

Plats och tid: Näset, Lindesbergs kommunhus, kl. 9:00-09.30, 11.00-11.50, 12.50-15.00

Beslutande: John Omoomian (S) vice ordf
Daniel Andersson (S)
Sven-Erik Larsson (M)
Virosa Viberg (SD)
Bo Stenberg (S)
Susanne Karlsson (C)
Christina Pettersson (C)
Birgitta Lind Axelsson (V)

Tjänstgörande
ersättare: Joacim Hermansson (C) tjänstgörande, ers vakant (S)
Christer Pilblad (S) tjänstgörande, ers Per Carlström (-)
Lennart Olsson (S)
Hlödur Bjarnason (KD) tjänstgörande, ers vakant (SD)

Övriga deltagare: Madde Gustavsson, förvaltningschef
Marie Ekbladh, verksamhetschef individ och familj
Jessica Öhlund, verksamhetschef funktionsstöd
Raija Spjuth, verksamhetschef vård och omsorg
Sara Andersson, ekonom
Claudia Auer-Åhlgren, Kommunal § 17–22, 25–28
Josefin Hellström, Kommunal § 23–24
Anette Karlsson, SSR
Jessica Brogren, sekreterare

Utses att justera Sven-Erik Larsson ersättare Christer Pihlblad
Justeringens plats Onsdagen den 21 februari år 2018, kommunkansliet
och tid:

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 17 - 28
Jessica Brogren

Ordförande _____
Susanne Karlsson

Justerare _____
Sven-Erik Larsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2018-02-15

Anslaget sätts upp Anslaget tas ned

Förvaringsplats Socialförvaltningen
för protokoll

Underskrift

Ärendeförteckning

- SN § 17/2018 Organisation för Lindesbergs kommuns arbete med personuppgifter
- SN § 18/2018 Myndighetsutövning genomlysning
- SN § 19/2018 Boende först
- SN § 20/2018 Information från enheten ensamkommande barn och unga
- SN § 21/2018 Information från verksamheterna
- SN § 22/2018 Serviceinsats tvätt
- SN § 23/2018 Verksamhetsberättelse och bokslut år 2017
- SN § 24/2018 Uppföljning av internkontrollplan år 2017
- SN § 25/2018 Delegationsärenden
- SN § 26/2018 Meddelanden
- SN § 27/2018 Informationsärenden
- SN § 28/2018 Övriga frågor

SN § 17

Dnr: SN 2017/248

Organisation för Lindesbergs kommuns arbete med personuppgifter

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

Utse IT-strateg (Pehr Lekeborn) som personuppgiftsombud för socialnämnd/socialförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Från och med den 25 maj år 2018 kommer den nuvarande Personuppgiftslagen (1998:204) ersättas med en ny dataskyddsförordning som är en gemensam lagstiftning för hela Europeiska unionen.

Kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun beslutade den 28 november år 2017 att:

- Varje nämnd och dotterbolagen via Linde stadshus AB ska utse en person inom varje verksamhet som ska vara personuppgiftsansvarig för verksamheten.
- Kanslichef får i uppdrag att ta fram handlingsplan för införandet av dataskyddsförordningen.
- En kommunövergripande arbetsgrupp införs under ledning av kanslichef för att arbeta med dataskyddsfrågor.

Förvaltningens förslag till beslut

Att socialnämnden utser IT-strateg (Pehr Lekeborn) som personuppgiftsombud för socialnämnd/socialförvaltningen.

Meddelas för åtgärd:

IT-strateg

Meddelas för kännedom:

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

SN § 18

Dnr: SN 2016/12

Myndighetsutövning genomlysning

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

Nämnden har tagit del av de åtgärder som gjorts i samband av genomlysningen av myndighetsenheten inom avdelningen för funktionsstöd.

Ärendebeskrivning

PWC har mellan juni och september år 2016 genomlyst myndighetsutövningen inom Lindesbergs kommun och avdelningen för funktionsstöd och vård och omsorg ur ett kvalitetsperspektiv.

