

- Plats och tid: Näset, kommunhuset, kl. 9:00-14:00
- Beslutande: Irja Gustavsson (S), ordförande  
Linda Svahn (S)  
Pär-Ove Lindqvist (M)  
Kristine Andersson (S)  
Daniel Andersson (S)  
Bengt Storbacka (S)  
Jonas Bernström (S)  
Jonas Kleber (C), vice ordförande  
Susanne Karlsson (C)  
Bengt Evertsson (MP) § 37 - 46
- Tjänstgörande ersättare: John Omoomian (S) för Virosa Viberg (SD)  
Mats Seijboldt (SD) för Per Söderlund (SD)  
Göran Gustavsson (-) för Annette Lindvall (M) § 37 - 46  
Jan Hansson (M) för Ingrid Åberg (KD)  
Maria Odheim Nielsen (V) för Vakant (C)  
Inger Griberg (MP) för Bengt Evertsson (MP) § 47 – 55
- Övriga deltagare: Helena Randefelt, kommunsekreterare  
Christer Lenke, kommunchef  
Gunilla Sandgren, ekonomichef  
Malin Sjöberg, kommunstrateg § 38 - 40  
Kerstin Rogemyr, enhetschef ekonomienheten § 37 - 45  
Anette Persson, controller § 37 - 45  
Carina Fyrpihl, personalchef § 44  
Per-Ove Staberyd, brandchef § 46  
Helena Luthman, ekonomichef Nerikes brandkår § 46  
Inger Griberg (MP), ersättare som inte tjänstgör § 37 – 46
- Utses att justera Justeringens plats och tid: John Omoomian (S) med Bengt Storbacka (S) som ersättare.  
Onsdag den 28 mars 2018 kl. 13.00 på sekreterarens rum.
- Underskrifter: Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 37 - 55  
Helena Randefelt
- Ordförande \_\_\_\_\_  
Irja Gustavsson
- Justerare \_\_\_\_\_  
John Omoomian

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2018-03-26
Anslaget sätts upp	Anslaget tas ned
Förvaringsplats för protokoll	Kommunledningskontoret
Underskrift	.....

---

## Ärendeförteckning

- §37/18 Fördjupning av översiktsplan för Frövi tätort
- §38/18 Reviderad mål och budget 2019, VP 2019-2020
- §39/18 Årsredovisning och nämndernas verksamhetsberättelse januari-december 2017 för alla nämnder
- §40/18 Uppföljning av internkontroll januari-december 2017 för alla nämnder
- §41/18 Grafisk manual för Lindesbergs kommun
- §42/18 Taxa för tillsyn enligt LSO (lag om skydd mot olyckor) och tillståndsgivning enligt LBE (Lagen om brandfarliga och explosiva varor) för Nerikes Brandkår
- §43/18 Instruktioner för ombud vid årsstämmor 2018 i de kommunala bolagen
- §44/18 Personalekonomiskt bokslut 2017
- §45/18 Månadsuppföljning för kommunstyrelsen februari 2018
- §46/18 Dialog med Nerikes brandkår
- §47/18 Utvärdering av bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda
- §48/18 Val av säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627)
- §49/18 Nominering av ledamöter till Intresseföreningen Bergslagens styrelse samt revisorer 2018 - 2019
- §50/18 Svar på revisionsrapport Granskning av statsbidrag
- §51/18 Svar på motion från Marita Haraldson (MP) och Bengt Evertsson (MP) om instiftande av integrationspris i Lindesbergs kommun
- §52/18 Svar på Medborgarförslag om att underlätta parkering för trafik som går söderut på Kristinavägen i Lindesberg
- §53/18 Svar på Medborgarförslag om alternativ gång- och cykelbana mellan Lindesberg och Vedevåg

- 
- §54/18      Meddelanden
- §55/18      Delegationsärenden

---

KS §37/18

Dnr: AKK2014/35

## **Fördjupning av översiktsplan för Frövi tätort**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Förslag till fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Frövi tätort i Lindesbergs kommun antas.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt plan- och bygglagen ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan för att ange den övergripande långsiktiga utvecklingsinriktningen för framtida mark- och vattenanvändning i hela kommunen. I Lindesbergs översiktsplan finns hela kommunens generella utvecklingsarbete angivet men för vissa områden, till exempel kommunens tätorter, behövs mer detaljerade dokument.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-08-26 att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen (då Bergslagens Miljö- och Byggförvaltning) i uppdrag att ta fram ett förslag till fördjupning av översiktsplanen för Frövi tätort.

Planförslaget har varit ute på samråd och utställning och har nu kommit fram till antagandeskedet.

### **Tillväxtutskottets förslag till beslut**

Tillväxtutskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Förslag till fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Frövi tätort i Lindesbergs kommun antas.

