

Plats och tid: Masugnsplan, Masugnen, kl. 9:00-13:00

Beslutande: Irja Gustavsson (S), ordförande  
Jonas Bernström (S)  
Pär-Ove Lindqvist (M) § 25-39  
Jan Hansson (M) § 25-39  
Virosa Viberg (SD)

Tjänstgörande ersättare: Linda Svahn (S) för Jonas Kleber (C) § 25-39  
Ingrid Åberg (KD) för Dan Walterson (S)  
Mats Seiboldt (SD) för Pär-Ove Lindqvist (M) § 40-43

Övriga deltagare: Helena Randefelt, kommunsekreterare  
Magnus Sjöberg, förvaltningschef  
Thony Lundberg, chef Svelandstrafiken § 25  
Sofie Östlund, tågstrateg Region Örebro län § 25  
Christer Lenke, kommunchef § 39  
Anette Persson, controller § 27-28  
Emil Chandorkar, enhetschef arbetsmarknadsenheten  
Ethel Andersson, enhetschef funktionsstöd § 36  
Kristina Öster, kulturchef  
Catrine Pernros-Eriksson, rektor vuxenutbildning  
Ola Westin, förvaltningschef Samhällsbyggnad Bergslagen § 39  
Isabella Lohse, enhetschef stadsarkitektkontoret § 29-30, 39  
Angelica Sjölund, fysisk planerare § 29-30  
Marie Pettersson, Klara arkitekter § 29-30  
Tobias Skogdalen, flyktinghandläggare § 34-36  
Hannen Bedoui Kollgård, flyktinghandläggare § 36-36  
Kenneth Niklasson, aktivitetsledare projekt All in § 38  
Jonas Andersson, fritidskonsulent  
Mats Seiboldt (SD), ersättare som inte tjänstgör §25-39

Utses att justera Justeringens plats och tid: Linda Svahn (S) med Virosa Virosa Viberg (SD) som ersättare  
Torsdag den 15 mars på sekreterarens rum.

Underskrifter: Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 25 - 43  
Helena Randefelt

Ordförande \_\_\_\_\_  
Irja Gustavsson

Justerare \_\_\_\_\_  
Linda Svahn § 25-39 Virosa Viberg § 40-43

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Tillväxtutskottet

Sammanträdesdatum

2018-03-07

Anslaget sätts upp

Anslaget tas ned

Förvaringsplats  
för protokoll

Kommunledningskontoret

Underskrift

.....

---

## Ärendeförteckning

- §25/18 Stadstrafikens turlistor
- §26/18 Gymnastiksalen vid Ekbackens skola i Fellingsbro
- §27/18 Månadsuppföljning februari 2018 för tillväxtförvaltningen
- §28/18 Budget 2019 för tillväxtförvaltningen
- §29/18 Fördjupning av översiktsplan för Frövi tätort
- §30/18 Översiktsplan för Lindesbergs kommun
- §31/18 Redovisning av statistik på in- och utflödet på utbildningsenheten februari 2018
- §32/18 Information om förkortad väntetid för svenska för invandrare (SF)
- §33/18 Årsrapport för vuxenutbildning vid Masugnen 2017
- §34/18 Information om medborgarservice
- §35/18 Information om feriearbete sommaren 2018
- §36/18 Information om fritidsbanken
- §37/18 Redovisning av extratjänster januari 2018
- §38/18 Information om projekt All in
- §39/18 Vårt gröna Lindesberg - grönplan för Lindesbergs stad
- §40/18 Redovisning av statistik på in- och utflödet på arbetsmarknadsenheten januari 2018
- §41/18 Uppdatering av museiverksamheten
- §42/18 Bidragsansökan för investeringsbidrag till en klättersvamp från Bergslagens Klättersällskap
- §43/18 Bidragsansökan från Löa Hembygdsförening om bidrag för teatervandringen Hyttans hemligheter i Löa 2018

TU §25/18

Dnr: AKK2016/286

## Stadstrafikens turlistor

### Beslut

Tillväxtutskottet tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Tillväxtutskottet har efterfrågat information om när i processen det går att vara med och påverka tidtabellen för stadstrafiken.

