

Rökfri arbetstid

Kommunfullmäktige

Strategi

Plan/program

» Riktlinje

Regler och instruktioner

Fastställt av: Kommunfullmäktige § 3/2017

Datum: 2017-03-01 (uppdaterar tidigare riktlinjer Kf §30/2011) gäller från 2017-04-01

För revidering ansvarar: Personalenheten

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar samt bolag i tillämpliga delar

Dokumentet gäller till och med: 2021-04-01 Personalenheten har rätt att göra revideringar i riktlinjerna.

Rökfri arbetstid

Bakgrund

Tobaksbruk utgör en av de största hälsoriskerna i Sverige och det är därför viktigt att bruket av tobak minskar. Miljö- och folkhälsoarbete är ett prioriterat område av kommunstyrelsen i Lindesberg och genom att ha medarbetare som har en god hälsa bidrar det till en bra kommunal verksamhet.

Enligt Tobakslagen – 1993:581 – § 8 svarar arbetsgivaren för att en arbetstagare inte mot sin vilja utsätts för tobaksrök i den arbetslokal eller det liknande utrymme där arbetstagaren är verksam. Rökfri arbetstid är därför både en arbetsgivar- och folkhälsofråga.

Syfte

- Syftet med riktlinjerna är att skapa rökfria miljöer så att medarbetare, barn, elever, personer med behov av stöd, eller besökare, som befinner sig i kommunens lokaler eller arbetsplatsernas närområde, inte ska behöva utsättas för passiv rökning eller rökluft.
- Öka medarbetarnas hälsa och välbefinnande.

Mål

Målet är total rökfrihet inom kommunens arbetsplatser, fordon och lokaler. Ingen ska ofrivilligt utsättas för tobaksrök i sitt arbete eller vid vistelse eller besök på kommunens arbetsplatser, i fordon och i lokaler.

För att uppnå detta gäller:

- Ingen medarbetare får röka under arbetstid. Det innebär att det inte är tillåtet att röka under arbetstid eller kortare pauser och måltidsuppehåll som är förlagda till betald arbetstid. Lunchrasten är ett exempel på obetald rast som inte räknas som arbetstid och är därför undantagen.
- Rökning i arbetskläder är inte tillåtet.
- Rökning får inte ske i bilar som används i arbetet.
- Förtroendevalda får inte röka under arvoderad sammanträdestid. Hel- och deltidsarvoderade politiker jämställs i detta fall med anställda.

Riktlinjerna ska vara väl kända av samtliga anställda och alla medarbetare ansvarar för att bidra till att Lindesbergs kommun är en rökfri arbetsplats. Vid rekrytering och introduktion av nya medarbetare informeras om att Lindesbergs kommun är en arbetsplats med rökfri arbetstid.

Organisation

Respektive förvaltning är ansvarig för att hitta former som innebär att ingen medarbetare mot sin vilja utsätts för tobaksrök.

För medarbetare vid Lindesbergs kommun som arbetar i andra människors hem kan det ibland vara svårt att helt undvika att utsättas för passiv rökning. Om du som medarbetare upplever det som ett problem – ta kontakt med närmsta chef för vidare diskussion. I en del fall kan

problemet lösas i samråd med brukaren och i andra fall kvarstår konflikten mellan tobakslagen, arbetsmiljölagen och socialtjänstlagen.

Hjälp och stöd

- De medarbetare vid Lindesbergs kommun som vill minska eller sluta med sitt tobaksbruk ska stöttas av sin chef.
- Dialog kring tobaksbruk ska tas upp i medarbetarsamtalen, eftersom det är en hälsofråga.
- De medarbetare som upplever svårigheter med att hålla sig rökfria på arbetstid kan ta kontakt med MAS hälsosatsning för stöd och råd.
- MAS hälsosatsning erbjuder tobaksavvänjning till medarbetare och förtroendevalda.
- Arbetsgivaren kan subventionera nikotinhjälpmedel för medarbetare.

Nytta

Rökfri arbetstid infördes 1 januari 2012 i Lindesbergs kommun. Riktlinjerna har utvärderats efter två år – 2014/2015

- Utvärderingen visar på att 85 % av medarbetarna tycker att riktlinjerna är bra eller mycket bra. Fler resultat från enkäten finns på LinNet.