KS §38/18

Dnr: KS 2017/135

**Reviderad Mål och budget 2019, VP 2019 - 2020****Beslut**

1. Reviderad Mål och budget 2018 och VP 2019-2020 antas med kompletteringen 1,6 Mnkr avseende VA Norslund.
2. Investeringsvolymen för va/renhållningsverksamheten fastställs till 30 000 000 kronor år 2018. Finansiering kan ske genom nyupplåning. Låneram för långfristig upplåning fastställs till motsvarande belopp under 2018.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslöt 2017-12-13, § 129 anta Mål och budget 2018 och VP 2019 - 2020.

Revideringen avser investeringsbudget, balansräkning samt kassaflödesanalys och berör endast Punkt 1 och 2 i tidigare beslut. Balansräkning och kassaflödesanalys utgår ifrån den preliminära årsredovisningen 2017 som nu är känd. Detsamma gäller pensionsförpliktelser och borgensåtagande.

På uppdrag av kommunstyrelsens ordförande har budgeten arbetats om främst vad gäller de kommunaltekniska investeringarna. Anledning till detta var att investeringsvolymen var mycket hög under planperioden 2018 - 2020 och att förbundet inte hunnit färdigställa flertalet av de projekt som fanns i budget 2017.

I den investeringsbudget som nu presenteras finns förutom årets investeringar också ej färdigställda investeringar påbörjade 2017 eller tidigare med under egen rubrik – Ombudgetering från 2017. Investeringarna uppgår 2018 till 95,8 Mnkr, varav ombudgeteringar till 36,6 Mnkr. När det gäller investeringar åren 2019- 2020 kommer dessa att revideras senare under året inför nästa års Mål- och budgetprocess

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

1. Reviderad Mål och budget 2018 och VP 2019-2020 antas.
2. Investeringsvolymen för va/renhållningsverksamheten fastställs till 28 400 000 kronor år 2018. Finansiering kan ske genom

---

nyupplåning. Låneram för långfristig upplåning fastställs till motsvarande belopp under 2018.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att reviderad mål och budget 2018 VP 2019-2020 ska kompletteras med 1,6 Mnkr avseende VA Norslund.

Investeringsvolymen för va/renhållningsverksamheten fastställs till 30 000 000 kronor år 2018. Finansiering kan ske genom nyupplåning. Låneram för långfristig upplåning fastställs till motsvarande belopp under 2018.

### **Beslutsgång**

Ordförande tar först upp förvaltningens förslag och finner att förslaget godkänns.

Ordförande tar sedan upp Irja Gustavssons (S) förslag och finner att förslaget godkänns.

---

KS §39/18

Dnr: KS 2018/41

## **Årsredovisning och nämndernas verksamhetsberättelse januari-december 2017 för alla nämnder**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- årets resultat 36 155 501:678 kronor - överskott – förs till det egna kapitalet samt förs till resultatregleringsfonder enligt nedan:

- resultatregleringsfonden för vatten och avlopp med 1 440 153:04 kronor,
- resultatregleringsfonden för renhållning med 1 128 914:05 kronor.

- Nämndernas verksamhetsberättelse 2017 för alla nämnder godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunledningskontoret överlämnar årsredovisningen för 2017 till kommunstyrelsen.

Kommunens resultat uppgår till 36 155 501:68 kronor. I resultatet ingår resultaten för va-enheten med överskott på 1 440 153:04 kronor och överskott för renhållningsenheten med 1 128 914:05 kronor.

Information om bokslutet har lämnats vid kommunstyrelsens beredande sammanträde den 15 februari 2017.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- årets resultat 36 155 501:678 kronor - överskott – förs till det egna kapitalet samt förs till resultatregleringsfonder enligt nedan:

- resultatregleringsfonden för vatten och avlopp med 1 440 153:04 kronor,
- resultatregleringsfonden för renhållning med 1 128 914:05 kronor.

- Nämndernas verksamhetsberättelse 2017 för alla nämnder godkänns.



KS §40/18

Dnr: KS 2018/42

## Uppföljning av internkontroll januari-december 2017 för alla nämnder

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapport internkontroll 2017.

Återrapport avseende avvikelser ska ske till kommunstyrelsen vid delårsbokslutet 2018.

### Ärendebeskrivning

Intern kontroll är en viktig del av styrningen och utvecklingen av verksamheten. Intern kontroll syftar ytterst till att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut och fastställda mål uppfylls, genom att kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d v s de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Kommunledningskontoret har i uppföljningsrapport internkontroll 2017 sammanställt nämnder och utskotts intern kontroll rapporter för år 2017. Rapporten överlämnas till kommunstyrelsen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapport internkontroll 2017.

### Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att återrapport avseende avvikelser ska ske till kommunstyrelsen vid delårsbokslutet 2018.

### Beslutsgång

Ordförande tar först upp förvaltningens förslag och finner att förslaget godkänns.

Ordförande tar därefter upp Irja Gustavssons (S) tilläggsförslag och finner att förslaget godkänns.

—————  
**Meddelas för åtgärd:**  
Ekonomienheten

**För kännedom:**  
Alla nämnder

KS §41/18

Dnr: KS 2018/125

## **Grafisk manual för Lindesbergs kommun**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Ny grafisk profil för Lindesbergs kommun daterad den 19 mars 2018 antas.

