

# **Regler och villkor för föreningsbidrag**

**Tillväxtförvaltningen**

**Strategi**  
**Plan/program**  
**Riktlinje**  
**» Regler och riktlinjer**

## Innehållsförteckning

Lindesbergs kommuns syfte och mål med föreningsbidragen .....	3
Syfte .....	3
Mål .....	3
Allmänna villkor och bestämmelser för föreningsbidrag .....	4
Bidragsberättigade föreningar .....	4
Allmänna bestämmelser för bidrag .....	4
Granskning och uppföljning .....	5
Ansökan och handläggning av föreningsbidrag .....	6
Ansökan om föreningsbidrag .....	6
Digital ansökan via ApN (Aktivitetskort på Nätet) .....	6
Handläggning och beslut .....	6
Lindesbergs kommuns bidragsformer .....	7
Aktivitetsbidrag .....	7
Driftsbidrag .....	9
Investeringsbidrag .....	10
Bidrag till kultur- och fritidsarrangemang .....	11
Utvecklingsbidrag .....	12
Bidrag till social verksamhet .....	13
Bidrag till studieförbund .....	13

Fastställt av: Tillväxtutskottet

Antagna av Kultur- och fritidsnämnden § 79, 2014-06-16.

Uppdaterade av Tillväxtutskottet 2015-10-12 och 2016-01-12.

För revidering ansvarar: Tillväxtutskottet

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Tillväxtförvaltningen

Dokumentet gäller från: 2015-01-01

# Lindesbergs kommuns syfte och mål med föreningsbidragen

## Syfte

Syftet med Lindesbergs kommuns föreningsbidrag är att stödja ideella föreningar och organisationer med säte i Lindesbergs kommun. Kommunen vill genom olika stödformer ge föreningslivet bra förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet samt stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsledd verksamhet till alla delar av kommunen.

## Mål

Föreningsbidragen ska främja:

- Barn och ungas deltagande i kultur och fritidsaktiviteter
- Kommuninvånarens folkhälsa
- Jämställdhet och etnisk mångfald
- Breddidrott och elitutveckling
- Mångfald inom kulturområdet från bredd till spets.

Kommunen vill med sina olika bidragsformer i första hand stödja verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i åldern 3-20 år.

# Allmänna villkor och bestämmelser för föreningsbidrag

## Bidragsberättigade föreningar

För att vara berättigad att söka föreningsbidrag ska föreningen uppfylla de juridiska kraven som ideell förening samt uppfylla något av villkoren

- Bedriver barn- och ungdomsverksamhet
- Berikar det lokala kultur- och fritidsutbudet i Lindesbergs kommun
- Främjar folkhälsan i Lindesbergs kommun
- Bedöms göra en samhällsnyttig insats i Lindesbergs kommun
- Är studieförbund verksamma i Lindesbergs kommun.

## Allmänna bestämmelser för bidrag

1. Föreningen ska uppfylla kraven för att vara en ideell förening genom att
  - ha ett ideellt ändamål
  - bedriva en ideell verksamhet
  - tillämpa en öppen medlemsantagning och
  - inte gynna medlemmarnas ekonomiska intressen.Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd med stadgar som uppfyller kraven för en ideell förening samt årligen hålla årsmöte som väljer styrelse och revisorer.
2. Föreningen ska bedriva en utåtriktad verksamhet inom kultur- och fritid.
3. Föreningen ska ha sitt säte i Lindesbergs kommun.
4. Minst 50 % av föreningens medlemmar ska vara bosatta i Lindesbergs kommun.
5. Föreningen ska ha minst 20 medlemmar som betalt medlemsavgift. Medlemskapet i föreningen är frivilligt och ska ske genom en aktiv handling av medlemmen som personligen betalar medlemsavgiften. Medlemsavgiften ska årligen vara minst 50 kr per medlem eller 150 kr för familjemedlemskap. Medlemmen ska vara upptagen i föreningens medlemsförteckning med personnummer, namn och kontaktuppgifter.
6. Föreningen ska ha varit registrerad i kommunens föreningsregister i ett år innan föreningen är berättigad att söka bidrag.
7. Föreningen ska ha ett förhållningssätt där alla medlemmar deltar på lika villkor och föreningen ska motverka diskriminering och kränkande behandling.
8. Föreningens verksamhet ska aktivt präglas av ett tobaks-, alkohol- doping- och drogfritt förhållningssätt.
9. Förening med barn- och ungdomsverksamhet under 18 år ska tillämpa och vägledas av FN:s barnkonvention och samtliga föreningar ska vägledas av FN:s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
10. Förening med idrottslig verksamhet ska följa idrottens idéprogram – Idrotten vill.
11. Förening som erhåller bidrag från annan kommunal nämnd/förvaltning kan endast om samordning mellan nämnderna/förvaltningarna sker, få bidrag från tillväxtförvaltningen för samma verksamhet eller ändamål.
12. Föreningen ska ha ett på föreningen registrerat plus- eller bankgirokonto dit utbetalning kan ske.
13. Bidrag ges inte till religiös eller politisk verksamhet. Däremot kan religiösa och politiska föreningar söka bidrag för traditionell kultur- och fritidsverksamhet om de saknar religiösa och politiska syften och innehåll.

