta sig till och från en central mötesplats var fler bussar, gratis busskort och en Fritidsbuss som hämtar/lämnar de unga.

Trygghet och bra bemötande är ytterligare två faktorer som tydligt lyfts fram. Trygghet både till och från en mötesplats samt på en mötesplats och bra bemötande av de vuxna. Om mötesplatsen ska vara till för alla åldrar, finns behov av åldersuppdelning.

Representanter från Samhällsvetenskapsprogrammet

Det framkommer delade åsikter gällande behovet av en mötesplats för äldre ungdomar. Aktiviteter som skulle kunna vara aktuella är läxhjälp, idrottsaktiviteter, kost, musik och möjlighet att besöka olika platser tillsammans.

En mötesplats ska vara öppen både på helger och lov.

Var mötesplatsen är placerad har betydelse och det kan vara bra med miljöombyte. Vidare finns det svårigheter med att kunna ta sig till och från en mötesplats med utgångspunkt i bristfällig kollektivtrafik.

2.4 Förstudieresultat

Förstudieresultatet är indelat i rubriker utifrån ytornas användningsområde. Under respektive rubrik återfinns *Nuläge*, *Förslag på uthyrningsform*, *Hindrande* och *Möjliggörande faktorer* samt *Förslag framåt*.

2.4.1 Utökning av befintlig uthyrning - Idrottsytor

I nuläget finns beslut på att de två tillhörande idrottshallarna på Lindbackaskolan utöver skoltid ska hyras ut till föreningar. Inom kort förutses föreningar ej ha tillräcklig tillgång till ytor för rörelse och idrott i centrala Lindesbergs kommun.

Förslag är att, i mån av tid utöver skolans användning av ovan nämnda ytor samt utomhusytor i form av fotbollsplan med konstgräs, låta andra aktörer nyttja lokalerna på dagtid.

Hinder med denna form är begränsningen till vilka som kan nyttja tiderna och nuvarande beslut om tider för uthyrning.

Möjligheter med denna form är redan befintligt och utarbetat uthyrningssystem via Kultur och fritidsenheten. Vidare möjliggör denna form ökad rörelse för invånarna i Lindesbergs kommun, gemenskap, bättre psykiskt och fysiskt måendet samt reducerad utmaningen med bristande tillgänglighet av yta för rörelse. Denna form används i Örebro kommun.

Framåt bör inventering gällande behov och efterfrågan av denna uthyrningsform göras. Dialog mellan berörda aktörer bör genomföras för att skapa samsyn och överenskommelse om tider för uthyrning för att möjliggöra ökad uthyrning av lokaler under hela dagen.

2.4.2 Uthyrning av ”nya” lokaler på Lindbackaskolan

I nuläget finns beslut på att börja hyra ut vissa lokaler på Lindbackaskolan utöver skoltid. Nedan är några av lokalerna uppdelade utifrån ämneskategori med inventerade specifika hinder och möjligheter. Längre ner finns en sammanställning av de gemensamma hinder och möjligheter som uthyrning av de nya lokalerna innefattar.

A. Specialrum med tillhörande förråd

I nuläget finns beslut att hyra ut specialrum, exempelvis musik, trä- och syslöjd, som kräver specialkunskap/utbildning av användaren utifrån säkerhetsskäl och dyr utrustning.

Förslag är att hyra ut ovannämnda lokaler till föreningar där den ansvarige för hyrningen har specialkunskap/utbildning rörande de hjälpmedel/verktyg som ska användas.

Hinder med denna form är begränsningen till vilka som kan nyttja lokalerna då det krävs specialkunskap/utbildning. Vidare saknas resurser inom kommunen att kontrollera exempelvis att efterfrågad specialkunskap/utbildning finns, att lokalen är återställd utifrån överenskommelse samt vara behjälpliga vid behov. I nuläget finns få/inga registrerade föreningar med inriktning mot ovan nämnda områden.

Möjligheter med denna form är redan befintligt och utarbetat uthyrningssystem via Kultur och fritidsenheten. Denna form ger en ökad varierad fritid då det öppnar upp för att skapa nya föreningar med nya inriktningar där nya intressen kan skapas och utövas.

Framåt bör inventering göras gällande ekonomiska och personella resurser för att bedriva denne uthyrningsform. Vidare bör inventering av behov och efterfrågan av denna uthyrningsform göras.

B. Klassrum, sammanträdesrum och uppehållsrum

I nuläget finns beslut att hyra ut vissa klassrum, sammanträdesrum och uppehållsrum.

Förslag är att hyra ut ovannämnda lokaler till 1. föreningar för exempelvis årsmöten, och utbildningar, till 2. företag för exempelvis sammanträden, utbildningar och aktiviteter, och 3. göra dem bokningsbara inom kommunen för exempelvis sammanträden, utbildningar och aktiviteter. Ovannämnda lokaler kan även 4. hyras av föreningar som i sitt utförande inte är i behov av stor rörelseyta.

Hinder med denna form är att det saknas resurser inom kommunen för att kontrollera att lokalen är återställd utifrån överenskommelse, vara behjälpliga vid behov samt ökad ut- och inlämning och inställning av taggar för inträde på Lindbackaskolan.

Möjligheter med denna form är redan befintligt och utarbetat uthyrningssystem via Kultur och fritidsenheten och kommunens bokningssystem av lokaler. Denna form ger ökad möjlighet för flera aktörer i Lindesbergs kommun till lokaler i närområdet, vilket även bidrar till bättre ekonomiska förutsättningar för kommunen.

Framåt bör inventering göras gällande ekonomiska och personella resurser för att bedriva denne uthyrningsform.

C. Matsalar

I nuläget finns beslut att hyra ut matsalarna, ej tillhörande kök.

Förslag är att hyra ut ovannämnda lokaler till föreningar, företag och privatpersoner för exempelvis förtäring vid evenemang som tävlingar, läger, årsmöten, utbildningar och firande.

Hinder med denna form är att det saknas resurser inom kommunen för att kontrollera att lokalen är återställd utifrån överenskommelse, vara behjälpliga vid behov samt ökad ut- och inlämning och inställning av taggar för inträde på Lindbackaskolan.

Möjligheter med denna form är redan befintligt och utarbetat uthyrningssystem via Kultur och fritidsenheten. Vidare kan större evenemang genomföras i Lindesbergs kommun vilket bidrar till bättre ekonomiska förutsättningar för föreningar och kommun. Ovan nämnda lokal kan med fördel hyras tillsammans med hemkunskslokaler för egen matlagning.

