

Antaget av Kf § 3/2009, 2009-01-19

Inledning

Krisledningsplanen skall användas när kommunen vid extraordinära händelser måste övergå i en organisation som är anpassad till en sådan situation.

Planen är också, utan att kommunen övergår i särskild organisation, avsedd att i begränsad omfattning och i tillämpliga delar kunna användas då kommunens samverkande resurser behöver utnyttjas till exempel vid svåra och långvariga snöoväder och långvariga elavbrott.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, vilket innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarliga störningar i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser av en kommun. (1 § SFS 2006:544).

Kännetecknande för en extraordinär händelse är att kommunen kan ställas inför en svår, akut ledningsuppgift, med behov av samordning och beslut som inte kan tillgodoses av ordinarie organisation. Dessutom föreligger ett stort informationsbehov. Exempel på sådana situationer som skulle kunna uppstå i Lindesbergs kommun är omfattande störningar i elförsörjningen, översvämning, extrema snöoväder, störningar i vattenförsörjningen, omfattande trafikolyckor, omfattande brand, allvarlig smitta, sabotage och hot.

All verksamhet som ryms inom begreppet räddningstjänst leds enligt särskilda bestämmelser i lagen om skydd mot olyckor. Svåra och långvariga räddningsinsatser kan få sådana konsekvenser för andra delar av kommunens verksamhet att kommunens krisledningsorganisation måste engageras.

Geografiskt områdesansvar

Kommunen har det geografiska områdesansvaret. Med detta avses att inom det geografiska området skall kommunen verka för inriktning, prioritering och samordning av de tvärssektoriella åtgärder som behöver vidtas i en krissituation. Kommunen ska samordna planeringen för övriga aktörers åtgärder före en kris samt ha en samordnande roll under krisen. Krishantering omfattar åtgärder inför, under och efter en kris. Detta i syfte att åstadkomma ett effektivt utnyttjande av resurser.

Mål vid extraordinär händelse

Övergripande

Kommunen skall vara organisatoriskt och personellt förberedd för att kunna hantera händelser som kan leda till snabba försämringar i samhällets funktionsförmåga där medborgarnas liv och hälsa riskeras eller då stora miljömässiga eller ekonomiska värden äventyras. Kommunens verksamhet ska bedrivas under så normala former som möjligt och med hänsyn till människor med behov av stöd. Barnens situation ska särskilt uppmärksammas.

Inriktningsmål för planering av ledning

- För central ledning, information och för enskilda nämnder/förvaltningar samt bolag skall finnas planer samt aktuella och prövade rutiner.
- Respektive nämnd/styrelse och bolag ansvarar för att risk- och sårbarhetsstudier genomförs, att planer upprättas samt att förberedelser vidtas.
- Ledningsplaner och delegation för extraordinär händelse skall ses över inför varje ny mandatperiod.
- Listor för larm, bemanning, utrustning och dylikt skall finnas tillgängligt digitalt och i pappersversion. Dessa skall uppdateras fortlöpande.
- Planeringen skall omfatta förberedelser för att klara krav på uthållighet under lång tid.

Inriktningsmål för krisledningsorganisationen

- Krisledningsnämnd och krisledningsstab ska ha förmåga till samordning och beslut inom tre timmar från första larmning.
- Kommunens informationsfunktion ska vara i funktion inom tre timmar.
- Information på Internet via kommunens hemsida ska finnas tillgänglig inom tre timmar.
- Kommunens växel skall vara bemannad och öppen inom tre timmar.
- Ledningscentraler hos räddningstjänsten och i kommunhuset ska vara effektiva, uthålliga och driftsäkra.
- Ledningsorganisationen ska samlas minst en gång per år för utbildning och ledning.

Krisledningsorganisation

Krisledningsnämnd, krisledningsstab och krisledningskansli

Ledningsorganisationen som träder i kraft vid en extraordinär händelse utgörs av krisledningsnämnd med krisledningsstab. Kommunstyrelsens planerings- och utvecklingsutskott är krisledningsnämnd i Lindesbergs kommun. Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämnden biträds av en krisledningsstab som leds av kommunchefen (stabschef). Till krisledningsstaben adjungeras representant från extern samverkanspart och/eller från förvaltning beroende på händelsens art.

Till krisledningsstaben knyts ett krisledningskansli.

Krisledningsnämnden och krisledningsstaben kan inkallas av ordföranden eller vice ordföranden i nämnden eller av kommunchefen eller vid förfall dennes ställföreträdare. Kallelse sker per telefon eller på annat lämpligt sätt.

Arbetsätt

Minsta möjliga avvikelser från ordinarie ledningsorganisation och ansvarsfördelning ska eftersträvas.

Ledningsorganisationen skall snabbt anpassa verksamheten efter lägets växlingar, så att arbetet kan bedrivas effektivt och samordnas under nämnden. Arbetet skall organiseras så att god uthållighet över tiden åstadkoms.

Kommunen ska återgå till normala verksamhetsformer så snart den ordinarie organisationen har förutsättningar att leda verksamheten.

Krisledningsnämndens beslutsbefogenheter

Utöver rätt att ta över hela eller delar av en verksamhet omfattar krisledningsnämndens beslutsbefogenheter bland annat att:

- Utgöra kommunens politiska ledning i en krissituation
- Vid behov besluta att ta över hela eller delar av andra nämnders verksamhet
- Besluta i politiska ärenden
- Besluta i ekonomiska frågor som avviker mot budget
- I samråd med krisledningsstaben lämna övergripande information till allmänheten
- Informera kommunfullmäktige

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmaste fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Övrigt stöd till krisledningsnämnden

Stödfunktioner

Krisledningsnämnden och krisledningsstaben har till sitt förfogande stödfunktioner för sitt arbete.

Stödet omfattar bland annat följande funktioner

- registrering och dokumentation
- beredning och verkställighet
- IT och samband
- informationsenhet

Kommunchefen ska utse och ajourhålla ledning för dessa funktioner.

Kommunchefen har rätt att inkalla personal för tjänstgöring samt om situationen så kräver rätt att fastställa annan organisation.

Krisstödshantering – POSOM-ledningsgrupp

I kommunen finns en organisation för psykologiskt och socialt omhändertagande, POSOM. Krisledningsnämnden och krisledningsstaben har möjlighet att kalla in POSOM-gruppen för krisledningsarbete.

Ledningsplatser mm

Kommunchefen ansvarar för att lokaler för krisledningsnämnd, krisledningsstab och stödfunktioner är förberedda och att de iordningställs.

För ledningsplats i kommunhuset ansvarar kommunchefen för att utrustningslista, instruktioner för iordningställande mm dokumenteras och löpande uppdateras.

Dokumentation

Dokumentation omfattande denna plan, reglemente för krisledningsnämnden, checklistor, kallelselistor mm skall sammanställas och tillställas kommunstyrelsens planerings- och utvecklingsutskott samt krisledningsstabens ledamöter och ersättare.

Direktiv

Utöver dessa riktlinjer utfärdas direktiv för krisledningsorganisation och uppgifter av kommunchefen.