

Kommunstyrelsen	2017-04-26
Plats och tid	Näset, kommunhuset, kl. 9.00- 12.00
Beslutande	Irja Gustavsson (S), ordförande Linda Svahn (S) Pär-Ove Lindqvist (M) Kristine Andersson (S) § 42 - 68 Daniel Andersson (S) Annette Lindvall (M) Bengt Storbacka (S) § 42-70 Jonas Bernström (S) Virosa Viberg (SD) § 42-67 Jonas Kleber (C) Susanne Karlsson (C) Bengt Evertsson (MP)
Tjänstgörande ersättare	John Omoomian (S) för Vakant (C) § 42-67, och Kristine Andersson § 69- 83. Mats Seiboldt (SD) för Per Söderlund (SD) Göran Gustavsson (-) för Ingrid Åberg (KD) Margareta Ahlm (S) för Virosa Viberg § 68- 83 Hans-Olof Hake (S) för Bengt Storbacka (S) § 71- 83. Maria Odheim Nielsen (V) för Vakant (C) § 68-83.
Övriga deltagande	Sofie Östlund, sekreterare Christer Lenke, kommunchef Gunilla Sandgren, ekonomichef Ida Frödén, kanslichef Madde Gustavsson, socialchef § 42 Raija Spjut, verksamhetschef § 42 Susann Cederlund, folkhälsoutvecklare § 42 Ola Westin, förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen Bergslagen § 65 Merit Israelsson, näringslivschef § 66-67 Per Ove Staberyd, brandchef Nerikes Brandkår § 68 Helena Luthman, ekonomichef Nerikes Brandkår § 68 Malin Sjöberg, kommunstrateg, § 70
Ütses att justera	Daniel Andersson (S) med Bengt Evertsson (MP) som ersättare.
Justeringens plats och tid	Kanslienheten, 3 maj 2017 14.00
Underskrifter	Sekreterare..... Paragrafer § 42-83 Sofie Östlund Ordförande Irja Gustavsson Justerare Daniel Andersson

Kommunstyrelsen

2017-04-26

ANSLAG – BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2017-04-26

Anslaget sätts upp

Anslaget tas ned

Förvaringsplats
för protokollet

Kanslienheten

Underskrift

.....

Justerande

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Ärendeförteckning

- § 42/2017 Dialog med socialnämnden om särskilda boenden
- § 43/2017 Information om leveranser och e-plikt till Kungliga biblioteket
- § 44/2017 Revidering av årshjul och anvisningar för 2017
- § 45/2017 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
- § 46/2017 Resestipendium 2017
- § 47/2017 Förslag om felparkeringsavgift i Hällefors, Nora, Lindesberg och Ljusnarsbergs kommun
- § 48/2017 Dagvattenhantering i centrala Lindesberg
- § 49/2017 Riktlinjer för flaggning i Lindesbergs kommun
- § 50/2017 Svar på revisionsrapport om internkontroll avseende behörigheter i ekonomisystem och hantering av nycklar/nyckelkort
- § 51/2017 Ombudgetering av investeringsprojekt inom vatten, avlopp renhållning samt dagvattenverksamheten
- § 52/2017 Feriearbete 2017 ombudgetering
- § 53/2017 Verksamhetsberättelse för finskt förvaltningsområde
- § 54/2017 Årshjul för demokratidag för barn och unga i Lindesbergs kommun
- § 55/2017 Sammanställning av inkomna synpunkter till barn- och utbildningsnämnden juli-december år 2016
- § 56/2017 Sammanställning av inkomna synpunkter till socialnämnden juli- december år 2016
- § 57/2017 Förutsättningar för tankställe för biogas i Lindesbergs stad och delägarskap i Biogasbolaget Mellansverige AB
- § 58/2017 Uppföljning av verkställda beslut, uppdrag givna av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige till nämnd/ kommunalt bolag/ verksamhet
- § 59/2017 Förbundsordning för Samordningsförbundet i norra Örebro län, SOFINT
- § 60/2017 Uppföljningsrapport internkontroll 2016
- § 61/2017 Riktlinjer för ärendehantering
- § 62/2017 Förslag till övertagande av delar av Strömtorps GA: 4

Kommunstyrelsen

2017-04-26

- § 63/2017 Förlängning av befintliga folkhälsoavtal med länets kommuner, Örebro läns bildningsförbund samt Örebro läns idrottsförbund med SISU idrottsutbildarna
- § 64/2017 Förslag till biblioteksplan för Lindesbergs kommun
- § 65/2017 Ansökan om projektmedel för att minska handläggningstiderna inom Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen
- § 66/2017 Projekt Transmission
- § 67/2017 Utveckling av Tursam/ Destination Bergslagen
- § 68/2017 Lägesrapport från Nerikes Brandkår
- § 69/2017 Kommunstyrelsens månadsrapport mars 2017
- § 70/2017 Regional utvecklingsstrategi för Örebro län
- § 71/2017 Förslag till stipendier inom tillväxtförvaltningen
- § 72/2017 Hantering av ärendeflöden genom beredande och beslutande kommunstyrelsen
- § 73/2017 Arvodesgrupp
- § 74/2017 Instruktioner för stämooombud
- § 75/2017 Redovisning av medborgarförslag överlåtna till nämnder per den 11 april 2017
- § 76/ 2017 Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per den 11 april 2017
- § 77/2017 Svar på motion från Sven Erik Larsson (M) om att se över bemanningen för öppna förskolan
- § 78/2017 Svar på motion från Susanne Karlsson (C) om att anlägga en micropark istället för återvinningsstation på Kristinavägen i Lindesberg
- § 79/2017 Svar på motion från Linda Svahn (S) och Susanne Karlsson (C) om framtagande av en trästrategi för byggande av bostäder, skolor och andra fastigheter
- § 80/2017 Svar på medborgarförslag om att investera i en cykelpumpstation i centrala Lindesberg
- § 81/2017 Svar på medborgarförslag om parkeringsmöjligheter i Lindesbergs tätort
- § 82/2017 Delegationsärenden
- § 83/2017 Meddelanden

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 42

Dialog med socialnämnden om särskilda boenden

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen. Förvaltningschef för socialförvaltningen Madde Gustavsson får i uppdrag att redovisa boendeplanen för kommunstyrelsen under hösten 2017 efter den är behandlad i socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt följer kommunstyrelsen under året upp utvalda verksamhetsområden.

Förvaltningschef Madde Gustavsson, verksamhetschef för vård och omsorg Raija Spjut och folkhälsoutvecklare från folkhälsoteamet i norra Örebro län Susann Cederlund informerar kommunstyrelsen om arbetet med särskilda boenden. Lindesbergs kommun har totalt 201 särskilda boendeplatser för äldre på Grönboda, Tallåsen, Ågården, Källgården, Solliden och Ekgården.

Statistik visar att 40 personer väntade på särskild boendeplats i januari 2017. I april hade siffran gått ner till åtta personer som väntade på särskild boendeplats. Minskningen tros bland annat bero på att socialförvaltningen arbetat med rutiner och med utskrivningsteamet.

Folkhälsoteamet har på uppdrag från socialnämnden arbetat med att ta fram förslag till en boendeplan för äldre. Som underlag för arbetet har olika fokusgrupper har intervjuats om boendesituation av folkhälsoteamet för att synliggöra hur de äldre själva upplever sin boendesituation.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen tackar för informationen. Förvaltningschef för socialförvaltningen Madde Gustavsson får i uppdrag att redovisa boendeplanen för kommunstyrelsen under hösten 2017 efter den är behandlad i socialnämnden.

Meddelas för åtgärd:

Förvaltningschef för socialnämnden

Meddelas för kännedom:

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 43

Information om leveranser och e-plikt till Kungliga biblioteket**Beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Arkivarie Johan Hagsmo och webbsamordnare Lena Åström informerar kommunstyrelsen om leveranser och e-plikt till Kungliga biblioteket som sker från Lindesbergs kommun.

Leveransplikten till Kungliga biblioteket innebär att alla som framställer tryckt material och audiovisuella medier som ska spridas i Sverige är skyldiga att leverera exemplar av de dokumenten till Kungliga biblioteket.

För att dokumentet ska vara leveranspliktig ska det finnas trettio exemplar eller flera och vara avsedd för spridning till allmänheten. Skrifter som endast är avsedda för spridning inom den egna förvaltningen eller inom kretsen av förtroendevalda ska inte skickas in. Det är arkivarie Johan Hagsmo som kvartalsvis sköter leveranserna från Lindesbergs kommun till Kungliga biblioteket. Webbansvarig Lena Åström är ansvarig över att det som publiceras digitalt levereras.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 44

Dnr: KS 2017/207

Revidering av årshjul och anvisningar för 2017**Beslut**

Kommunstyrelsen antar reviderat årshjul och anvisningar för 2017

Ärendebeskrivning

Ekonomienheten inkom den 20 april 2017 med en reviderad version av årshjul och anvisningar för 2017. Revideringen innebär:

- Preliminära ramar behandlas den 30 maj i kommunstyrelsen.
- Preliminära ramar behandlas den 13 juni i kommunfullmäktige.
- Mål- och budgetseminarium för kommunstyrelsen den 27 september.
- Mål och budget, investeringar och skattesats behandlas den 24 oktober i kommunstyrelsen
- Mål och budget, investeringar och skattesats behandlas den 22 november i kommunfullmäktige, kl 14.00.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) förslår:

Kommunstyrelsen antar reviderat årshjul och anvisningar för 2017.