Framåt bör inventering göras gällande ekonomiska och personella resurser för att bedriva denne uthyrningsform.

D. Hemkunskap

I nuläget finns beslut att hyra ut hemkunskslokaler.

Förslag är att hyra ut ovannämnda lokaler till föreningar för exempelvis matlagningskurser och användning av kök vid evenemang som tävlingar och läger.

Hinder med denna form är att det saknas resurser inom kommunen för att kontrollera att lokalen är återställd utifrån överenskommelse, vara behjälpliga vid behov samt ökad ut- och inlämning och inställning av taggar för inträde på Lindbackaskolan. I nuläget finns få/inga registrerade föreningar med inriktning mot matlagning.

Möjligheter med denna form är en ökad varierad fritid då det öppnar upp för att skapa nya föreningar med nya inriktningar där nya intressen kan skapas och utövas. Vidare möjliggör det att större evenemang kan genomföras vilket bidrar till bättre ekonomiska förutsättningar för föreningar och kommun. Ovan nämnda lokaler kan med fördel hyras tillsammans med matsal för större yta till förtäring.

Framåt bör inventering göras gällande ekonomiska och personella resurser för att bedriva denne uthyrningsform.

E. Allmänna ytor plan 1, Hus 10

I nuläget finns beslut att hyra ut allmänna ytor på plan 1 med tillhörande gradäng och uthyrningskök.

Förslag är att 1. hyra ut ovannämnda lokaler till föreningar vid exempelvis föreställningar och uppvisningar och 2. att använda dessa ytor för en öppen mötesplats åt Lindesbergs kommuns invånare.

Hinder med uthyrningsform 1 är att det saknas resurser inom kommunen för att kontrollera att lokalen är återställd utifrån överenskommelse, vara behjälpliga vid behov samt ökad ut- och inlämning och inställning av taggar för inträde på Lindbackaskolan. Hinder med uthyrningsform 2 är lokalens tillgänglighet för kommunens invånare då många har svårt att ta sig till och från Lindbackaskolan. Vidare har unga uttryckt en önskan om andra mötesformer där åldersindelning är av vikt. Ytterligare en hindrande faktor är uppbyggnationen av Lindbackaskolan där det i dagsläget inte finns möjlighet vid uthyrning att begränsa tillträdet till resterande skola samt att tilltänkt yta består av öppna, kala ytor vilket påverkar möjligheten till olika aktiviteter och trivsel. En hindrande faktor är även att det ej finns tillgång till förvaringsmöjligheter för att bedriva olika aktiviteter eller en kärnverksamhet. I dagsläget finns ingen upparbetad organisation för en mötesplats.

Möjligheter med uthyrningsform 1 är ökad tillgänglighet till lokaler för mindre uppvisningar och evenemang.

Framåt bör beslut tas över partigränser och nämnder om definition på vad en mötesplats innebär samt vad denna mötesplats ska inkludera. Vidare behöver en djupare inventering av behovet och efterfrågan av en mötesform göras via exempelvis workshops med civilsamhället, unga, vuxna och äldre. Frågan om tilltänkta ytors miljö och dess utformning och inredning är tillämplar för den form av mötesplats som är tilltänkt och efterfrågad bör kartläggas samt resurser för eventuella förändringar av lokalerna. Dialog bör även föras med befintliga föreningar för inventering av möjliga aktiviteter än redan befintliga, för olika målgrupper. En större omvärldsbevakning bör genomföras vid skapandet av en mötesplats och tillhörande organisation. Inventering bör även göras gällande ekonomiska och personella resurser för att bedriva denne mötesplats.

Sammanställning av gemensamma hinder och möjligheter samt framåt

Övergripande hinder för uthyrning av de "nya" lokalerna berör främst ekonomiska och personella resurser för att skapa en hållbar organisation. Hindrande är även att det i nuläget förekommer skadegörelse runt om och på Lindbackaskolan där personer bland annat smiter in i skolbyggnaden utöver skoltid då föreningar hyr lokaler. Vidare hinder är de obefintliga förvaringsmöjligheterna på Lindbackaskolan vilket begränsar vilka som kan hyra lokalerna. Ytterligare en hindrande faktor är uppbyggnationen av Lindbackaskolan där det i dagsläget inte finns möjlighet vid uthyrning att begränsa tillträdet till resterande skola.

Övergripande möjligheter för uthyrning av de "nya" lokalerna är det nya system som möjliggör att ställa in bestämda tider för tillträde till Lindbackaskolan för varje enskild inträdestagg.

Framåt bör beslut tas om vilken organisation som är ansvarig för ökade kostnader, som förbrukningsprodukter, el samt ökat slitage på lokaler och möbler. Vidare bör riktlinjer finnas gällande ersättning för föreningar vid redan trasig utrustning inför uthyrning, samt när utrustning går sönder under uthyrning. Vidare bör inventering göras inom

upparbetade och befintliga organisationer i Lindesbergs kommun samt i andra kommuner för vidare beslut om uppbyggnation av organisation och dess tillhörighet.

3. Diskussion, slutsats och rekommendation

3.1 Diskussion

I litteraturen har mötesplats som begrepp många olika definitioner och förklaringar. Mötesplats som fenomen har betydelse för hur attraktiv en stad eller plats upplevs, sociala sammanhållning och människors sociala umgänge. Alla offentliga delar i en stad kan benämnas som mötesplats och kan erbjuda olika saker. Därav är definitionen av mötesplats och dess målgrupp samt en tydlig vision av betydelse i uppbyggnationen av en ny mötesplats. Ska mötesplatsen i Lindesberg vara en öppen lokal som erbjuder en lugn samlingspunkt eller vara ett ställe med många olika aktiviteter som kräver flera olika utformade ytor. Ska aktiviteterna vara bestående eller ska nya aktiviteter erbjudas. Vilket behov ska denna mötesplats erbjuda ställt i relation till befintliga, som bibliotek, badhus, fritidsgårdar, föreningar, lekplats, kulturskola, Arenan, evenemang, mataffärer och andra. Om vi exempelvis öppnar upp för ökad spontanidrott, vilka för och nackdelar finns. Invånare kan få ökad rörelse, de som inte har råd med föreningsavgifter får större möjligheter till varierad fritid, men hur kommer det att påverka etablerade föreningar och dessas möjlighet till fortsatt verksamhet. Konkurrens kommer att uppstå och det behöver hanteras.