Områden som är belysta är arbetssätt och rättssäkerhet i kommunens myndighetsutövning. I december år 2016 redovisades utvecklingsområden i prioriteringsordning utifrån PWC genomlysningen i socialnämnd. Det som framkommit utifrån PWC rådgivningsrapport och det som åtgärdats redovisas för nämnden på beredande nämnd i januari år 2018.

Förvaltningens förslag till beslut

Att socialnämnden har tagit del av de åtgärder som gjorts i samband av genomlysningen av myndighetsenheten inom avdelningen för funktionsstöd.

Meddelas för åtgärd:

Meddelas för kännedom:
Verksamhetschef funktionsstöd

SN § 19

Dnr:

Bostad först**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

Förvaltningschef får i uppdrag att utreda möjlighet till Bostad först i Lindesbergs kommun. Nämnden önskar återrapport i augusti år 2018.

Ärendebeskrivning

Nämnden lyfter vid beredande nämnd i januari år 2018 att det finns en vilja att förvaltningen se över möjligheten till Bostad först i Lindesbergs kommun.

Bostad Först i Örebro startades som ett projekt i januari 2013 och blev 1 oktober 2016 en fast verksamhet. I första hand riktar Bostad Först in sig på att hjälpa människor med långvariga hemlöshetsproblem i kombination med missbruks- och/eller psykiska problem, de människor som konventionella arbetsätt har haft svårt att hjälpa. Projektet drivs av Verdandi och Hela Människan - RIA Dorkas i Örebro som är huvudmän. Genom att projektet styrs av frivillighetsorganisationer, är det inget bistånd från socialtjänsten.

Meddelas för åtgärd:
Förvaltningschef

Meddelas för kännedom:
Verksamhetschef individ och familj

SN § 20

Dnr: SN 2018/19

Information från enheten ensamkommande barn och unga**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

Tacka för informationen från enheten för ensamkommande barn och unga.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Sofie Bragesjö, biträdande föreståndare för HVB Vågen Travis Berggren och biträdande föreståndare för stödboendet Källan Margareta Myhr kom till nämnden för att på beredande nämnd informera om verksamheten. Idag är det 48 ärenden som är aktuella inom enheten för ensamkommande barn, varav 2 avslutas under våren.

Av alla ärenden är 24 ungdomar/barn boende på annat sätt än i boenden i kommunens regi. Av dessa är flertalet placerade i nätverkshem, placerad hos släkting/anhörig.

HVB Vågen har 10 ungdomar och stödboendet Källan 5 ungdomar. Av de ungdomar som bor på stödboendet Källan kommer två att flytta till lägenhet i maj och övriga tre fyller 18 år i maj.

Socialnämnden beslutade i januari år 2018 (SN § 12/2018) att socialförvaltningen ska avveckla Källan skyndsamt, senast 2018-03-31.

Meddelas för åtgärd:

Meddelas för kännedom:

Verksamhetschef individ och familj/ Enhetschef EKB

Meddelas för kännedom: Förvaltningschef, Personalenheten

SN § 21

Dnr: SN 2018/19

Information från verksamheterna

Beslut

Socialnämnden beslutar att:
Tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Vid beredande nämnd i januari år delgavs nämnden nedanstående information från nämndens verksamheter:

Individ och familj

Socialsekreterare som är anställd på heltid i Lindesbergs kommun kan få studera upp till 20 % på arbetstid, under förutsättning att studierna är relaterade till verksamheten.

Avdelningen ska se över hälsosatsningen som gjorts inom enheten för barn- och unga för att se om effekterna av den och om avdelningen ska fortsätta med hälsosatsningen och utöka den till att gälla även övriga inom avdelningen.

Funktionsstöd

Tidsplanen är klar för det nya LSS boendet. Under vecka 4 år 2018 startar markarbeten och projektering. LSS boendet blir klart under december, så att inflyttning kan ske vid årsskiftet 2018/2019.