Meddelas för åtgärd:

Kanslienheten
Kommunstrateg

Meddelas för kännedom:

Kommunchef
Ekonomichef
Ekonomienheten
Partiföreträdare

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 45

Dnr: KS 2017/159

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning**Beslut**

Kommunstyrelsens delegationsordning revideras enligt kommunsekreterarens förslag daterad den 22 mars 2017.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 26 februari 2013 § 35 att det årligen ska ske en översyn av kommunstyrelsens delegationsordning med start i november 2013. Sedan dess har delegationsordningen bland annat reviderats i samband med den omorganisation som trädde i kraft 1 januari 2015.

Kommunsekreteraren inkom den 22 mars 2017 med en tjänsteskrivelse där förändringar i delegationsordningen föreslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens delegationsordning revideras enligt kommunsekreterarens förslag daterat den 22 mars 2017.

Meddelas för åtgärd:
Kanslienheten

Meddelas för kännedom:
Kommunchef
Näringslivschef

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 46

Dnr: KS 2017/11

Resestipendium

Beslut

Josefin Karlsson tilldelas kommunstyrelsens resestipendium för 2017. Stipendiaten ska lämna en skriftlig reserapport till kommunstyrelsen efter genomförd resa. Återkoppling ska ske till kommunstyrelsen i oktober 2017.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige inrättade år 2000 ett resestipendium för ungdomar under 20 år. Stipendiesumman uppgår till 10 000 kronor. Stipendiet ska vara ett stöd till resor för utveckling av språkliga, kulturella och sociala kontakter i avsikt att förbättra förståelsen mellan folk och länder i Europa, i första hand till kommunens vänorter. Stipendiet kan delas ut dels till ungdom under 20 år som är bosatt i Lindesbergs kommun, dels till grupp av ungdomar under 20 år, som är verksamma i kommunen.

Efter utannonsering i ortstidningen och på kommunens webbplats, kommunens bibliotek samt annons i Lindeskolans veckobrev har två ansökningar inkommit till resestipendium för år 2017.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Josefin Karlsson tilldelas kommunstyrelsens resestipendium för 2017. Stipendiaten ska lämna en skriftlig reserapport till kommunstyrelsen efter genomförd resa. Återkoppling ska ske till kommunstyrelsen i oktober 2017.

Meddelas för åtgärd:

Kanslienheten
Ekonomienheten

Meddelas för kännedom:

Stipendiaten

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 47

Dnr: KS 2017/77

Förslag om felparkeringsavgift i Hällefors, Nora, Lindesberg och Ljusnarsbergs kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Förslag om felparkeringsavgift från Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen antas.

Ärendebeskrivning

Felparkeringsavgifter inom Nora kommun varit 200 kronor vid utebliven parkeringsskiva, 400 kronor för parkerat för länge eller på förbud att parkera i alla fyra kommuner och 600 kronor för parkering på ställe med anvisning förbud att stanna eller handikapparkering i alla fyra kommunerna.

Samhällsbyggnadsförbundet föreslår att Nora, Lindesberg, Ljusnarsberg och Hällefors kommun behåller avgiftsnivån för förseelserna och att avgiften för felparkering i Lindesberg införs enligt följande:

- 200 kronor för utebliven parkeringsskiva eller motsvarande
- 400 kronor för parkerat för länge eller på förbud att parkera
- 600 kronor för parkerat på förbud att stanna och på handikapparkering

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 48

Dnr: KS 2017/138

Dagvattenhantering i centrala Lindesberg

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Förslaget att lösa en del av vattenproblematiken i centrala Lindesberg genom att anta förslag 3 *Kristinavägen* enligt PM från Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen daterad den 20 december 2016.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförbundet har sedan några år utrett och projekterat hantering av dagvatten i centrala Lindesberg. Arbetet initierades efter de fyra 100-års regn som medförde översvämmade fastigheter på Kristinavägen under åren 2010-2013. Lindesbergs är klassat som högriskområde gällande översvämningsrisk av myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Samhällsbyggnadsförbundet inkom 20 december 2016 med en utredning där tre olika förslag om utökad avrinningsförmåga i Lindesbergs tätort utretts.

- Alternativ 1 - Bytesgatan

Genom att ersätta nuvarande dagvattenledning med en större dimension på delen Kungsgatan- Kristinavägen, från befintlig 700 (btg) till 800 (plast), ökar kapaciteten från 410 till 704 l/s. På delen Kungsgatan-Lindesjön, vars lutning är kraftigare, räcker dimensionen 600 alternativt 500 mm. Alternativet innebär att samtliga VA-ledningar byts. Schaktdjupet blir som mest 3,5 – 4 m i området vid Kungsgatan vilket medför att denna del av schakten måste ske inom spont vilket bör ses som en riskfaktor för alternativet.

- Alternativ 2 - Skolgatan

Från Kungsgatan har dagvattnet i Skolgatan sitt utlopp via ledning i Kristinavägen till Bytesgatan. Alternativet innebär att nuvarande ledning ersätts med ny från Kristinavägen med utlopp till Lindesjön. Dimensionen föreslås till 1000 mm som med en lutning på 0,5 % ger kapaciteten 2100 l/s. Samtliga VA-ledningar på delen Kungsgatan-Lindesjön rivs och ersätts. Som i Bytesgatan medför ledningsbytet att schakt utförs inom spont samt i detta alternativ föreslås rördrivning i området närmast Kungsgatan. Även i detta alternativ bör osäkerheten i genomförandet med spont och rördrivning ses som en riskfaktor.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

- Alternativ 3 - Kristinavägen

I alternativet "Kristinavägen" har sträckan från Bytesgatan till Fingerboäng utretts med två alternativ, dels att ersätta nuvarande dagvattenledning, dels byta, förutom dagvattnet, även spill- och vattenledningar.

För att säkerställa dagvattenavrinningen från centrala Lindesberg föreslås att nuvarande dagvattenledningar i Kristinavägen, från Bytesgatan ner till Fingerboäng byts med dimensionen 1000 mm som ger en kapacitet 2100 l/s. Befintliga dagvattenledningar från anslutande gator kopplas in på ny ledning. Förslaget innebär, fullt utbyggt, att i princip området från Kaplansgatan till Fingerboäng kan avvattnas. I området vid Fingerboäng kan en LOD-damm anläggas för sedimentering.

Om övriga VA-ledningar, spill- och vattenledningar är i behov att ersättas tillkommer dessa vilket ökar kostnaden med 30 %.

Sträckan kan etappindelas där första delen omfattar Södra Torggatan–Fingerboäng, andra Prästgatan–Södra Torggatan, tredje Skolgatan–Prästgatan och slutligen byts ledningen från Bytesgatan till Skolgatan.

Förslag till beslut:

Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Förslaget att lösa en del av vattenproblematiken i centrala Lindesberg genom att anta förslag 3 *Kristinavägen* enligt PM från Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen daterad den 20 december 2016.

Meddelas för åtgärd:

Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen
Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 49

Dnr: KS 2017/162

Riktlinjer för flaggning i Lindesbergs kommun**Beslut**

Sverigefinnarnas dag den 24 februari läggs till som flaggdag i riktlinjerna.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Riktlinjer för flaggning i Lindesbergs kommun daterat den 22 mars 2017 antas att gälla från och med den 1 juni 2017.

Ärendebeskrivning

Lindesbergs kommun har sedan tidigare inga tydliga riktlinjer för hur flaggning ska ske på kommunala flaggstänger.

Kanslienheten har på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande tagit fram förslag på riktlinjer för flaggning i Lindesbergs kommun.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Riktlinjer för flaggning i Lindesbergs kommun daterat den 22 mars 2017 antas att gälla från och med den 1 juni 2017.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att Sverigefinnarnas dag 24 februari läggs till som flaggdag i riktlinjerna.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 50

Dnr: AKK 2016/415

Svar på revisionsrapport om internkontroll avseende behörigheter i ekonomisystem och hantering av nycklar/nyckelkort**Beslut**

Kommunstyrelsen uppdrar till fastigheter i Linde AB att ta farm övergripande riktlinjer för nyckelhantering i Lindesbergs kommun.

Svaret på revisionsrapporten revisionsrapport "Internkontroll avseende behörigheter i ekonomisystem och hantering av nycklar/nyckelkort" överlämnas till den kommunala revisionen.

Ärendebeskrivning

Den kommunala revisionen har genomfört en granskning av Lindesbergs kommuns interna kontroll avseende behörigheter i ekonomisystem och hantering av taggar/nyckelkort/nycklar.

Ekonomienheten har infört nya rutiner avseende upprättande och revidering av attestförteckningarna. From 2017 kommer alla förvaltningars attestförteckningar att utgå ifrån de registrerade beslutatsträtterna i ekonomisystemet. Att attestförteckningen är aktuell finns med som ett kontrollmoment i interkontrollen

På ekonomienheten måste det finnas kompetensen och behörigheten att hantera flera moment i leverantörsfakturakedjan. Under semester, ledigheter och sjukdom måste alla funktioner fungera. Ett nytt kontrollmoment i internkontrollen kommer att vara att alla ändringar i leverantörsregistret som utförs av personer med hög behörighet kontrolleras genom en logglista.