## **Granskning och uppföljning**

1. Förening som beviljats ekonomiskt stöd av tillväxtförvaltningen, är skyldig att i minst fem år arkivera räkenskapshandlingar, revisionshandlingar, medlemsförteckning och närvarokort som ska finnas till förfogande för granskning, om tillväxtsutskottet så beslutar.
2. Tillväxtförvaltningen äger rätt att från föreningen begära in de yttranden, förklaringar och upplysningar i övrigt som är av betydelse för beviljande av ekonomiskt stöd.
3. Förekommer bedömning om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga uppgifter kan tillväxtutskottet i varje enskilt fall besluta att stänga av föreningen från rätten att söka föreningsbidrag. I särskilda fall kan föreningen polisanmälas. Bidrag som betalats ut på oriktiga uppgifter medför återbetalningsskyldighet.
4. Om Lindesbergs kommun, vid tidpunkten för utbetalningar av föreningsbidrag, har fordringar på förening, har kommunen rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen är berättigad till.
5. Tillväxtförvaltningen kommer varje år att välja ut föreningar som erhåller bidrag för särskild granskning.
6. Tillväxtutskottet äger rätt, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl föranleder det, att besluta om undantag från gällande bidragsbestämmelser.

# Ansökan och handläggning av föreningsbidrag

## Ansökan om föreningsbidrag

1. Ansökan om föreningsbidrag kan bara lämnas av föreningsstyrelsen och ska kunna styrkas med protokollsutdrag. Sektion eller enskild föreningsledare kan inte söka föreningsbidrag i föreningens namn om de inte fått fullmakt av föreningens styrelse.
2. Förening som ansöker om föreningsbidrag är skyldig att vara väl insatt i tillväxtförvaltningens bidragsbestämmelser och löpande ta del av information på kommunens hemsida och föreningsutskick samt delta på informationsträffar.
3. Förening som har för avsikt att söka ett större bidrag ska ha en dialog med tillväxtförvaltningen innan ansökan lämnas in.
4. Ansökan om bidrag tas enbart emot digitalt via Lindesbergs kommuns hemsida [www.lindesberg.se](http://www.lindesberg.se).
5. Till ansökan om föreningsbidrag ska alltid bifogas föreningens senast verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse.
6. Fullständiga ansökningshandlingar ska vara tillväxtförvaltningen tillhanda senast det datum som anges i bidragsbestämmelserna eller som meddelas på annat sätt.
7. För sent inkommen ansökan behandlas inte.
8. Aktuell information om föreningsbidrag finns alltid på Lindesbergs kommuns hemsida [www.lindesberg.se](http://www.lindesberg.se).

## Digital ansökan via ApN (Aktivitetskort på Nätet)

Alla bidragsansökningar sker digitalt via ApN som finns tillgänglig via länk under Föreningsbidrag på [www.lindesberg.se](http://www.lindesberg.se).

För att kunna lämna en ansökan i ApN måste föreningen vara registrerad i ApN. Information finns under Föreningsbidrag på [www.lindesberg.se](http://www.lindesberg.se).

## Handläggning och beslut

Samtliga bidrag handläggs och bedöms av tjänstemän på

tillväxtförvaltningen. Beslut om bidragsansökningar fattas enligt följande

<u>Bidragsbelopp</u>	<u>Beslut</u>
upp till 50 000	Tillväxtförvaltningen
50 001-100 000	Tillväxtutskottet
mer än 100 000	Kommunstyrelsen

Handläggningstiden för ansökningar som ska behandlas av tillväxtutskottet eller kommunstyrelsen kan ta upp till 2 månader innan beslut lämnas.

# Lindesbergs kommuns bidragsformer

## Aktivitetsbidrag

Syftet med kommunalt aktivitetsbidrag är att stödja och att stimulera till fler aktiviteter för barn och ungdomar 3-20 år.

Bidraget baseras på ledarledda sammankomster och deltagartillfällen. Bidragets storlek fastställs av tillväxtutskottet efter varje ansökningstillfälle. Utskottet kan även besluta att differenserna bidragets storlek mellan ålder och/eller kön.

