

**REGLEMENTE FÖR SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN
BERGSLAGEN**

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors 2016-06-28

Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg 2016-06-21

Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg 2016-06-08

Antaget av kommunfullmäktige i Nora 2016-06-16

Utöver vad Kommunallagen säger om nämnder i 6 kap ska reglementet och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden och dess verksamhet.

1 § Organisationstillhörighet

Lindesbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Lindesbergs kommuns organisation.

2 § Uppgifter m.m.

Samhällsbyggnadsnämnden i Bergslagen (Nämnden) har följande uppgifter:

1. Nämnden ska svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunerna enligt miljöbalken och livsmedelslagen samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar. Nämnden ska även medverka i den fysiska planeringen där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
2. Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet enligt plan- och bygglagen (PBL) (2010:900). Gäller även översiktsplanering och annan fysisk planering i enlighet med Plan- och bygglagen som beslutas av respektive kommuns kommunfullmäktige.
3. Nämnden har att utöva tillsyn av de kommunala mät- och kartverksamheterna som sammanhänger med i PBL reglerad verksamhet samt har att fullgöra de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.
4. Nämnden beslutar om kvarters- och gatunamn samt namn på offentliga byggnader och platser i de samverkande kommunerna efter samråd med berörd kommun. Nämnden fullföljer kommunernas uppgifter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister och beslutar om att fastställa belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister, 10-11 §.
5. Nämnden ska utöva tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) och tobakslagen (1993:581) och om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).

6. Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574).
7. Nämnden ansvarar för energi- och klimatrådgivningsfrågor, under förutsättning att statlig finansiering utgår.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden övervaka att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtal, samt att nämnden är ansvarig för reformering av sina regler.

Budget ska upprättas efter samråd med de övriga samverkanskommunerna.

Nämnden ska se till att respektive kommunstyrelse får rapporter om den ekonomiska ställningen. Nämnden ska även rapportera hur verksamheten utvecklas enligt uppsatta mål. Rapporteringen ska ske regelbundet under året eller efter uppmaning av någon av de samverkande kommunerna.

Nämnden ska till respektive fullmäktige årligen lämna en redogörelse över föregående års verksamhet.

Nämnden ska samråda med berörda kommunala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

3 § Delegering från kommunfullmäktige i respektive kommun

Nämnden prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan där standardförfarande tillämpas enligt PBL 5 kap. 7 §. Standardförfarande används när förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande av översiktsplanen. Förslaget får inte heller vara av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Nämnden prövar frågor om antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt PBL 5 kap. 39 § då bestämmelserna om standardförfarande enligt PBL 5 kap. 7 § får tillämpas.

Nämnden får delegera ovanstående ansvar/beslutsfattande till tjänsteman i samhällsbyggnadsförvaltningen alternativt till någon annan tjänsteman i de samverkande kommunerna.

4 § Information

Nämnden ska lämna råd och upplysningar till allmänheten i frågor som rör nämndens ansvarsområde.

5 § Personalfrågor

Nämnden är anställningsmyndighet för samhällsbyggnadsförvaltningens personal med undantag för förvaltningschefen, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Övrig personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen anställs av förvaltningschefen enligt delegationsordning antagen av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

6 § Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens ansvarsområde.

7 § Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

8 § Sammansättning

Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare och utses enligt följande:

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	6 ledamöter och 6 ersättare.
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare

Från och med 2019-01-01 består nämnden av 9 ledamöter och 9 ersättare och utses enligt följande:

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare.
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

I enlighet med Kommunallagen ska Lindesbergs kommun (vårdkommunen) utse ordförande och vice ordförande. Kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun får välja ledamot som har utsetts av en annan kommun, till ordföranden och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utses för hela mandatperioden.

Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

9 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare i första hand från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

10 § Yttranderätt

En vid sammanträdet närvarande, men inte tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

11 § Anmälan av förhinder samt inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla ersättare i enlighet med den ordning som respektive fullmäktige fastlagt. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla förhinder till nämndens sekreterare.

12 § Kallelse

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

13 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

14 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

15 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

16 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

17 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden i dess helhet ska undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

18 § Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Nämnden får besluta om närvarorätt för tjänstemän och andra kommunpolitiker och om nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten. I ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller dock inte offentlighet.

19 § Arbetsutskott

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare utses enligt följande:

Hällefors kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare
Lindesbergs kommun föreslår	2 ledamöter och 2 ersättare.
Ljusnarsbergs kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare
Nora kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare

Från och med 2019-01-01 består arbetsutskottet av 4 ledamöter och 4 ersättare och utses enligt följande.

Hällefors kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare
Lindesbergs kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare.
Ljusnarsbergs kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare
Nora kommun föreslår	1 ledamot och 1 ersättare

Ordförande i nämnden ska vara ordförande i utskottet. Vice ordförande i nämnden ska vara vice ordförande i utskottet.

Om ordföranden eller vice ordföranden inte kan tjänstgöra fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om ersättarnas tjänstgöring i utskottet gäller vad som föreskrivits om ersättare i nämnden i 9 § i tillämpliga delar.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Protokoll från utskottets sammanträden ska föras i de fall utskottet fattar beslut som delegerats till utskottet från nämnden.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, förutom i ärenden som avser val eller anställning av personal.

Utskottets förslag till beslut i nämnden får föras som minnesanteckningar om utskottet så beslutar.

Minnesanteckningarna eller protokollen ska alltid bifogas kallelsen till påföljande sammanträde i nämnden.

20 § Beredning av ärenden

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning enligt ordföranden behövs.

En ledamot i utskottet får begära att kommunstyrelsen i berörda kommuner ska höras i ett

ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

21 § Ekonomiska förmåner

Ekonomiska förmåner till förtroendevalda regleras i Kommunallagen 4 kap 15a §. Förtroendevalda har rätt till ekonomiska förmåner av den kommun som utser dem.

22 § Taxor

Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om taxor för nämndens verksamhet enligt Kommunallagen 3 kap 9 § samt med stöd av de avgiftsbemyndiganden i respektive lag/förordning som gäller för nämndens verksamhet.