Thony Lundborg är chef för Svelandstrafiken som ansvarar för Region Örebro läns kortsiktiga planering och Sofie Östlund är tågstrateg på Region Örebro län och ansvar för den mer långsiktiga, strategiska planeringen.

Sofie Östlund informerar om att just nu pågår de sista justeringarna för att fastställa tågtrafiken 2019. Snart ska arbetet påbörjas med år 2020 planering av tågtrafiken.

Thony Lundborg informerar om att när busstrafiken planeras så är tågtrafiken redan färdig vilket inte lämnar särskilt mycket utrymme för att påverka. För att vara med och påverka behöver kommunen lämna sina synpunkter så att de kartläggs inför eventuella justeringar.

  

---

TU §26/18

Dnr: KS 2018/78

## **Gymnastiksalen vid Ekbackens skola i Fellingsbro**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet beslutar att avsätta 250 000 kronor i driftsbudget för hyra av gymnastiksalen (gamla delen vid Ekbackens skola) inklusive kostnad för lokalvård och yttre skötsel fr o m 2018-05-01.

Finansiering sker inom tillväxtförvaltningen, näringslivsenhetens budget, genom minskning av anslag för landsbyggdutveckling med motsvarande belopp.

### **Ärendebeskrivning**

I utredning om lokaleffektivisering finns förslag om rivning av den gamla delen av skolan gymnastiksal i Fellingsbro, vilket skulle reducera kostnaden med 407 000 kronor per år. Barn- och utbildningsförvaltningen klarar att bedriva verksamhet i den nya delen med viss komplettering av utrymmen, vilket medför en nettokostnadsminskning för barn- och utbildningsförvaltningen med ca 200 000 kronor.

Behålls den gamla delen kan den nyttjas av barn- och utbildningsförvaltningen och komplettering av den nya delen behöver inte göras.

Föreningar i Fellingsbro har påtalat behovet av att den gamla delen blir kvar. Tillväxtförvaltningen blir då ansvarig för uthyrning av lokalen enligt det regelverk som kommunfullmäktige antagit.

Tillväxtförvaltningen tecknar hyresavtal med barn- och utbildningsförvaltningen och ersätter förvaltningen med 50 procent av lokalkostnaden sam 50 procent av kostnaden för lokalvård och yttre skötsel.

### **Förslag till beslut**

Tillväxtutskottet beslutar att avsätta 250 000 kronor i driftsbudget för hyra av gymnastiksalen (gamla delen vid Ekbackens skola) inklusive kostnad för lokalvård och yttre skötsel fr o m 2018-05-01. Finansiering sker inom tillväxtförvaltningen, näringslivsenhetens budget, genom minskning av anslag för landsbyggdutveckling med motsvarande belopp.

---

**Meddelas för åtgärd:**

Barn- och utbildningsförvaltningen

Tillväxtförvaltningen

Ekonomienheten

TU §27/18

## **Månadsuppföljning februari 2018 för tillväxtförvaltningen**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Anette Persson från ekonomienheten redovisar månadsuppföljningen för februari 2018 för tillväxtförvaltningen.

---

TU §28/18

## **Budget 2019 för tillväxtförvaltningen**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet uppdrar till tillväxtförvaltningen att ta fram konsekvensbeskrivning till utskottets sammanträde den 11 april 2018.

### **Ärendebeskrivning**

Samtliga nämnder och förvaltningar har fått effektiviseringsuppdrag från kommunfullmäktige.

Tillväxtutskottet ser över eventuella effektiviseringsmöjligheter inom sina verksamheter och hur de ska tänka framåt.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska uppdra till tillväxtförvaltningen att ta fram konsekvensbeskrivning till utskottets sammanträde den 11 april 2018.