Bidrag baseras på maximalt antal sammankomster per barn/aktivitet och kalenderår enligt följande

Åldersgrupp	Antal sammankomster per barn/aktivitet och år
3-6 år	Högst 40 sammankomster
7-12 år	Högst 80 sammankomster
13-16 år	Högst 120 sammankomster
17-20 år	Högst 160 sammankomster

### Villkor för sammankomster

En bidragsberättigad sammankomst ska

- omfatta en naturlig grupp
- ha minst 3 och högst 30 deltagare i bidragsberättigad ålder
- genomföras i föreningens regi
- pågå i minst 60 minuter. Tid för förberedelser och avslutning får ingå
- innehålla en gemensam start och avslutning
- vara ledarledd med en ledare som är lägst 15 år. Ledare kan inte vara ansvarig för flera grupper samtidigt
- ligga i linje med föreningens ändamål för barn- och ungdomsverksamhet.
- närvaron registreras. En ledare i föreningen ska intyga att uppgifterna om närvaron är riktiga.

### Villkor för deltagare

En bidragsberättigad deltagare

- ska vara medlem i föreningen
- ska redovisas med personnummer
- kan vara deltagare i föreningens ”prova på verksamhet” som genomförs i rekryteringssyfte
- kan bara räknas en gång per dag och verksamhet i samma förening
- Vid matcher räknas laget som en grupp, under förutsättning att övriga villkor uppfylls. Arrangör av tävling får endast redovisa den egna föreningens deltagare.

### Ej bidragsberättigade aktiviteter och sammankomster

- Bidrag beviljas inte för sammankomster under skoltid.
- Bidrag beviljas inte till entrébelagda tävlingar och matcher eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.

- Bidrag beviljas inte till sammankomster som redovisas till studieförbund eller som får särskild finansiering på annat sätt (Riksidrottsförbundets LOK-stöd räknas inte).

### **Ansökan och utbetalning av aktivitetsbidrag**

#### **Ansökan**

- Sker digital via aktivitetskort på nätet (ApN).
- Den av föreningen utsedda föreningsadministratören ska godkänna föreningens samtliga närvarokort innan ansökningstiden gått ut.
- Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna handlingar kan medföra att föreningen avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.

#### **Ansökningsdatum**

För perioden 1/1 – 30/6 lämnas ansökan senast den 25 augusti. Utbetalning sker senast i oktober månad.

För perioden 1/7 – 31/12 lämnas ansökan senast den 25 februari. Utbetalning sker senast i april månad.



## **Driftsbidrag**

Syftet med driftsbidrag är att ge ekonomiskt stöd till föreningar som ansvarar för driften av ägd eller långtidsarrenderad anläggning eller som på uppdrag av kommunen utför hel eller delvis skötsel av kommunalt ägd anläggning.

### **Villkor för bidrag**

- Anläggningen ska vara belägen i Lindesbergs kommun.
- Anläggningen ska användas regelbundet till föreningens huvudsakliga verksamhet och vara tillgänglig för andra föreningar och kommunens innevånare.
- Driftsbidrag kan sökas på belopp upp till 100 000 kr. Ansökan som överstiger detta belopp får enbart ske efter dialog med tillväxtförvaltningen.
- Bidrag kan inte sökas i efterhand om inte särskild överenskommelse gjorts med tillväxtförvaltningen.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

I vissa fall kan avtal om drift tecknas mellan kommun och förening.

Sista ansökningsdag är 31 mars.

Ansökan sker digitalt på [www.lindesberg.se](http://www.lindesberg.se)

## **Investeringsbidrag**

Syftet med investeringsbidraget är att ge föreningar ekonomiskt stöd till investeringar som kan skapa förutsättningar för

- att bredda och utveckla barn- och ungdomsverksamhet
- att främja folkhälsan
- att främja jämställdhet eller integration
- öka tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning att delta i föreningens verksamhet
- miljöförbättrande åtgärder på anläggningar

### **Villkor för bidrag**

- Investeringen ska uppfylla minst ett av syftena för investeringsbidrag.
- Investeringen ska ha en längre livslängd.
- Ansökt belopp får uppgå till maximalt 75 % av den totala investeringskostnaden.
- Bidrag utgår normalt inte till löpande underhåll och reparationer.
- Investeringen får inte vara genomförd eller ske förrän ansökan är beviljad.
- Utbetalning av bidrag sker efter överenskommelse.

Investeringar som får delfinansiering från andra bidragsgivare som också kan kräva kommunal medfinansiering är prioriterad om ansökan i övrigt uppfyller något av investeringsbidragets syften. Det kan vara bidrag från Riksidrottsförbundet, Allmänna arvsfonden, EU, Länsstyrelsen, Boverket med flera.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Ansökningstiden är löpande.

Ansökan ska styrkas med offerter, budget, projektplan eller liknande.

