

Antagen av Kf § 2/96, 1996-01-15
Tillägg gjort av KF § 60/10 2010-
06-14

Fastställda riktlinjer eller policy för kommunens borgensåtaganden ger stöd för beslutsfattare och handläggare.

Fullmäktiges antagna riktlinjer - policy - ger även kreditgivare och andra intressenter - massmedia och allmänhet- upplysning om efter vilka grunder kommunen ikläder sig borgensförpliktelser.

Borgensåtaganden är ingen obligatorisk verksamhet för kommunen. Syftet med att kommunen går i borgen skall i första hand vara att tillgodose de helägda kommunala företagens kapitalförsörjning samt att stödja föreningslivet i kommunen.

Kommunen äger till 100 % det allmännyttiga bostadsföretaget Lindesbergsbostäder AB. Kommunen bör som regel gå i borgen för detta företag. Borgensåtaganden gentemot privata bostadsföretag, bostadsrättsföreningar och liknande organisationer som tillhandahåller bostäder skall inte ske. Borgensåtaganden gentemot föreningslivet får ske med största restriktivitet. Motivet för att kommunen skall gå i borgen för föreningslivet är oftast tillgången till billigare krediter. Detta skulle i sin tur få återverkningar för det kommunala föreningsbidraget. Kostnaderna för administration och risktagande står som regel inte i rimlig proportion till den räntesänkning som kreditgivarna är beredda att ge. Borgensåtaganden för föreningslivet bör därför ske restriktivt. Varje ansökan prövas individuellt.

Risker som i varje särskilt fall bedöms vara förenade med ett borgensåtagande får ses som kostnader bland kommunens övriga verksamhet.

1. Verksamheter som kan komma ifråga för nyteckning av kommunal borgen:

- Kommunägda företag
- Föreningar organisationer (ideella)
- Ansvarsåtaganden lån egna hem (Borgen beviljas ej efter 890101, Kf § 181/88)

2. Ändamål med lån/åtaganden för vilket borgen ställs

- För kommunens företag kan borgen tecknas vid,
- lån till investeringar, inklusive bostadsförsörjning

- För föreningar och organisationer tecknas borgen vid,
- lån till investeringar

3. Kreditprövning

Prövning av låntagarens kreditvärdighet inför ett borgensåtagande skall ge en

uttömmande information om låntagaren - förutsättningar och svagheter - som ger vägledning inför bedömningen av risktagandet i samband med en borgen. Bedömning av låntagaren/låntagarens företag har betydelse för företagets allmänna förutsättningar.

Av underlag för kreditprövning skall framgå

- Ekonomi och finansiella förutsättningar
- Lån (skulder) i förhållande till totala tillgångar (skuldsättningsgrad)
- Likviditetens förutsättningar på kort och lång sikt
- Eget kapital i förhållande till totala tillgångar (soliditet)

4. Bedömning av låneobjektet/investeringen

Vid bedömning av låneobjektet/investeringen skall framgå

- Vad som ska finansieras
- Om ändamålet är förenligt med den kommunala kompetensen
- Om investeringen är nödvändig för verksamheten
- Kalkyler
- Självfinansieringsgraden
- Låntagarens marknadsutsikter
- Vilket kreditinstitut som kommer att anlitas

5. Bedömning av risker och konsekvenser utöver borgensåtagandet

Ibland är det nödvändigt att bedöma vilka övriga kostnadsrisker ett borgensåtagande kan föra med sig.

Det kan gälla medverkan för att undanröja att företaget (gäldenären) kommer på obestånd och borgen utlöses. Bidrag, subventioner, ägartillskott, utlämnande av lån eller ytterligare borgen, köp av delägarskap.

I riskbedömningen bör man noggrant beakta dessa konsekvenser.

6. Säkerhet för att minska kommunens risk

Vid kreditprövningen skall kommunen föreskriva om säkerhet för att skydda sitt risktagande i samband med borgensåtagandet. Förekommande säkerheter

- Pantbrev i fast egendom (prövning måste göras om det innebär reell säkerhet)

Då kommunen går i borgen för egna företag skall företaget förbinda sig att inte belåna fastigheten ytterligare mot säkerhet i panträtt.

7. Försäkringar

Investering som finansieras med borgenslånet ska ha en betryggande försäkring. Under hela borgensåtagandets giltighetstid ska kommunen hållas underrättad om att försäkringen gäller. Försäkringsbrev eller försäkringsbevis ska företes.

8. Beslutsgång

Fullmäktige beslutar med stöd av kommunens riktlinjer/policy om borgensåtagande.

Kommunstyrelsen beslutar om lån med borgen ska konverteras, omskrivas.

9. Övrigt obligatoriska uppgifter i borgensbeslutet.

- Beslutets giltighetstid
- Åtagandets löptid
- Den för vilken förpliktelsen ställts
- Ändamål/objekt
- Typ av lån
- Ursprungligt belopp
- Säkerhet
- Bekräftelse på att borgensobjektet är försäkrat
- Medgivande att pantförskrivning ej får ske av borgensobjektet
- Borgensavgift

10. Redovisning

För att förbättra överskådligheten och informationsvärdet bör de olika typerna av inomlinjenposter redovisas under skilda rubriker.

- Ställda panter
- Borgensförbindelser och övriga ansvarsförbindelser

I en specifikation (bokslutsbilaga) som ingår i bokslutet bör varje borgensåtagande särredovisas.

Nedanstående uppgifter bör framgå

- Fullmäktige (beslutsparagraf och beslutsår)
- Giltighetstid
- Galdenär
- Ändamål
- Ursprungligt belopp
- Kvarvarande belopp
- Säkerhet

Årsredovisningen bör innehålla upplysningar om borgensåtagandena och gjorda riskbedömningar. Vid varje bokslut skrivs borgensåtagandena ner med de amorteringar, som görs under året.

En uppdelning av åtagandena bör göras

- Kommunägda företag (koncerninterna)
- Förlustansvar egnahem
- Övriga förpliktelser

Omfattning av infriade borgensåtaganden under året bör även noteras. Åtaganden som vid bokslutstillfället är verifierade att infrias ska skuldföras i balansräkningen.

Årsredovisningen är en viktig information för kreditmarknadens företrädare.

11. Handläggningsrutin

Ansökan ställs till

Lindesbergs kommun - Kommunstyrelsen.

Handlingar som ska bifogas

- Registreringsbevis (firma, företag, förening)
- Låneobjekt - ändamål (bestyrka)
- Lånevillkor
- Belopp

Borgensåtaganden administreras av kommunkontorets ekonomifunktion.

I administrationen ingår,

- Verkställande av fullmäktiges/kommunstyrelsens beslut, samt föra ett komplett register som omfattar låntagare, aktnummer, ursprungligt borgensbelopp, långivare, lånenummer.
- Kontroll hos försäkringsbolag att låneobjektet är tillfredsställande försäkrat.
- Införskaffande av föreskrivna säkerheter.
- Kontroll vid borgen för fastighetslån att fastigheten inte belånas ytterligare mot säkerhet av pantbrev. Detta skall föreskrivas i borgensbeslutet.
- Bevakning av lånets utbetalningsdag (placering).
- Verkliga lånebeloppet, borgensåtagandet.

Kommunal borgen till enskild näringsidkare

När den kommersiella servicenivån sjunker klart under det acceptabla i någon av kommunens tätorter kan kommunen ställa en kommunal borgen till enskild näringsidkare eller lokal förening som innebär att en viss miniminivå av kommersiell service säkerställs för ortens hushåll. - *ändrat enligt KF § 60/2010-06-14*