I dagsläget saknas kommunövergripande regler och riktlinjer för hantering av taggar/nyckelkort/nycklar. Förslaget är att Fastigheter i Linde AB, som fastighetsägare för de kommunala lokalerna få i uppdrag att ta fram kommunövergripande riktlinjer för hantering av taggar/nyckelkort/nycklar. I dagsläget finns det flertalet olika system för att lås kommunens lokaler och inom skolans verksamheter pågår ett arbete där skolorna på sikt ska ha samma system som den nybyggda skolan som planeras byggas.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till fastigheter i Linde AB att ta farm övergripande riktlinjer för nyckelhantering i Lindesbergs kommun.

Svaret på revisionsrapporten revisionsrapport "Internkontroll avseende behörigheter i ekonomisystem och hantering av nycklar/nyckelkort" överlämnas till den kommunala revisionen.

Meddelas för åtgärd:

Ekonomienheten
Fastigheter i Linde AB
Kanslichef

Meddelas för kännedom:

Revisionen

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 51

Dnr: KS 2017/189

**Ombudgetering av investeringsprojekt inom vatten, avlopp
renhållning samt dagvattenverksamheten****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ombudgetera:

- 1 mnkr från projekt 91037 mindre va-anläggningar till projekt 91009 Rya vattenverk.
- 0,8 mnkr från projekt 91036 dagvattenhantering till projekt 91006 mindre ledningsarbeten
- 1 mnkr från projekt 91029 Lindesbergs reningsverk till ett nytt projekt Banvägen i Lindesberg

Ärendebeskrivning

Ekonomienheten inkom den 27 mars med en tjänsteskrivelse där tre ombudgeteringar föreslås som handlar om vatten, avlopp och renhållning.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ombudgetera:

- 1 mnkr från projekt 91037 mindre va-anläggningar till projekt 91009 Rya vattenverk.
- 0,8 mnkr från projekt 91036 dagvattenhantering till projekt 91006 mindre ledningsarbeten
- 1 mnkr från projekt 91029 Lindesbergs reningsverk till ett nytt projekt Banvägen i Lindesberg

Meddelas för åtgärd:Ekonomienheten
Ekonomichef**Meddelas för kännedom:**

Samhällsbyggnadsförbundet

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 52

Dnr: KS 2017/1

Feriearbete 2017 ombudgetering**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ombudgetera 1 miljon kronor för feriearbete från kommunstyrelsen till tillväxtutskottet.

Ärendebeskrivning

I Lindesbergs kommun har det varit ett politiskt önskemål att erbjuda så många ungdomar som möjligt en ferieplats under sommaren. Därför har Lindesbergs kommun under ett antal år arbetat med både ferieplatser i den egna verksamheten men även erbjudit föreningar att ta emot ferieungdomar.

Tillväxtutskottet beslutade den 10 januari 2017 att föreslå kommunstyrelsen besluta:

Med utgångspunkt från den extra miljon som finns under kommunstyrelsen för feriearbete inrättas ett särskilt föreningsbidrag för 2017 för föreningar för att kunna ta emot feriearbete i egen regi.

Ekonomienheten inkom den 12 april med en tjänstekrivelse där en ombudgetering föreslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ombudgetera 1 miljon kronor för feriearbete till tillväxtutskottet.

Meddelas för åtgärd:
Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 53

Dnr: KS 2017/21

Verksamhetsberättelse för finskt förvaltningsområde**Beslut**

Verksamhetsberättelse för finskt förvaltningsområde 2016 godkänns.

Ärendebeskrivning

Lindesbergs kommun ingår i det finska förvaltningsområdet sedan januari 2012. Detta innebär att finskspråkiga har särskilda lagstadgade rättigheter i kommunen enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724). Kommunens åtaganden enligt denna lag godtog i samband med beslutet om att ansöka om att bli finskt förvaltningsområde. Implementeringen av lagen är ett långsiktigt arbete påbörjades 2012 och kommunstyrelsen antog den 25 februari 2015 § 60 Verksamhetsplan 2015-2016 för finskt förvaltningsområde. Denna verksamhetsplan förlängdes sedan den 14 december 2016 § 249. Samordnaren för finskt förvaltningsområde har sammanställt de aktiviteter som gjorts under året i en verksamhetsberättelse.

Utskottet för stöd och strategi beslutade den 27 februari 2017 föreslå kommunstyrelsen besluta:

Verksamhetsberättelse för finskt förvaltningsområde 2016 godkänns.

Förvaltningens förslag till beslut

Verksamhetsberättelse för finskt förvaltningsområde 2016 godkänns.

Meddelas för kännedom:

Samordnare för finskt förvaltningsområde

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Dnr: KS 2017/83

KS § 54

Årshjul för demokratidag för barn och unga i Lindesbergs kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen antar årshjulet och ger kommunchefen i uppdrag att ta fram arbetsmetod för årlig demokratidag.

Ärendebeskrivning

Folkhälsostrateg Linnea Hedkvist inkom den 20 februari 2017 med förslag till årshjul för demokratidag för barn och unga i Lindesbergs kommun. Tankemodellen är inspirerad från Mora kommuns arbete med demokratidag för barn och unga.

Utskottet för stöd och strategi beslutade den 27 februari föreslå kommunstyrelsens besluta:

Kommunstyrelsen antar årshjulet och ger kommunchefen i uppdrag att ta fram arbetsmetod för årlig demokratidag.

Meddelas för åtgärd:
Kommunchef

Meddelas för kännedom:
Folkhälsoteamet

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 55

Dnr: KS 2017/178

Sammanställning av inkomna synpunkter till barn- och utbildningsnämnden juli-december år 2016**Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av inkomna synpunkter till barn- och utbildningsnämnden juli- december år 2016.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i dokumentet Styrnings och ledningssystem för kommunkoncernen beslutat att återkopplingen ska sammanställas en gång per halvår och redovisas till kommunstyrelsen.

För barn- och utbildningsförvaltningens del har det under aktuell period upprättats fem stycken ärenden. De är fördelade enligt följande: två synpunkter, två klagomål och ett förslag.

I samtliga fall där synpunktslämnaren är känd finns noteringar om att återkoppling skett.

Bedömningen är att de flesta synpunkter på förvaltningens verksamhet lämnas via andra kanaler än kommunens webbformulär, företrädesvis via direkta kontakter med pedagogisk och administrativ personal i förvaltningens verksamheter.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen har tagit del av inkomna synpunkter till barn- och utbildningsnämnden juli- december år 2016.

Meddelas för kännedom:

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 56

Dnr: KS 2017/179

**Sammanställning av inkomna synpunkter till socialnämnden
juli- december år 2016****Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av sammanställningen av synpunkter inkomna till socialnämnden under perioden juli – december 2016.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i dokumentet Styrnings och ledningssystem för kommunkoncernen beslutat att återkopplingen ska sammanställas en gång per halvår och redovisas till kommunstyrelsen.

Under perioden juli – december 2016 har det till inkommit ett beröm, elva klagomål och tre synpunkter.

Socialnämndens förslag till beslut

Överlämna redovisningen till kommunstyrelsen

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen har tagit del av sammanställningen av synpunkter inkomna till socialnämnden under perioden juli – december 2016.

Meddelas för kännedom:
Socialnämnden

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 57

Dnr: AKK 2014/537

Förutsättningar för tankställe för biogas i Lindesbergs stad och delägarskap i Biogasbolaget Mellansverige AB**Beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Jonas Kleber (C) och Linda Svahn (S) inkom den 10 december 2014 med en motion med förslag om att Lindesbergs kommun ska erbjuda möjligheten att tanka biogas.

I motionen lägger de fram fem förslag:

- Att kommunen möjliggör för placering av framtida tankställen för att biogas i anslutning till riksväg 50 vid mellersta infarten i Lindesberg
- Att Lindesbergs kommun undersöker möjligheten att bli delägare i biogasbolaget Mellansverige AB.
- Att det ska undersökas om det finns intressenter som är intresserade av att driva biogasmacken.
- Att investeringen i tankställe läggs in i kommunens verksamhetsplan och kommande investeringsbudget.
- Att en biogasstrategi för Lindesbergs kommun tas fram

Kommunfullmäktige beslutade den 16 februari 2016, i samband med besvarandet av motionen, att uppdra till kommunchefen att genomföra en förstudie om förutsättningar för ett tankställe för biogas i Lindesbergs stad och delägarskap i Biogasbolaget Mellansverige AB.

Kommunchefen inkom den 27 februari 2017 med en tjänsteskrivelse om förutsättningarna för tankställe i Lindesberg stad och delägarskap i Biogasbolagen Mellansverige AB. I samarbete med verkställande direktör för Linde Energi AB har en mindre förstudie gjorts.

Läget för produktion av biogas är osäkert och ett delägarskap i Biogasbolaget Mellansverige AB bedöms inte som aktuellt.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås lägga informationen till handlingarna.

Ledamöternas förslag till beslut

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Jonas Kleber (C) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

—————
Meddelas för kännedom:
Miljöberedningen

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 58

Dnr: KS 2017/23

Uppföljning av verkställda beslut, uppdrag givna av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige till nämnd/kommunalt bolag/ verksamhet**Beslut**

Uppföljning av verkställda beslut, uppdrag givna av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige till nämnd/kommunalt bolag/verksamhet till och med den 27 mars 2017 enligt bifogad förteckning läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Styrnings- och ledningssystem för kommunkoncernen antogs av kommunfullmäktige § 194/2014.