En mötesplats förenar människor och höjer livskvalitén. Generellt har centrala orter och resursstarka områden utbud av flera mötesplatser medan ytterområden och resurssvaga områden inte har samma tillgång. Olika aktiviteter tilltalar även olika målgrupper och olika målgrupper har olika tillgång till mötesplatser. I beslut om mötesplats behöver det beaktas och ses ur olika perspektiv. Vill kommunen skapa, möjliggöra eller tillåta mötesplatser. Vad kommer göra en ny mötesplats attraktiv, är det val av aktiviteter utifrån en målgrupp som bor på ett visst ställe, vill vi stärka de områden som är underrepresenterade med mötesplatser, öka möjlighet till föreningar att hyra lokaler eller annat. Behöver en mötesplats vara fysisk eller kan den även finnas virtuellt. Beroende på var mötesplatsen placeras, kommer den behöva olika inriktningar, utformningar och inredning. Går det att skapa en mötesplats som möter alla invånares behov eller är flera mötesplatser med olika inriktningar ett alternativ. En helhetssyn, samhällsplanering och omvärldsanalys ökar chanserna att göra en mötesplats hållbar och attraktiv. Val och prioriteringar behöver göras. Beroende på definitionen av och syftet med en mötesplats krävs det samordning med olika aktörer, både inom kommunen andra myndigheter och civilsamhället. Samordningen kan se olika ut beroende på aktivitet.

En mötesplats geografiska läge är viktigt utifrån vilka som är tilltänkta att nyttja den. Lindesbergs kommuns geografiska spridning medför långa resor från ytterområdena in till centralorten. Ett politiskt beslut om vilken definition Lindesbergs kommun bygger underlaget för en mötesplats från och vilken målgrupp mötesplatsen riktar sig till, medför tydlighet och avgränsningar. Tydlighet och avgränsningar ökar möjligheterna till

ett bra resultat. Ett samordnat arbete inom kommunen där invånares önskemål inhämtats medför vinster för kommunen och möjliggör ett bredare utbud av aktiviteter som kompletterar varandra. Kommunen blir en mer attraktiv plats att bo i vilket leder till fler skatteintäkter. Ett välgrundat beslut där möjligheterna av det geografiska läget och lokal sammanvägs med befintliga behov, möjliggör en, eller flera, Mötesformer som tillgodoser flera invånares och olika målgruppers behov. Med utgångspunkt i de nämnda viktiga aspekterna vid uppbyggnation av mötesplats, kan en ny och/eller stärkande av befintliga mötesplatser, vara en del i arbetet att uppnå kommunens vision och nationella åtagande.

3.2 Slutsats

Fakta som framkommit utifrån tidigare frågeställningar och ovan diskussion, har bidragit till slutsatsen att

1. nya frågeställningar skapats som behöver besvaras
2. uppbyggnationen av mötesplats fordrar en långsiktig planering i flera etapper

3.3 Rekommendation

Fakta som framkommit utifrån tidigare frågeställningar och ovan diskussion, har bidragit till rekommendation är att ge vidare uppdrag för möjlighet till fördjupning i de nya frågeställningar som identifierats för att kunna besvara frågeställning om organisation.

Nya frågeställningar

Frågeställningar som identifierats är

- A.** Vad innebär Mötesplats Lindbacka? Det krävs en intern klart uttalad samsyn över politikergränser och förvaltningar om innebörden av mötesplats och dess uppdrag.
- B.** Hur optimerar vi Mötesplats Lindbacka? Samordning krävs med andra organisationer, verksamheter och uppdrag som exempelvis de kommunala fritidsgårdarna. Verksamhetens innehåll ska ske i nära samverkan mellan kommunens samtliga förvaltningar samt lokala föreningar, studieförbund och frivilliga organisationer.
- C.** Vilka resurser finns att tillgå? Vilken budget finns för bland annat personal, eventuella ombyggnationer av Lindbackaskolan, skadegörelse och ökat slitage? För att lyckas krävs både vision och resurser.
- D.** Vilken målgrupp riktar sig Mötesplats Lindbacka till? Hur är den geografiska bodelningen på dem som är tilltänkta att använda Mötesplats Lindbacka?

Begränsade kommunikationsmöjligheterna påverkar vem som kan nyttja Mötesplats Lindbacka, både som invånare och förening. Förutsätter Mötesplats Lindbacka föreningar och boende lokaliserade i centralorten? Hur inkluderas hela samhället? Hänsyn behöver tas till mångfald, dvs ålder, kön, etnicitet, funktionsnedsättning mm.

- E.** Vilka behov och vilken efterfrågan finns? Kartläggning av ungas, äldres, pensionärers och föreningars intresse och möjlighet att vara på Mötesplats Lindbacka behövs. Utredning om placering, utformning mm behöver ske i samverkan med dem som huset berör, dvs de som Mötesplats Lindbacka riktar sig till.

Kanslienheten
Ebba Jansson
0581-810 46
ebba.jansson@lindesberg.se

Kommunstyrelsen (beredande)
Kommunstyrelsen

Säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef enligt Säkerhetsskyddslag (2018:585) från 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utser IT-chef till säkerhetsskyddschef och kommundirektör till biträdande säkerhetsskyddschef (ersättare) från och med 2023-03-01.

Ärendebeskrivning

I verksamhet där säkerhetsskyddslagen (1996:627) gäller ska verksamheten ha det säkerhetsskydd som fordras med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och i övrigt betydelsefulla omständigheter.

Säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) reglerar kommunens ansvar avseende:

- Skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota rikets säkerhet.
- Skydd av uppgifter som omfattas av sekretess och som rör rikets säkerhet.
- Skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terrorism) även om brotten inte hotar rikets säkerhet

Vilka uppgifter som åläggs säkerhetsskyddet och hur dessa uppgifter ska hanteras regleras i säkerhetsskyddsförordningen. Enligt sjätte paragrafen i denna förordning ska det finnas en säkerhetsskyddschef (inkl. ersättare) med uppgift att utöva kontrollen över säkerhetsskyddet.

