

Barn- och utbildningsförvaltningen

Lindesbergs kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Riktlinjer för pedagogisk omsorg finns under i-knappen i blankettens huvud.

1. Vem ska bedriva verksamhet? (bolag / förening / registrerat trossamfund / stiftelse eller enskild individ)

Namn		Personnummer / org.nummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon ansvarig	Telefon mobil	Telefon arbetet	E-post

2. Verksamhetsform

<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg
<input type="checkbox"/> Enskild förskola
<input type="checkbox"/> Enskilt fritidshem

3. Verksamhetens omfattning

Antal barnomsorgsplatser i verksamheten	Åldersgrupp	Upptagningsområde
---	-------------	-------------------

Vilka insatser kan verksamheten erbjuda?
(pedagogiska verksamhets-och barnomsorgsinnehåll ska beskrivas utförligt så att en bedömning kan göras av bland annat personalens behov och kompetens)

4. Hur ska verksamheten finansieras? (ekonomisk plan / budget)

Intäkter och kostnader samt efter vilka grunder barnomsorgsavgiften beräknas redovisas på separat bilaga.

Fortsätt på sidan 2

5. Vem ska ansvara för den dagliga pedagogiska verksamheten / barnomsorgen?

--

6. Personalen och dess utbildning (här avses arbetsledare och övrig personal)
Arbetsledaren

Namn		Personnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon bostaden	Telefon mobil	Telefon arbetet	E-post

Arbetsledarens utbildning och erfarenhet samt referenser lämnas på separat bilaga.

Uppgifter beträffande övrig personal anges:

<p>1. - antal</p> <p>2. - uppdragshandling för respektive yrkeskategori</p> <p>3. - utbildning och yrkeserfarenhet</p> <p>4. - Även externa personalresurser bör anges om de har fast anknytning till verksamheten (det kan vara konsulter / handledare av olika slag. Deras formella kompetens och konsultverksamhetens omfattning ska anges)</p> <p>Lämna uppgifterna på separat bilaga.</p>

7. Lokaler

<p>Beskriv med utgångspunkt från bifogade ritningar hur olika rum och övriga utrymmen ska användas. Uppgifter om brandförsvarsåtgärder som vidtagits kan redovisas genom intyg från Räddningstjänsten. I förekommande fall bör kontakt tas med miljökontor innan verksamheten startar.</p> <p>Lämna uppgifterna på separat bilaga.</p>

Övriga upplysningar

--

Lämnade bilagor

<input type="checkbox"/> Budget	<input type="checkbox"/> Arbetsledarens utbildning, erfarenhet samt referenser	<input type="checkbox"/> Uppgifter beträffande övrig personal
<input type="checkbox"/> Ritningar	<input type="checkbox"/> Intyg från räddningstjänst	

Underskrift sökande

Ort och datum	Namnteckning
---------------	--------------