I bilaga 1 till Styrnings- och ledningssystem för kommunkoncernen framgår det att, som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt, ska rapportering av hur beslut verkställts ske både till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Den nämnd/bolag/verksamhet som fått ett uppdrag av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ska skriftligt redovisa hur beslutet verkställts när uppdraget är avslutat.

Redovisning av beslut som inte verkställts ska kontinuerligt ske till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Den ansvarige förvaltningschefen för den verksamhet som brustit i verkställigheten ska redogöra för kommunstyrelsen varför beslutet inte verkställts i tid och vad som krävs för att beslutet ska kunna verkställas. Detta protokollförs i kommunstyrelsen och protokollsutdraget meddelas kommunfullmäktige.

Förvaltningens förslag till beslut

Uppföljning av verkställda beslut, uppdrag givna av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige till nämnd/kommunalt bolag/verksamhet till och med den 8 februari 2017 enligt bifogad förteckning läggs till handlingarna.

Meddelas för kännedom:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 59

Dnr: KS 2017/115

Förbundsordning för Samordningsförbundet i norra Örebro län, SOFINT**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Förbundsordning för Samordningsförbundet i norra Örebro län, SOFINT antas. Kommunstyrelsen ska ta del av den externa utvärderingens rapport när den är klar.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet i norra Örebro län består av Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Örebro län, samt kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora. Förbundets syfte är att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning för rehabilitering i kommunerna.

Samordningsförbundet i norra Örebro län inkom den 13 mars 2017 med förslag på reviderad förbundsordning.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:
Förbundsordning för Samordningsförbundet i norra Örebro län, SOFINT antas.

John Omoomian (S) föreslår att kommunstyrelsen ska ta del av den externa utvärderingens rapport när den är klar.

Beslutsgång

Ordförande ställer först frågan om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med Irja Gustavssons (S) förslag och finner att förslaget godkänns.

Ordförande tar därefter upp John Omoomians (S) tilläggsförslag och finner att förslaget godkänns.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 60

Dnr: KS 2017/54

Uppföljningsrapport internkontroll 2016

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av internkontrollen för år 2016 för samtliga nämnder och förvaltningar.

Ärendebeskrivning

Ekonomienheten inkom den 19 april 2017 uppföljningsrapport internkontroll 2016.

Rapporten är en sammanställning uppföljningsrapporterna från tillväxtutskottet, kommunledningskontor, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen.

Kulturenheten inom tillväxtförvaltningen har identifierat processerna kontanthantering samt arbetsmiljö som risker att kontrollera.

Kontanthantering: Biblioteken är en öppen miljö där alla människor är välkomna. En hantering av kontanter i denna miljö är en risk på grund av stöld/rån. Eftersom uppföljningen visar att riskerna ännu inte är helt borta finns desto större anledning att fortsätta göra internkontroller på de identifierade områdena.

Socialförvaltningen har i uppdrag att kontrollera rutiner dels i samband med delårsbokslutet och även vid årsbokslut. Vid delårsbokslutet kontrolleras tre rutiner och vid årsbokslut kontrolleras de åter igen, samt övriga fyra rutiner.

Gällande rutiner från socialförvaltningen för att säkerställa att avtal är aktuella är dessa inte upprättade. Inom individ och familj, familjeenheten och enheten för ensamkommande barn har vi arbetat fram avtal som vi skickar till de vi köper extern vård av.

Barn- och utbildningsnämnden genomförde 2015 för första gången en risk- och konsekvensanalys enligt nya riktlinjer. Olika risker och konsekvenser har bedömts och placerats i en matris av ledningsteamet för barn- och utbildningsförvaltningen. Efter resultatet av den bedömningen har aktuella kontrollmoment valts ut. Kontrollmomenten beslutas årligen och här presenteras 2016 års interna kontroll för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att kommunstyrelsen beslutar:

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av internkontrollen för år 2016 för samtliga nämnder och förvaltningar.

Meddelas för kännedom:

Ekonomienheten
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 61

Dnr: KS 2017/81

Riktlinjer för ärendehantering

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Riktlinjerna för ärendehantering antas att gälla från och med 15 juni 2017.

Ärendebeskrivning

Kanslienheten har tagit fram förslag till riktlinjer för ärendehantering i Lindesbergs kommun.

Syftet med riktlinjerna är att utveckla en mer enhetlig ärendehanteringsprocess i Lindesbergs kommun och att vara ett användbart stöd för de som jobbar med handläggning och dokumenthantering i kommunen. De visar på några av de olika lagstiftningar som kommunen har att förhålla sig till, hur ärendeprocessen ser ut i kommunen men även vem som gör vad. Förhoppningen är att detta kan leda till att tydliggöra ärendehantering inom kommunen och tydliggöra processerna.

Riktlinjerna föreslås gälla för alla kommunala nämnder och förvaltningar vilket är anledningen till varför de bör antas av kommunfullmäktige.

Utskottet för stöd och strategi beslutade den 27 februari 2017 föreslå att kommunstyrelsen föreslår kommunstyrelsen besluta:

Riktlinjerna för ärendehantering antas gälla från och med 1 maj 2017.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Riktlinjer för ärendehantering antas att gälla från och med 1 maj 2017.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson föreslår:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Riktlinjerna för ärendehantering antas att gälla från och med 15 juni 2017.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 62

Dnr: AKK 2015/403

Förslag till övertagande av delar av Strömtorps GA: 4**Beslut**

Kommunstyrelsen uppdrar till näringslivsenheten att genomföra övertagande av delar av Strömtorp GA: 4 till en kostnad om 100 000 kronor. Finansiering sker inom näringslivsenhetens budget.

Budgetberedningen får i uppdrag att se över utökat driftsanslag till Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen för drift och underhåll av delar av Strömtorps GA:4 inför 2018.

Ärendebeskrivning

Lindesbergs kommun har under cirka två år förberett planläggande av nytt industriområde norr om Frövi tätort. I april 2017 påbörjas detaljplanarbetet för området. Den planerade huvudvägen in till området sammanfaller med huvudinfarten in till BillerudKorsnäs fabriksområde.

Vid planläggning av området finns det två alternativ:

- Planlägga vägen som gemensamhetsanläggning.
- Planlägga vägen som allmän platsmark, väg.

Alternativ ett innebär att det behövs tillsättas en utredning av lantmäteriet för att bestämma andelstalen. Varje avstyckning ger nya andelstal till Lindesbergs kommun och avstyckad fastighet beräknas kosta 150 000 kronor. Drift och underhåll kommer att fördelas mellan huvudsak Lindesbergs kommun och BillerudKorsnäs samt framtida ägare till industriområdet. Vid planläggning fördelas kostnaderna mellan nuvarande medlemmar i samfällighetsföreningen samt Lindesbergs kommun.

Alternativ två innebär att Lindesbergs kommun övertar del av gemensamhetsanläggningen. En avregistrering av del av gemensamhetsanläggningen beräknas kosta ca 100 000 kronor. Lindesbergs kommun ansvarar till för drift och underhåll av infarten till nya industriområdet. Avstyckning vid försäljning sker utan att tillkommande verksamheter bidrar till vägens underhåll eller drift, såsom övriga industriområden i Lindesbergs kommun. Vid planläggning övertar Lindesbergs kommun all drift och underhåll. Billerudkorsnäs står för kostnaderna för drift och underhåll av järnvägsövergångarna. Den totala årliga kostnaden inklusive framtida underhåll beräknas till 576 000 kronor.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Tillväxtutskottet beslutade den 4 april 2017 föreslå kommunstyrelsen besluta:

Uppdra till näringslivsenheten att genomföra övertagande av delar av Strömstorp GA:4 till en kostnad om 100 000 kronor.
Finansiering sker inom näringslivsenhetens budget.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen uppdrar till näringslivsenheten att genomföra övertagande av delar av Strömstorp GA: 4 till en kostnad om 100 00 kronor.
Finansiering sker inom näringslivsenhetens budget.

Budgetberedningen får i uppdrag att se över utökat driftsanslag till Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen för drift och underhåll av delar av Strömstorps GA:4 inför 2018.

Meddelas för åtgärd:

Tillväxtutskottet
Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 63

Dnr: KS 2016/7

Förlängning av befintliga folkhälsoavtal med länets kommuner, Örebro läns bildningsförbund samt Örebro läns idrottsförbund med SISU idrottsutbildarna**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Region Örebro läns folkhälsoavtal med Lindesbergs kommun förlängs ett år till och med 30 april 2018.

Ärendebeskrivning

Syftet med avtal om samverkan för lokalt folkhälsoarbete är att genom långsiktig samverkan mellan parterna främja en god och jämlik hälsa i befolkningen. Samverkan ska utgå från hälsans bestämningsfaktorer och inriktas på åtgärder för människors lika villkor till hälsa och livskvalitet.

Nu gällande avtal löper, efter tidigare beslut och överenskommelse om förlängning, fram till och med april 2017. Utvärdering har skett av avtalen, och bland annat den ska ligga till grund för nya avtal. Avtalsparterna har diskuterat frågan om hur och i vilka former detta ska ske. Nu föreligger ett förslag om att erbjuda förlängning av avtalen med ytterligare ett år.

Regionstyrelsen för Region Örebro län beslutade den 29 mars 2017:

Erbjuda länets kommuner, Örebro läns idrottsförbund med SISU Idrottsutbildarna samt Örebro läns bildningsförbund ett års förlängning av länets folkhälsoavtal, till och med april 2018.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 64

Dnr: AKK 2016/304

Förslag till biblioteksplan för Lindesbergs kommun**Beslut**

Under kapitel fyra, sista stycket byts följande stycke ut.