Tio individer väntar på plats till LSS boende.

Vård och omsorg

Serviceinsatsen tvätt av extern utförare beräknas starta den 1 mars år 2018.

Arbetet pågår med ”Sätt ljus på natten”. Utifrån rekommendationer av SKL (Sveriges Kommuner och Landsting). Rekommendationen fokuserar på arbetet nattetid eftersom den perioden är den mest sårbara när det gäller tillsyn och bemanning.

Meddelas för åtgärd:

Meddelas för kännedom:

SN § 22

Dnr: SN 2017/122

Serviceinsats tvätt

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

Att ge i uppdrag till förvaltningschef att förtydliga kring upphandlingen och finansieringen avseende serviceinsatsen tvätt, med redovisning vid beredande nämnd i mars år 2018 och deluppföljning i juni år 2018.

Ärendebeskrivning

Under senaste åren syns en tydlig ökning av insatser inom hemtjänsten i Lindesbergs kommun.

I takt med att vårdtyngden och även behovet av/bristen på undersköterskor ökar bör undersköterskans arbetsuppgifter renodlas till att fokusera på omvårdnad. Vård och omsorg bör istället ha möjlighet att använda andra aktörer för att utföra serviceinsatser såsom städ, inköp, och tvätt för att möta kommande rekryteringsbehov samt den ökade mängd ärenden som avdelningen för vård och omsorg har fått under senaste tre åren.

Under tiden 2016-09-01 till 2017-02-28 har Samhall utfört serviceinsatsen tvätt inom ett hemtjänstområde. Detta har inneburit både tids- och arbetsmiljövinster för personalen eftersom det är mycket planering kring serviceinsatsen tvätt

Budgetmässigt finns en vinst med att ta in en extern aktör som utför insatsen tvätt. Resultatet blir att undersköterskor utför omvårdnadsuppgifter vilket leder till att man inte behöver anställa vikarier som utför serviceinsatser. Man ser att beviljade insatser inom hemtjänsten ökar vilket gör att kommande behov av personal fortsättningsvis ökar.

Socialnämnden beslutade (SN § 102/2017) den 15 juni år 2017 att förvaltningen upphandlar extern utförare av serviceinsatsen tvätt.

Meddelas för åtgärd:

Verksamhetschef för vård och omsorg

Meddelas för kännedom:

SN § 23

Dnr: SN 2018/1

Verksamhetsberättelse och bokslut år 2017**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

Tacka för informationen och beslutar att efter revidering av verksamheternas verksamhetsberättelser överlämna socialnämndens verksamhetsberättelse och bokslut avseende år 2017 till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningens totala avvikelse uppgår vid bokslut år 2017 till -29,2 mnkr. Främst beror den negativa avvikelsen på högre kostnader än budgeterat för personlig assistans, placeringar inom såväl avdelningen för funktionsstöd som avdelningen för individ och familj, samt personalkostnader inom avdelningen för vård och omsorg.

<i>Verksamhet</i>	<i>Budget avvikelse</i>	<i>Bokslut 2016</i>
Förvaltningsledning och administration	0,1	10,2
Funktionsstöd	-16,0	144,2
Individ och familj	-3,7	88,2
Vård och omsorg	-9,6	264,1
Total	-29,2	506,7

Viktiga händelser inom socialförvaltningen under år 2017:

- Validering har erbjudits till personal inom funktionsstöd samt vård och omsorg, vilket medfört en högre och bredare kompetensnivå.
- Kraftigt ökad ärendemängd inom samtliga områden inom Socialförvaltningens verksamheter. Detta har medfört bland annat externa placeringar, ökad arbetsbelastning och då även extra personal som satts in vilket medfört högre personalkostnader.
- Nya riktlinjer har antagits inom vård och omsorg, funktionsstöd och även enheten för boendestöd.
- Fortsatt utveckling kring förebyggande arbete, såsom öppenvårdsinsatser och boendestöd.
- Reducering av korttidsplatser och ökning av demensboendeplatser inom avdelningen för vård och Omsorg.
- Utökning av korttidsplatser inom avdelningen för funktionsstöd.
- Antagna kvalitetsdeklarationer inom vård och Omsorg.

