

Plats och tid:	Näset, kl. 9:00-10:15
Beslutande:	Linda Svahn (S) ordf Pär-Ove Lindqvist (M) Zaki Habib (S) Bengt Evertsson (MP) Agnetha Lindkvist (V)
Tjänstgörande ersättare:	Tomas Klockars (M) tjänstgörande, ers vakant (C) Margaretha Skalin (S) tjänstgörande, ers Linda Andersson (S) Mats Seiboldt (SD) tjänstgörande, ers Pamela Hopkins (SD) Sven Öberg (KD) tjänstgörande, ers Jenny Larsson (C) Liesel Ivarsson(C) tjänstgörande, ers Kent Wanberg (S)
Övriga deltagare:	Henrik Arenvang, förvaltningschef § 81-107 Irene Eriksson, projektsamordnare § 103 Jessica Andersson, ekonom § 81-107 Lisbeth Fast, SACO § 81-107 Klas Friman, TCO § 81-107 Claudia Auer Åhlgren, Kommunal § 81-107 Jessica Brogren, sekreterare
Utses att justera	Pär-Ove Lindqvist ersättare Liesel Ivarsson
Justeringens plats och tid:	Kommunkansliet 2 juni år 2017
Underskrifter:	Sekreterare _____ Paragraf 81 - 108 Jessica Brogren Ordförande _____ Linda Svahn Justerare _____ Pär-Ove Lindqvist

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden (beslutande)
Sammanträdesdatum	2017-05-22
Anslaget sätts upp	Anslaget tas ned
Förvaringsplats för protokoll	BUN
Underskrift	.....

## Ärendeförteckning

- § 81/2017 Information från verksamheten
- § 82/2017 Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden
- § 83/2017 Olycksfall höstterminen år 2016
- § 84/2017 Rutiner vid frånvaro i grundskolan
- § 85/2017 Underhåll av skolor och förskolor år 2017
- § 86/2017 Långsiktig plan för förskoleverksamhet i Vedeväg
- § 87/2017 Information om fordonsprogrammets lokaler
- § 88/2017 Uthyrning av aulan på Lindeskolan
- § 89/2017 Förändrat budgetbehov för hyra av skolor i Lindesbergs tätort
- § 90/2017 Ombudgetering mellan verksamheter
- §91/17 Information om CAMP2017 #jagmed
- §92/17 Pedagogisk vision för nya högstadieskolan
- § 93/2017 Systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan läsåret 2016-2017
- § 94/2017 Digital kompetens
- § 95/2017 Försöksverksamhet med betyg från årskurs 4
- § 96/2017 Elevhälsans medicinska insats Verksamhetsberättelse år 2016, Verksamhetsplan år 2017 samt Patientsäkerhetsberättelse år 2016
- § 97/2017 Samverkan mellan förvaltningarna Barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen
- § 98/2017 Hemmalösning - skola och boende i Lindesbergs kommun - samverkan med socialnämnden

- § 99/2017 Budget för gemensam pott barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden
- § 100/2017 Val av ersättare till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
- § 101/2017 Mål och indikatorer 2018
- § 102/2017 Månadsuppföljning april 2017
- § 103/2017 Ombyggnation Brotorpsskolan
- § 104/2017 Delegationsärenden
- § 105/2017 Meddelanden
- § 106/2017 Informationsärenden
- § 107/2017 Övriga frågor
- § 108/2017 Pedagogiska priset 2016-2017

BUN § 81

Dnr:

**Information från verksamheten angående händelse i Lindesbergs kommun****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Tacka för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Henrik Arenvang informerar nämnden om hur verksamheten har arbetat efter händelse i Lindesbergs kommun.

Under vecka 19 kallades både personal och föräldrar till informationsmöten. Medverkade gjorde förvaltningschef Henrik Arenvang, verksamhetschef Kristina Öhrn samt personalchef Carina Fyrphil. Även utredare från Polisen, Region Bergslagen medverkade, samt representanter från Barnahus, Region Örebro.

Anledningen till mötet är att verksamheten informerade om att en personal (vikarie) är delgiven misstanke om brott. Han är anhållen och sitter nu häktad i väntan på vidare utredning. Om inte förlängning begärs och godkänns av tingsrätten i Örebro ska åtal vara väckt fredag den 19 maj. Brotsrubriceringen lyder "På sannolika skäl våldtäkt mot barn".

Lindesbergs kommun samarbetar med Polisen i ärendet. Klockan 19.30 måndag den 8 maj inbjöds till presskonferens för media på Lindesbergs kommunhus. Tisdag den 9 maj klockan 13.45 inbjöds till en andra presskonferens där information lämnades om vilka förskolor som den misstänkte arbetat på under tiden som vikarie vid Lindesbergs kommun. Det gäller förskolorna: Björken, Kyrkberget, Tallbacken och Grönsiskan. Den misstänkte vikarien togs ur tjänst den 23 april 2017 och därefter har han inte arbetat i kommunal verksamhet.

Under denna period arbetade förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen, verksamhetschef för förskola, ansvarig för elevhälsa, socialchef, personalchef samt kommunikatör och webbsamordnare i krisledning.