Från

För att nå framgång i valda prioriteringsområden betonas följande: för tillgänglighet bland annat vikten av goda öppettider, brett medieutbud, tillgång till bibliotekarier, närhet till bibliotek.

Till

För att nå framgång i valda prioriteringsområden betonas följande: för tillgänglighet bland annat vikten av goda öppettider, brett medieutbud, tillgång till bibliotekarier, närhet till bibliotek/ bokbuss.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Biblioteksplanen 2017-2020 antas.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen 2013:801 § 17 ska kommuner anta biblioteksplaner verksamheten. Bibliotekslagen är utformad som en ramlag som anger övergripande principer och riktlinjer för det offentligt finansierade biblioteksväsendet. Detta ger också medborgarna möjlighet att i enlighet med 10 kap. 8 § kommunallagen (1991:900) begära laglighetsprövning av ett beslut gällande biblioteksverksamheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen fick år 2014 i uppdrag att ta fram förslag till biblioteksplan.

Lindesbergs kommuns biblioteksplan är en kommunövergripande samordningsstrategi för biblioteksverksamheten för att möta dagens och morgondagens biblioteksbehov. Biblioteksplanen innehåller en analys av det uppdrag och den roll bibliotekens spelar för samhället och den enskilde medborgaren. Den innehåller också en analys av de lokala förhållanden som präglar Lindesbergs kommun och som påverkar biblioteksverksamheten.

Tillväxtutskottet beslutade den 4 oktober 2016 att remittera biblioteksplanen till barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden för intagande av synpunkter.

Socialnämnden beslutade den 15 december 2016 att de ställer sig bakom biblioteksplanen för Lindesbergs kommun.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Barn- och utbildningsnämnden lämnade fram två synpunkter i sitt remissvar, daterat den 12 december 2016 TU § 35/2017

Uppföljning sker genom att tillväxtförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen från och med 2017 formulerar i sina verksamhetsplaner hur målen i biblioteksplanen 2017-2020 ska förverkligas i den egna verksamheten. Verksamhetsplanerna följs upp varje år utifrån biblioteksplanens intentioner och behandlas av respektive nämnd.

Lindesbergs biblioteksplan 2017-2020 planeras att revideras under 2019 och återkommer till Kommunfullmäktige 2020 tillsammans med en samlad analys av hur verksamheten utvecklats och hur intentionerna i planen förverkligats i de olika nämndernas verksamheter.

Tillväxtutskottet beslutade den 7 mars 2017 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

Biblioteksplanen 2017-2020 antas med omformulering:

- Kapitel 5, uppföljning: "All biblioteksverksamhet i kommunen är en mötesplats för integration" till "All biblioteksverksamhet i kommunen är en mötesplats för alla"

- Kapitel 6, mål: "Tillväxtförvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen formulerar i sina verksamhetsplaner från och med 2017 hur målen i biblioteksplanen 2017-2020 ska förverkligas i den egna verksamheten." till "I Tillväxtförvaltningens, Barn- och utbildningsförvaltningens och Socialförvaltningens verksamhetsplaner (eller arbetsplaner) på de olika enheterna formuleras från och med 2017 hur målen i biblioteksplanen 2017-2020 ska förverkligas i de egna verksamheterna."

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:

Biblioteksplanen 2017-2020 antas.

Jonas Bernström föreslår att */bokbuss* läggs till i biblioteksplanen kapitel fyra, sista stycket.

Virosa Viberg (SD) föreslår att *integration* stryks.

Jonas Kleber (C), Annette Lindvall (M) och Susanne Karlsson (C) föreslår bifall för Jonas Bernströms (S) förslag.

John Omoomian (S), Jonas Bernström (S), Bengt Storbacka (S) och Pär-Ove Lindqvist (M) förslår avslag på Virosa Vibergs (SD) förslag.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Beslutsgång

Ordförande Irja Gustavsson (S) ställer först förslaget om kommunstyrelsen kan besluta enligt Virosa Vibergs (SD) ändringsförslag och finner att förslaget avslås.

Ordförande Irja Gustavsson (S) ställer därefter frågan om kommunstyrelsen kan besluta enligt Irja Gustavssons (S) förslag och finner att förslaget godkänns.

Ordförande Irja Gustavsson (S) tar därefter upp frågan om kommunstyrelsen kan besluta enligt Jonas Bernströms (S) tilläggsförslag och finner att förslaget godkänns.

Reservationer

Virosa Viberg (SD) och Mats Sejbolt (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Virosa Vibergs (SD) ändringsförslag.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 65

Dnr: KS 2017/68

Ansökan om projektmedel för att minska handläggningstiderna inom Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen

Beslut

Kommunstyrelsen beviljar Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagens ansökan om resterande 500 000 kronor under 2017 av avsatta projektmedel för att minska handläggningstiderna.

Beviljade projektmedel ska användas till Lindesbergs kommun och redovisas för kommunstyrelsen i december 2017.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun har i budgetbeslutet i juni 2016 avsatt medel öronmärkta för att Bergslagens miljö- och byggnämnd ska minska handläggningstiderna. Kommunstyrelsen beslutade den 20 juni 2016 att förtydliga att nämnden ska ansöka om dessa pengar vid behov och redovisa till kommunstyrelsen vilka åtgärder som görs. Beloppet är 1 miljon kronor per år 2017 och 2018.

Efter ansökan från nämnden beviljade kommunstyrelsen hälften av projektmedlen i oktober 2016 för bemanning av det gemensamma servicecenter för Samhällsbyggnad Bergslagen som startar den 1 januari 2017.

Handläggningstiderna för bygglov har varit långa under en lång tid, med handläggningstider som överskridit 10 veckor. En rad åtgärder har vidtagits inom förvaltningen för att korta ner handläggningstiderna, vilket gett resultat. Handläggningstiderna har blivit kortare, men ännu finns mer att göra. Fokus under år 2016 har, efter nämndbeslut, varit att korta ner handläggningstiderna för bygglov, vilket inneburit att exempelvis tillsynsärenden och vissa uppföljningar prioriterats ner. För att komma ikapp med såväl handläggning av bygglov som handläggning av tillsynsärenden och administrativ uppföljning föreslås nämnden ansöka om att få använda resterande av avsatta projektmedel till att projektanställa en bygglovhandläggare/bygglovsadministratör.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen beslutar att hos kommunstyrelsen i Lindesberg ansöka om resterande 500 000 kronor per år under 2017 och 2018 av avsatta projektmedel för att minska handläggningstiderna.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen beviljar Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagens ansökan om resterande 500 000 kronor under 2017 av avsatta projektmedel för att minska handläggningstiderna.

Pär-Ove Lindqvist (M) föreslår ett tilläggsförslag:

Beviljade projektmedel ska användas till Lindesbergs kommun och redovisas för kommunstyrelsen i december 2017.

Annette Lindvall (M), Mats Seijbodt (SD), Bengt Evertsson (MP) och Göran Gustavsson (-) föreslår bifall till Irja Gustavssons (S) förslag med Pär-Ove Lindqvists (M) tilläggsförslag.

Beslutsgång

Ordförande tar först upp Irja Gustavssons (S) förslag och finner att förslaget godkänns. Ordförande tar därefter upp Pär-Ove Lindqvists (M) tilläggsförslag och finner att förslaget godkänns.

Meddelas för åtgärd:

Ekonomienheten

Meddelas för kännedom:

Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen
Förvaltningschef för Samhällsbyggnadsförvaltningen Bergslagen

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 66

Dnr: KS 2017/96

Projekt Transmission

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att delta i projektet Transmission.

Kommunstyrelsen beviljar medel till projekt Transmission med 100 000 kronor för 2017 under förutsättning att företag inom Lindesbergs kommun ansluter sig till projektet. År 2018, 2019, 2020 avsetts 200 000 kronor per år. Finansiering sker inom tillväxtutskottets budget.

Ärendebeskrivning

Alfred Nobel Science park har tillsammans med Mälardalen Industrial Technology Center arbetat fram en ansökan till tillväxtverket som ser på övergången från bensindrivna fordon till eldrivna.

Projektet syftar till att medvetengöra företagen inom teknikutvecklingen och de möjligheter som skapas samt erbjuda stödprogram i form av seminarier, workshops och coachningsstöd. I Lindesbergs kommun har i första hand Meritor blivit tillfrågade att delta i projektet de har visat intresse av att delta.

Näringslivschef Merit Israelsson inkom den 20 mars 2017 med en tjänsteskrivelse där hon redogör för att syftet med projektet är att medvetandegöra företagen om teknikutvecklingen och de möjligheter det skapar samt erbjuda ett stödprogram i form av seminarier, workshops och coachingstöd på företagen. Totalbudgeten ligger på 21 miljoner kronor. Medfinansieringen från Lindesbergs kommun är föreslagen till 100 000 år 2017, 200 000/år för 2018, 2019 och 2020.