### **Ärendebeskrivning**

Den nuvarande grafiska profilen är från 2012. Mindre revideringar kopplade till omorganisationer är gjorda 2015 och 2017.

Med tiden har behovet av att se över profilen blivit aktuellt, vilket är anledningen till att en ny grafisk profil arbetats fram.

Lindesbergs kommun bedriver flera olika verksamheter och uppträder och kommunicerar i en mängd olika sammanhang mot en mängd olika målgrupper. I det arbetet vill vi att människor i och utanför kommunen, i företag och organisationer m.fl. ska uppfatta oss som en aktiv, tydlig, framåtsträvande och expansiv kommun. Den nya grafiska profilen präglas av detta förhållningssätt och fyller en viktig funktion i att lyfta fram organisationen Lindesbergs kommun som den gemensamma kommunikativa grunden för våra verksamheter.

Genom att konsekvent använda logotypen och de på förhand bestämda typsnitten blir vi tydliga avsändare och lätta att känna igen. På så vis kan vi tillsammans bidra till en enhetlig, tydlig och positiv bild av Lindesbergs kommun. Den tydliggör också när det är kommunen som organisation som kommunicerar - och när det är Lindesberg som plats som lyfts fram. Riktlinjerna i den här manualen ska därför ses som en hjälp i att underhålla, vårda och stärka vår gemensamma profil.

Dokumentet gäller för samtliga nämnder och förvaltningar och sträcker sig till 2022-05-01.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Ny grafisk profil för Lindesbergs kommun daterad den 19 mars 2018 antas.

KS §42/18

Dnr: KS 2018/35

**Taxa för tillsyn enligt LSO (lag om skydd mot olyckor) och tillståndsgivning enligt LBE (Lagen om brandfarliga och explosiva varor) för Nerikes Brandkår****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Med stöd av 5 kap. 4 § LSO beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor från 1 juni 2018.
- Med stöd av 27 § och 36 § LBE beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för tillståndsprövning, tillsyn och godkännande av föreståndare enligt lag om brandfarliga och explosiva varor från 1 juni 2018.
- Direktionen för Nerikes Brandkår får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna samt handläggningskostnaden per timme med den procentsats som anges för det innevarande kalenderåret i den version av prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräknningen är oktober månad 2018 (kommunfullmäktiges beslutsår).

**Ärendebeskrivning**

Direktionen för Nerikes Brandkår har på sammanträdet 2017-12-14 beslutat att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta ny taxa för tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE. Anledning till detta är att nuvarande taxa inte prisjusterats de senaste åren samt att SKL (Sverige kommuner och landsting) har tagit fram ett underlag som vägledning till framtagande av kommunala taxor inom räddningstjänstens område.

Underlaget gäller för de flesta myndighetsärenden enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Nerikes Brandkår har för avsikt att använda sig av denna taxa när det gäller tillsyn enligt LSO och LBE samt tillståndsgivning enligt LBE.

Kommunfullmäktige i respektive kommun ansvarar för att besluta om taxan.

För att kunna använda det underlag för konstruktion av taxa som SKL har tagit fram behöver handläggningskostnad per timme beräknas. Taxan kan utformas enligt tre olika modeller; Timtaxa, Fast avgift eller

---

utifrån ärendetyper. Den nu föreslagna taxan är utformad som en timtaxa. Bilaga 1 redovisar framtagna handläggningskostnader per timme för Nerikes Brandkår. I bilaga 2 redovisas beräkningsunderlaget för timtaxa, taxetabeller LSO och LBE.

Uppräkning av taxan sker genom att använda sig av ett index som SKL tillhandahåller, Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Prisindexet är tänkt att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. Detta prisindex används i SKL:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Direktionen för Nerikes Brandkår föreslår kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun besluta att:

- Med stöd av 5 kap. 4 § LSO beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.
- Med stöd av 27 § och 36 § LBE beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för tillståndsprovning, tillsyn och godkännande av föreståndare enligt lag om brandfarliga och explosiva varor.
- Direktionen för Nerikes Brandkår får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna samt handläggningskostnaden per timme med den procentsats som anges för det innevarande kalenderåret i den version av prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKL:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningsår är oktober månad 2018 (kommunfullmäktiges beslutsår)

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att taxorna ska antas att gälla från 1 juni 2018.

### **Beslutsgång**

Ordförande tar först upp Nerikes brandkårs förslag och finner att förslaget godkänns.

Ordförande tar därefter upp Irja Gustavssons (S) tilläggsförslag och finner att förslaget godkänns.

