



# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Förskolan Bergknallen

*Vår förskola ska vara trygg för alla barn och all personal, fri från  
diskriminering och annan kränkande behandling.*

*Alla på vår förskola visar aktivt i ord och handling avståndstagande  
från alla former av kränkningar.*

## Innehåll

1. Inledning .....	3
1.1 Generellt om arbete mot diskriminering och kränkande behandling .....	3
1.2 Ordförklaringar.....	3
1.3 Plan mot diskriminering och kränkande behandling i Lindesbergs kommuns förskolor.....	4
2. Beskrivning av arbetet 2016-2017 .....	5
2.1 Främjande arbete .....	5
2.2 Förebyggande arbete .....	5
2.3 Åtgärdande arbete .....	6
3. Plan för läsåret 2017-2018 .....	7
3.1 Främjande arbete .....	7
3.2 Förebyggande arbete .....	7
3.3 Åtgärdande arbete .....	8
4. Årsöversikt .....	9

# 1. Inledning

## 1.1 Generellt om arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Skollagen och diskrimineringslagen har det gemensamma syftet att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Bestämmelserna i dessa två lagar förbjuder diskriminering och annan kränkande behandling och ställer samtidigt krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika möjligheter.

Utifrån detta har verksamheten i uppdrag att utforma en plan där främjande, förebyggande åtgärdande arbete beskrivs. Planen innefattar alla inblandade, barn, föräldrar, personal lokalvård och måltidspersonal, i vårt fall i förskolan. Inom förskolan har vi de yngsta barnen och också de kanske mest formbara. Det är alltså mycket viktigt att vi tillsammans motverkar oönskade handlingar.

Det är det utsatta barnet eller en vuxens tolkningar som avgör om ett beteende eller handling är oönskad eller kränkande. Barnen har rätt till vuxenstöd och den vuxna har alltid ansvar för att skydda barnet från att fara illa. Barns upplevelser eller den vuxnes tolkningar av kränkningar får inte avfärdas, barnet har **alltid** rätt att bli tagen på allvar och få stöd.

Detta innebär att det vilar ett stort ansvar hos alla vuxna som är tillsammans med barnen.

## 1.2 Ordförklaringar

En person är skyddad mot *diskriminering* utifrån de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder*.

*Direkt diskriminering* innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna.

*Trakasserier* innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Med ett *främjande arbete* menas generella insatser som stimulerar hälsa för en större grupp och utan att risk identifierats. Detta arbete kännetecknas av en strävan att utveckla det friska och det som fungerar genom att identifiera och stärka skyddsfaktorer. Exempel på skyddsfaktorer är ett gott socialt och emotionellt klimat, känsla av delaktighet och positiv bekräftelse.

Med *förebyggande arbete* menas riktade insatser i syfte att minimera olika riskfaktorer. Detta arbete kan vara riktat mot specifika grupper eller specifika riskområden. Ett förebyggande arbete innebär att identifiera, kartlägga och minimera riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska avvärja risker och utgå från en kartläggning av verksamhetens riskfaktorer.

*Åtgärdande arbete* avser direkta insatser när ett problem uppstått.

### **1.3 Plan mot diskriminering och kränkande behandling i Lindesbergs kommuns förskolor**

I Lindesbergs kommuns förskolor upprättas årligen *en Plan mot diskriminering och kränkande behandling*. I denna plan ska det finnas:

- Slutsatser utifrån kartläggning av aktuell situation
- Långsiktiga mål och insatser för det främjande arbetet
- Konkreta mål och åtgärder för det förebyggande arbetet
- Ansvarsfördelning för allt planerat arbete
- Beskrivning av hur barn medverkat i framtagandet av planen
- Tydliga rutiner för akuta och uppföljande åtgärder samt dokumentation

Varje enhet upprättar en egen plan som ska utvärderas i slutet av varje läsår. Denna utvärdering ligger till grund för planering av mål och insatser till kommande läsårs arbete.

## 2. Beskrivning av arbetet 2016-2017

### 2.1 Främjande arbete

#### Beskrivning av mål och genomförda insatser

Personalen har arbetat med ett förhållningsätt som innebär att man:

- Finns med som stöd i barnens aktiviteter
- Är lyhörda
- Är goda förebilder
- Arbetar enligt ICDP/ Vägledande samspel
- Integrerar barn med utländsk härkomst i våra barngrupper
- Samarbetar och ser alla barn som allas ansvar
- Har ett ständigt pågående värdegrundsarbete
- När möjlighet funnits har barngruppen delats till mindre grupper

#### Analys och utvecklingsbehov

Personalen arbetar främjande och finns med i leken och är lyhörda. Under våra fortbildningstillfällen har vi arbetat med värdegrundsarbete.