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Tillväxtförvaltningen  
Ekonomienheten



TU §29/18

Dnr: AKK2014/35

## **Fördjupning av översiktsplan för Frövi tätort**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Förslag till fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Frövi tätort i Lindesbergs kommun antas.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan för att ange den övergripande långsiktiga utvecklingsinriktningen för framtida mark- och vattenanvändning i hela kommunen. I Lindesbergs översiktsplan finns hela kommunens generella utvecklingsarbete angivet men för vissa områden, till exempel kommunens tätorter, behövs mer detaljerade dokument.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-08-26 att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen (då Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning) i uppdrag att ta fram ett förslag till fördjupning av översiktsplanen för Frövi tätort.

Planförslaget har varit ute på samråd och utställning och har nu kommit fram till antagandeskedet.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Förslag till fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Frövi tätort i Lindesbergs kommun antas.

TU §30/18

Dnr: AKK2016/433

## Översiktsplan för Lindesbergs kommun

### Beslut

Tillväxtutskottet godkänner planhandlingarna och skickar ut dem på samråd.

### Ärendebeskrivning

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska kommunen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen ska ge vägledning för beslut om användning av mark- och vattenområden samt hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras. Gällande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige den 17 april 2007 efter ett beslut om uppdrag i kommunstyrelsen den 17 juni 2003.

Kommunstyrelsen beslutade den 29 november 2016 att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen (dåvarande Bergslagens miljö- och byggnämnd) att utarbeta förslag till ny översiktsplan för Lindesbergs kommun. Inriktningen är att planen ska behandlas i kommunfullmäktige under kvartal tre 2018.

Kommunstyrelsen beslutade den 31 januari 2017 att utse tillväxtutskottet till styrgrupp för framtagande av översiktsplan för Lindesbergs kommun.

Samhällsbyggnadsförvaltningen Bergslagen överlämnade den 26 februari 2018 samrådshandlingar.

### Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska godkänna planhandlingarna och skickar ut dem på samråd.

---

### Meddelas för åtgärd:

Samhällsbyggnadsförvaltningen Bergslagen

---

TU §31/18

Dnr: KS 2018/44

## **Redovisning av statistik på in- och utflödet på utbildningsenheten februari 2018**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet tackar för informationen.

Redovisning av statistik ska ske en gång i kvartalet under år 2018.

### **Ärendebeskrivning**

Rektor för vuxenutbildning Catrine Pernros-Eriksson inkom den 2 mars 2018 med statistik på in- och utflödet på utbildningsenheten under februari 2018.

Totalt är 171 personer inskrivna på SFI (svenska för invandrare). 21 personer blev inskrivna under februari och 27 betyg sattes under februari. 6 deltagare slutade under februari.

75 personer står i kö för att börja på SFI, varav 55 personer från arbetsförmedlingen som ingår i etableringen och 20 personer har ansökt via webben, som inte ingår i etableringen.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska tacka för informationen och att redovisning av statistik ska ske en gång i kvartalet under 2018.

---

**Meddelas för åtgärd:**  
Rektor vuxenutbildning

TU §32/18

## **Information om förkortad väntetid för svenska för invandrare (SFI)**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Tillväxtutskottets ordförande Irja Gustavsson (S) har efterfrågat information om väntetider för SFI (svenska för invandrare) samt åtgärder för att sänka väntetiden.

Rektor för vuxenutbildningen, Catrine Pernros-Eriksson presenterar en nulägesrapport för SFI samt en jämförelse mellan Trelleborgs och Lindesbergs kommun gällande flyktingmottagning och väntetid för SFI.

Just nu har Lindesbergs kommun bra flöde på SFI:n och det borde börja synas på kön. För att genomföra en större förändring behövs fler platser.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska tacka för informationen.