KS §43/18

Dnr: KS 2018/120

## **Instruktioner för ombud vid årsstämmor 2018 i de kommunala bolagen**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen fastställer instruktioner för ombud enligt tjänsteskrivelse från kommundirektören med följande tillägg att ombuden instrueras att:

- Fastställa arvoden enligt kommunfullmäktiges beslut
- Besluta om ny bolagsordning enligt kommunfullmäktiges beslut
- Fastställa ägardirektiv enligt kommunfullmäktiges beslut

Ombud till stämma för Lindesbergsbostäder AB ska ta med frågeställningen hur bolaget arbetar med att tillgodose att det finns bra boenden i hela kommunen, utifrån ett allmännyttigt perspektiv.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har utsett följande personer till ombud vid de kommunala bolagens årsstämmor.

Linde Stadshus AB:

Tommy Kragh (S) och ersättare Lillemor Bodman (M)

Fastigheter i Linde AB och Lindesbergsbostäder AB:

Daniel Andersson (S) och ersättare Ingrid Åberg (KD)

Linde Energi AB och Linde Energi Försäljning AB:

Margareta Ahlm (S) och ersättare Göran Gustavsson (-)

Besök Linde AB:

Linda Andersson (S) och ersättare Jan Hansson (M)

Stämooombuden föreslås instrueras att:

1. bevilja ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör
2. fastställa resultat- och balansräkning för bolaget och i förekommande fall för koncernen
3. godkänna styrelsens förslag till disposition av resultat
4. fastställa arvoden för styrelse, revisor och lekmannarevisor
5. fastställa eventuell styrelseförändring enligt KF beslut
6. fastställa eventuell förändring av lekmannarevisor enligt KF beslut
7. utse auktoriserad revisor (i förekommande fall)
8. besluta om ny bolagsordning i förekommande fall

---

## 9. fastställa ägardirektiv

Ombuden förses med relevanta handlingar innan stämmorna.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer instruktioner för ombud enligt tjänsteskrivelse från kommundirektören.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Linda Svahn (S) föreslår att förslag till instruktion ska kompletteras med att ombuden ska instrueras att:

- Fastställa arvoden enligt kommunfullmäktiges beslut
- Besluta om ny bolagsordning enligt kommunfullmäktiges beslut
- Fastställa ägardirektiv enligt kommunfullmäktiges beslut

Ombud till stämma för Lindesbergsbostäder AB ska ta med frågeställningen hur bolaget arbetar med att tillgodose att det finns bra boenden i hela kommunen, utifrån ett allmännyttigt perspektiv.

### **Beslutsgång**

Ordförande tar först upp förvaltningens förslag och finner att förslaget godkänns.

Ordförande tar därefter upp Linda Svahns (S) tilläggsförslag och finner att förslaget godkänns.

---

### **Meddelas för åtgärd:**

Kommunala bolagen och dess ombud.

KS §44/18

Dnr: KS 2018/114

## Personalekonomiskt bokslut 2017

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige tar del av Personalekonomiskt bokslut 2017, en övergripande redogörelse för personalrelaterade delar i Lindesbergs kommun som arbetsgivare.

### Ärendebeskrivning

Årligen sammanställs en redovisning för Lindesbergs kommun som arbetsgivare kopplat till ett flertal områden såsom exempelvis kostnader, hälsa, personalomsättning, arbetad tid, anställningsförhållanden, rekrytering med mera. Sammanställningen är tänkt både som information men också att ligga till grund för fortsatt arbete med analys och aktivt arbete för att utveckla kommunen som attraktiv arbetsgivare. Det yttersta ansvaret som arbetsgivare ligger hos politiken vilket innebär att det är viktigt med kunskap om personalrelaterade frågor.

Kortfattad sammanfattning av 2017 är:

- 1 november hade kommunen 1 811 tillsvidareanställda
- 81 procent av medarbetarna var kvinnor och 19 procent män
- 235 medarbetare slutade sin anställning vid Lindesbergs kommun
- 235 medarbetare ändrade sysselsättningsgrad, yrkesbenämning eller arbetsplats
- 68 procent var heltidsanställda – av kvinnorna 64 procent och av männen 83 procent
- Genomsnittlig sysselsättningsgrad var bland kvinnor 91,9 procent och bland män 95,6 procent
- Medelåldern för kommunens medarbetare var 46,2 år
- Sjukfrånvaron var 4,92 procent av ordinarie arbetstid
- Kostnad för vår företagshälsovård uppgick till drygt 2 miljoner kronor
- 50 medarbetare anmälde en arbetsskada.
- 59 medarbetare har under året gått i pension.
- Uppgifterna i det personalekonomiska bokslutet är tagna ur kommunens personal- och löneadministrativa system samt ekonomisystem.



---

Personalenheten sammanställer personalekonomiskt bokslut och de källor som används för framtagande av siffrorna är kommunens personal- och löneadministrativa system samt ekonomisystemet.

Personalchef och kommunstyrelsens ordförande överlämnar en redovisning i form av personalekonomiskt bokslut 2017.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunfullmäktige tar del av Personalekonomiskt bokslut 2017, en övergripande redogörelse för personalrelaterade delar i Lindesbergs kommun som arbetsgivare.