När verksamheten tillåter har vi delat barngrupperna.

Utvecklingsbehov: Alla personal inom förskolan bör få grundläggande ICDP- utbildning.

### 2.2 Förebyggande arbete

#### Beskrivning av mål och genomförda insatser

- Barnen har bestämda platser vid måltider
- De vuxna har vägledit barnen för att lösa konflikter
- Anpassat språksamlingar för de utlänska barnen för att introducera in dem i det svenska språket
- Har haft kontinuerliga diskussioner/ reflektioner om hur man är mot varandra
- Sagoläsning, kompisböcker
- Barnkonventionen
- Samarbetat mellan avdelningarna
- Delat in barnen i mindre grupper

#### Analys och utvecklingsbehov

För att skapa trygghet har barnen bestämda platser vid lunchen. När barnen har haft fastaplatser och känt trygghet har de på ett naturligt sätt vågat prata inför den lilla gruppen. Pedagogerna har goda kunskaper om barnen och gruppens behov.

Det är viktigt att föräldrar får information om planen för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Information om barnets trivsel på förskolan ska tas upp vid utvecklingssamtalen och vid hämtning samt lämning.

Utvecklingsbehoven vi kan se är ett förbättrat arbete med likabehandlingsplanen, att all personal läst och förstår vad den innebär, detta för att alla ska ha samma grundläggande syn på hur arbetet mot kränkande behandling ska ske. Informera om när den nya uppdaterade planen finns tillgänglig.

## **2.3 Åtgärdande arbete**

### **Beskrivning av mål och genomförda insatser**

Personalen har observerat hur leken har fungerat. De har varit närvarande vuxna med goda kunskaper om barnens och gruppens behov. Personalen har uppmärksammat vårdnadshavare om att de har ett gemensamt ansvar att uppmärksamma om något barn inte mår bra samt att de då informerar förskolans personal.

Vid avdelningarnas föräldramöten 16 under hösten togs frågor kring trygghet, diskriminering och kränkandebehandling upp tillsammans med föräldrarna.

Föräldrarna har under vårterminen 17 haft möjlighet att fylla i en nöjdhets enkät där frågor kring personalens bemötande togs upp.

### **Analys och utvecklingsbehov**

Under föräldramötena kom inga synpunkter kring planen eller hur vi arbetar kring den in och det gör att det blir svårt att göra föräldrarna delaktiga. Vi behöver se över hur vi från förskolan kan göra föräldrarna mer delaktiga i planen mot diskriminering och kränkande behandling.

## **3. Plan för läsåret 2017-2018**

### **3.1 Främjande arbete**

#### **Mål och insatser**

Målet för det främjande arbetet är att alla barn ska uppleva vistelsen på förskolan som trygg och att de möts med respekt för sin person.

Under året fortsätter arbetet med att fortbilda all personal i ICDP, ett program för vägledande samtal och gemensamt förhållningssätt. Vi kommer även att arbeta med barns integritet med målet att bli med på "Förskolekartan" i organisationen "Tre ska bli noll".

#### **Ansvarsfördelning**

Förskolechefen ansvarar för förutsättningarna för att genomföra ovanstående. All personal ansvarar för att delta och arbeta efter ICDP och att genomföra aktiviteterna i arbetet med barns integritet.

#### **Utvärdering/uppföljning**

Uppföljning sker kontinuerligt under läsåret och insatserna utvärderas i juni 2018.

#### **Barns medverkan**

Förskolan har olika aktiviteter som barnen kommer att erbjudas. Under samlingar och i det dagliga arbetet har pedagogerna en levande dialog om förhållningssätt, hur vi är mot varandra. När personalen planerar upp verksamheten tar de med barnens intressen och behov.

### **3.2 Förebyggande arbete**

#### **Mål och insatser**

Kartläggningen av förskolans arbete med likabehandling, trygghet och integritet visar att personalen på förskolan Bergknallen har bra förståelse och arbetar löpande med att förebygga kränkande behandling och diskriminering. Vi kommer därför att fortsätta arbeta med ICDP, vägledande samtal och aktiviteter som uppmuntrar samspel mellan barnen under läsåret 17/18.

Vi kommer även att arbeta för att uppfylla kriterierna för "Förskolekartan".

Under föräldramöte på förskolan kom synpunkter in från föräldrar om vad en trygg miljö är.

Känd personal

Tillräckligt mycket personal så barnen hinns med, bli sedd och hörd.

Inga dolda rum på förskolan.

Säker utemiljö.

Aktivt arbete med förhållningssätt.