\_\_\_\_\_

---

TU §33/18

Dnr: KS 2018/96

## **Årsrapport för vuxenutbildning vid Masugnen 2017**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Rektor för utbildningsenheten, Catrine Pernos-Eriksson överlämnade den 1 mars 2018 årsstatistik för vuxenutbildningen på Masugnen för år 2017, där ingår:

- Särskild utbildning för vuxna, (Lärvux)
- Vuxenutbildning på grundläggande nivå, (Grundvux)
- Vuxenutbildning på gymnasial nivå, (Komvux)
- Verkstadsteknisk utbildning samt plåt och svets (ITU)
- Tandsköterskeutbildning (yrkeshögskoleutbildning)
- Utbildning i svenska för invandrare (SFI)

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska tacka för informationen.

\_\_\_\_\_

TU §34/18

## **Information om medborgarservice**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet uppdrar till förvaltningschefen att se över frågan med ett kommunövergripande perspektiv där befintliga resurser kan användas samt för att inte bygga upp parallella organisationer.

### **Ärendebeskrivning**

Emil Chandorkar, Tobias Skogdalen och Hannen Bedoui-Kollgård från arbetsmarknadsenheten informerar tillväxtutskottet om pågående arbete med att undersöka förutsättningarna för medborgarservice i Lindesbergs kommun.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska uppdra till förvaltningschefen att se över frågan med ett kommunövergripande perspektiv där befintliga resurser kan användas samt för att inte bygga upp parallella organisationer.

---

**Meddelas för åtgärd**

Förvaltningschef

---

TU §35/18

Dnr: KS 2018/39

## **Information om feriearbete sommaren 2018**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Tillväxtutskottet beslutade den 6 februari 2018 att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka praktiskt hur det ska gå till att ge asylsökande barn/ungdomar som saknar personnummer möjlighet till feriearbete.

Tobias Skogdalen, flyktinghandläggare, informerar tillväxtutskottet om att han har pratat med löneenheten och att om det går att säkerställa att personen har arbetstillstånd och ett samordningsnummer så går det att betala ut lön till personen.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska tacka för informationen.

---

---

TU §36/18

Dnr: AKK2016/123

## **Information om fritidsbanken**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Tillväxtutskottet beslutade den 6 september 2016 § 123 att ge förvaltningschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna att starta en Fritidsbank eller liknande verksamhet i Lindesbergs kommun.

Den 31 maj 2017 § 90 beslutade tillväxtutskottet att:

- Arbetsmarknadsenheten, fritidskonsulent samt funktionsstöd – daglig verksamhet uppdras att starta en fritidsbank inom befintlig budget och ha målet att involvera ideella föreningar i det fortsatta arbetet.
- Lägesrapport om det fortsatt arbetet ska ske på tillväxtutskottets sammanträde den 5 december 2017.
- Finansiering för uppstart av fritidsbanken tas från befintlig budgetram.

Fritidsbanken invigdes den 1 februari 2018 och har fått väldigt positiv uppskattning. Ungefär 300 utlåningar har skett sedan uppstarten.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska tacka för informationen.

\_\_\_\_\_



---

TU §37/18

Dnr: KS 2017/455

## **Redovisning av extratjänster januari 2018**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet tackar för informationen.

Redovisning av statistik ska ske en gång i kvartalet under år 2018.

### **Ärendebeskrivning**

Enhetschef för arbetsmarknadsenheten, Emil Chandorkar, informerar tillväxtutskottet om att i januari 2018 var antalet extratjänster 32, varav 18 kvinnor och 14 män.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska tacka för informationen.

Redovisning av statistik ska ske en gång i kvartalet under år 2018.

---

**Meddelas för åtgärd:**

Arbetsmarknadsenheten

TU §38/18

Dnr: KS 2017/264

## Information om projekt All in

### Beslut

Tillväxtutskottet tackar för informationen. Återrapport ska ske till utskottet innan sommaren 2018.

### Ärendebeskrivning

Hällefors kommun har tagit initiativ till att ansöka om stöd från Europeiska socialfondens utlysning för att minska arbetslösheten i Östra Mellansverige. Svenska ESF-rådet beviljade i juni 2017 ansökan med 24,6 mnkr. Projektets totala kostnader uppgår till 52,4 mnkr.