---

KS §45/18

Dnr: KS 2018/127

## Månadsuppföljning för kommunstyrelsen februari 2018

### Beslut

Månadsuppföljning för kommunstyrelsen februari 2018 läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Måltidsverksamheten aviserar ett underskott på 1,5 Mnkr som delvis beror på att kostnadsutvecklingen på livsmedel fortsätter och kompensation inte erhållits fullt ut i 2018 års budget.

Personalenheten redovisar totalt ett överskott på 0,4 mnkr fördelat på personalen och personalbefrämjande åtgärder.

Vid budgetuppföljning för barn- och utbildningsnämnden per sista februari 2018 saknas många kostnader och intäkter som hör till perioden. Störst post inom grundskola är skolskjuts som har ytterligare 2 Mnkr i kostnad. När det gäller köp av huvudverksamhet saknas många kommuner som inte inkommit med faktura än för barn och elever från Lindesbergs kommun. På intäktssidan kan föräldraintäkter för februari inom förskola och fritidshem nämnas. Plan är att per sista mars ha fler intäkter och kostnader med i redovisningen. Per sista februari är prognosen för helår 2018 en budget i balans.

Socialförvaltningens avvikelse tom februari uppgår till 1,5 mnkr (1,2 Mnkr efter justering) och prognosen för helåret är 1,0 Mnkr.

### Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att månadsuppföljning för kommunstyrelsen februari 2018 läggs till handlingarna.

KS §46/18

## **Dialog med Nerikes brandkår**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Utifrån styrnings- och ledningssystem för kommunkoncernen ska kommunstyrelsen ha dialog med Nerikes brandkår vid sitt sammanträde i mars 2018.

Brandchef Per-Ove Staberyd och ekonomichef Helena Luthman informerar kommunstyrelsen om hur år 2017 fortgick, samt om planer för 2018.

---

KS §47/18

Dnr: KS 2018/77

## Utvärdering av bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Från den 1 maj 2018 gör kommunfullmäktige undantag i *Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda* gällande rutin för inkomstbortfall för egna företagare.
- Förtroendevalda som är egna företagare kan istället för sjukpenninggrundande inkomst lämna in senast fastställda deklARATION för beräkning av inkomstbortfall enligt förslag daterat den 17 januari 2018.
- Den senast fastställda deklARATIONEN kan gälla istället för sjukpenninggrundande inkomst fram till att nya *Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda* antas av kommunfullmäktige.

### Ärendebeskrivning

Under 2016 gjordes en revidering av bestämmelser om ersättning för kommunalt förtroendevalda eftersom det i tidigare bestämmelser inte fanns någon kontroll av förlorad arbetsinkomst för egna företagare. Förändringen började att gälla den 1 augusti 2016 och innebar att för att få ersättning för förlorad arbetsinkomst som egen företagare ska inkomstbortfallet styrkas med intyg från försäkringskassan, SGI (sjukpenninggrundande inkomst).

Kommunfullmäktige beslutade i samband med att man antog revideringen § 103/2016 att de nya rutinerna ska utvärderas vid årsskiftet 2017/2018.

Inför revideringen användes Örebro kommuns arvodesreglemente som grund, samt att kommunledningskontoret bjöd in Försäkringskassan och partiföreträdare för att ha en dialog om beräkning av sjukpenninggrundande inkomst. Vid informationsträffar och dialog verkade införandet av systemet vara enklare än vad utvärderingen visar.

Vid uppföljning av internkontroll 2017 visar det sig att sedan den 1 augusti 2016 fram tills idag, har endast en förtroendevald som är egen företagare lämnat in en SGI från Försäkringskassan till kanslienheten tillsammans med begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Från andra egna företagare saknas det begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst för hela år 2017. Under 2017 har det vid

---

flertalet samtal med förtroendevalda framkommit att det är svårt att få en SGI från Försäkringskassan, att det är otydligt vad de ska lämna samt att deras inkomstberäkning inte stämmer, vilket har gjort att de förtroendevalda som är egna företagare har valt att inte begära förlorad arbetsinkomst.

Syftet med att införa en rutin för kontroll av egna företagares inkomstbortfall var aldrig att rutinen skulle vara så komplicerad så att den inte går att följa. Kommunstyrelsen har tillsatt en arvodesgrupp som arbetar med ett förslag till ny rutin för hur inkomstbortfall ska beräknas för egna företagare. Fram tills deras förslag kommer till kommunfullmäktige för antagande föreslår kommunledningskontoret att från och med den 1 maj 2018 ska undantag göras från bestämmelser om ersättning för kommunalt förtroendevalda gällande rutin för beräkning av inkomstbortfall för egna företagare. Istället för sjukpenninggrundande inkomst kan egna företagare lämna in sin senaste deklaration för att utifrån den beräkna inkomstbortfall. På deklarationen är det resultatet för den enskilda firman som beräknas som lön enligt skatteverket och som kommer att användas som beräkningsgrund.

