



LINDESBERGS
KOMMUN

Plan mot kränkande behandling

Vedevågs skola

Förskoleklass, grundskola och fritidshem

2018

Inledning

Skolan har ansvar för att arbeta med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter. Ingen ska diskrimineras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Skolan har också en skyldighet att arbeta med aktiva åtgärder enligt ett övergripande ramverk samt ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Syftet med vår plan mot kränkande behandling är att skapa ett ramverk med riktlinjer och rutiner för att förebygga, förhindra och upptäcka diskriminering och trakasserier, samt säkerställa att all personal, elever och vårdnadshavare är medvetna om vilka regler och rutiner som gäller för Vedevägs skola.

Uppföljning från 2017

Följande behov identifierades inför 2017:

De vuxna måste arbeta för ett gemensamt förhållningssätt gällande strukturen på skolan och se till att de gemensamma ordningsreglerna och klassreglerna följs. I undersökningar bland eleverna framkommer det att konsekvenstrappan inte följs, att personalen inte reagerar när ovårdat språk används samt att det är dålig arbetsro.

Kortsiktiga mål för året 2017

Utifrån de identifierade behoven sattes följande mål för 2017.

1. Då vi får nya elever med annat modersmål ser vi till att informera om likabehandlingsplanen och skolans ordningsregler med hjälp av tolk. Informationen anpassas efter eleven/familjens behov.
2. Vi ska regelbundet ha enskild handledning med alla elever/barn i år 4-6.
3. Rektor ser till att likabehandlingsplanen finns på hemsidan och sprids via föräldramöten, Rektorsbrev och ges till nya elever på skolan.

4. Vi ska sprida information om och göra eleverna delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen i klasserna.
5. Likabehandlingsplanen ska vara känd och följas av alla yrkesgrupper som har regelbunden kontakt med skolverksamheten. Rektor erbjuder genomgång av likabehandlingsplanen.
6. Inom ramen för läroplanen arbetar vi med skolans värdegrund.
7. Vi har aktiviteter där elever i olika åldrar deltar tillsammans.
8. På konferenstid minst en gång per år arbetar vi tillsammans med elevhälsoteamet omkring likabehandlingsplanen

Resultat av åtgärderna

Det har visat sig att flera av de planerade åtgärderna inte har genomförts det är därför svårt att analysera och utvärdera resultatet av dem.

Identifierade behov 2018

I trivselenkäterna som genomfördes under ht-17, samt i samtal med eleverna framgår det att flera av de identifierade behoven inför året 2017 kvarstår inför 2018. Många elever uppger att studiero saknas och att eleverna inte alltid behandlar varandra på ett bra sätt. Trots det säger majoriteten att de trivs i skolan och att de har vuxna som de kan vända sig till när de behöver. Utifrån det kan man dra slutsatsen att vi måste fortsätta arbetet med skolans värdegrund. Vi behöver också skapa gemensamma strukturer kring hur vi arbetar med ordningsregler, klassregler, konsekvenser och arbetsro. Vi behöver också upprätta en handlingsplan för vilka åtgärder som ska vidtas vid akuta händelser.

Åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling

Vilka åtgärder kommer att vidtas under 2018?

Utifrån de identifierade behoven kommer följande åtgärder att vidtas:

- Utvärdera nuvarande klass- och ordningsregler med eleverna samt skapa nya.

- Tydliggörande av målet med det förebyggande och främjande arbete som görs i elevhälsoteamet och trygghetsteamet.
- Rektor och arbetslagen ska ha regelbundna utvärderingar och diskussioner kring ordningsregler, konsekvenser och arbetsro.
- För att få snabbare återkoppling från eleverna ska vi, förutom att genomföra de planlagda elevundersökningarna, ha regelbundna diskussioner med eleverna på elevrådsmötena.

Följande kartläggningar kommer att genomföras:

Trygghetsvandring och enkäter.

Planen kommer att göras känd genom att:

Den publiceras på hemsidan, skickas hem digitalt, presenteras för eleverna på klassråd, presenteras för alla nya elever och föräldrar i samband med inskrivningen samt tas upp för diskussion på föräldramöten.

Uppföljning av planen:

Uppföljning och utvärdering av arbetet med åtgärderna kommer att ske två gånger under året tillsammans med personalen, i maj och i december, en gång tillsammans med vårdnadshavarna, på höstens föräldramöte samt regelbundet under året tillsammans med eleverna på klassråd, elevråd samt på fritidshemmet.

Ny likabehandlingsplan skapas i januari utifrån de fakta som framkommer i december. I den nya planen ska en redogörelse för hur arbetet med de planerade åtgärderna har utförts ingå.