### **Ansvarsfördelning**

Förskolechef ansvarar för att ge fortbildning inom ICDP och barns integritet. All personal ansvarar för att arbeta utifrån det förhållningssätt som ICDP. Närvarande pedagoger vid barnlek.

### **Utvärdering/uppföljning**

Aktiviteterna för det förebyggande arbetet följs upp löpande och utvärderas juni 2018

### **Barns medverkan**

Förskolan har olika aktiviteter som barnen kommer att erbjudas. Under samlingar och i det dagliga arbetet har pedagogerna en levande dialog om förhållningssätt, hur vi är mot varandra. När personalen planerar upp verksamheten/miljön tar de med barnens intressen och behov.

## **3.3 Åtgärdande arbete**

### **Rutiner för handhavande av kränkande behandling**

Vid uppenbart allvarliga händelser informeras huvudmannen omedelbart när anmälan inkommit!

1. När personal får kännedom om att någon upplever sig kränkt ska förskolechef/rektor snarast möjligt informeras.

I diskussion mellan personal och förskolechef/rektor görs en första bedömning av ärendet. Bedöms ärendet som en kränkning?

Nej: Ingen åtgärd. Ärendet rapporteras till huvudmannen som utrett och avslutat.

Ja: Händelsen dokumenteras och delges förskolechef/rektor.

2. Utifrån ovanstående dokumentation beslutar förskolechef/rektor om fortsatt utredning alternativt att ärendet avslutas.

3. Förskolechef/rektors beslut skickas till registrator på kanslienheten för diarieföring och vidare hantering av huvudmannen.

4. Händelse och åtgärder förs av förskolechef/rektor upp på enhetens sammanställningsblankett.

Sammanställningen blir ett underlag till arbetet med att utvärdera nuvarande "Plan mot diskriminering och kränkande behandling" och i arbetet med att ta fram en ny plan.

5. Huvudmannen beslutar om eventuella åtgärder. Beslutet återkopplas till berörd förskolechef/rektor.



## **Dokumentation kränkande behandling**

Kränkande behandling ska dokumenteras! Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet.

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, separat mall.
- Skriv en löpande text i ett Word-dokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när du fick veta och när informerade du förskolechef/rektorer. Hur informerades vårdnadshavare?
  2. Händelseförloppet, vad hände och vilka var inblandade.
  3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
  4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
  5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)
  6. Hur följer man upp händelsen
  7. Vem du är, namn och titel
- Häfta ihop avnamningsnyckeln med "storyn". Lämna till förskolechef/rektorer!

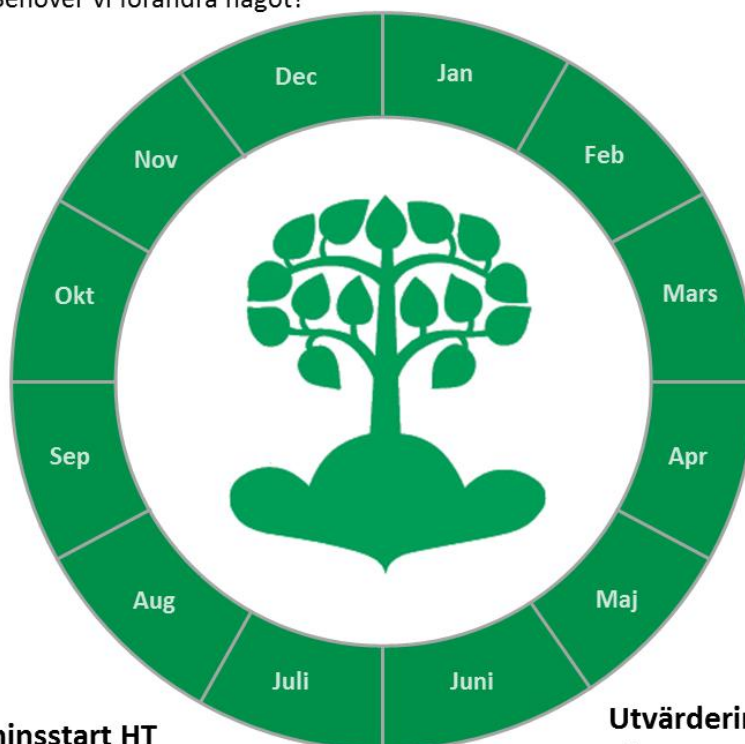
## **4. Årsöversikt**

## Uppföljning av målen i planen

Har vi valt rätt insatser?  
Hur fungerar vårt arbete?  
Behöver vi förändra något?

## Terminsstart VT

Planen gäller  
från oktober



## Terminsstart HT

Kartläggning och analys av  
planen ligger till grund för  
planering inför det kommande  
läsåret.

## Utvärdering av årets plan.

Har vi nått de uppsatta  
målen?