Ansvaret för säkerhetsskyddet inom en myndighet ligger hos ledningen och det ska finnas en säkerhetsskyddschef (samt ersättare) som utövar kontroll över detta säkerhetsskydd. I en kommun ska säkerhetsskyddschefen vara direkt underordnad kommundirektören.

Kommunen har även, enligt säkerhetsskyddslagen, skyldighet att utbilda berörd personal i frågor om säkerhetsskydd.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

IT-chef
Kommundirektör

Kanslienheten
Ebba Jansson
0581-810 46
ebba.jansson@lindesberg.se

Kommunstyrelsen (beredande)
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Reglemente för tillväxtnämnden från 2023

Förslag till beslut

Tillväxtnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

- Reglemente för tillväxtnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen som idag hanterar VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata, park och idrottsanläggningar, lokal och miljöservice, skog och naturvård upphör som egen juridisk person. Ansvaret övergår till respektive kommun.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 oktober 2022 § 6/22 att verksamheterna idrottsanläggningar och park blir en del av tillväxtnämndens ansvarsområden samt att tillväxtnämnden får i uppdrag att revidera sitt reglemente enligt detta.

Henrik Arenvan
Kommundirektör

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

Kommunfullmäktige
Utvecklingsstrateg tillväxtförvaltningen

För kännedom:

Tillväxtnämnden
Förvaltningschef tillväxtförvaltningen

Bilagor:

Reglemente Tillväxtnämnden

§87/22

Dnr: TN 2022/67

Reglemente för tillväxtnämnden från och med 2023

Beslut

Tillväxtnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Reglemente för tillväxtnämnden antas.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Samhällsbyggnad Bergslagen som idag hanterar VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata, park och idrottsanläggningar, lokal och miljöservice, skog och naturvård upphör som egen juridisk person. Ansvaret övergår till respektive kommun.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 oktober 2022 § 6/22 att verksamheterna idrottsanläggningar och park blir en del av tillväxtnämndens ansvarsområden samt att tillväxtnämnden får i uppdrag att revidera sitt reglemente enligt detta.

Förslag till beslut

Tillväxtnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Reglemente för tillväxtnämnden antas.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

För åtgärd:

Utvecklingsstrateg tillväxtförvaltningen

För kännedom:

Förvaltningschef tillväxtförvaltningen



LINDESBERGS
KOMMUN

Reglemente

Tillväxtnämnden

Strategi
Plan/program
Riktlinje
Reglemente



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2020-12-08 § 163

För revidering ansvarar: Tillväxtnämnden

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar:

Tillväxtnämnden

Dokumentet gäller för: Tillväxtnämnden

Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare

§ 1 Tillväxtnämndens verksamhet

Lagstyrd verksamhet

Tillväxtnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen (2013:801). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter om elevers tillgång till skolbibliotek enligt skollagen.

Tillväxtnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt Museilag (2017:563).

Inom utbildning ansvarar nämnden för:

1. Kommunal vuxenutbildning (2010:800).
2. Yrkehögskola i kommunens egen regi enligt lagen om yrkehögskolan (2009:128).

Inom ramen för kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna får tillväxtnämnden bedriva uppdragsutbildning enligt lagen om uppdragsutbildning i vissa fall (1991:1109).

Tillväxtnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475).

Tillväxtnämnden ansvarar för mottagande av nyanlända enligt:

- Lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38). För mottagande av ensamkommande barn ansvarar socialnämnden.
- Lagen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156).

Övrig verksamhet

Utöver det som anges i lag och annan författning ansvarar tillväxtnämnden för:

1. arbetsmarknadsutbildning samt samordning av högskoleutbildning i Lindesbergs kommun.
2. förbereda individer och arbetsgivare för att fler ska bli en del av arbetskraften samt främja det långsiktiga kompetensförsörjningsbehovet i kommunen i samverkan med berörda aktörer.
3. planering och samordning av arbetslivsförberedande aktiviteter för ungdomar, såsom feriearbete och praktiksamordning.
4. insatser för att underlätta och påskynda den nyanländes etablering i samhället.
5. kommunens bilpool och övriga verksamhetsknutna fordon
6. samordna medborgarservice genom kunskapshöjande insatser
7. förvalta och utveckla kommunens samlingar inom kulturområdet
8. den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.
9. verka för ett brett kulturutbud för alla åldrar
10. främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas samt verka för att kulturarv och kulturmiljöer vårdas och tillgängliggörs
11. stödja förenings- och fritidsverksamhet
12. skötsel av park- och idrottsanläggningar
13. bevilja bidrag till föreningar och organisationer enligt av kommunfullmäktige fastställda grunder
14. samverka med medborgare, föreningar och andra aktörer för att öka och förbättra förutsättningarna för livskvalitet genom hela livet.
15. kommunens turismverksamhet

§ 3. Delegation från kommunfullmäktige

1. Nämnden prövar frågor om registreringslotterier enligt tillstånd enligt spellagen (2018:1138).
2. Avgifter för bibliotekslån och andra kostnadsersättningar för biblioteksverksamheten enligt 9 § bibliotekslagen inom nämndens ansvarsområde.
3. Avgifter för museiverksamheten inom nämndens ansvarsområde.
4. Nämnden beslutar om deltagande i EU-projekt inom sitt verksamhetsområde samt ansvarar för att bevaka och ansöka om statsbidrag inom nämndens ansvarsområde.

§ 4 Personalfrågor

Tillväxtnämnden är anställningsmyndighet för tillväxtnämndens personal med undantag för förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen.

§ 5 Personregister

Tillväxtnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över för sin verksamhet.

Tillväxtnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 6 Information

Tillväxtnämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

§ 7 Ansvar för verksamheten

Tillväxtnämnden ska se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som anges i lagar, förordningar och läroplaner samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Vidare ska tillväxtnämnden se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

§ 8 Rapporteringsskyldighet

Tillväxtnämnden ska redovisa till fullmäktige hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden med stöd av kommunallagen 5 kap 2 § och § 4. I de fall fullmäktige inte för varje särskilt uppdrag beslutat om omfattning av redovisning eller formerna för dem, ska redovisning till fullmäktige göras minst en gång per år.

§ 9 Tillväxtnämndens sammansättning

Tillväxtnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

§ 10 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska hen snarast anmäla till kanslienheten som kallar ersättare.

§ 11 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

§ 12 Närvaro på distans

Tillväxtnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot eller ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande. Ordförande avgör om särskilda skäl för närvaro på distans föreligger. Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter inte delta på distans.