Handlingsplan för akuta händelser:

När skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer ska en utredning göras skyndsamt och åtgärder vidtas. All skolans personal har skyldighet att följa åtgärdstrappan samt dokumentera. Dokumentationen förs vidare till rektor som beslutar om vem som skall utreda, åtgärda och följa upp. Rektor informerar

huvudmannen om alla fall av kränkande behandling. Utredaren följer åtgärdstrappan så långt som är nödvändigt i det specifika fallet:

1. I det akuta läget sätter personal på skolan stopp för pågående kränkningar omedelbart. Därefter samtalar personal med den som är utsatt och de/dem som utsätter. Rektor informeras.
2. Information till vårdnadshavare.
3. Arbetslaget informeras.
4. Elevhälsoteamet informeras. (Teamet består av skolsköterska, rektor, psykolog, specialpedagog och kurator.)
5. Elevhälsokonferens.
6. Annan myndighet kallas in.

Samtliga punkter ovan dokumenteras i enlighet med fastslagna rutiner (bilaga 4).

Återkommande trakasserier mot en och samma elev lämnas till trygghetsteamet.

När elev kränks av personal:

Elever och föräldrar som vill anmäla en upplevd diskriminering, trakasseri, kränkande behandling, hot om våld eller våld kan göra det till rektor eller via angiven blankett för incidentrapportering som ligger på skolans hemsida.

När personal kränks av elev:

Om personal misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av elev är det rektor som utreder. En bedömning görs av hur allvarlig kränkningen är för att bedöma om anmälan till andra myndigheter bör göras. Rektor gör bedömningen och informerar berörd myndighet, som kan vara polis, socialtjänst och arbetsmiljöverket. Rektor anmäler till huvudman.

Fritidshemmet:

Riktlinjer och rutiner för att förebygga, förhindra och upptäcka diskriminering och trakasserier är de samma för grundskolan, förskoleklassen samt fritidshemmet.

Kartläggningen på fritidshemmet sker genom en enkät under vårterminen.

Bilaga 1

Ordförklaringar

De begrepp som används i denna plan kommer från diskrimineringslagen och skollagen.

Diskriminering innebär att ett barn eller elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. Exempel på kränkningar kan vara nedsättande tilltal, förlöjliganden och fysiskt våld.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna.

Bilaga 2

Tidplan för kartläggningar

Trygghetsvandringar – September 2018

Trivselenkäter – December 2018

Bilaga 3

TILLSAMMANS – vår gemensamma värdegrund

På vår skola arbetar personal, elever och vårdnadshavare tillsammans för att ge
möjlighet till maximal kunskapsutveckling.

Tillsammans vill vi skapa arbetsro och arbetsfokus.

Vi visar varandra respekt.

Vi visar varandra hänsyn.

Om något är jobbigt/känns fel så pratar vi om det
och arbetar tillsammans för att förbättra.

Vi gör vårt bästa för att följa de ordningsregler som vi skapat tillsammans.

Lärande	Omsorg	Ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Vi kommer i tid till lektionerna• Vi lyssnar på läraren och kamraterna.• Vi pratar när vi fått ordet.• Vi har mobilfri skoldag.• Vi känner till kunskapskraven.• Skolan tillgodoser material för undervisningen	<ul style="list-style-type: none">• Vi använder ett vårdat språk• Vi hälsar på varandra.• Vi hjälper varandra• Vi låter bli att skojbråka.• Vi accepterar varandra• Vi stöttar varandra i det som är bra.• Vi bjuder in den som är ensam i leken.	<ul style="list-style-type: none">• Vi plockar upp efter oss.• Vi vistas inom skolans område.• Vi är rädda om skolans och varandras saker.• Vi går ut på rasterna.• Vi gör vårt bästa för att nå vår maximala kunskapsutveckling

I det vardagliga arbetet har vi samtal med eleverna om de inte följer reglerna. Men när personal anser att händelsen är mer allvarsam så använder vi följande konsekvenser.

- Allvarssamtal mellan elev och berörd personal
- Samtal med berörd personal eller mentor och vårdnadshavare
- Möte med rektor, berörd personal, mentor och vårdnadshavare

Bilaga 4

Dokumentationshantering

Dokumentera så här:

- Gör en avnamningsnyckel, se mall
- Skriv en löpande text i ett worddokument om händelsen. Skriv då inga namn på elever/barn utan använd nyckeln.

Följande ska vara med:

1. Datum, när skedde kränkningen, när fick du veta och när informerade du rektor. Hur informerades vårdnadshavare?
 2. Händelseförloppet, vad hände och vilka var inblandade.
 3. Direkta åtgärder (t.ex. sa ifrån, satte stopp...)
 4. Analys, orsaker till det inträffade som leder fram till fortsatta åtgärder.
 5. Vidtagna åtgärder för att liknande kränkningar inte ska ske igen (t.ex. hade samtal med..., kontaktade föräldrar, kontaktade elevhälsan...)
 6. Hur följer man upp händelsen
 7. Vem du är, namn och titel
- Häfta ihop avnamningsnyckeln med redogöreslen. Lämna till rektor.

Avnamningsnyckel

	Elevens för-, efternamn och personnummer:
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	