Nämnden har tagit del av måluppfyllelse av nämndmål under år 2017:

Socialnämndens inriktningsmål

- Enskilda inom socialnämndens verksamheter upplever bra kommunal service och kvalitet
- Socialnämndens verksamheter har personal med rätt kompetens för sitt arbete.
- Socialnämndens verksamheter arbetar resurs effektivt för att uppnå kvalitet.
- Socialnämndens verksamheter är attraktiva arbetsgivare.
- Den enskilde upplever delaktighet i socialnämndens verksamheter.
- Socialnämndens verksamheter har en hållbar ekologisk utveckling.
- Barn och unga ges en bra och trygg start i livet.
- Behovet av boende för ensamkommande barn ska tillgodoses i Lindesbergs kommun.
- Medborgarna ges förutsättningar för ett hälsosamt liv och tryggt åldrande.
- Behovet av boendeformer inom Funktionsstöds verksamhetsområde ska tillgodoses i Lindesbergs kommun.
- Behovet av boendeformer inom Vård och Omsorgs verksamhetsområde ska tillgodoses i Lindesbergs kommun.

Meddelas för åtgärd:
Förvaltningschef
Verksamhetschefer
Kommunstyrelsen

Meddelas för kännedom:

SN § 24

Dnr: SN 2018/34

Uppföljning av internkontrollplan år 2017

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

Överlämna socialnämndens uppföljning av internkontrollplan år 2017 till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen använder internkontroll som hjälp för att arbeta med moment i det dagliga arbetet som identifieras som riskfyllda.

Förvaltningen har i uppdrag att kontrollera rutiner dels i samband med delårsbokslutet och även vid årsbokslut.

Nedanstående kontrollmoment har varit med i internkontrollplanen under år 2017:

<i>Processer/rutiner, risk</i>	<i>Kontrollmoment</i>
Bidragshantering, felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd	Rutinen för handläggning av försörjningsstöd är tillräcklig och följs upp
Avgiftshantering, felaktigt fakturaunderlag	Journalgranskning i Viva gällande HSL-insatser
Återsökningsrutiner, att förvaltningen inte återsöker de medel de har rätt till från Migrationsverket	Återsökningsrutiner
Avtalsrutiner, att förvaltningen inte har avtal avseende externa placeringar utanför ramavtalet gällande funktionsstöd & barn- och unga Individ och familj	Avtal funktionsstöd & individ & familj
Löne- och arvodeshantering, felaktiga utbetalningar till timvikarier inom funktionsstöd	Tidrapport funktionsstöd
Rekvissionshantering, att inköp per rekvisition inte överstiger 1000 kronor	Kontroll av belopp på samtliga inlämnade rekvisitioner
Attesteringsrutiner, felaktiga utbetalningar inom försörjningsstöd	Attesteringsrutiner

Slutsatser av uppföljning av internkontrollplan för år 2017 är att:

Socialförvaltningen under 2017 har haft sju kontrollmoment under året gällande bidragshantering, avgiftshantering, återsökningsrutiner, avtalsrutiner, löne- och arvodeshantering, rekvisitionshantering och atteringsrutiner. Fyra av dem har kontrollerats per helår.

Gällande avtalsrutiner för funktionsstöd och individ och familj har dessa kontrollerats per delår. Individ och familj har dock haft aktiviteten under helåret och då fortsatt arbetet. Även löne- och arvodes hanteringen samt rekvisitionshanteringen har kontrollerats per delår.