Nio kommuner i Örebro län som står bakom denna ansökan har alla under de senaste två åren tagit emot många nyanlända. Behoven är mycket stora av att hitta bättre samverkansformer och nya lösningar som säkerställer att alla fångas upp och erbjuds det stöd de behöver för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden och därmed bidra till kompetensförsörjningen i regionen.

Projektets grundidé är att genom ökad samverkan och på alternativa sätt lotsa in individer som av olika skäl inte deltar fullt ut i etableringsinsatser eller jobb- och utvecklingsgarantin till reguljärt arbete så snabbt som möjligt; alternativt grundligt utreda varför detta inte är aktuellt, att möjliggöra stegförflyttningar närmare ett reguljärt arbete genom utvecklande aktiviteter och/eller att slussa vidare till olika utbildningsinsatser, yrkesutbildningar, alternativt vidare till vården för utredning och rehabilitering.

Projektet är uppdelat i tre faser:

Analys och planering 2017-09-01--2018-02-28

Genomförande 2018-03-01--2020-02-29

Avslutningsfas 2020-03-01--05-31

Kommunstyrelsen beslutade den 24 oktober 2017 att godkänna deltagande i projekt All In. Finansiering sker inom ordinarie budget för socialnämnden och kommunstyrelsens tillväxtutskott samt stöd från Europeiska socialfonden.

Kenneth Niklasson är aktivitetsledare för projektet och informerar tillväxtutskottet om att projektet är påbörjat. Målet är att hitta nya

---

metoder för att få ut deltagare i egen försörjning och bort från försörjningsstöd.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska tacka för informationen och att återrapport ska ske till utskottet innan sommaren 2018.

---

**Meddelas för åtgärd:**

Aktivitetsledare projekt all in

TU §39/18

Dnr: AKK2015/410

## Vårt gröna Lindesberg - grönplan för Lindesbergs stad

### Beslut

Tillväxtutskottet inväntar antagande av Översiktsplan för Lindesberg under hösten 2018. Inför 2019 görs ett omtag av grönplan för Lindesbergs stad.

### Ärendebeskrivning

Vid tillväxtutskottets sammanträde den 2 juni 2015 informerade Förvaltningschef för Bergslagens miljö- och byggförvaltning Peter Grönlund, kommunekolog Ingrid Andrén, Stadsarkitekt Peter Ljungné och stadsträdgårdsmästare Arne Tschenser arbetet med kommunens grönstrukturplan för tillväxtutskottet.

Inom grönstruktur innefattas parker, naturområden, stränder, sjöar, våtmarker, koloniområden, kyrkogårdar, trädgårdar, ängar, betesmarker och övrig jordbruksmark samt övriga gröna restområden.

Kommunekolog Ingrid Andrén inkom den 10 september 2015 med förslag till grönplan och med en tjänsteskrivelse där tillväxtutskottet föreslås besluta att ställa ut förslaget till grönplan för Lindesbergs tätort på samråd hösten 2015. Efter remisstiden bearbetas remissupplagan och en version för beslut tas fram i början av 2016.

Tillväxtutskottet beslutade den 15 september 2015 att:

- Ställa ut förslag till grönplan för Lindesbergs tätort på samråd hösten 2015. Efter remisstiden bearbetas remissupplagan och en version för beslut tas fram i början av 2016.
- Medborgardialog ska vara ett verktyg under samrådstiden.
- Grönplan för Lindesbergs tätort ska remitteras till de politiska partierna under samrådstiden.

Tillväxtutskottets beslutade den 10 november 2015 att upphäva beslutet § 114/2015 från den 15 september 2015 och uppdrog till Bergslagens bygg- och miljöförvaltning att omarbota dokumentet till en riktlinje, som ska vila på den Fördjupade översiktsplanen för Lindesbergs tätort. Den omarbetade versionen ska komma tillbaka till tillväxtutskottet innan den går ut på samråd och remitteras till de politiska partierna. Kommunchef Christer Lenke inkom med en tjänsteskrivelse daterad den 18 februari 2016 där det framkommer att kommunchefens

---

ledningsgrupp har tagit del av det senaste förslaget av grönplan för Lindesbergs stad. Dokumentet är avsett att gälla för kommunstyrelsen, Bergslagens miljö- och byggnämnd, Bergslagens kommunal teknik samt de kommunala bolagen. De synpunkter som har lämnats på förslaget föranleder fortsatt arbete innan ett slutgiltigt förslag kan presenteras för tillväxtutskottet.

Ledningsgruppen har utsett en arbetsgrupp som tillsammans med ansvarig tjänsteman inom Bergslagens miljö- och byggförvaltning ska beakta inkomna synpunkter. Ett omarbetat förslag kommer att presenteras för ledningsgruppen i maj 2016 och kan sedan behandlas vid tillväxtutskottets sammanträde i juni 2016.

Kommunchef Christer Lenke informerar tillväxtutskottet om att det är bra att invänta antagande av Översiktsplan för Lindesberg innan Grönplan för Lindesbergs stad arbetas om och antas.

#### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska invänta antagande av Översiktsplan för Lindesberg under hösten 2018. Inför 2019 görs ett omtag av grönplan för Lindesbergs stad.

---

#### **Meddelas för åtgärd:**

Kommundirektör

#### **Meddelas för kännedom:**

Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen Bergslagen

---

TU §40/18

Dnr: KS 2018/43

## **Redovisning av statistik på in- och utflödet på arbetsmarknadsenheten januari 2018**

### **Beslut**

Tillväxtutskottet tackar för informationen.

Redovisning av statistik ska ske en gång i kvartalet under år 2018.

### **Ärendebeskrivning**

Arbetsmarknadsenheten inkom den 20 februari 2018 med en sammanställning på in- och utflödet från arbetsmarknadsenheten.

Arbetsmarknadsenheten har totalt 135 ärenden, varav 59 kvinnor och 76 män.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska tacka för informationen. Redovisning av statistik ska ske en gång i kvartalet under år 2018.

---

**Meddelas för åtgärd:**  
Arbetsmarknadsenheten

TU §41/18

Dnr: AKK2016/77

## Uppdatering av museiverksamheten

### Beslut

- Tillväxtutskottet tackar för informationen.
- Ärendet avslutas med kulturchefens skrivelse daterad den 2 mars 2018.

### Ärendebeskrivning

Kulturchef Kristina Öster inkom den 2 mars 2018 med en skrivelse med uppdatering av museiverksamheten, där följande information framkommer:

- I princip är alla museiföremål som skall flyttas från Stripa gruvmiljö nu flyttade. En del efterarbete återstår i Stripa.
- Nya hyreskontrakt håller på att upprättas med Besök Linde AB.
- Museipersonalen samverkar med personalen på Besök Linde AB i Stripa bland annat med utbildning och rådgivning inom musei- och kulturarvsområdet.
- Gruvrelaterade föremål som till exempel lok och dressin har sedan tidigare flyttats till Stripa där de ställs ut och förstärker besöksmålet.
- Flytten av och själva museiföremålen tillgängliggörs genom bilder och korta texter på Instagram, @kulturenhetenlinde.
- Ett stort arbete med vård och katalogisering med mera återstår med museiföremålen. En samlingspolicy behöver utformas.
- Det finns olika planer för hur museiföremål i framtiden ska kunna tillgängliggöras, t ex på biblioteket i Lindesberg och på bokbussen och genom vandringsutställningar.
- Kommunens kulturarv synliggörs även genom olika metoder som t ex att berätta om gravvårdar eller etnologisk dokumentation.

Sedan några år finns ett beslut om att tömma Stripa på de museiföremål som inte är gruvrelaterade. I stället har de flyttats till magasin på Skinnarbacken och i Vedevåg. När flytten nu är genomförd kan större fokus läggas på vård och förtecknande av föremålen.

Dokumentationsarbetet tar tid men ger mycket kunskap och en bra grund för fortsatt verksamhet. En viktig fråga är att utforma en samlingspolicy.

---

Samtidigt prövas annorlunda sätt att tillgängliggöra museiföremålen på olika platser i samhället.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår tillväxtutskottet besluta

1. Tillväxtutskottet tackar för informationen.
2. Ärendet avslutas med denna skrivelse.

\_\_\_\_\_  
**Meddelas för åtgärd:**  
Kanslienheten



TU §42/18

Dnr: KS 2018/85

## **Bidragsansökan för investeringsbidrag till en klättersvamp från Bergslagens Klättersällskap**

### **Beslut**

- Ansökan beviljas med 125 000 kronor. Finansiering sker inom budgeten för investeringsbidrag för föreningar.
- Utbetalning sker om föreningen får resterande finansiering till projektet.

### **Ärendebeskrivning**

Bergslagens klättersällskap är en klätterförening som bedriver klättring för vuxna, barn och ungdomar. Verksamheten sker främst på klätterväggen som finns i gymnastikhallen i Lindesberg Arena.

Tillsammans med fritidskonsulenten har föreningen de senaste åren arbetat för att få till en s.k. klättersvamp (boulder rock) med placering bakom Lindesberg Arena, bredvid boulebanorna och mitt emot utgymmet. Se bilaga för placeringen.

En klättersvamp skulle utveckla föreningens verksamhet eftersom det inte krävs någon säkring vid klättringen så kan fler klättra med mindre antal ledare.

En klättersvamp kommer även att användas av Lindeskolans elever och av allmänheten. Det är en unik anläggning som Lindesberg skulle vara ensam om i länet.

Föreningen har sökt finansiering hos Örebro läns Idrottsförbund 175 000 kr och Bergslagens sparbanksstiftelse 50 000 kr. De senare har redan beviljat ett bidrag på 50 000 kr. Totalkostnaden är beräknad till ca 350 000 kr.

Föreningen har fått ett nyttjanderättsavtal på marken som används. Föreningen kommer att sköta det löpande underhållet av klättersvampen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår utskottet besluta

1. Att bevilja ansökan med 125 000 kr.

- 
2. Att utbetalning sker om föreningen får resterande finansiering till projektet.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att tillväxtutskottet ska besluta enligt förvaltningens förslag till beslut med tillägget att finansiering sker inom budgeten för investeringsbidrag för föreningar.

---

#### **Meddelas för åtgärd:**

Bergslagens klättersällskap  
Ekonomienheten

#### **För kännedom:**

Fastigheter i Linde AB/Lindesbergsbostäder AB

TU §43/18

Dnr: KS 2018/79

**Bidragsansökan från Löa Hembygdsförening om bidrag för teatervandringen Hyttans hemligheter i Löa 2018****Beslut**

Ansökan om bidrag med 200 000 kronor för 2018 avslås med anledning att föreningen beviljades 200 000 kronor i bidrag hösten 2016 som avsåg hela projektperioden 2017 - 2019

**Ärendebeskrivning**

Löa Hembygdsförening har lämnat in en ansökan om bidrag för projektet "Hyttans hemlighet" för 2018 på 200 000 kronor.

2016-11-08 beviljade tillväxtutskottet föreningen 200 000 kronor i bidrag som avsåg perioden 2017 - 2019.

Föreningen hävdar i sin nya ansökan att de inte förstått att tillväxtutskottets beslut avsåg hela projektperioden och att de inte fått information om detta. I den budget som föreningen lämnade in i ansökan 2016 framgår det klart att föreningen ansöker om 200 000 kronor för hela projektperioden 2017 - 2019.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Ansökan om bidrag med 200 000 kronor för 2018 avslås med anledning att föreningen beviljades 200 000 kronor i bidrag hösten 2016 som avsåg hela projektperioden 2017 - 2019

**Meddelas för kännedom:**

Löa Hembygdsförening