Förening som erhåller investeringsbidrag är skyldiga att senast en månad efter investeringen lämna en redovisning till tillväxtförvaltningen. Uteblir redovisning kan återbetalning av bidraget krävas.

Ansökan och redovisning sker digitalt på [www.lindesberg.se](http://www.lindesberg.se)

## **Bidrag till kultur- och fritidsarrangemang**

Syftet med bidraget till kultur- och fritidsarrangemang är att ge ekonomiskt stöd till föreningar som arrangerar offentliga evenemang eller bedriver en utåtriktad kultur- eller fritidsverksamhet som bedöms ha ett stort värde för innevånarna i Lindesbergs kommun.

### **Villkor för bidrag**

- Arrangemanget ska genomföras i Lindesbergs kommun.
- Arrangemanget ska vara offentligt och vända sig till allmänheten.
- Arrangemanget ska falla inom verksamhetsområdet kultur- och fritid samt passa in i planeringen som syftar till ett varierat kultur- och fritidsutbud över hela året och i hela kommunen.
- Arrangemanget ska ha en egen grundfinansiering varför bidrag enbart kan sökas för del av kostnaderna för arrangemanget.
- Bidrag kan utgå för att täcka förlust eller del av förlust vid arrangemanget.
- Lindesberg kommun kan ge förening i uppdrag att arrangera ett evenemang som normalt ska genomföras av kommunen.
- Bidrag utgår inte till matcher, turneringar eller andra idrottsarrangemang.
- För samtliga arrangemang som beviljas bidrag gäller att det tydligt ska framgå på hemsidor samt i informations-, försäljnings- och marknadsföringsmaterial att stöd utgår från Lindesbergs kommun.
- Ansökan måste göras minst en månad innan arrangemanget ska genomföras.
- Genomför föreningen fler liknande arrangemang under samma år kan ansökan göras för fler arrangemang vid samma tillfälle.
- Utbetalning av bidrag sker efter överenskommelse.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Ansökningstiden är löpande.

Förening som erhåller bidrag till kultur- och fritidsarrangemang är skyldiga att senast en månad efter genomfört arrangemang lämna en redovisning till tillväxtförvaltningen. Uteblir redovisning kan återbetalning av bidraget krävas.

Ansökan och redovisning sker digitalt på [www.lindesberg.se](http://www.lindesberg.se)

## **Utvecklingsbidrag**

Syftet med utvecklingsbidraget är att stimulera föreningar till att bredda och utveckla kultur- och fritidsverksamhet för att nå fler och nya målgrupper eller för att behålla ungdomar längre i verksamheten. Det kan ske enskilt eller tillsammans med andra föreningar eller organisationer.

### **Villkor för bidrag**

Bidrag kan ges till föreningar som vill utveckla verksamheter

- för barn- och ungdomar
- för att öka jämställdheten i föreningen
- för personer med funktionsnedsättning
- för integration av nyanlända flyktingar
- som främjar folkhälsan i Lindesbergs kommun
- som tillväxtutskottet anser viktiga och som prioriterteras

Initiativ till verksamhetsutveckling som tas av ungdomar inom föreningen är prioriterade. Bidrag utgår inte till föreningens ordinarie verksamhet eller insatser som normalt ingår i en förenings rekryteringsarbete.

Projekt som får delfinansiering från andra bidragsgivare som också kan kräva kommunal medfinansiering är prioriterad om ansökan i övrigt uppfyller något av utvecklingsbidragets syften. Det kan vara bidrag från Riksidrottsförbundet, Allmänna arvsfonden, EU, Länsstyrelsen, med flera.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Ansökningstiden är löpande.

Föreningar som erhåller utvecklingsbidrag är skyldiga att senast en månad, eller överenskommen tid, efter projektets slut lämna en redovisning till tillväxtförvaltningen. Tillväxtförvaltningen kan under pågående projekttid kräva en delrapport.

Ansökan och redovisning sker digitalt på [www.lindesberg.se](http://www.lindesberg.se)

## **Bidrag till social verksamhet**

Syftet med bidrag för social verksamhet är att ge föreningar ekonomiskt stöd som bedriver verksamhet för innevånarna i Lindesbergs kommun som kompletterar de insatser som socialtjänsten erbjuder.

I övrigt gäller de allmänna målen och villkoren för föreningsbidrag.

Sista ansökningsdag är 30 april.

Ansökan och redovisning sker digitalt på [www.lindesberg.se](http://www.lindesberg.se)

## **Bidrag till studieförbund**

Stödet till studieförbund sker efter samråd med Örebro läns bildningsförbund. Med de förbund som ej lyder under Örebro läns bildningsförbund ges stöd efter särskilt samråd och prövning.