Atteringsrutinerna gällande att två behöriga ska attestera utbetalningar och fakturor inom försörjningsstöd saknade helt avvikelser. Samtliga kontrollerade utbetalningar och fakturor var korrekt atterade.

Mindre avvikelser finns för bidragshanteringen där kontroll har genomförts för felaktiga utbetalningar av försörjningsstöd. Avvikelser har upptäckts men de har åtgärdats i samband med upptäckten. Ekonomigruppen genomför även egenkontroller och diskuterar avvikelser i grupp.

Journalgranskningen i Viva av HSL-insatser gällande felaktiga fakturaunderlag har granskats och en avvikelse har upptäckts av totalt 90 stickprov.

Återsökningsrutinerna avseende ersättning från Migrationsverket för ensamkommande barn har endast kontrollerats för januari till juni. Orsaken till detta är att rutinerna för ansökan har ändrats hos Migrationsverket och de behöver därmed inte skickas in. Ingen avvikelse kunde hittas för något av de tre stickprov som genomfördes.

Förvaltningens förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner uppföljningen av internkontrollplanen för 2017 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen

Meddelas för kännedom:

Förvaltningschef

Verksamhetschefer

SN § 25

Delegationsärenden

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till socialnämnden i januari år 2018:

Delegationsbeslut lottade ärenden 2017-11-01 - 2017-11-30

Delegationsbeslut lottade ärenden 2017-12-01 - 2017-12-31

Delegationsrapport beslut fattade 2017-12-01 - 2017-12-31

Delegationsrapport beslut fattade 2017-11-01 - 2017-11-30

2017-12-12 Yttrande och handlingar för ej verkställt beslut om bistånd i form av avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS, IVO dnr 8.8.1-35707/2016-6 Dnr SN 2017/230

2017-12-12 Yttrande och handlingar för ej verkställt beslut om bistånd i form av avlösarservice i hemmet enligt LSS 9 § 5, IVO dnr 8.8.1-35705/2016-6 Dnr SN 2017/231

2017-12-12 Yttrande och handlingar för ej verkställt beslut om bistånd i form av avlösarservice i hemmet enligt LSS 9 § 5 Dnr SN 2017/232

2018-01-19 Anställningar Dnr 2018/9-5, omfattande nedanstående typer av tjänster:

- Tes planering
- Rehab
- Undersköterska
- Sjuksköterska
- Vårdbiträde
- Gruppledare
- Enhetschef

Meddelas för åtgärd:

Meddelas för kännedom:

SN § 26

Meddelanden

Beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till socialnämnden i januari år 2018:

2018-01-03 Svar på klagomål kring sjuksköterskas bemötande av anhörig kring frågor om utredning, bistånd och hemtjänst
Dnr SN 2017/178

2017-11-28 KS § 203 Årshjul och anvisningar för planering och uppföljning år 2018 Dnr

Dom i Förvaltningsrätten 2017-12-20 målnr 5128–17 om överklagat beslut i socialnämnden 2017-10-23 om ekonomiskt bistånd

Dom i Kammarrätten 2017-12-15 målnr 5488–17 om överklagat beslut i Förvaltningsrätten 2017-10-05 målnr 3785–17 om beredande av vård av unga

Dom i Förvaltningsrätten 2017-12-28 målnr 5391–17 om bifall av socialnämndens ansökan om vård av unga med stöd av 1 § 2 st och 3 § lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Beslut i Förvaltningsrätten 2018-01-10 målnr 5794–14 om avskrivning av mål efter socialnämndens beslut 2017-12-27 om att upphäva omedelbart omhändertagande 2017-12-19

2017-12-28 Beslut i Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 2017-12-28 om att avsluta tillsyn av hem för vård eller boende (HVB) Källan / Stödboende för ensamkommande, IVO dnr 8.4.2–31908/2017–5 Dnr SN 2017/191

2017-11-22 KF § 124/17 Ej verkställda beslut inom socialförvaltningen kvartal 1 år 2017 Dnr SN 2017/90

