

SERVICEPUNKT I LINDESBERGS KOMMUN

ORT / FÖRENING / PERIOD

Bakgrund

Servicepunkterna är ett steg i en mer närvarande kommun för människorna på landsbygden. Det är servicepunkterna som är platserna dit innovation, goda idéer och utvecklingstankar samlas. Det är här orten, medborgarna och dess definierade målgrupp samlas för att tillsammans hitta en framtidsvision och utvecklingsriktning för området, exempelvis genom att tillsammans titta på olika projektmedel som finns att söka. De är således ett verktyg för samlad kommunikation till, såväl som från, kommunen. Att vara servicepunkt innebär att föreningen får ersättning för vissa tjänster genomförda av servicepunkten (se "servicepunktens åtagande").

Avtalet sluts mellan Lindesbergs kommuns näringslivsenhet och FÖRENINGEN på ORTEN med anledningen av att de driver en servicepunkt i LOKAL under PERIOD. Nya avtal sluts från Lindesbergs kommuns sida i december varje år. Grundersättning betalas ut under januari månad och sista möjliga ersättning betalas ut i november månad.

Servicepunktens åtagande

- Tydligt kommunicera servicepunktens funktion och öppettider till orten med omnejd.
- Delta i ett informationstillfälle som Näringslivsenheten ordnar för att bistå besökare med kommun och turistinformation.
- Tillhandahålla yta där kommun, turist, förenings- och företagsinformation kan finnas tillgänglig.
- Ge besökare möjlighet att nyttja internet via Wifi gratis
- Att i lokalen erbjuda möjlighet till fika/kaffeservering
- Ordna minst 2 möten per år med lokalt förankrade och aktuella service och utvecklingsfrågor tillsammans med Näringslivsenheten.
- 2 gånger per år boka möte med kommunens näringslivsutvecklare för planerings- och uppdateringsmöte.
- Årligen presentera en plan för vad servicepunkten ska arbeta med samt vilken målgrupp/närområde den ska verka för.
- Vara en god ambassadör för och bärare av platsvarumärket Lindesberg – Bergslagens själ

Lindesbergs kommuns näringslivsenhets åtagande

- I dialog med servicepunkten vara behjälplig att ta fram fakta, statistik och underlag som finns inom den kommunala organisationen.
- Vara en kontaktväg och informationskälla om externa medel via de nätverk Näringslivsenheten deltar i
- Att bistå med kontakter till tjänstemän inom den kommunala organisationen
- Att i enlighet med avtalet bedöma och betala ut den ersättning som avtalet ger möjlighet till

Ersättning

För ovanstående nämnda åtaganden å servicepunktens vägnar betalas en grundersättning på 30 000 kronor ut i januari månad.

En tilläggsersättning betalas ut under förutsättning att näringslivsenheten godkänt ansökan från servicepunkten.

Regler för tilläggsersättning för Servicepunkter

Tilläggsersättningen syftar till att uppmuntra åtgärder, projekt och förbättringsidéer för servicepunktens målgrupp. Grundregeln är att insatserna ska vara lokalt förankrade och bygga på ett gemensamt behov. De ska också avlasta eller komplettera service eller insatser som redan finns i kommunen. Att kunna påvisa en bredare samverkan är positivt för näringslivsenhetens bedömning såväl som ett tydligt mångfalds- och/eller jämställdhetsperspektiv.

Tilläggsersättningen kan exempelvis erbjudas till insatser som verkar för:

- Mottagande av nyinflyttade eller nyinflyttarträffar
- Tillhandahållande av kultur/evenemang eller andra gemenskapsaktiviteter för allmänheten
- Marknadsföringsinsatser
- Bondens torg/utställningsmöjligheter för lokalt hantverk/företag/gårdsbutiker
- Aktiviteter som verkar mot en bättre kunskap om orten
- Integration
- Servicelösningar
- Gemenskapshöjande aktiviteter

Tilläggsersättningen kan inte användas för:

- Driftkostnader
- Resersättning
- Arvode för arbete inom ramen för servicepunkt*

Ansökan om tilläggsersättning ska ske via e-post och skickas till naringsliv@lindesberg.se.

Ansökan ska innehålla

- Bakgrund
- Beskrivning av tjänst eller insats
- Syfte (vilken är nyttan för kommuninvånarna?)
- Mål (vilka är resultaten som förväntas? Vad ska uppnås?)
- Målgrupp (vem vänder sig tjänsten eller insatsen till?)
- Utvärdering
- Budget (sökt belopp och totalkostnad)

Avtal för servicepunkt uppförs i två kopior varav var part erhåller en kopia.

För Lindesbergs kommun

För Servicepunkten ORT

Lindesbergs kommun
Wilhelm Magnusson
Näringslivschef

FÖRENING
NAMN NAMNSSON

* Tilläggsersättning kan dock betalas ut för exempelvis en föreläsning som servicepunkten anordnar för dess målgrupp, där arvodet för föreläsaren är en del av totalkostnaden.