Tillväxtförvaltningen beslutade den 4 april 2017 föreslå kommunstyrelsen besluta:

Bevilja medel till projekt Transmission med 100 000 kronor för år 2017 under förutsättning att relevanta företag inom Lindesbergs kommun säger ja, till deltagande i projektet. Övriga år 2018, 2019 och år 2020 får ingå i kommunens ordinarie budgetarbete. Finansiering sker inom tillväxtförvaltningens budget.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen beslutar att delta i projektet Transmission.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Kommunstyrelsen beviljar medel till projekt Transmission med 100 00 kronor för 2017 under förutsättning att företag inom Lindesbergs kommun ansluter sig till projektet. År 2018, 2019, 2020 avsetts 200 000 kronor per år. Finansiering sker inom tillväxtutskottets budget.

Meddelas för åtgärd:

Näringslivschef

Meddelas för kännedom:

Ekonomienheten

Tillväxtutskottet

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 67

Dnr: KS 2017/160

Utveckling av Tursam/ Destination Bergslagen

Beslut

Förslag till utveckling av Destination Bergslagen punkt 1-10 antas.

Ärendebeskrivning

Den 18 augusti 2016 genomförde styrelsen i tursam en workshop om Destination Bergslagens utveckling. Arbetet resulterade i ett beslut att se över hur destinationen ska utveckla sitt arbete framåt. Som ett första steg upphandlades en utvärdering.

Uppdraget genomfördes av PWC. Arbetet omfattade en utvärdering av föreningens verksamhet och utvärdering av samverkan mellan föreningen, de fyra medlemskommunerna och besöksnäringens företag. I uppdraget ingick även att ge förslag på förändringar inför utveckling av verksamheten.

Förvaltningschef Merit Israelsson inkom den 28 mars 2017 med en tjänsteskrivelse för utveckling av Tursam/Destination Bergslagen för antagande.

Förslag till utveckling av Destination Bergslagen:

1. Att arbeta med en enklare och tydligare organisation genom att kommunerna inom Destination Bergslagen i framtiden driver den lokala verksamheten i egen regi och inte genom entreprenörer.
2. Att till styrelsen adjungera personer som representerar besöksnäringens företag samt Örebrokompaniet. Detta skulle ge besöksnäringen en direkt möjlighet att vara med och påverka utvecklingen inom Destination Bergslagen.
3. Att tydligt i strategi och i föreningens verksamhet arbeta med besöksnäring och inte bara turism. Det måste ske tillsammans med besöksnäringens företag.
4. Inom Business Region Örebro (BRO) arbetar vi gränslöst med näringslivsutveckling inom alla branscher förutom besöksnäring. För att utveckla besöksnäringen vidare regionalt borde logiskt sett samverkan inom BRO inrymma även besöksnäringen. Att lyfta in besöksnäringens frågor inom BRO är ännu inte förankrat med BRO och regionen men initiativ har tagits.
5. Att destinationsgruppen inom Destination Bergslagen breddas med representantskap från kommunerna för att få till en bättre samverkan kopplat till näringslivsutvecklingsfrågorna.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

6. Att en tydlig turiststrategi över 5 år utarbetas så snart den nya styrelsen är på plats.
7. Att styrelsen och destinationsgruppen har två gemensamma möten årligen för att följa upp och utvärdera verksamheten, planera utvecklingen framåt och för att få gemensam inspiration.
8. Att samproduktion med kommunerna bland annat ska ske inom: Måltid och gastronomi, Idrott, Kultur opera, teater, Turistbyråer, Info Points
9. Att föreningen Tursam byter namn till Destination Bergslagen och behåller sin nuvarande organisationsform för stabilitet, långsiktighet och kontinuitet.
10. Att kommunerna ansöker om partnerskap i Örebro kompaniet. Genom att verka i ett större sammanhang kommer vårt fönster ut mot besökarna väsentligt att förstöras och vi får tillgång till resurser som vi idag saknar inom Destination Bergslagen.

Tillväxtförvaltningen beslutade den 4 april 2017 föreslå kommunstyrelsen besluta: Förslag till utveckling av Destination Bergslagen punkt 1-10 antas.

Förvaltningens förslag till beslut

Tillväxtförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta:

Förslag till utveckling av Destination Bergslagen punkt 1-10 antas.
Avsätta 75 000 kronor för medlemskapet i Örebrokompaniet.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Förslag till utveckling av Destination Bergslagen punkt 1-10 antas.

Pär-Ove Lindqvist (M) föreslår att punkt 1 stryks.

Virosa Viberg (SD) föreslår bifall till Pär-Ove Lindqvists (M) förslag.

Beslutsgång

Ordförande Irja Gustavsson (S) ställer först frågan om kommunstyrelsen kan besluta anta punkt 2- 10 *Förslag till utveckling av Destination Bergslagen* och finner att förslaget godkänns.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Ordförande ställer därefter frågan om kommunstyrelsen kan anta punkt 1 av *Förslag till utveckling av Destination Bergslagen* och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Omröstning begärs och verkställs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för ordförande Irja Gustavssons (S) förslag: punkt 1 antas.

Nej-röst för Pär-Ove Lindqvists (M) förslag: punkt 1 stryks.

Omröstningen utföll med 10 ja-röster och 5 nej-röster. Av röstningslistan nedan framgår hur var och en av ledamöterna röstade.

Ja röstande

Irja Gustavsson (S)
Jonas Kleber (C)
Linda Svahn (S)
Krisnine Andersson (S)
Daniel Andersson (S)
Bengt Storbacka (S)
Jonas Bernström (S)
Sussanne Karlsson (C)
John Omoomian (S)
Bengt Evertsson (MP)

Nej röstande

Pär-Ove Lindqvist (M)
Annette Lindvall (M)
Göran Gustavsson (-)
Mats Seiboldt (SD)
Virosa Viberg (SD)

Ordförande fastställde därmed att punkt 1 ska antas.

Reservationer

Pär-Ove Lindqvist (M), Annette Lindvall (M), Göran Gustavsson (-). Mats Seiboldt (SD) och Virosa Viberg (SD) reserverade sig mot beslutet till förmån för Pär-Ove Lindqvists förslag.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 68

Lägesrapport från Nerikes Brandkår

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt följer kommunstyrelsen under året upp utvalda verksamhetsområden. Nerikes Brandkår är ett kommunalförbund där Lindesbergs kommun är en av medlemskommunerna.

Brandchef Per-Ove Staberyd och ekonomichef Helena Luthman informerade kommunstyrelsen om Nerikes brandkårs arbete under 2017.

Lindesbergs kommun blev medlem i Nerikes brandkår 2010. Det finns fyra deltidstationer i kommunen och tre räddningsvårn. Lindesbergs kommuns andel är 14,8 %.

Under 2016 gjordes 482 utryckningar varav 183 var automatiska brandlarm, 108 sjukvårdslarm och 57 trafikolyckor och 77 var bränder i 37 byggnader.

2016 års resultat är – 519 000 för Nerikes Brandkår. Framtidens utmaningar är nya och ombyggnationer av brandstationer, rekrytering och bemanning, eventuell ny medlemskommun, samhällsgemensam ledningscentral och årsavgift för automatlarm.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Dnr: KS 2017/151

KS § 69

Kommunstyrelsens månadsrapport mars 2017

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av månadsuppföljningen för mars 2017. Samtliga nämnder och utskott uppmanas att följa budget. Socialnämnden uppmanas att återrapportera till kommunstyrelsen 30 maj 2017 om hur arbetet fortskrider med att få en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Ekonomienheten inkom den 19 april med kommunstyrelsens månadsrapport för mars 2017.

Tillväxtutskottet

Helårsprognosen för Tillväxtförvaltningen är en budget i balans efter tre månader. Den positiva avvikelsen inom vägbidrag beror på att bidragen utbetalas i juni månad. Exploatering och fastigheters avvikelse beror främst på att all planarbete inte har kommit igång ännu då det endast har gått tre månader på året. Arbetsmarknadsenhetens avvikelse beror främst på att utbetalning av löner för feriarbete sker under sommarmånaderna och intäkterna från migrationsverket är högre än budgeterat.

Barn- och utbildningsnämnden

Prognosen för 2017 är oförändrad mot föregående månad. Nettokostnaden för barn- och utbildningsnämndens 11 verksamheter beräknas uppgå till 579,7 Mnkr (exklusive årets löneavtal som justeras senare under året). Sammanlagt är budgeten i balans och budgetföljsamheten bedöms vara mycket god.

Socialnämnden

Avvikelsen gällande funktionsstöd beror till mestadels på LSS, -2,6 Mnkr, då det för tillfället är nio små samt större objekt utöver budget. Månadskostnaden som är utöver budget för dessa objekt är cirka 0,8 Mnkr. Det finns även en del utökningar under samma verksamhet. Även daglig verksamhet har ett underskott på 0,4 mnkr vilket fortsatt mot föregående år har att göra med personalkostnader, detta då individer fått avslag från försäkringskassan på ansökan om personlig assistans under daglig verksamhetstid. Det saknas vissa lönebidrag från arbetsförmedlingen samt att fakturering till FALAB sker halvårsvis för skogsenheten, så efter justering har funktionsstöd en avvikelse på -2,5 mnkr.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen har tagit del av månadsuppföljningen för mars 2017. Samtliga nämnder och utskott uppmanas att följa budget. Socialnämnden uppmanas att återrapporera till kommunstyrelsen senast 30 maj 2017 om hur arbetet fortskrider med att få en budget i balans.

Meddelas för åtgärd:

Socialnämnden

Meddelas för kännedom:Ekonomienheten
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 70

Dnr: KS 2017/76

Regional utvecklingsstrategi för Örebro län

Beslut

Kommunstyrelsen antar kommunstrategens förslag på sammanställning från RUS-workshopen den 24 april som Lindesbergs kommuns remissyttrande om Regional utvecklingsstrategi för Örebro län.