När det gäller egna företagare kommer det alltid att vara problematiskt att beräkna förlorad arbetsförtjänst, men för att personer som har egna företag ska vilja engagera sig och ta politiska uppdrag behöver det finnas ett system som är så enkelt som möjligt för den förtroendevalda att följa.

#### **Exempel på beräkning av förlorad arbetsförtjänst:**

Resultatet på senast fastställda deklaration är 300 000 kronor.

Årsarbetstiden är 260 dagar \* 8 timmar = 2 080 timmar.

$300\,000 / 2\,080 \text{ timmar} = 144 \text{ kronor/timme.}$

Maxbelopp för ersättning för förlorad arbetsinkomst är 275 kronor/timme eller 2 202 kronor/dag (bilaga till bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda).

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Från den 1 maj 2018 gör kommunfullmäktige undantag i *Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda* gällande rutin för inkomstbortfall för egna företagare.
- Förtroendevalda som är egna företagare kan istället för sjukpenninggrundande inkomst lämna in senast fastställda

---

deklaration för beräkning av inkomstbortfall enligt förslag daterat den 17 januari 2018.

- Den senast fastställda deklarationen kan gälla istället för sjukpenninggrundande inkomst fram till att nya *Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda* antas av kommunfullmäktige.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Bengt Storbacka (S), Kristine Andersson (S), Maria Odheim-Nielsen (V), Linda Svahn (S) och Daniel Andersson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Pär-Ove Lindqvist (M) föreslår att inkomstbortfall för egna företagare istället ska beräknas utifrån taxerad inkomst.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag till beslut.

### **Reservationer**

Pär-Ove Lindqvist (M), Jan Hansson (M), Inger Griberg (MP) och Mats Seiboldt (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Pär-Ove Lindqvists (M) förslag till beslut.

Pär-Ove Lindqvist (M) meddelar att han kommer inkomma med en skriftlig reservation innan protokollets justering.

---

KS §48/18

Dnr: KS 2018/123

## **Val av säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen utser IT-chef till säkerhetsskyddschef och säkerhetskoordinator till biträdande säkerhetsskyddschef (ersättare) från och med 2018-06-01

### **Ärendebeskrivning**

I verksamhet där säkerhetsskyddslagen (1996:627) gäller ska verksamheten ha det säkerhetsskydd som fordras med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och i övrigt betydelsefulla omständigheter.

Säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) reglerar kommunens ansvar avseende:

- Skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota rikets säkerhet.
- Skydd av uppgifter som omfattas av sekretess och som rör rikets säkerhet.
- Skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terrorism) även om brotten inte hotar rikets säkerhet.

Vilka uppgifter som åläggs säkerhetsskyddet och hur dessa uppgifter ska hanteras regleras i säkerhetsskyddsförordningen. Enligt sjätte paragrafen i denna förordning ska det finnas en säkerhetsskyddschef (inkl. ersättare) med uppgift att utöva kontrollen över säkerhetsskyddet.

Ansvar för säkerhetsskyddet inom en myndighet ligger hos ledningen och det ska finnas en säkerhetsskyddschef (samt ersättare) som utövar kontroll över detta säkerhetsskydd. I en kommun ska säkerhetsskyddschefen vara direkt underordnad kommundirektören.

Kommunen har även, enligt säkerhetsskyddslagen, skyldighet att utbilda berörd personal i frågor om säkerhetsskydd.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

---

Kommunstyrelsen utser IT-chef till säkerhetsskyddschef och säkerhetskoordinator till biträdande säkerhetsskyddschef (ersättare) från och med 2018-06-01.

---

**Meddelas för åtgärd:**

IT-chef

Säkerhetskoordinator



KS §49/18

Dnr: KS 2018/81

## **Nominering av ledamöter till Intresseföreningen Bergslagens styrelse samt revisorer 2018 - 2019**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen nominerar Jonas Kleber (C) och Inger Griberg (MP) till ledamöter till Intresseföreningen Bergslagens styrelse.

Kommunstyrelsen nominerar Anette Persson (S) till revisor till Intresseföreningen Bergslaget.

### **Ärendebeskrivning**

Lindesbergs kommun erbjuder att nominera ledamöter och revisorer till Intresseföreningen Bergslaget senast den 3 april 2018.

Valberedningen ser gärna att en ledamot från vardera könet nomineras till styrelsen. Nominerade ledamöter bör ingå i sin moderorganisations styrande organ, till exempel kommunstyrelsen.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Irja Gustavsson (S) föreslår att kommunstyrelsen ska nominera Jonas Kleber (C) till ledamot till Intresseföreningen Bergslagens styrelse och att kommunstyrelsen ska nominera Anette Persson (S) till revisor till Intresseföreningen Bergslaget.

Pär-Ove Lindqvist (M) föreslår att kommunstyrelsen ska nominera Inger Griberg (MP) till ledamot till Intresseföreningen Bergslagens styrelse.

### **Beslutsgång**

Ordförande tar först upp Irja Gustavssons (S) förslag och finner att förslaget godkänns.