---

**Delges:** Verksamhetschef förskola

BUN § 82

Dnr: BUN 2017/104

### **Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Ärendet utgår.

#### **Ärendebeskrivning**

**Delges:** \_\_\_\_\_ Förvaltningschef  
Utvecklingsstrateg

BUN § 83

Dnr: BUN 2017/38

## Olycksfall höstterminen år 2016

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Lägga redovisningen till handlingarna. Vid redovisning av helår bjuder nämnden in rektor från verksamheten, för presentation om hur verksamheten arbetar kring olycksfall.

### Ärendebeskrivning

Analys av olycksfall i Lindesbergs kommuns förskolor och skolor redovisas till barn- och utbildningsnämnden två gånger per år.

För höstterminen 2016 redovisas följande antal olycksfall:	Skolsköterska	Sjukvård	Tandvård
Förskolor: 37 fall	7	8	1
Grundskolor: 55 fall	4	16	3

Antalet rapporterade olycksfall ligger relativt konstant från termin till termin.

Den övervägande delen av olycksfallen äger rum under fri lek och rastaktiviteter utomhus. Detta gäller framför allt i förskolan och de yngre årskurserna i grundskolan. Denna typ av olycksfall är svåra att bygga bort riskerna runt. Kommunikation med barn/elever om risker och faror är väsentligt. I lektions-sammanhang är olycksfall i samband med idrottslektioner överrepresenterade.

Under hösten har ett erfarenhetsutbyte med Nora kommun inletts. Barn- och utbildningsförvaltningen har också påbörjat en undersökning av olika digitala system för hantering av olycksfallrapporteringen.

I augusti 2017 sammanställs hela läsårets olycksfallsstatistik och i samband med detta görs en mer omfattande analys av resultatet.

### *Förvaltningens förslag till beslut*

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att redovisningen läggs till handlingarna.

**Delges:** Förvaltningschef  
Utvecklingsstrateg

BUN § 84

Dnr: BUF2015/327

## **Rutiner vid frånvaro i grundskolan**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Ärendet utgår.

### **Ärendebeskrivning**

\_\_\_\_\_ **Delges:** Utvecklingsstrateg

BUN § 85

Dnr: BUN 2017/41

## Underhåll av skolor och förskolor år 2017

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

FALAB får i uppdrag att gå vidare med de förslag som presterats.

Förslag från barn- och utbildningsnämnden till FALAB är att avvakta med Rockhammars skola.

### Ärendebeskrivning

Vid beredande nämnd i mars år 2017 delgavs barn- och utbildningsnämnden underhållsplaner för skolor och förskolor år 2017, sammanställd av FALAB. Maria Fossen-Lundborg, FALAB vill att barn- och utbildningsnämnden är med i prioriteringsarbetet.

Vid beslutande nämnd i april år 2017 gav barn- och utbildningsnämnden FALAB godkännande att gå vidare med de förslag som presidiet har tagit fram. Förslag från presidiet var att gå vidare med nedanstående givna förslag:

- Storåskolan
- Hagabacken
- Björkhaga
- Lindeskolan, förutom R-huset
- Lindesbergs Arena
- Stadsskogsskolan
- Frövi sporthall
- Fellingsbro sporthall
- Ramshyttans förskola
- Hagabackens förskola
- Förskola Kyrkberget
- Tallbackens förskola
- Kungsfågeln förskola
- Björken förskola
- Stöttestenen förskola
- Stadsskogens förskola
- Lysmasken
- Skogsdungen
- Lönngården
- Gläntan förskola
- Mariedals förskola: utemiljö och förråd



Vid beredande nämnd i april kom Maria Fossen-Lundborg och Hasse Östlind från FALAB, för att ge ett förtydligande utifrån frågeställningar som barn- och utbildningsnämnden haft avseende underhåll av skolor och förskolor år 2017, gällande Brotorp, Björkhaga gymnastiksal, Vedevågsskola, Rockhammarsskola, Ekbackensskola.

**Delges:** FALAB  
Förvaltningschef

BUN § 86

Dnr: BUF2016/302

## Långsiktig plan för förskoleverksamhet i Vedevåg

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Att förvaltningschef ska återkomma i ärendet i maj år 2018.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Henrik Arenvang har fått i uppdrag av barn- och utbildningsnämnden att ta fram alternativ för förskolans verksamhet och behov i Vedevåg efter år 2022.

Det tillfälliga bygglov för förskoleavdelning vid Mosebacke gäller från juni år 2017 till juni 2022.

Hysesavtalet som kommunen har med förskolan Bergknallen gäller till september 2022 och behöver sägas upp 9 månader innan, annars förlängs hyreskontraktet ytterligare 10 år. Verksamheten vid Bergknallen har synpunkter på fastigheten och hur servicen fungerar från den privata hyresvärden. Bergknallen har en maximal kapacitet av 60 förskolebarn.

Förnärvarande är efterfrågan ca 80 förskoleplatser. Därför behövs de tillfälliga lokalerna Mosebacke för ytterligare 20 barn.

Skolverkets riktlinjer säger att mindre barngrupper är önskvärt och Bergknallen kanske i framtiden skulle maximeras till 45 barn.

Förvaltningschef delger nämnden alternativ gällande förskoleverksamhet i Vedevåg år 2022.

---

**Delges:** Förvaltningschef  
Verksamhetschef förskola

BUN § 87

Dnr: BUF2016/18

**Information om fordonsprogrammets lokaler****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Nämnden ska få mer information vid beredande nämnd i maj år 2017.

**Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef för gymnasieskola Staffan Hörnberg delgav barn- och utbildningsnämnden, vid beredande nämnd i april, ritningar för om- och tillbyggnad avseende fordonsprogrammet vid Lindeskolan\*.

Förslaget omfattar alla delar av fordonsprogrammet med en placering vid Lindesby 5:2.

*\*BUF 2016/18-17*

---

**Delges:**

Förvaltningschef

Verksamhetschef Gy

BUN § 88

Dnr: BUN 2017/116

## Uthyrning av aulan på Lindeskolan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Förvaltningens förslag till beslut överlämnas till tillväxtutskottet.

### Ärendebeskrivning

Den nyrenoverade aulan utgör en mycket betydelsefull och efterlängtd resursförstärkning för Lindeskolan. Inte minst skapar den förutsättningar för att öka skolans attraktivitet och kvaliteten i undervisningen på skolans olika program. Mot bakgrund av att det pågår aktiviteter även kvällstid och helger som har kopplingar till både Lindeskolan och Kulturskolan, är det av stor vikt att skolan fortsatt får ha huvudansvaret för planering och uthyrning av lokalen. Detta inte minst för att eliminera risken för kollisioner mellan olika aktiviteter som kan påverka den ordinarie verksamheten negativt.

Aulan utgör även en viktig resurs för Lindesbergs kommuninvånare och skolan kommer därför att tillhandahålla ett serviceinriktat förhållningssätt beträffande uthyrning av lokalen. Enligt förslag ska kommunala verksamheter, ideella föreningar och aktörer, i likhet med tidigare, erbjudas möjlighet att få hyra lokalen till ett självkostnadspris. Ett pris som ligger i paritet med tidigare taxor inom kommunen.

Det finns dock starka skäl mot bakgrund av de stora investeringar som har gjorts i lokalen, inte minst avseende inredning, teknik etc. att markandsanpassa priserna vid uthyrning till externa kunder.

### *Förvaltningens förslag till beslut*

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att

- Lindeskolan får tillämpa förslagen prislista avseende uthyrning av skolans aula.
- Lindeskolan får ta det fulla ansvaret för administration, uthyrning och fakturering. Ansvaret ska omfatta dagtid, kvällar och helger.

---

### Delges:

Tillväxtutskottet  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef Gy

BUN § 89

Dnr: BUN 2017/60

**Förändrat budgetbehov för hyra av skolor i Lindesbergs tätort****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Föreslå att kommunstyrelsen beslutar föreslå att kommunfullmäktige beslutar att förändra budget utifrån förändrat budgetbehov gällande hyra för skolor i Lindesbergs tätort.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige gav Kommunstyrelsen i uppdrag att projektera en ny högstadieskola 2013-11-19, § 152.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om strukturella förändringar gällande skollokaler i Lindesberg 2015-12-14, § 223.

Vid jämförelse mellan att rusta befintliga lokaler och ny- och ombyggnation är kostnaden enligt förslaget det mest fördelaktiga. Alternativkostnaden ger inte fullgoda pedagogiska möjligheter och har inte samma kapacitet för antal elever.

Det ökade behovet av hyresbudget är:

För Brotorpskolan, Björkhagaskolan och den nya 7-9:skolan enligt nuvarande förslag på om- och nybyggnationer: 3,9 Mnkr 2019 och 12,9 Mnkr från och med 2020. Avser endast hyra och det ökade behovet, med utgångspunkt 2017.

Förändrade driftkostnader för exempelvis städ, yttre skötsel och skolskjuts samt investeringskostnad för lokalinventarier och undervisningsinventarier är inte medräknade.

---

**Delges:** Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef  
Ekonom

BUN § 90

Dnr: BUF2016/60

## Ombudgetering mellan verksamheter

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Tacka för informationen.

### Ärendebeskrivning

Vid beredande nämnd i april informerade ekonom Jessica Andersson nämnden om att förvaltningen kommer att omfördela budget mellan barn- och utbildningsnämndens verksamheter för att ytterligare förbättra budgetarbetet, underlätta för framtagning av olika nyckeltal samt ta bort manuella arbetsmoment vid inrapportering till SCB (Statistiska Centralbyrån) och vara mer förberedda inför volymjusteringsmodell för budget 2018 inom Lindesbergs kommun.

Delar som kommer att omfördelas är skolledning, förskolechefer, administration, IT inom barn- och utbildning, skolmåltider och lokalkostnader är exempel på delar som ska bokföras på den verksamhet som de hör på.

Förändringen kommer till exempel att innebära att skolmåltider för förskoleklass, grundskola, särskola och fritidshem fördelas enligt prognos för året. Tidigare har all budget och alla kostnader under innevarande år legat på grundskola. Vid inrapportering till SCB har därför manuella justeringar gjorts för att tydliggöra något som nu ska ha med i redovisningen från början. En fördel är att fördelningen sker under året och kan justeras om förändringar sker. Det är alltid lättare att särskilja kostnader och intäkter när de uppstår och redan då bokföra rätt från början. Förhoppningen är också att öka transparensen så att en mer korrekt bild kan fås av vad verksamheten kostar.

En annan förändring är också att de två verksamheterna som inom Barn- och utbildningsnämnden heter central verksamhet och gemensam verksamhet minskar och flyttas till de faktiska verksamheter där de hör. Förvaltningskontor och vissa gemensamma delar kommer även fortsättningsvis att finnas kvar.

Budgetramen per budgetansvarig förändras bara i undantagsfall. Budgetramen inom barn- och utbildningsnämnden är fortfarande den samma som innan ombudgeteringen.

---

**Delges:** Förvaltningschef  
Ekonom

BUN § 91

Dnr: BUF2016/91

**Information om CAMP2017 #jagmed - lägervecka****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Tacka för informationen och önskar en uppföljning av Camp2017 vid beredande nämnd i september år 2017.

**Ärendebeskrivning**

Vid beredande nämnd i april år 2017 kom enhetschef för elevhälsan Christian Kokvik för att informera om CAMP 2017 i projektet #jag med\*.

Syftet med CAMP2017 #jag med är att minska problematisk frånvaro till ökad närvaro i skolan. Målet är att stärka individen genom deltagande i organiserade aktiviteter under lägerveckan.

Målgruppen är tjejer och killar i åldern 14-17 år. Antalet platser är 15-20.

De som samverkar i projektet är Fellingsbro folkhögskola, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun, Nora kommun, Arboga kommun, Kungsörs kommun och Köpingskommun.

\* *BUF 2016/91-19*

---

**Delges:** \_\_\_\_\_ Samordnare för elevhälsan

BUN § 92

Dnr: BUN 2017/117

## Pedagogisk vision för nya högstadieskolan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Tacka för informationen.

### Ärendebeskrivning

Vid beredande nämnd i april kom rektor Lars Speziali, biträdande rektor Elizabeth Falk samt biträdande rektor Metin Adem från Stadsskogsskolan för att delge nämnden den pedagogiska visionen som Stadsskogsskolan har.

Nämnden får även ta del av de åtgärder som Stadsskogsskolan arbetar med utifrån Skolinspektionens tillsyn samt att verksamheten arbetar med:

- Informations- och KommunikationsTeknik (IKT): Sex klassuppsättningar med ipads till utvalda lärare som utvecklar nya arbetssätt för ökad måluppfyllelse
- Omorganisation av arbetslagen inför nya skolan påbörjas
- Integrering av nyanlända, allas ansvar
- Nya skolan

---

**Delges:** Verksamhetschef för grundskola



BUN § 93

Dnr: BUN 2017/109

## Systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan läsåret 2016-2017

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 10 april redovisas det pågående systematiska kvalitetsarbetet med fokus på resultat från höstterminen 2016.

I Lindesbergs kommuns grundskolor bedrivs ett kontinuerligt och långsiktigt arbete på huvudmannanivå i syfte att utveckla och förbättra kvaliteten i verksamheten. Målet är att säkerställa en hög kvalitet och en hög grad av likvärdighet i verksamheten. För att uppnå målet om kvalitet och likvärdighet sker ett systematiskt och över året kontinuerligt inhämtande av kunskapsresultat, resultat avseende upplevd trivsel och trygghet samt delaktighet och inflytande. Allt arbete sker i dialog med rektorena i grundskolan.

De inhämtade resultaten analyseras av huvudmannen i en central analysgrupp bestående av verksamhetschefen för grundskolan, grundskolans verksamhetsutvecklare samt barn- och utbildningsförvaltningens utvecklingsstrateg. I detta analysarbete fokuseras på orsaker till de uppnådda resultaten, samt planeras för åtgärder för att förbättra resultaten. Det åligger också analysgruppen att själv vidta planerade åtgärder alternativt att föreslå åtgärder som ska beslutas av förvaltningschefen eller barn- och utbildningsnämnden.

I *Avstämning resultat i grundskolan hösten 2016* redovisas de centrala slutsatserna kring kunskapsresultaten i Lindesbergs kommuns grundskolor höstterminen 2016. Analysen visar att det finns ett fortsatt behov av fokus på de tidigare identifierade utvecklingsområdena.

- Nyanländas lärande: Behov av fokus på SVA-undervisning och bedömning av kunskapsprogression.
- Ledarskap på alla nivåer: Fortsatt arbete med ledarskap. Fokus på rektors kompetens att prioritera och skapa visioner i verksamheten.

- Bedömning för lärande: Vidare satsningar på detta är prioriterat på flera skolor och tas upp i samband med rektorskonferenser.
- Närvaro i skolan: Vidareutveckling av skolnärvaroteamets arbete. Förvaltningen fortsätter att följa närvaron och utvecklar möjligheterna att göra analyser och jämförelser över tid.
- Fritidshemmet: Fritidshemmets roll som stöd i lärandet förtydligas. Detta har även lyfts fram som en punkt i samband med skolinspektionens tillsyn.

Under våren fortsätter det planerade arbetet med fokus på utvecklingsområdena. Arbetet slutanalyseras i augusti 2017 och presenteras därefter för barn- och utbildningsnämnden.

Förvaltningen kommer att informera kommunstyrelsen om det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan den 30 maj år 2017.

***Förvaltningens förslag till beslut***

Att barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

---

**Delges:** Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef för grundskola  
Verksamhetsutvecklare  
Utvecklingsstrateg

BUN § 94

Dnr: BUN 2017/118

## Digital kompetens

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Nämnden ska få en återkoppling av arbetet med digital kompetens vid beredande nämnd i juni år 2017.

### Ärendebeskrivning

Vid beredande nämnd i april kom verksamhetsutvecklare Åsa Jönsson och barn- och utbildningsförvaltningens IT-samordnare Claes Wilson för att informera om Digital kompetens.

Skolverket har lämnat två förslag på nationella strategier för skolans digitalisering till regeringen. Digitaliseringen ska bidra till att verksamheterna förbättras och effektiviseras. Alla barn och elever ska få en mer likvärdig möjlighet att utveckla en digital kompetens.

Åsa Jönsson och Claes Wilson presenterar IKT läge för barn- och utbildningsförvaltningen vårterminen år 2017 och tidplan för år 2017.

---

**Delges:** Verksamhetschef för grundskola  
Verksamhetsutvecklare

BUN § 95

Dnr: BUN 2017/110

**Försöksverksamhet med betyg från årskurs 4****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Inte delta i försöksverksamhet med betyg från årskurs 4.

**Ärendebeskrivning**

Skolverket har sänt ut information om försöksverksamhet med betyg från årskurs 4 (Skolverket dnr 2016:01777).

Från och med höstterminen år 2017 till och med sista juni år 2021 kan huvudmän delta i en försöksverksamhet med betyg från årskurs 4. Skolenheter som bedriver undervisning i årskurserna 4 och 5 i grundskolan, grundsärskolan och sameskolan och i specialskolans årskurs 5 och 6 kan delta. Ett deltagande innebär att betyg ska sättas varje termin i årskurs 4 och 5 (i grundsärskolan på begäran av elev eller vårdnadshavare och i åk 5 och 6 i specialskolan) på berörda skolenheter. Det finns inget krav på att upprätta individuella utvecklingsplaner i dessa årskurser under tiden för försöksverksamheten. Högst 100 skolenheter kommer att kunna delta i försöket.

***Förvaltningens förslag till beslut***

Förvaltningen förslår nämnden besluta:

Att inte delta i försöksverksamhet med betyg från årskurs 4.

---

**Delges:** Verksamhetschef Grundskola

BUN § 96

Dnr: BUN 2017/74

**Elevhälsans medicinska insats Verksamhetsberättelse år 2016, Verksamhetsplan år 2017 samt Patientsäkerhetsberättelse år 2016****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Godkänna handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden får ta del av

***Verksamhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats år 2016***

Verksamhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Lindsbergs kommun 2016 sammanställd av Christian Nygren Kokvik, Verksamhetschef, Elevhälsans medicinska insats genom Ann-Marie Naulén-Lundin, medicinsk ledningsansvarig skolsköterska.

Elevhälsans medicinska insats verksamhetsberättelse bygger på det arbete som skolsköterskorna i Lindsbergs kommun har utfört 2016. Elevhälsans medicinska insats verksamhetsplan ligger som grund.

***Verksamhetsplan Elevhälsans medicinska insats år 2017-2019***

Samt Verksamhetsplan Elevhälsans medicinska insats Lindsbergs kommun år 2017-2019. I verksamhetsplanen används begreppet elevhälsans medicinska insats som då avser skolsköterskornas och skolläkarnas verksamhet.

Elevhälsans medicinska insats är en del av en samlad elevhälsa omfattande medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Målsättningen för elevhälsans medicinska insats är att främja elevernas hälsa och utveckling för att nå sina kunskapsmål. Verksamheten ska företräda eleverna i skolan, vara en del i att skapa en så positiv lärandesituation som möjligt och lyfta fram barnperspektivet. Elevhälsans medicinska insats har ett hälsofrämjande perspektiv och följer därmed Socialstyrelsen och Skolverkets gemensamma dokument "Vägledning för Elevhälsan" (reviderad november 2016).

***Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats år 2016***

Nämnden får även ta del av Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Barn och Utbildningsförvaltningen Lindsbergs kommun År 2016. Målsättningen för elevhälsan är att främja elevernas hälsa och utveckling. Verksamheten ska företräda eleverna i skolan och lyfta fram barnperspektivet.

Elevhälsan ska ha hälsofrämjande och förebyggande perspektiv. Elevernas utveckling mot skolans mål ska stödjas och stärkas.

Åtgärder under året, för att bevara patientsäkerheten har varit att skolsköterska/verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats har upprätthållit rutiner för medverkan i länets nätverk för medicinskt ledningsansvariga, samt upprätthållit de rutiner och metoder som enligt gällande lagstiftning utarbetats främst via metodbok för Elevhälsans medicinska insats. Regelbundna yrkesträffar sker. Regelbunden utbildning anpassad för verksamheten sker. Rutiner för nyanställda skolsköterskor finns.

Fyra avvikelserapporter har inkommit och två har handlagts. Inga anmälningar från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under året inkommit. Inga Lex Mariaanmälningar har gjorts. Ett klagomål eller synpunkter på vård eller behandling, bemötande eller information har inkommit och hanterats, vilka utgör ett underlag för ständiga förbättringsområden.

---

**Delges:** Samordnare för elevhälsa  
MAS

BUN § 97

Dnr: BUN 2017/45

## Samverkan mellan förvaltningarna Barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Anta projektdirektiv för samverkan mellan förvaltningarna barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

### Ärendebeskrivning

Vid socialnämnden och barn- och utbildningsnämndens gemensamma arbetsutskott har de senaste åren olika samverkansformer diskuterats och olika perspektiv belysts. Förvaltningarna har förväntningar på varandra, och båda förvaltningar har olika styrdokument för sin verksamhet.

Vid gemensamt arbetsutskott den 2 februari år 2017 gavs i uppdrag till förvaltningscheferna att ta fram förslag på en projektplan för att strukturera samverkan mellan förvaltningarna gällande

- Föräldraskapsutbildning
- Orosanmälningar
- Skolplaceringar
- Skolfrånvaro

Vid beredande nämnd i april har respektive nämnd tagit del av projektdirektivet, samt att diskussion har skett vid gemensamt arbetsutskott i maj år 2017, där förslag från arbetsutskotten är att respektive nämnd antar föreslaget projektdirektiv.

### *Förvaltningens förslag till beslut*

Att nämnderna antar föreslaget projektdirektiv gällande att ta fram förslag till samverkansmodeller mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen gällande:

- Föräldraskapsutbildning
- Orosanmälningar
- Skolplaceringar
- Skolfrånvaro

---

**Delges:** Förvaltningschefer  
Socialnämnden

BUN § 98

Dnr: BUN 2017/119

**Hemmalösning - skola och boende i Lindesbergs kommun -  
samverkan med socialnämnden**

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Ärendet utgår.

**Ärendebeskrivning**

\_\_\_\_\_  
**Delges:** Förvaltningschef  
Socialnämnden



BUN § 99

Dnr: BUN 2017/113

**Budget för gemensam pott barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden, 1 miljon kronor****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Anta förslaget med fördelning av gemensam budget:

0,5 mnkr särskild undervisningsgrupp A28

0,5 mnkr till elevhälsa för minskad skolfrånvaro i lägre årskurser, upp till 15 år.

**Ärendebeskrivning**

Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har en gemensam pott på 1 mnkr, som hanteras inom barn- och utbildningsnämndens budget.

Förslag på fördelning av gemensam budget, mellan socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har tagits fram av gemensam styrgrupp mellan förvaltningarna. Det har beretts i respektive nämnd i april år 2017 samt har lyfts vid gemensamt arbetsutskott i maj år 2017.

***Förvaltningens förslag till beslut***

Gemensam budget, med barn- och utbildningsnämnden, 1 mnkr för budget år 2017, fördelas:

0,5 mnkr till särskild undervisningsgrupp A28

0,5 mnkr till elevhälsa med uppdrag för att minska skolfrånvaro i lägre årskurser, med lägre åldrar menas under 15 år.

\_\_\_\_\_  
**Delges:** Förvaltningschef  
Socialnämnden

BUN § 100

Dnr: BUN 2017/42

**Val av ersättare till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Liesel Ivarsson (C) ska vara ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

**Ärendebeskrivning**

Efter Anders Perssons (C) avsägelse som ledamot i barn- och utbildningsnämnden så har barn- och utbildningsnämnden valt Zaki Habib (S) som ordinarie ledamot i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

För att ersätta Zaki Habibs (S) tidigare plats som ersättare i arbetsutskottet föreslår majoriteten Liesel Ivarsson (C).

---

**Delges:**

BUN § 101

Dnr: BUF2016/60

## Mål och indikatorer 2018

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Anta föreslagna mål och indikatorer för verksamhetsåret 2018.

Beslutet gäller under förutsättning att inte några andra inriktningsmål antas av kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar vid nämndens sammanträde i april 2017 ett förslag till nämndmål för 2018.

I gällande utvecklingsstrategi för Lindesbergs kommun avseende åren 2017-2019 pekar sex av inriktningsmålen mot barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Inför verksamhetsåret 2017 antog barn- och utbildningsnämnden anpassade nämndmål som passade in under respektive inriktningsmål. Dessa föreslås gälla även för 2018, redovisad med indikatorer:

- ***Barn och elever i Lindesberg är nöjda med sin förskola och skola***
  - Andelen vårdnadshavare som uppger att de är nöjda med sitt barns förskola
  - Andelen vårdnadshavare till grundskoleelever åk F-3 som uppger att de är nöjda med sitt barns skola
  - Andelen grundskoleelever åk 4-9 som uppger att de är nöjda med sin skola
  - Andelen gymnasieelever som uppger att de är nöjda med sin skola
- ***Barn- och utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare***
  - Andelen tillsvidareanställda med heltidsanställning (%)
  - Andelen medarbetare med en tillsvidareanställning (%)
  - Sjukfrånvaro hos medarbetare (%)
  - Resultat i medarbetarenkätens fråga om uppföljning och utvärdering av enhetens mål (poäng av 5, avser både kommun och koncern)
  - Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet (poäng av 5, avser både kommun och koncern)
- ***Barn- och utbildningsförvaltningen ger barn och elever möjlighet att delta i kulturverksamheten***
  - Andel deltagande barn i kultur i skolan och i förskolan (vissa årskurser erbjuds årligen), andel av förskolebarn och elever i åk F-9

- ***Eleverna i Lindesberg upplever att de är delaktiga i skolans verksamhet***
  - Andel grundskoleelever som uppger att deras lärare tar hänsyn till deras åsikter
  - Andelen gymnasieelever som uppger att de är delaktiga i skolans verksamhet
- ***Barn- och utbildningsförvaltningen har en hållbar ekologisk utveckling***
  - Koldioxidutsläpp för barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteresor (ton CO2)
- ***Barn och unga ges en bra och trygg start i livet***
  - Andel vårdnadshavare som anger att deras barn trivs i förskola, kommunala förskolor, andel (%)
  - Andel vårdnadshavare som uppger att deras barn trivs i fritidshemmet, kommunala fritidshem, andel (%)
  - Vårdnadshavare som uppger att deras barn trivs i grundskolan, kommunala skolor, andel (%) åk F-3
  - Andelen gymnasieelever som uppger att de trivs i skolan, kommunala skolor, andel (%)
  - Upplevd trivsel och trygghet i grundskolan (%)
- ***Barn och elever i Lindesberg har tillgång till utbildning som ger goda möjligheter till egen försörjning***
  - Andel barn i förskola som utvecklar sådan språkförståelse och språklig medvetenhet att de är förberedda för läs- och skrivinläring vid skolstarten
  - Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen
  - Genomsnittligt meritvärde elever i åk9 (16 ämnen)
  - Andel gymnasieelever med examen eller studiebevis inom år
  - Andel elever i gymnasiesärskolan som når uppsatta kunskapsmål
  - Andel elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram (%)
  - Andel gymnasieelever på studieförberedande program med grundläggande behörighet till universitet och högskola (%)

### ***Förvaltningens förslag till beslut***

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

Att anta föreslagna mål för verksamhetsåret 2018. Dessa är desamma som gäller under 2017.

---

**Delges:** Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef  
Utvecklingsstrateg

BUN § 102

Dnr: BUN 2017/151

**Månadsuppföljning april 2017****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Tacka för redovisningen samt uppmanar förvaltningen att ha kontroll på kostnaderna och hålla budget.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden delgavs budgetuppföljning och investeringar, per 30 april år 2017

<i>Verksamhet</i>	<i>Budget avvikelse jan-april</i>	<i>Prognos helår</i>	<i>Budget helår</i>	<i>Budget avvikelse helår</i>
Grundskola	3,8	216,4	215,4	-1,0
Förskola	1,3	129,0	129,0	0
Gymnasieskola	0	123,3	123,3	0
Gemensam verksamhet	-0,6	39,4	39,4	0
Fritidshem	0,4	20,4	20,4	0
Central verksamhet	0,9	16,8	16,8	0
Särskola	0,1	10,5	10,5	0
Kulturskolan	0,5	7,9	7,9	0
Förskoleklass	0,1	11,6	11,6	0
Gymnasiesärskola	-0,2	4,2	4,2	0
Fritidsgård	0,4	1,4	1,4	0
<b>Totalt (tkr)</b>	<b>6,7</b>	<b>580,9</b>	<b>579,9</b>	<b>-1,0</b>

<i>Investeringsprojekt</i>	<i>Utgift</i>	<i>Prognos helår</i>	<i>Budget 2017</i>	<i>Budget avvikelse helår</i>
Undervisningsinventarier Gymnasieskolan	0	0,5	0,5	0
Inventarier ny förskola	0	1,2	1,2	0
<b>Totalt</b>	<b>0</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>	<b>0</b>

**Delges:** Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef  
Verksamhetschefer  
Ekonom

BUN § 103

Dnr:

## Ombyggnation Brotorpsskolan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Föreslå att Samhällsbyggnad Bergslagen beslutar att ta bort den vägchikan som idag finns norr om Brotorpsskolan.

### Ärendebeskrivning

I samband med att projektsamordnare Irene Eriksson redovisade vid beredande nämnd om planer av ny högstadieskola samt ombyggnation vid Brotorpsskolan lyftes trafiksituationen under byggnationstiden och innan planerad trafiksituation är klar.

Önskemål från förvaltningen och nämnden är att den nuvarande vägchikanen norr om Brotorpsskolan tas bort redan nu och att detta inte väntar tills ombyggnation av busshållplats för skolans elever samt föräldrars avlämningshållplats ska iordningställas.

---

**Delges:** Samhällsbyggnad Bergslagen  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef grundskola  
Styrgrupp för ny grundskola

BUN § 104

## Delegationsärenden

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisade delegationsbeslut.

### Henrik Arenvang

- 2017-03-06 Delegationsbeslut om anmälan om kränkande behandling på förskolan Tallbacken 2017-01-13 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2017/5
- 2017-03-27 Delegationsbeslut om anmälan om kränkande behandling på Brotorpsskolan 2017-02-24, ärendenr 10 - ärendet bedöms utrett och klart Dnr BUN 2017/5
- 2017-03-28 Delegationsbeslut om anmälan om kränkande behandling på Stadsskogsskolan 2017-02-17, ärendenr 2017.7 - återkoppling till huvudmannen ska ske senast 2017-05-15 Dnr BUN 2017/5
- 2017-03-28 Delegationsbeslut om anmälan om kränkande behandling på Stadsskogsskolan 2017-02-17, ärendenr 2017.7 - återkoppling till huvudmannen ska ske senast 2017-05-15 Dnr BUN 2017/5
- 2017-03-31 Delegationsbeslut av Marta Eriksson om beviljat kommunalt studiebidrag, februari 2017 Dnr BUN 2017/46
- 2017-04-05 Delegationsbeslut med yttrande i ärende om förutsättningarna för anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd, Stadsskogsskolan, dnr 71-2017:2402 Dnr BUN 2017/100

### Karin Drake

- 2017-03-17 Delegationsbeslut om beviljade ändringar av studier, januari 2017 Dnr BUN 2017/46

### Per Wernborg

- 2017-03-13 Delegationsbeslut om beviljat kommunalt studiebidrag, februari 2017 Dnr BUN 2017/46

BUN § 105

## Meddelanden

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisade meddelanden.

### Kristina Öhrn

2017-03-14 Protokoll från samverkan Förskolor södra samverkansgrupp 2017-02-08

2017-03-29 Protokoll från samverkan Förskolor södra samverkansgrupp 2017-02-08

### Björn Österby

2017-04-04 Synpunkter på val av bussbolag Dnr BUN 2017/2

2017-04-05 Svar på synpunkter på val av bussbolag Dnr BUN 2017/2

### Linda Svahn

2017-03-28 Synpunkter och frågor kring verksamheten Nattviolen, kvälls- och nattomsorg för barn Dnr BUN 2017/2

### Michael Tybell

2017-03-22 Protokoll från samverkan Brotorpsskolan 2017-02-07

### Lena Warvne

2017-02-28 Protokoll från samverkan Björkhagskolan 2017-02-28



BUN § 106

## **Information om goda exempel**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

#### ***Storåskola***

Pär-Ove Lindqvist (M) har besök Storåskolan och deltagit i lektioner för att se det bra arbetet som sker där.

#### ***Läsutmaning2017***

Läsutmaningen har pågått under våren 2017, där man räknat ihop alla boksidor som eleverna läst. Det är alla skolor i Lindesbergs kommun som haft chans att delta, vilket flera gjort. Björkhagaskolan vann utmaningen med god marginal med hela 276 062 lästa sidor.

#### ***Fritidshemmets dag***

Zaki Habib (S) lyfter Fritidshemmets dag som ett gott exempel. Barn- och fritidsprogrammet vid Lindeskolan är med och planerar och genomför dagen för de barn och elever som går på fritids.

---

BUN § 107

### **Övriga frågor**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden lyfte inga övriga frågor.

#### **Ärendebeskrivning**

---

BUN § 108

Dnr: BUF2016/244

## Pedagogiska priset 2016-2017

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om mottagare av pedagogiska priset 2016-2017

### Ärendebeskrivning

Det pedagogiska priset för läsåret 2016-2017 kommer att tilldelas den pedagog eller det arbetslag inom barn- och utbildningsförvaltningen i Lindesbergs kommun som bedriver framgångsrik undervisning som leder till maximal kunskapsutveckling för barnet/eleven. Önskvärt är att man kan koppla sina undervisningsstrategier till aktuell forskning och att man tydligt kan påvisa goda resultat.

Tidsplanen för pedagogiska priset 2016-2017 har varit:

Mars	Sista dag för ansökan
April	Beredande Barn- och utbildningsnämnd får ta del av inkomna ansökningar:
Maj	Dialog konferens, då nämnden får ta del av presentation av sökande
Maj	Beslutande barn- och utbildningsnämnd tar beslut om mottagare av pedagogiska priset. Mottagare hålls hemlig fram tills utdelning av priset sker.