2017-11-29 Ljusnarsberg KS § 238 Överenskommelse om samarbete kring personer med psykiska funktionsnedsättningar och KS § 239 Handlingsplan inom området psykisk hälsa i samverkan mellan kommunerna i norra Örebro län och Region Örebro

2017-12-06 Socialförvaltningens samverkansmöte 2017-12-06

2017-12-13 KF § 136 Ny organisation för kommunala pensionärsrådet och kommunalt råd för personer med funktionsnedsättning

2017-12-13 KF § 129 Mål och budget 2018 VP 2019–2020
Dnr SN 2017/79

2017-12-14 Revisionsrapport Granskning av statsbidrag

2017-12-18 Information om förändrade vårdavgifter vid placering hos Statens institutionsstyrelse (SiS) från och med 2018-01-01, ISSN 2001–4511, SiSFS 2017:1 och SiSFS 2017:2

2017-12-19 KS § 218 Kostnadsbudgetering inom måltidsenheten

2017-12-19 KS § 222/2017 Fördelning av statlig ersättning från Migrationsverket

2017-12-21 Patientnämndens verksamhetsberättelse år 2017

2017-12-22 Inbjudan till Kunskapsdagen 2018-02-13 om våldsbejakande extremism

Klagomål kring sjuksköterskas bemötande av anhörig kring frågor om utredning, bistånd och hemtjänst

2017-12-11 Klagomål på kvalitet i utförande av sysslor i enskilt hem, hemtjänsten Hagaberg Dnr SN 2017/178

2017-12-20 Synpunkter på bristande kontinuitet vad gäller personal och tider samt lång tid innan ändringar genomförs, språksvårigheter vid hemtjänst i enskilt hem, hemtjänsten Hagaberg Dnr SN 2017/178

2017-12-29 Klagomål från enskild som har hemtjänst på att inte hämtning och lämning av tvätt inte fungerar - med svar från enhetschef om införande av ny rutin för detta hos den enskilde Dnr SN 2017/178

2017-11-22 KF § 100/17 Riktlinjer för avgift för kost i grupp- och servicebostad inom avdelning för funktionsstöd
Dnr SN 2017/86

2017-12-14 Klagomål kring svårigheter att komma i kontakt med handläggare på Myndighetsenheten och handläggning av ärende Dnr SN 2017/178

2017-12-19 Svar från enhetschef på klagomål kring svårigheter att komma i kontakt med handläggare på Myndighetsenheten och handläggning av ärende Dnr SN 2017/178

2018-01-10 Lex Sarah om kränkande behandling av enskild på daglig verksamhet Dnr SN 2018/8

Meddelas för åtgärd:

Meddelas för kännedom:

SN § 27

Informationsärenden

Beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till socialnämnden:

Meddelas för åtgärd:

Meddelas för kännedom:

SN § 28

Övriga frågor

Beslut

Övriga frågor läggs till handlingarna.

Socialnämnden önskar en uppföljning i augusti år 2018 gällande serviceinsatsen inköp.

Ärendebeskrivning

Följande övriga frågor lyftes vid socialnämndens sammanträde:

Serviceinsats inköp

John Omoomian (S) lyfter frågan om funktionsstöds enhet daglig verksamhet har börjat arbeta med serviceinsatsen inköp.

Fem deltagare är utvalda att starta med detta under mars månad år 2018. Beroende på behovet av hjälp så levererar daglig verksamhet inköpta varor hem till individen som har biståndet inköp, alternativt så levererar hemtjänsten varorna. Planen är att hela Fellingsbro ska vara aktuellt efter sommaren.

Beslutsunderlag

Christina Pettersson (C) lyfter att de beslutsunderlag som delges nämnden ska vara daterade och underskrivna, så att nämnden vet vem som står för handlingen.

Meddelas för åtgärd:
Förvaltningschef
Verksamhetschefer

Meddelas för kännedom: