

Ansökan om studieuppehåll

Fylls i av den studerande * = obligatorisk uppgift

Personuppgifter

| | | | |
|---------------|---------------|-------------|--|
| Efternamn* | | Förnamn* | |
| Adress* | | | |
| Postnummer* | | Postadress* | |
| Personnummer* | Telefonnummer | Mobilnummer | |
| E-post | | | |

Sakuppgifter

| | |
|--|--------------------------|
| Utbildning* | Antagen (termin och år)* |
| Tidsperiod för uppehållet. Ange datumintervall* | |
| Anledning till uppehållet* | |
| Som stöd för min ansökan bifogar jag följande dokument/intyg | |

Underskrift

| | |
|---|--------|
| * | Datum* |
|---|--------|

Efter studieuppehåll ska den studerande meddela sin avsikt att återuppta minst 30 dagar före sista dag för anmälan till utbildningen.

Ansökan skickas till

Lindesbergs Kommun
 Vuxenutbildningsförvaltningen
 Sinderstalsvägen 1
 711 31 LINDESBERG

Studieuppehåll

Med studieuppehåll menas när en studerande tar ett längre uppehåll (mer än en månad) från sina studier och har för avsikt att komma tillbaka och fullfölja utbildningen. Godtagbara skäl för studieuppehåll kan vara sjukdom, graviditet, vård av barn, värnplikts- eller civilpliktsjänstgöring eller annat som ledningsgruppen bedömer som synnerliga skäl.

Den studerande lämnar en skriftlig anmälan till anordnaren om studieuppehåll samt anger skäl till uppehållet, vilken period uppehållet gäller samt namn och personnummer. Studieuppehåll beviljas ej under första terminens studier. Anordnaren presenterar underlaget för ledningsgruppen som fattar beslut om att bevilja eller avslå studieuppehållet. I beslutet anges om den studerande kan beredas plats under ett senare intag på utbildningen. Om ledningsgrupp och anordnare inte kan garantera att utbildningen kommer att finnas kvar vid den tidpunkt när den studerande önskar återkomma till utbildningen, framgår detta av beslutet.

Om ansökan av studieuppehållet avslås, registreras detta som studieavbrott. Beslut om studieuppehåll arkiveras hos anordnaren.

Studieavbrott

Om en studerande själv anmäler avbrott på utbildningen, dokumenteras detta skriftligt och undertecknas av den studerande. Dokumentet ska innehålla namn och personnummer på den studerande som avbryter sina studier, vilken utbildning och vilket intag det gäller (med utbildningsnummer) samt vid vilket datum studierna avbryts.

Avviker en studerande från utbildningen utan att begära studieuppehåll och inte deltar i undervisning eller examination på mer än 30 dagar, alternativt får avslag på ansökan om studieuppehåll, betraktas detta som ett studieavbrott. Utbildningsanordnaren informerar ledningsgruppen om avvikandet och ledningsgruppen fattar ett beslut om studieavbrott som innehåller samma information som ovan angivits och delger den studerande beslutet.

Beslutet arkiveras hos anordnaren och vid förfrågan lämnas det till Yh-myndigheten.

Beslut (fylls i av utbildningsanordnaren)

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------|
| Ansökan inkom (datum) | | |
| <input type="checkbox"/> Bifall. Den studerande beviljas studieuppehåll med platsgaranti, termin och år enligt ansökan. Studierna skall återupptas (ange termin och år samt utbildningsnummer) | | |
| <input type="checkbox"/> Avslag. Ansökan om studieuppehåll avslås. Ledningsgruppens beslut går ej att överklaga. | | |
| Motivering till beslutet (obligatoriskt) | | |
| Beslut skickat till den studerande (datum och signatur) | | |
| Datum | Ledningsgruppens ordförande | Namnförtydligande |
| Datum | Utbildningsledare | Namnförtydligande |