Ordförande tar därefter upp Pär-Ove Lindqvists (M) förslag och finner att förslaget godkänns.

---

**Meddelas för kännedom:**  
Intresseföreningen Bergslaget

---

KS §50/18

Dnr: KS 2017/462

## **Svar på revisionsrapport Granskning av statsbidrag**

### **Beslut**

Revisionsrapporten besvaras med yttrande från ekonomichefen daterat den 13 februari 2018.

### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har revisionsfirman PWC genomfört ”Granskning av statsbidrag”.

Revisorerna vill ha kommentar till granskningen från kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden om vilka åtgärder som nämnderna planerar att vidta.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen besluta.

Revisionsrapporten besvaras med denna skrivelse.

---

#### **Meddelas för åtgärd:**

Kommunala revisionen

#### **Meddelas för kännedom:**

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomienheten

PWC

KS §51/18

Dnr: AKK2015/375

**Svar på motion från Marita Haraldson (MP) och Bengt Evertsson (MP) om instiftande av integrationspris i Lindesbergs kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för utmärkelse till Årets eldsjäl enligt kommunledningskontorets förslag att gälla från och med den 1 maj 2018.

Beslutet är också svar på motion om instiftande av integrationspris i Lindesbergs kommun.

**Ärendebeskrivning**

Miljöpartiet de gröna i Lindesberg inkom den 22 september 2015 genom Marita Haraldsson och Bengt Evertsson i en motion med förslag om instiftande av ett integrationspris. Priset kan erhållas av enskild person, grupp, förening, organisation eller företag vars insats haft eller har specifik betydelse för integrationen. Prissumman föreslås till 10 000 kronor och ska gå till fortsatt verksamhet.

Ett stipendium för Årets eldsjäl finns sedan 2012 och som utdelas som belöning, stöd eller engagemang till er person eller grupp som genom sitt engagemang bidragit till lokal utveckling inom kultur- och fritidsområdet samt varit inspiratör och förebild för andra. Tillväxtutskottet är stipendienämnd och utdelning sker på nationaldagen.

Dessutom finns ett pris som Årets eldsjäl inom näringslivsenheten med ett diplom samt blommor som utdelas på den årliga näringslivsdagen.

Kommunledningskontoret föreslår att de två utnämningarna av Årets eldsjäl (stipendium och pris) sammanförs till ett pris som inbegriper den målgrupp som motionärerna syftar på.

Förslag till nytt reglemente bifogas som ersätter reglemente för stipendium för årets eldsjäl, antaget av kommunfullmäktige § 71 2015-04-14.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reglemente för utmärkelse till Årets eldsjäl enligt

---

kommunledningskontorets förslag att gälla från och med den 1 maj 2018.

Beslutet är också svar på motion om instiftande av integrationspris i Lindesbergs kommun.

\_\_\_\_\_

KS §52/18

Dnr: AKK2016/379

## **Svar på Medborgarförslag om att underlätta parkering för trafik som går söderut på Kristinavägen i Lindesberg**

### **Beslut**

Medborgarförslaget besvaras med yttrande från Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen daterat den 6 februari 2018. Genomförd parkeringsutredning visar att det inte finns någon brist på parkeringsplatser i centrala Lindesberg.

### **Ärendebeskrivning**

I ett medborgarförslag som inkom till kanslienheten den 25 oktober 2016 föreslås det att Lindesbergs kommun överväger möjligheten att på en delsträcka av Kristinavägen skapa eller tydliggöra parkeringsplatser på gatans västra sida och att skyltningen till sidogatans parkeringsplatser förbättras.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 november 2016 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen.

Medborgarförslaget remitterades den 21 februari 2017 till Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen för yttrande.

Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen inkom med yttrande daterat den 6 februari 2018 där det framkommer att genomförd parkeringsutredning visar att det inte finns någon brist på parkeringsplatser i Lindesberg.

Utredningen visar också förhållandet mellan utbud och efterfrågan för parkering i centrala delarna i Lindesberg, och för att öka dynamiken i parkeringsflödena föreslås ett antal regleringar för att nyttja gatumarken på bästa sätt utifrån de behov som efterfrågas.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att medborgarförslaget ska besvaras med yttrande från Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen daterat den 6 februari 2018. Genomförd parkeringsutredning visar att det inte finns någon brist på parkeringsplatser i centrala Lindesberg.

---

### **Meddelas för kännedom:**

Förslagsställarna

Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen

KS §53/18

Dnr: KS 2017/231

## **Svar på Medborgarförslag om alternativ gång- och cykelbana mellan Lindesberg och Vedevåg**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen uppdrar till infrastrukturansvarig att verka för att prioritera medborgarförslaget. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag inkom den 8 maj 2017 med ett förslag på alternativ gång/cykelbana på sträckan mellan Lindesberg och Vedevåg.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2017 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen.

Medborgarförslaget remitterades den 21 augusti 2018 till Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen för yttrande.

Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen inkom med yttrande daterad den 20 oktober 2017 där det framkommer att alternativ gång- och cykelbana mellan Lindesberg och Vedevåg är med och är prioriterad i regionala gång- och cykelplanen. Samhällsbyggnadsförbundet är i sak positiv till föreslagen gång- och cykelbana ut trafiksäkerhet- och tillgänglighetssynpunkt för att skapa förutsättningar till ett hållbart resande.

Samhällsbyggnadsförbundet föreslår att infrastrukturansvarig ska få i uppdrag av kommunstyrelsen att verka för att Trafikverket prioriterar medborgarförslaget.

### **Ledamöternas förslag till beslut**

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att kommunstyrelsen ska uppdra till infrastrukturansvarig att verka för att prioritera medborgarförslaget. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

---

#### **Meddelas för åtgärd:**

Infrastrukturansvarig

#### **Meddelas för kännedom:**

Förslagsställarna  
Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen

---

KS §54/18

## Meddelanden

### Beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Följande meddelas till kommunstyrelsen:

2018-02-12 BUN §19 Personuppgiftsansvarig enligt  
Dataskyddsförordningen för barn- och utbildningsnämnden  
och barn- och utbildningsförvaltningen Dnr

2018-02-15 SN §17 Personuppgiftsansvarig för  
socialförvaltningen och socialnämnden Dnr

2018-02-09 Protokoll från specifika samverkansrådet för  
folkhälsa, social välfärd och vård 9 februari 2018 Dnr

2017-12-08 Protokoll från Partnerskap Bergslagsbanan 8  
december 2017 Dnr

2018-02-09 patientnämnden och Patientnämndens kansli  
Dnr 18PN56 Dnr

2018-02-14 Protokoll från Bergslagens  
överförmyndarnämnd 14 februari 2018 Dnr

2018-02-15 Gemensam nämnd för företagshälsovård samt  
tolk- och översättarservice 2018-02-15 Dnr

---

KS §55/18

## **Delegationsärenden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsärenden.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till kommunstyrelsen:

2017-12-14 Hyreskontrakt Hagabäckens förskola, Guldsmedshyttan 3:74 för 5 stycken moduler, hyreskontraksnummer 10873, hyrestid 2018-01-19 till 2023-01-18, uppsägningstid 12 månader Dnr

2017-10-19 Dokumentation i Direktupphandling av frottéhanddukar med brodyr - Front Line Reklam AB valdes Dnr KS 2018/106

2018-02-23 Nominering av ledamot och representant i valberedningen för Leader Mälardalen för 2018 Dnr KS 2018/91

2018-02-28 Beslut om utbetalning av förlorad semesterförmån Dnr

2018-03-08 Yttrande över ansökan om tillstånd Lindedagen 16 maj 2018 Lindesbergs Rotaryklubb Dnr

2017-10-12 Tillstånd för lotteri enligt 17 § lotterilagen för Näsby Fellingsbro pastorat från 2017-06-30, tillståndsnr 189 Dnr KS 2017/433

2018-02-14 Markupplåtelseavtal för elektrisk starkströmsanläggning i mark för fastigheten Ramshyttan 4:101 samt ersättningserbjudande för träd projekt nr 216020 Dnr

2018-02-22 Avtal och orderbekräftelse för reklamfilm på TV4 Dnr



- 
- 2018-02-27 Yttrande över bygglov från Fastigheter i Linde AB om tidsbegränsat till och med 2019-02-25 bygglov för uppsättning av skylt Dnr S-2018-60:5 Dnr
- 2018-02-28 Förordnande som tillförordnad kommunchef 5 mars 2018 Dnr
- 2018-03-05 Hyresavtal 053213-LC07 BMB 2018-2 Dnr
- 2018-03-08 Hyresavtal för Munkhyttans skola Västantorps 1:8 Dnr KS 2018/117
- 2018-03-15 Hyresavtal för Munkhyttans skola Västantorps 1:8 2018-04-01 till 2021-03-31 Dnr KS 2018/117
- 2018-02-19 Remiss - Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda, version 2018-02-19 Dnr KS 2018/87
- 2018-02-20 Remittering av gång- och cykelplan för Frövi för svar senast 2018-04-23 Dnr KS 2017/214
- 2018-03-13 Remiss - Medborgarförslag om en grusad gång- och cykelväg mellan Guldsmedshyttan-Larsbo-Fanthyttan-Havsta Dnr KS 2017/322
- 2018-03-13 Remiss - Motion från Agneta Nilsson (MP) om gratis fysisk träning för äldre Dnr KS 2018/38
- 2018-03-13 Remiss - Medborgarförslag om Stripa Gruva och dess framtid Dnr KS 2018/65
- 2018-03-13 Remiss - Medborgarförslag om hyresreducering för hyra av gymnastiksal för Storå Gymnastikförening Dnr KS 2018/67
- 2018-03-13 Remiss - Motion från Agneta Nilsson (MP) och Marita Haraldson (MP) om körkortsteori till alla gymnasieelever Dnr KS 2018/71
-