Ärendebeskrivning

Region Örebro län har arbetat fram ett förslag till regional utvecklingsstrategi för Örebro län. Strategin har tagits fram i bred dialog med länets kommuner, myndigheter, företag och organisationer.

Den 14 februari, beslutade Regionstyrelsen att, utan eget ställningstagande, skicka förslaget till regional utvecklingsstrategi på remiss i tre månader.

Den 24 april anordnades en workshop i Lindesbergs kommun där ett remissförslag arbetades fram.

Kommunstrategen inkom den 25 april 2017 med ett förslag på sammanställning från RUS-workshopen den 24 april 2017.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson (S) föreslår:

Kommunstyrelsen antar kommunstrategens förslag på sammanställning från RUS- workshopen den 24 april som Lindesbergs kommuns remissyttrande om Regional utvecklingsstrategi för Örebro län.

Meddelas för åtgärd:

Region Örebro län

Meddelas för kännedom:

Kommunstrateg

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 71

Dnr: AKK2015/257

Förslag till stipendier inom tillväxtförvaltningen**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Reglemente för kulturstipendium antas.
- Reglemente för föreningsledarstipendium antas.
- Reglemente för byggnadspris antas.
- Avsätta 30 000 kronor per år fördelat på 10 000 per varje stipendium.

Ärendebeskrivning

Det har funnits fyra olika stipendier i Lindesbergs kommun inom tillväxtförvaltningen. Ett kulturstipendium på 10 000 kr som delats ut varje år, ett byggnadsvårdsstipendium på 10 000 kr som delas ut varje år, ett föreningsledarstipendium på 10 000 kr som delats ut vartannat år och ett eldsjällsstipendium på 10 000 kr som delats ut vartannat år.

Det har funnits en otydlighet om vad syftet är med de olika stipendierna som har delats ut och om det är fråga om stipendier eller pris. Ett stipendium är för utveckling, ofta för att bekosta framtida utgifter som en resa eller studier, medan pris är en utmärkelse för något redan skapat eller utträttat. Det är därför viktigt att vara tydlig med vad man vill uppmärksamma med stipendier eller pris.

Kultursekreterare Sara Sporre överlämnade den 27 mars 2017 de reviderade reglementena för stipendier till tillväxtutskottet för antagande.

Tillväxtutskottet beslutade den 4 april 2017:

Tillväxtutskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Reglemente för kulturstipendium antas
- Reglemente för föreningsledarstipendium antas
- Reglemente för byggnadspris antas
- Att avsätta 30 000 kr/år avsätts för stipendier

Ledamöternas förslag till beslut

Pär-Ove Lindqvist (M) föreslår bifall till tillväxtutskottets förslag.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 72

Hantering av ärendeflöden genom beredande och beslutande kommunstyrelsen**Beslut**

Kommunstyrelsen önskar tydligare underlag och kartor i de ärenden där behov finns.

Ärendebeskrivning

I Lindesbergs kommun finns ett system med beredande och beslutande kommunstyrelsen. Ordförande Irja Gustavsson (S) vill med kommunstyrelsen diskutera hur ärendeflöden genom beredande och beslutande kommunstyrelsen ska gå till.

Ledamöternas förslag till beslut

Bengt Evertsson (MP) föreslår tydligare underlag och kartor i de ärenden där behov finns.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 73

Arvodesgrupp**Beslut**

Linda Svahn (S) som sammankallande, Susanne Karlsson (C), Mats Seiboldt (SD), Bengt Evertson (MP) och Maria Odheim Nielsen (V) väljs till arvodesgruppen.

Ärendebeskrivning

Ordförande Irja Gustavsson vill utse en arvodesgrupp för att kunna diskutera arvodesfrågor och inför 2018 arbeta med arvodesnivåerna. En ledamot från varje parti ska utses till gruppen.

Socialdemokraterna nominerar Linda Svahn (S), Centerpartiet Susanne Karlsson (C), Sverigedemokraterna Mats Seiboldt (SD), Miljöpartiet Bengt Evertson (MP) och Vänsterpartiet Maria Odheim Nielsen (V).

Moderaterna återkommer till kommunstyrelsens sammanträde den 30 maj med förslag på ledarmot till arvodesgruppen.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Irja Gustavsson föreslår att Linda Svahn (S), Susanne Karlsson (C), Mats Seiboldt (SD), Bengt Evertson (MP) och Maria Odheim Nielsen (V) väljs till arvodesgruppen.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 74

Dnr: KS 2017/206

Instruktioner för stämмоombud**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Kommunstyrelsen fastställer instruktioner för ombud enligt tjänsteskrivelse från kommunchefen daterad den 20 april 2017.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har utsett ombud vid de kommunala bolagens årsstämmor 2015-2018.

Kommunchef Christer Lenke inkom den 20 april med en tjänsteskrivelse där han föreslår hur stämмоombuden ska instrueras.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer instruktioner för ombud enligt tjänsteskrivelse från kommunchefen daterad den 20 april 2017.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 75

Dnr: KS 2017/202

**Redovisning av medborgarförslag överlåtna till nämnder
per den 11 april 2017****Beslut**

Redovisning av medborgarförslag överlåtna till nämnderna per den 11 april 2017 överlämnas till kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige § 32 ska det vid fullmäktiges april- och oktobersammanträde redovisas de medborgarförslag som överlåtits till nämnder att besvara.

Kanslienheten har i en förteckning redovisat medborgarförslag överlåtna till nämnder per den 11 april 2017.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 76

Dnr: KS 2017/203

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per den 11 april 2017**Beslut**

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per den 11 april 2017 överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige § 29 ska kommunstyrelsen vid fullmäktiges april- och oktobersammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Kanslienheten har i en förteckning redovisat de motioner som inte är slutbehandlade per den 11 april 2017.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 77

Dnr: AKK 2016/149

Svar på motion från Sven Erik Larsson (M) om att se över bemanningen för öppna förskolan**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Motionen från Sven Erik Larsson (M) besvaras med förvaltningschef för barn- och utbildningsnämnden tjänsteskrivelse daterad den 22 mars 2017.

Ärendebeskrivning

Sven Erik Larsson inkom den 7 april 2016 med en motion om öppettider för öppna förskolan i Lindesbergs kommun. I motionen finns ett yrkande om att bemanningen på öppna förskolan ska ses över så att den är öppen också då den vanliga skolan är stängd.

Kommunstyrelsen remitterade ärendet till barn- och utbildningsnämnden för yttrande med svar senast den 21 november till kommunstyrelsens kansli.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 17 oktober 2016 att ge förvaltningschef Henrik Arenvang i uppdrag att skriva förslag till svar på Sven-Erik Larssons (M) motion om öppna förskolan

Förvaltningschef Henrik Arenvang inkom den 22 mars 2017 med en tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen där han gör en sammanställning av hur barn- och utbildningsnämnden valt att bereda och besluta i ärenden som avser Sven Erik Larssons (M) motion.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 78

Dnr: AKK 2016/319

Svar på motion från Susanne Karlsson (C) om att anlägga en micropark istället för återvinningsstation på Kristinavägen i Lindesberg**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Motionen från Susanne Karlsson (C) besvaras med remissyttrande från Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen daterat 3 mars 2017.

Ärendebeskrivning

Susanne Karlsson (C) inkom den 8 september 2016 med en motion där hon föreslår att återvinningsstationen efter Kristinavägen i Lindesberg flyttas utanför centrum och att en micropark anläggs på platsen.

Kanslienheten remitterade den 24 oktober 2016 ärendet till Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen för yttrande senast 30 april 2017.

Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen inkom den 3 mars 2017 med ett remissyttrande med förslag på svar till motion från Susanne Karlsson (C).

Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagens förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

Anta förslag till remissyttrande gällande motion om att anlägga en micropark istället för en återvinningsstation på Kristinavägen i Lindesberg.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 79

Dnr: AKK 2015/81

Svar på motion från Linda Svahn (S) och Susanne Karlsson (C) om framtagande av en trästrategi för byggande av bostäder, skolor och andra fastigheter**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Motionen besvaras med kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 21 februari 2017.

Ärendebeskrivning

Linda Svahn (S) och Susanne Karlsson (C) inkom den 24 februari 2015 med en motion om framtagande av en trästrategi för byggande av bostäder, skolor och andra fastigheter.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2015 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Motionen remitterades den 1 april 2015 till Fastigheter i Linde AB för yttrande.

Kommunchef Christer Lenke inkom den 21 februari 2017 med en tjänsteskrivelse.

I Lindesbergs kommun är det främst kommunens fastighetsbolag, Fastigheter i Linde AB och Lindesbergsbostäder AB (FALAB-koncernen) som uppför nya byggnader.

Vid material- och teknikval i samband med investeringar ska FALAB-koncernen nyttja LCC- (Life cycle cost, ekonomisk analys) och LCA- (Life cycle analysis, miljöpåverkansanalys) analyser i största möjliga utsträckning.

Samtliga projekt ska prövas och utvärderas från ett miljöeffektivt perspektiv avseende val av material och tekniska lösningar, bland annat prioriteras trä som stommaterial, solenergi som dellösning avseende elförsörjning och möjlighet att ladda el-/hybridbilar vid bolagets fastigheter. Detta för att nå en hållbar utveckling inom fastighetsbolagets ansvarsområde.

Undertecknade anser att fastighetsbolagets arbetssätt bidrar till främjandet av ett hållbart samhälle och föreslår att detta utgör grunden för byggnationer i kommunen. Att villkora FALAB:s intentioner vid all byggnation utgör en risk, då det kan hämma privata investeringar. Utarbetande av en särskild trästrategi föreslås därför inte.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med tjänsteskrivelse från kommunchefen.

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 80

Dnr: AKK 2016/333

Svar på medborgarförslag om att investera i en cykelpumpstation i centrala Lindesberg

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att installera offentlig cykelpump i centrala Lindesberg. Därmed är medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inkom den 20 september 2016 med förslaget att Lindesbergs kommun ska investera i en centralt belägen cykelpumpstation i Lindesbergs tätort.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 september 2016 § 146 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen.

Medborgarförslaget remitterades den 24 november 2016 till tillväxtutskottet för yttrande.

Tillväxtutskottet beslutade den 7 mars 2017 § 40 att återremittera medborgarförslaget till tillväxtförvaltningen för att återkomma med kostnadsunderlag.

Den 28 mars 2017 inkom infrastrukturansvarig Gunnar Jaxell med en tjänsteskrivelse där han föreslår att kommunen investerar i en cykelpump i centrala Lindesberg till en kostnad av 35 000 kronor. Tillväxtutskottet beslutade den 4 april 2017 föreslå kommunstyrelsen besluta: Installera offentlig cykelpump i centrala Lindesberg.

Meddelas för åtgärd:

Tillväxtförvaltningen

Meddelas för kännedom:

Förslagställaren

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 81

Dnr: KS 2017/103

**Svar på medborgarförslag om parkeringsmöjligheter i
Lindesbergs tätort****Beslut**

Kommunstyrelsen besvarar medborgarförslaget med kommunsekreterarens tjänsteskrivelse daterad den 6 april 2016.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag inkom den 1 mars 2017, där förslagsställaren föreslår att fler parkeringar skapas på Kristinavägens västra sida, samt att skyltningen till parkeringsplatser vid sidogatorna förbättras.

Tillväxtförvaltningen har beställt en parkeringsutredning för hela Lindesbergs centrum av Samhällsbyggnad Bergslagen. Förbundet har nyligen rekryterat en trafikingenjör, och arbetet kan förhoppningsvis påbörjas under våren 2017.

Parkeringsutredningen kommer när den är färdig att redovisas för tillväxtutskottet för eventuella åtgärder av parkeringsmöjligheter.

Förvaltningens förslag till beslut

Medborgarförslaget besvaras med tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad den 6 april 2017.

Meddelas för åtgärd:

Tillväxtförvaltningen

Meddelas för kännedom:

Förslagställaren

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 82

Delegationsärenden**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sofie Östlund 2017-03-30	Delegationsbeslut remiss - Medborgarförslag om att iordningställa den simbassäng som är belägen i annexet till Ekbackaskolan i Fellingsbro Dnr. KS 2017/41
2017-03-30	Delegationsbeslut remiss- Medborgarförslag om att byta ut farthindren söder om Lindesberg mot fartgupp Dnr. KS 2017/79
2017-03-30	Delegationsbeslut remiss - Medborgarförslag om att förändra bil bron vid södra infarten i Lindesberg Dnr. KS 2017/78
2017-04-07	Delegationsbeslut remiss - Motion från Bengt Evertsson (MP) om biograf och kultur. Dnr. KS 2017/37
2017-04-19	Delegationsbeslut remiss - Motion från Ingrid Åberg (KD) om högre kvalitet inom äldreomsorgen utan ökade kostnader i ett helhetsperspektiv Dnr. AKK2016/340
Jesper Almlöf 2017-03-29	Delegationsbeslut för jakt på Kanadagäss på Loppholmen samt åtgärder mot kajor i Lindesberg. Dnr. KS 2017-202
Gunnar Jaxell 2017-03-31	Delegationsbeslut med yttrande över tillstånd för uteservering för Kebabhuset i Lindesberg. Dnr. KS 2017/123
2017-04-06	Delegationsbeslut med yttrande över tillstånd för parkfest i Flugparken från Esma-nor AB Salute Dnr. KS 2017/129
2017-04-06	Delegationsbeslut med yttrande över ansökan om Valborgsmässofirande med brasa. Dnr. KS 2017/145
2017-04-06	Delegationsbeslut med yttrande över ansökan om utökat serveringsområde från Matsim AB A137.745/2017 Dnr. KS 2017-217
2017-04-06	Delegationsbeslut med yttrande över tillstånd för friluftsgudstjänst samt affischering i Frövi Näsby

Kommunstyrelsen

2017-04-26

Fellingsbro pastorat A099.027/2017 Dnr. KS 2017/166

2017-04-06

Delegationsbeslut med yttrande över ansökan om tillstånd för byggnadsställning från JÅnderbertbygg AB A115.829/2017 Dnr. KS 2017/139

2017-04-06

Delegationsbeslut med yttrande över ansökan om tillstånd för uteservering från Linde Pizzeria A127.262/2017 Dnr. KS 2017/128

2017-04-06

Delegationsbeslut med yttrande över ansökan om tillstånd för studentfest 9 juni 2017 från Esma-nor AB (Salute) A129.442/2017 Dnr. KS 2017/130

2017-04-06

Delegationsbeslut med yttrande över ansökan om tillstånd för uteservering för Esma-nor AB Salute A129.510/2017 Dnr. KS 2017/131

2017-04-10

Delegationsbeslut med yttrande över ansökan om valborgsfirande från Positiva Frövi A157.480/2017 Dnr. Ks 2017-229

2017-04-10

Delegationsbeslut med yttrande över tillstånd för friluftsgudstjänst samt affischering i Frövi Näsby Fellingsbro pastorat Dnr. KS 2017/166

2017-04-11

Delegationsbeslut med yttrande över tillstånd för uteservering 2017 för Kingsgården, Linde Bergslags församling Dnr. KS 2017/169

2017-04-11

Delegationsbeslut med yttrande över tillstånd för valborgsfirande inkl. brasa och fyrverkerier för Lions Club Storå Dnr. KS 2017-230

2017-04-11

Delegationsbeslut med yttrande över tillstånd för valborgsfirande inkl. brasa och fyrverkerier från Manskören Dnr. KS 2017-231

2017-04-12

Delegationsbeslut med yttrande över familjedag på Kyrkbergets naturvårdsområde från Kyrkbergets Intressegrupp Dnr. KS 2017/140

2017-04-12

Delegationsbeslut med yttrande över tillstånd för uppställning av container på gångbana för Trafikbutiken AB A142.694/2017

Kommunstyrelsen

2017-04-26

- 2017-04-13 Delegationsbeslut med yttrande över tillstånd för påskmarsch/vandring A143.359/2017. Dnr. KS 2017/168
- Christer Lenke**
2017-01-16 Delegationsbeslut med avtal om resurser Core-tjänster från Novell till Microsoftplattform Dnr. AKK2016/356
- 2017-03-28 Delegationsbeslut om förändring av gemensam IT-organisation - enhetschefstjänsten ersätts med tjänsten systemförvaltningsledare, stabstjänst direkt underställd IT-chefen. Dnr. AKK2014/464
- 2017-04-06 Delegationsbeslut om tf. kommunchef 7 april 2017. Dnr. KS 2017-213
- 2017-04-06 Delegationsbeslut om tf. förvaltningschef 11-14 april 2017 Dnr. KS 2017-219
- Carina Fyrpihl**
2017-04-12 Delegationsbeslut om tf. personalchef 18 och 20 april 2017, Maria Elisson Dnr. Ks 2017-232
- Jeanette Andersson**
2017-04-12 Delegationsbeslut med överenskommelse av fastighetsreglering Frövi 11:1, Norslund 1:13, Norslund 6:17 för att bygga om järnvägen på sträckan Lindesberg-Storå på bandel 391 Dnr. KS 2017-222

Kommunstyrelsen

2017-04-26

KS § 83

Dnr: KS

Meddelanden**Beslut**

Redovisade meddelanden läggs till handlingarna.

2017-03-28	Protokoll från Bergslagens överförmyndarnämnd 15 mars 2017
Malin Sjöberg 2017-03-28	Minnesanteckningar från kommunstyrelsens miljöberedning 28 mars 2017 Dnr. Ks2017/177
Christer Lenke 2017-03-27	STADSHUS § 4 Månadsrapport januari-februari 2017 Dnr. KS 2017/151
2017-04-07	Skrivelse om arbetssätt vid Bergslagens överförmyndarnämnd . Dnr. KS 2017-216
2017-04-11	Dom över ansökan om tillstånd för Guldmedshyttans kraftverk samt utrivnings av uppströms regleringsdammar i Hammarskogsån målnr. M 3408-16. Dnr. AKK2016/29
2017-04-19	Skrivelse om socialtjänstens handläggning i Lindesberg. Dnr. KS 2017-239
2017-04-12	Skrivelse till kommunstyrelsen i Lindesberg Lex Sarah Dnr. KS 2017-220
Madde Gustavsson 2017-03-16	SN § 40 Månadsrapport februari 2017
Henrik Arenvang 2017-03-28	BUN § 58 Månadsuppföljning februari 2017 Dnr. KS 2017-195