§ 13 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 14 Yttranderätt

En i sammanträdet närvarande men icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte lägga yrkande eller delta i besluten.

§ 15 Ordföranden

Det är en plikt för tillväxtnämnden ordförande att:

- Ha uppsikt över tillväxtnämndens hela nämndförvaltning.
- Med uppmärksamhet följa de frågor av betydelse för nämndens och förvaltningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor.
- Främja samverkan mellan tillväxtnämnden och övriga nämnder i gemensamma frågor.
- Prioritera det kommunala uppdraget framför andra uppdrag. Vid tillfällen då det kommunala uppdraget och andra uppdrag står i konflikt med andra ska det kommunala uppdraget ha förtur.

§ 16 Vice ordförande

Vice ordförande i tillväxtnämnden ska med intresse följa de punkter som gäller för nämndens ordförande i § 15. Vice ordförande ska därutöver delta vid beredningsmöten inför nämndens sammanträden samt agera stöd för ordförande i frågor som rör nämndens arbete. För detta utgår för vice ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda.

§ 17 Ersättare till ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den fullgör den till tjänsteår mest erfarne ledamoten, ålderspresidenten, ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får tillväxtnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 18 Ordförandes roll under sammanträdet

- Ordföranden har utslagsröst. KL 25 §: En ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.
- Ordföranden i nämnden ska se till att sammanträdet kan genomföras på ett ansvarsfullt och korrekt sätt.

§ 19 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare

Personalföreträdare till det antal tillväxtnämnden beslutar kan delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 20 Tidpunkt för sammanträden

Tillväxtnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 21 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 22 Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Tillväxtnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 23 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den

tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 24 Delgivning

Delgivning sker enligt delegationsordning.

§ 25 Utskott

Inom tillväxtnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Tillväxtnämnden kan också utse andra utskott som nämnden finner lämpligt.

Tillväxtnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot, som är förhindrad att tjänstgöra, kallar själv sin ersättare.

Sammanträden ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Kanslienheten
Ebba Jansson
0581-810 46
ebba.jansson@lindesberg.se

Kommunstyrelsen (beredande)
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Biblioteksplan för Lindesbergs kommun

Förslag till beslut

Tillväxtnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Biblioteksplan för Lindesbergs kommun 2023–2026 antas.

Ärendebeskrivning

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska alla kommuner anta

biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Syftet med biblioteksplanen är att ge vägledning för bibliotekens

verksamheter. Biblioteksplanen är också ett stöd för förtroendevalda och tjänstepersoner i frågor som rör

biblioteksutveckling, läsning, kunskap och livslångt lärande.

Lindesbergs kommuns biblioteksplan omfattar kommunens biblioteksverksamhet som består av folkbibliotek, filialbibliotek, biblioteksbus och skolbibliotek. Planen är utarbetad av tillväxtförvaltningen i samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen och antas slutligen av kommunfullmäktige.

Lindesbergs kommuns biblioteksplan 2023–2026 är en kommunövergripande samordningsstrategi för biblioteksverksamheten för att möta dagens och morgondagens biblioteksbehov.

Förslaget är att under 2022–2026 prioritera arbetet mot följande mål:

- Barn- och utbildningsförvaltningen och tillväxtförvaltningen skapar formaliserad samverkan för den samlade biblioteksverksamheten i Lindesbergs kommun.
- Barn- och utbildningsförvaltningen och tillväxtförvaltningen samverkar i syfte att förbättra förutsättningarna för barn och ungas läsförståelse.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Utvecklingsstrateg Barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden

Utvecklingsstrateg Tillväxtförvaltningen
Tillväxtnämnden

Bilagor:

Protokollsutdrag TN § 84/22

Biblioteksplan för Lindesbergs kommun 2023-2026

§84/22**Dnr: TN 2022/62****Biblioteksplan för Lindesbergs kommun****Beslut**

Tillväxtnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Biblioteksplan för Lindesbergs kommun 2023–2026 antas.

Ärendebeskrivning

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Syftet med biblioteksplanen är att ge vägledning för bibliotekens verksamheter. Biblioteksplanen är också ett stöd för förtroendevalda och tjänstepersoner i frågor som rör biblioteksutveckling, läsning, kunskap och livslångt lärande.

Lindesbergs kommuns biblioteksplan omfattar kommunens biblioteksverksamhet som består av folkbibliotek, filialbibliotek, biblioteksbus och skolbibliotek. Planen är utarbetad av tillväxtförvaltningen i samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen och antas slutligen av kommunfullmäktige.

Lindesbergs kommuns biblioteksplan 2023–2026 är en kommunövergripande samordningsstrategi för biblioteksverksamheten för att möta dagens och morgondagens biblioteksbehov.

Förslaget är att under 2022–2026 prioritera arbetet mot följande mål:

- Barn- och utbildningsförvaltningen och tillväxtförvaltningen skapar formaliserad samverkan för den samlade biblioteksverksamheten i Lindesbergs kommun.
- Barn- och utbildningsförvaltningen och tillväxtförvaltningen samverkar i syfte att förbättra förutsättningarna för barn och ungas läsförståelse.

Tillväxtnämnden

Sammanträdesdatum

2022-12-13

Förslag till beslut

Tillväxtnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Biblioteksplan för Lindesbergs kommun 2023–2026 antas.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

För åtgärd:

Utvecklingsstrateg tillväxtförvaltningen

För kännedom:

Utvecklingsstrateg barn- och utbildningsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden



Biblioteksplan 2023–2026

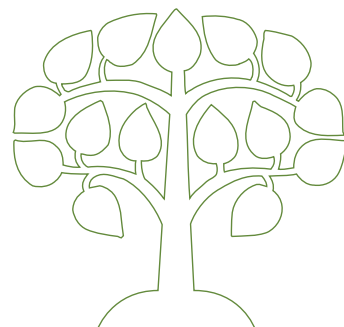
Kommunfullmäktige

Strategi

» Plan/program

Riktlinje

Regler och instruktioner



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum:

För revidering ansvarar: Tillväxtförvaltningen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Tillväxtförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Tillväxtnämnden och barn- och utbildningsnämnden

Dokumentet gäller till och med: 2026

Innehåll

1. Inledning.....	4
2. Styrdokument.....	4
3. Bibliotekens betydelse i samhället	4
4. Biblioteksverksamhet i Lindesbergs kommun.....	5
5. Mål.....	7
6. Uppföljning.....	7
7. Referenser.....	7

1. Inledning

Bibliotek i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. De ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.¹

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska alla kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Syftet med biblioteksplanen är att ge vägledning för bibliotekens verksamheter. Biblioteksplanen är också ett stöd för förtroendevalda och tjänstepersoner i frågor som rör biblioteksutveckling, läsning, kunskap och livslångt lärande.

Lindesbergs kommuns biblioteksplan omfattar kommunens biblioteksverksamhet som består av folkbibliotek, filialbibliotek, biblioteksbus och skolbibliotek. Planen är utarbetad av tillväxtförvaltningen i samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen och antas slutligen av kommunfullmäktige.

2. Styrdokument

Förutom de lagmässiga krav som angetts ovan är även, Region Örebro läns utvecklingsstrategi, FNs konvention om barns rättigheter (barnkonventionen), IFLAs och Unescos folkbiblioteksmanifest och skolbiblioteksmanifest, relevanta för biblioteksplanens och bibliotekens utformning.

Region Örebro läns utvecklingsstrategi lyfter bibliotekens roll när det gäller målet att nå ökad delaktighet i samhället och minskad digital klyfta, tillsammans med kulturen, folkbildningen, det civila samhället och den sociala ekonomin.

En av folkbibliotekets viktigaste målgrupp är barn och unga, men barnkonventionen berör alla delar av bibliotekets verksamhet, inte bara barnbiblioteksverksamheten. Bibliotekets verksamhet ska vara utformad så att alla tillämpbara delar i barnkonventionen uppfylls.

I Region Örebro Läns kultur- och biblioteksplaner för perioden 2020–2023 är inriktningsmålet ”Solidariskt fördelad kultur” samt ”Kultur och hälsa”. Dessa inriktningsmål gäller även för den regionala biblioteksverksamheten. Solidariskt fördelad kultur bygger på demokratisk grund och är tillgänglig för alla. Möjligheten att delta i kulturlivet ska inte begränsas till faktorer som utbildning, ekonomi, bostadsort, funktionsnedsättning, etnicitet, språk, religiös tillhörighet, kön, könstillhörighet, sexuell läggning eller ålder. Solidariskt fördelad kultur har särskilt fokus på att nå nya grupper. Kulturplanen lyfter fram sex perspektiv där barn är ett av dem.

3. Bibliotekens betydelse i samhället

Biblioteken tillhör samhällets viktigaste kultur- och bildningsinstitutioner. Folkbiblioteket är ett viktigt offentligt rum i kommunen, där alla kan vistas på egna premisser. Folkbiblioteken finns till för alla och nyttjandet ska vara avgiftsfritt. Skolbibliotekens främsta uppdrag är att stödja skolans måluppfyllelse. Fungerande folk- och skolbiblioteken är en grundförutsättning för det demokratiska samhällets utveckling. Uppdraget innebär att främja litteraturens

¹ Bibliotekslagen (2013:801)

ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

De svenska bibliotekens verksamhet möter idag betydande samhällsutmaningar. Stora förändringar sker runt mediekonsumtion, digitalisering, informationsnyttjande, läsförståelse och kulturskapande. Dessa samhällsutmaningar påverkar bibliotekens roll i samhället och skapar ett förändringstryck på hela bibliotekssektorn.

Att folkbibliotekens uppdrag även ska omfatta det egna skapandet, den konstnärliga förnyelsen, yttrandefriheten, och folkbildningen har varit viktiga perspektiv i den nationella biblioteksdiskussionen under lång tid. Under senare år har det även i internationella sammanhang formulerats ökade behov av att förhålla sig till biblioteket som en offentlig samtalsarena och mötesplats.

Kulturens ökade betydelse för städers attraktivitet och identitet har dessutom på många platser resulterat i att bibliotekens fysiska utrymmen utformats som offentliga upplevelse- och mötesplatser. Biblioteken har därmed blivit en del i orters och städers strategiska utveckling, som mötesplatser som bidrar till att nya samhälleliga relationer uppstår där kreativitet och innovation uppstår.

Skolans uppgift är att se till att verksamheten i skolbiblioteket organiseras så att den möter alla elevers behov av språk- och kunskapsutveckling. Skolbiblioteket ska vara en del av skolans verksamhet och bibliotekets personal och övrig pedagogisk personal ska ha möjlighet att samarbeta. Det måste också finnas en lokal som gör det möjligt att använda skolbiblioteket i skolans alla ämnen.

4. Biblioteksverksamhet i Lindesbergs kommun

I Lindesbergs kommun bor ca 23 600 invånare. Kommunen är geografisk stor till ytan med fler tätorter som tidigare utgjort egna kommuner. Tätorterna, som också betraktas som serviceorter, är Fellingsbro, Frövi, Lindesberg och Storå/Guldsmedshyttan. Ungefär 6 000 invånare bor utanför någon av tätorterna. Detta ställer speciella krav på och utmaningar för den kommunala servicen. För folkbiblioteken innebär det att arbeta med decentraliserad verksamhet som kräver större resurser på många plan. För skolbiblioteksverksamhet är utmaningen likvärdigheten där eleverna i de många mindre byskolorna har samma rätt till en kvalitativ skolbiblioteksverksamhet som de som bor i centralorten.

Biblioteksverksamheten i Lindesbergs kommun är diversifierad. Två av kommunens förvaltningar bedriver biblioteksverksamhet där folkbiblioteken har den största och mest utåtriktade verksamheten. Förutom stadsbiblioteket som är fysiskt beläget i Lindesbergs centrum finns tre filialbibliotek i orterna Fellingsbro, Frövi och Storå samt en biblioteksbus. Meröppet har genom statsbidrag kunnat införas på biblioteken i Lindesberg och Frövi vilket har ökat tillgängligheten till bibliotekslokalerna. Meröppet betyder öppet utan personal. Utöver detta finns ett gymnasiebibliotek och skolbiblioteksverksamhet i en del av kommunens grundskolor.

Folkbibliotek

Folkbibliotekens speciella åtaganden uttrycks i bibliotekslagen:

- Att vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov (6§)
- Att särskilt främja läsning och tillgång till litteratur (7§)
- Att verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet (7§)
- Att ägna särskilt uppmärksamhet åt barn och ungdomar (8§)

Lindesbergs biblioteksverksamhet har här ett tydligt uppdrag som bedrivs genom huvudbiblioteket i Lindesberg, filialerna samt biblioteksbussens turer. Dels till allmänheten och dels till förskolor och fritidshem inom kommunen.

Skolbibliotek

Alla skolor ska ha ett skolbibliotek². Skolbiblioteket är en del av den pedagogiska verksamheten i skolan och kan organiseras så att det på olika sätt stärker elevernas utbildning. Skolbibliotekets uppdrag att vara en pedagogisk resurs för skolans elever och lärare i deras uppdrag att stimulera och ge stöd till eleverna i deras språk-, läs- och kunskapsutveckling.

Enligt Skolinspektionen krävs ett organiserat samarbete mellan en skola och ett folkbibliotek för att kravet på tillgång till skolbibliotek ska anses vara uppfyllt. Skolbiblioteket ska vara anpassat för elevernas behov att främja språkutveckling och stimulera till läsning

Att ha en god läsförmåga är en avgörande kompetens för en elevs skolutveckling och arbetet med att nå läroplanens mål. Att främja läsintresset, både att läsa skönlitteratur och att ta del av faktatexter, är en framgångsfaktor i skolans uppdrag i att ge eleverna en god läskompetens. Grundskolan i Lindesberg arbetar läsfrämjande men ytterligare insatser behövs.

Att många nyanlända barn och unga påverkas av hur förskolan och skolan, men också folkbiblioteken, arbetar med tillgänglighet, läsfrämjande och integration är i det närmaste en självklarhet.

Andra aktörer

Förutom Lindesbergs kommun finns även andra aktörer som bedriver biblioteksverksamhet inom kommunens geografiska område. Region Örebro län ansvarar för lasarettsbiblioteket och folkhögskolebiblioteket vid Fellingsbro folkhögskola. Kriminalvårdsstyrelsen som ansvarar för biblioteksverksamheten på kriminalvårdsanstalten Hinseberg. Denna biblioteksplan omfattar inte verksamheten som bedrivs av ovan nämnda utomkommunala aktörer men flera biblioteksverksamheter utförda av olika aktörer understryker potentiella samordningsförtjänster.

I anslutning till folkbiblioteket bedrivs också museiverksamhet. I en utredning från 2016 efterfrågas en högre grad av samordning mellan folkbiblioteksverksamheten och kulturarvsverksamheten. Utredningen betonar behovet av att stadsbibliotekets lokaler i högre grad bör fungera som en mötesplats, ett så kallat demokratiskt rum, för alla åldrar och intressen som främjar gemenskap, kunskap och upplevelser.

² Kap 2 §36 skollag (2010:800)

Gemensamma utmaningar

Enligt Statens medieråds rapport Unga & medier lägger barn och unga allt mindre tid på att läsa böcker och tidningar, samtidigt som många unga själva anser att de borde läsa mer.³ Samtidigt uppvisar fler elever en bristande läsförmåga. För att klara skolan och de krav som samhället ställer behöver barn och unga ha ett språk som utvecklas fullt ut. Att kunna läsa är en grund för ett aktivt deltagande i samhället, men att barn läser för nöje och upplevelse är också viktigt för deras utveckling och välmående.

Under barnets första år är språkutveckling som mest intensiv och påverkningbar. Tidiga insatser är avgörande för att förbättra läsförmågan. Läsfrämjande insatser riktade till små barn är av stor betydelse för barnets fortsatta utveckling. I detta arbete är föräldrar, pedagoger och andra vuxna i barnets närhet viktiga.

I Lindesbergs kommun kan den samlade biblioteksverksamheten bidra till betydande kunskapsförmedling och kompetenshöjning genom att ett systematiskt läsfrämjande arbete bedrivs där folkbiblioteket och skolbiblioteken samverkar och tillsammans utformar arbetsmetoder som ökar läsförståelsen.

5. Mål

Lindesbergs kommuns biblioteksplan 2023–2026 är en kommunövergripande samordningsstrategi för biblioteksverksamheten för att möta dagens och morgondagens biblioteksbehov.

Under 2023–2026 prioriteras arbetet mot följande mål:

- Barn- och utbildningsförvaltningen och tillväxtförvaltningen skapar formaliserad samverkan för den samlade biblioteksverksamheten i Lindesbergs kommun.
- Barn- och utbildningsförvaltningen och tillväxtförvaltningen samverkar i syfte att förbättra förutsättningarna för barn och ungas läsförståelse.

6. Uppföljning

Uppföljning genomförs inom den organisatoriska nivå som har ansvar för respektive biblioteksverksamhet.

7. Referenser

Bibliotekslag (2013:801)

Skollag (2010:800)

Statens medieråd; Ungar och medier 2021 – En statistisk undersökning av ungas medievanor och attityder till medieanvändning

Biblioteksplan för Region Örebro län 2020-2023

Örebro läns kulturplan 2020-2023

³ <https://www.statensmedierad.se/aktuellt/nyheter/2021/minskat-lasande-i-nastan-alla-aldrar>

Behandling	Instans	Typ
USS § 26 Marknadsföringsbidrag år 2023 enligt punkt 7.7 i kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Överföring av avtal i samband med verksamhetsövergång Lokalvård Park Idrott	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Yttrande ansökan tillstånd Byggetablering 27 feb-2 juni 2023 TBO Haglinds AB Dnr A071.389 2023	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Ramavtal för hantverkartjänster elarbeten byggnads- anläggnings- och installationsarbeten för tekniska förvaltningen från och med 2023-01-01	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Ramavtal för hantverkartjänster elarbeten byggnads- anläggnings- installations- och underhållsarbeten för tekniska förvaltningen från och med 2023-01-01	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Yttrande över ansökan om tillstånd Lindedagen 24 maj 2023	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Besvärshänvisning med sekretessprövning av handling KS 2023/30-2 och 3 som utlämnas delvis maskad med hänvisning till OSL 32 kap 3b § enligt punkt 1.4 i kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Besvärshänvisning med sekretessprövning av handling KS 2023/30-2 som utlämnas delvis maskad med hänvisning till OSL 32 kap 3 B §	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Yttranden med anledning av överprövning av delegationsbeslut	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Behörighetsadministratör för TURSAM i Bergslagen ekonomisk förening från 2023-01-19	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Fullmakt för växel operatörs och förvaltningstjänster i gemensam telefonilösning för KNÖL-kommunerna	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal med Offert Raindance API Leaseright - integration	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal med Offert Raindance - Tidsredovisning	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal om överlåtelse av leasingavtal för bilar till tekniska förvaltningen ramavtal nr 2397751401	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Besvärshänvisning med sekretessprövning av handling KS 2023/30-2 som utlämnas delvis maskad med hänvisning till OSL 32 kap 3 B §	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Yttrande till Kammarrätten med anledning av överprövning av delegationsbeslut	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Yttrande över ansökan om antagning i hemvärnet Hemvärnsförordningen MRV 2023-01-08 nr 1 och 2	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Yttrande över ansökan om antagning i hemvärnet Hemvärnsförordningen MRV 2023-01-11	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Hyreskontrakt soc 2023-2028 hemtjänstens hus Kärnan 2 Kristinavägen 26 kontraktsnr 9014032	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal BaTMan HelpDesk broförvaltningssystem SAFEBRO nyttjanderätt överlåtelse från samhällsbyggnadsförbundet till Lindesbergs kommun TRV 2022-138298 TRV 2022-137712	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Besvärshänvisning med sekretessprövning av handlingar i ärende KS 2023/30 som utlämnas delvis maskad med hänvisning till OSL 32 kap 3 B §	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Förordnande av tillförordnad kommundirektör under kommundirektörens semester vecka 8 år 2023	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Yttrande över ansökan om antagning i hemvärnet Hemvärnsförordningen MRV 2022-10-26	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Yttrande över ansökan om antagning i hemvärnet Hemvärnsförordningen MRV 2022-10-28	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Kundportal Card E-services Circle K tekniska förvaltningen från och med 2023-01-01	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal Bastjänst samhällsjour SOS Alarm ägarbyte tekniska förvaltningen och uppsägning samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen från och med 2023-01-01	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal om Infotorg Webben tekniska förvaltningen avtalsnr 00035822 överlåtelseavtal från samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende

Avtal Inköpssamverkan upphandlingsfunktion för kommunerna i Örebro län	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal nationellt ramverk för digital mognad	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal Samhällsjour avtalsnr 1000486SOS del och 2 samt tjänstespecifikation Jour	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal bevakning Fabriksvägen Idrottsvägen Fellingsbro avtalsnr 12292	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Besvärshänvisning med sekretessprövning av handling KS 2023/30-2 som utlämnas delvis maskad med hänvisning till OSL 32 kap 3 B §	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Yttrande till Kammarrätten med anledning av överprövning av delegationsbeslut	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Besvärshänvisning med sekretessprövning av handlingar i ärende KS 2023/30 som utlämnas delvis maskad med hänvisning till OSL 32 kap 3 B §	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal bevakning ÅTV Skäret Kopparberg avtalsnr 12310	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal bevakning Gyltbotippen Grythyttan avtalsnr 12297	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal bevakning ÅTV Södra Måle Lindesberg avtalsnr 12332	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Avtal bevakning Stafettgatan 5 Lindesberg avtalsnr 12317	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Behörighetsadministratör för TURSAM i Bergslagen ekonomisk förening från 2023-01-19	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Registreringsdokument Fullmakt internetbanken företag TURSAM	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende
Besvärshänvisning med sekretessprövning av handling ärende KS 2023/30-4 som utlämnas delvis maskad med hänvisning till OSL 32 kap 3 B §	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende

Behandling	Instans	Typ
Klagomål matlådor hemtjänst 2023-01-21 - skickat till kostchef 13 februari 2023	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Stadshus § 44 - Ekonomisk uppföljning oktober 2022	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Stadshus § 45 - Budget 2023	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Stadshus § 48 - Affärs- och verksamhetsplaner 2023 – 2025 för Linde Stadshus dotterbolag	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Stadshus § 49 - Uppföljning av internkontroll 2022 för Linde Stadshus dotterbolag	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Stadshus § 50 - Internkontrollplaner 2023 för dotterbolagen	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 5 december 2022 - KF § 77 Ordning för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder 2023-2026	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 5 december 2022 - KF § 59 Revisorernas bedömning och granskning av delårsrapport 2022	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Svar från kommunstyrelsens ordförande över synpunkter kring ändring av detaljplanen för Sjöparken i Frövi - Sjövallen	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Protokoll kommunövergripande samverkansgrupp KÖS 9 december 2022	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Ramavtal Sveriges kommuner och regioner för påminnelse och inkasso	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Svar från tillväxtnämndens ordförande över synpunkt med förslag om förbättringar för Lindesbergs kommun	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Meddelande 2/2023 - Överenskommelse - God och nära vård - En omställning av hälso- och sjukvården med primärvården som nav	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Indragen busslinje 307 skulle ersättas med Närtrafik - svar skickat från kommunstyrelsens ordförande 13 februari om att Region Örebro län fattar beslutet	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Svar ks ordf synpunkt om indragna bussar från Lindesberg till Örebro	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Svar från kommunstyrelsens ordförande på synpunkt om Linde Energi - Felaktiga fakturor	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Protokoll Partnerskap Bergsalgsbanan 2022-11-24	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Protokoll Regionalt samverkansråd 22 december 2022	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Protokoll Specifika samverkansrådet kultur 2022-12-02	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
TN § 83 Riktlinje för föreningsbidrag	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 20 december 2022 - KS § 184 Revidering kommunstyrelsens sammanträdestider 2023	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Årsmötesprotokoll Intresseföreningen Bergslaget 12 maj 2022 samt bilaga medlemsavgift	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Protokollsutdrag från Utskottet för stöd och strategis sammanträde den 6 december 2022 - USS § 27 Ändring i beställning av Detaljplan Norslund 1:1	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Protokollsutdrag från Utskottet för stöd och strategis sammanträde den 6 december 2022 - USS § 28 Ändring i detaljplan av Stadsskogen 1:1 Ånäs	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
Protokollsutdrag från Utskottet för stöd och strategis sammanträde den 6 december 2022 - USS § 29 Bro på Rebodavägen fastigheten Guldsmedshyttan 4:50	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden
USS § 30 Informationsärenden ÅVC Beställarkompetens Exploateringsavtal Kristinavägen Frövi verksamhetsområde	Kommunstyrelsen (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden